PROYECTO

TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA LECTURA Y CONSOLIDACIÓN DEL HÁBITO LECTOR

INFORME CASTILLA Y LEÓN

CONTRAPARTE ESPAÑA

Raquel Fidalgo y Patricia Robledo Ramón

Universidad de León

15 de abril de 2021

ÍNDICE

A) El Papel de la Lectura en la Política Educativa en la Comunidad de Castilla y León 1

A.1.- La Lectura en el Currículo Oficial de Castilla y León 2

A.2.- El Papel de las Bibliotecas en la Enseñanza y Aprendizaje de la Lectura 14

B) Disponibilidad tecnológica en las escuelas públicas para niños y maestros. (hardware, software y conexión a internet). 21

B.1.- Medidas de Conectividad a Internet en las Escuelas de Castilla y León. 23

B.2.- Medidas de Acceso a Hardwares en los Centros Educativos 24

B.3.- Medidas de Acceso a Softwares relacionados con la Lectura en los Centros Educativos 24

C) Conocer el uso que los docentes realizan de los recursos 30

C.1.- Evaluaciones Nacionales y Regionales con respecto al Uso de Recursos para la Enseñanza de la Lectura 31

D) Frecuencia de Formación que Reciben los Maestros en España en Lectura y Uso de Tecnología 37

D.1.- Formación Inicial de los Docentes de Castilla y León en Literatura Infantil y en Enseñanza de la Lectura y Uso de la Tecnología 37

D.1.1.- Formación Inicial de los Grados de Educación Primaria en relación a la Literatura Infantil y la Enseñanza de la Lectura 38

D.1.2.- Formación Inicial de los Grados de Educación Primaria en relación al uso de la Tecnología 40

D.2.- Formación Permanente de los Maestros/as de Educación Primaria en relación a la Literatura Infantil y la Enseñanza de la Lectura y el Uso de la Tecnología 42

E) Disponibilidad y Uso de las Tecnologías para el Desarrollo de Habilidades Lectoras en su Escuela como Modelo de su País. 50

F) Identificar y Analizar el Ecosistema Analógico Digital de la Enseñanza de la Lectura en su País. 55

REFERENCIAS 58

ANEXOS 59

ANEXO A1 60

CURRICULUM DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE CASTILLA Y LEÓN 60

ANEXO A2 89

BIBLIOTECAS DE CASTILLA Y LEÓN 89

ANEXO A3 121

SERVICIO DE BIBLIOBUSES DE CASTILLA Y LEÓN: DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE OFERTADO EN CADA PROVINCIA 121

ANEXO C1 126

EVALUACIONES DE PRÁCTICAS O PROYECTOS DE CALIDAD RESPECTO A LA DIDÁCTICA DE LECTURA Y LITERATURA 126

ANEXO D1.2 130

ASIGNATURAS RELACIONADAS CON LAS TIC EN LOS GRADOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE CASTILLA Y LEÓN 130

ANEXO D2.1 135

ENLACES DE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE FORMACIÓN PERMANTE DEL PROFESORADO DE LOS DISTINTOS CFIES 135

ANEXO D.2.2. 136

CURSOS DE FORMACION DEL PROFESORADO. PLAN AUTONOMICO DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO EN TORNO A LA LECTURA 136

ANEXO D.2.3. 206

PLANES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO EN LOS CFIES LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN EN TORNO A LAS TIC 206

A) El Papel de la Lectura en la Política Educativa en la Comunidad de Castilla y León

La Ley general que regula la educación en España (Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en adelante LOMLOE) señala el dominio de la competencia en Comunicación Lingüística como una de las finalidades básicas del sistema educativo. Establece además que esta competencia debe desarrollarse durante la Educación Primaria (6-12 años) y alcanzarse en la Educación Secundaria Obligatoria (12-16 años), pudiendo iniciarse su fomento en el segundo ciclo de la etapa no obligatoria de Educación Infantil (3-6 años). Dicha Ley contempla además que, con el fin de asegurar una formación común y el carácter oficial y la validez en todo el territorio nacional de las titulaciones, el gobierno establecerá reales decretos específicos en los que se ordene el currículum básico de las diferentes etapas educativas.

De este modo, para la etapa de Educación Primaria (eje de interés del presente informe), se plantea a nivel nacional el Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre por el que se establecen las enseñanzas mínimas de esta etapa. En relación a la competencia en Comunicación Lingüística, este documento explicita que ésta incluye habilidades básicas para el aprendizaje y desarrollo de los alumnos, entre las que se encuentra el lenguaje oral, la lectura y la escritura, refrendando con ello la relevancia de la lectura en el proceso educativo. Dicho Real Decreto establece además el currículo básico de esta etapa, en relación con los objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares y resultados de aprendizaje evaluables comunes para todo el territorio español; si bien, estas directrices curriculares nacionales deben ser concretadas por las Administraciones educativas autonómicas, en el desempeño de sus competencias y dentro de la regulación y límites establecidos por el Gobierno nacional. Concretamente, las autonomías deben dictar normativa específica para complementar los siguientes aspectos: contenidos de las asignaturas, recomendaciones de metodología didáctica para los centros, fijar el horario lectivo máximo correspondiente a los contenidos de las asignaturas y criterios de evaluación.

En este sentido, en el caso concreto de Castilla y León, la normativa autonómica que concreta las directrices legales que ordenan la Educación Primaria es el Decreto 26/2016, de 21 de julio, el cual establece el currículo y regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad. Se trata de un documento normativo y curricular de obligado cumplimiento por parte de los centros educativos y de los docentes de Castilla y León, que, entre otros aspectos, determina el currículo de la etapa, la organización de las áreas, el horario lectivo y determinados aspectos sobre materiales y recursos de desarrollo curricular. Regula a su vez los aspectos necesarios

para que los centros puedan desarrollar su autonomía pedagógica y organizativa, siempre asumiendo las directrices generales planteadas a nivel nacional.

A lo largo de este apartado del informe se analiza en detalle este documento en relación al tratamiento que ofrece de la lectura, intentando clarificar mediante su análisis el papel de la misma en la política educativa curricular de Castilla y León. Se atiende además de manera especial al empleo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (en adelante TIC) en la enseñanza, y su aplicabilidad al área de la lectura. Finalmente, se analiza el papel de las bibliotecas con respecto a la enseñanza y fomento de la lectura.

A.1.- La Lectura en el Currículo Oficial de Castilla y León

El Decreto 26/2016, de 21 de julio establece el currículo de la Educación Primaria en Castilla y León, concretando para esta autonomía las pautas generales propuestas a nivel nacional. Se trata de un programa legislativo común en toda la comunidad que debe ser asumido de manera obligatoria por la totalidad de los centros educativos que imparten la etapa de Educación Primaria. Dicho Real Decreto, en su *Capítulo II. Currículo*, clarifica que las áreas de la etapa de Educación Primaria se agrupan en asignaturas troncales, específicas y de libre configuración, siendo las asignaturas troncales que el alumnado debe cursar las siguientes: Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales y Lengua Castellana y Literatura (Art. 9). En relación a la lectura, el Decreto señala entre sus principios que la enseñanza de estrategias lectoras, por ser elementos fundamentales en la adquisición de las competencias del currículo, tendrán un tratamiento sistemático en todas las áreas (Art. 12). Entiende que la lectura es la principal vía de acceso a todas las áreas, por lo que el contacto con textos diversos resulta fundamental para acceder al saber. Por ello, plantea el tratamiento curricular de la lectura y su enseñanza de manera transversal en las diferentes áreas, si bien explicita que el horario lectivo de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura fijará un tiempo diario, no inferior a treinta minutos en cada curso de la etapa, destinado a fomentar el hábito y la adquisición de estrategias lectoescritoras, sin perjuicio de cuantas sesiones adicionales puedan establecerse para el desarrollo de programas de fomento de la lectura (Art. 13). A pesar de estas concreciones, el documento no concreta qué contenidos específicos se tienen que abordar en ese tiempo de lectura, ni qué tipos de lecturas (en voz alta, silenciosa, comprensiva etc.) o habilidades lectoras se deben trabajar; tampoco define la metodología ni las herramientas didácticas que el profesorado debe emplear. Además, en relación con la asignatura Lengua Castellana y

Literatura, el Decreto 26/2016 (Anexo A1) indica que esta área tiene como finalidad ayudar a los alumnos a dominar las destrezas básicas del lenguaje, entre las que incluye leer. Explicita a su vez que la adquisición de la competencia comunicativa incluye un acercamiento al hecho cultural y literario a través de la lectura y la comprensión de textos literarios y señala que es especialmente relevante en el contexto escolar la consideración de la lectura como destreza básica para la ampliación de la competencia en comunicación lingüística y el aprendizaje. Establece además que el centro educativo debe ser la unidad de acción para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, debiendo llevar a cabo una planificación global y eficaz de la competencia en comunicación lingüística mediante actuaciones sistemáticas. En este sentido plantea dos actuaciones concretas interconectadas el diseño de un plan lector y la definición de estrategias para el uso de la Biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y disfrute.

Con respecto al plan lector, la Junta de Castilla y León ha elaborado un documento base, denominado Plan de lectura, que busca facilitar el trabajo de elaboración del plan de lectura al profesorado de los centros y que se ha hecho operativo a través de la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León (https://www.educa.jcyl.es/es/resumenbocyl/orden-edu-747-2014-22-agosto-regula-elaboracion-ejecucion-p). Dicha orden explicita que el plan de lectura de centro, que deberá ser revisado y actualizado anualmente e incorporado a la programación general anual, es el conjunto de objetivos, metodologías y estrategias confluyentes para promover el fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora, lo que implica un apoyo explícito a la adquisición de las competencias. Dicho documento base clarifica los objetivos que debe tener un plan lector, señalando como objetivo principal fomentar el hábito lector en los escolares y desarrollar su capacidad de comprensión lectora utilizando diferentes soportes y tipologías textuales, así como su escritura y comunicación oral, para favorecer la adquisición de una alfabetización mediática e informacional propia de esta nueva sociedad de conocimiento. Por su parte, para poner en práctica los planes lectores de los centros educativos la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León debe dar cobertura a los siguientes objetivos:

- Establecer redes de apoyo en los servicios centrales y territoriales que asesoren y apoyen a los centros en la puesta en marcha de los planes de lectura de centro y el impulso de las bibliotecas escolares.

- Dotar a los centros de estrategias y recursos relacionados con el nuevo concepto de lectura que se ha desarrollado en la actual sociedad del conocimiento para que pueda ser integrado en sus propios planes de lectura.
- Incentivar el desarrollo de iniciativas innovadoras de aplicación de las TIC al mundo del libro y la lectura.
- Establecer líneas de colaboración con otras Administraciones e Instituciones que ayuden y favorezcan el trabajo de los centros educativos.
- Desarrollar las herramientas necesarias para llevar a cabo un seguimiento permanente y una evaluación sistemática de la situación de la lectura y la comprensión lectora en el sistema educativo de Castilla y León.

Por su parte, los centros educativos deben atender con el planteamiento de su plan lector a los siguientes objetivos:

- Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
- Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
- Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura.
- Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.
- Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos, en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.
- Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

El plan de lectura de los centros debe concebirse para todas las edades y etapas educativas, y dentro de estas, para todas las áreas. Deber ser realista, operativo, viable, progresivo, flexible y consensuado con la comunidad educativa; además de estar contextualizado, partir de la realidad del centro. Su eje vertebrador debe ser la biblioteca escolar y debe aprovecharse de otros recursos culturales del entorno como pueden ser las bibliotecas públicas, centros culturales, fundaciones, museos, etc. Su desarrollo debe llevarse a cabo a partir de una comisión específica de profesionales y no de una sola persona, lo que exige la el trabajo coordinado de los docentes. Finalmente, el documento base establece que el plan lector de los centros debe incorporar mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados que permitan su revisión y

mejora, con el fin de garantizar un mayor grado de cumplimiento de los objetivos inicialmente formulados.

El documento base de diseño del plan lector de los centros escolares señala además cuáles deben ser las pretensiones de los planes, aclarando en este sentido que éstos deben considerar la lectura para aprender (abordando todas las habilidades cognitivas inherentes al proceso lector, ver enlace "¿Cómo enseñamos a leer textos escritos?"), pero también la lectura para disfrutar, ofreciendo pautas para trabajar el acercamiento a la literatura (ver enlace "¿Cómo trabajar el acercamiento a la lectura literaria?"), para reflexionar o para expresarse mejor, además de considerar la lectura en sociedad de la información, incluyendo en este caso la lectura digital (ver enlace "Lectura en entornos digitales ¿Qué aportan las TIC a la lectura?").

Así pues, según se deduce de la normativa curricular, la lectura ocupa un lugar protagonista en Educación Primaria en Castilla y León (ver para más detalle Anexo A1), si bien se otorga una especial responsabilidad en el fomento y enseñanza de la misma al área de Lengua Castellana y Literatura. Por lo tanto, los docentes encargados de impartir esta asignatura son los principales responsables de favorecer el aprendizaje y dominio de la competencia lectora en el alumnado, asumiendo para ello los principios y pautas normativas y curriculares que el Decreto curricular establece en relación a los contenidos, metodologías de enseñanza, estándares de aprendizaje y criterios de evaluación. El Decreto 26/2016, de 21 de julio organiza la asignatura de Lengua Castellana y Literatura en varios bloques temáticos (comunes a todos los cursos desde 1º a 6º), dedicando dos de ellos de manera exclusiva a la ordenación de la enseñanza de la lectura y la literatura, los Bloques II y V. El Bloque II, denominado *Comunicación escrita. Leer,* persigue que el alumnado sea capaz de entender textos de distinto grado de complejidad y de géneros diversos, y que reconstruya las ideas explícitas e implícitas en el texto con el fin de elaborar su propio pensamiento crítico y creativo. El diseño de este bloque asume que la comprensión textual implica poner en marcha estrategias de lectura que se deben activar en el aula y proyectar en todos los ámbitos de la vida y en todo tipo de lectura, incluyendo la lectura para obtener información, para aprender o por placer. Por su parte, el Bloque V, denominado *Educación literaria*, pretende hacer del alumnado un lector competente, implicado en un proceso de formación lectora que continúe a lo largo de toda la vida. Para eso, entiende que es necesario alternar la lectura, comprensión e interpretación de obras literarias cercanas a sus gustos personales y a su madurez cognitiva, con la de fragmentos y obras completas, en ambos casos, escritas por mujeres y hombres, que aporten el conocimiento básico sobre algunas obras representativas de nuestra literatura.

En relación a cada bloque el Decreto establece los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que deben orientar la enseñanza de la lectura en los diferentes cursos de Primaria y que el profesorado debe asumir de manera obligatoria. Dichos elementos curriculares se organizan secuencialmente en los diferentes cursos de la etapa (ver para detalle Anexo A1), de manera que el respeto de la normativa y su asunción por parte del profesorado asegurará que, al finalizar la Primaria, los alumnos muestren un adecuado dominio de la competencia lectora. En la Tabla A.1.1. se presenta un resumen de los contenidos principales que determina la normativa para cada bloque.

Tabla A.1.1.- Contenidos Referentes a la Lectura y la Literatura abordados en el Área de Lengua Castellana y Literatura

Bloque	Contenidos
Bloque II *Comunicación escrita. Leer*	– Consolidación del sistema de lecto-escritura – Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio – Comprensión de textos según su tipología: situaciones cotidianas relación social, procedentes de medios de comunicación social e Internet, ámbito escolar – Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras clave. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis. Estructura del texto. Tipos de textos. Contexto. Diccionario. Sentido global del texto. Ideas principales y secundarias. Resumen – Lectura distintos tipos de texto en cualquier soporte: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos y literarios – Plan lector – Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión – Gusto por la lectura. Hábito lector – Selección de libros según el gusto personal – Uso de diferentes tipos de bibliotecas para búsqueda de información y como fuente de aprendizaje. Conocimiento y respeto por normas de funcionamiento.
Bloque V *Educación Literaria*	– Conocimiento de cuentos tradicionales: maravillosos, de fórmulas y de animales. – Distinción entre cuento y leyenda. Conocimiento de leyendas castellano y leonesas, españolas y de otros países. – Valoración de los textos literarios, como vehículo de comunicación y como fuente de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas, entre otras, la del pueblo gitano, y como disfrute personal. – Lectura guiada de textos narrativos de tradición oral, cómics y álbumes ilustrados, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. – Lectura comentada de poemas, relatos y obras teatrales. – Comprensión, memorización y recitado de poemas con el ritmo, entonación y dicción adecuados.

– Dramatización y lectura dramatizada de textos literarios.

Como se puede observar en la Tabla A.1.1., el Decreto establece de forma clara los contenidos que el profesorado debe abordar e incluir en el proceso de enseñanza de la lectura y literatura al alumnado de Educación Primaria, asumiendo que el abordaje de estos contenidos y su consecución por parte del alumnado deriva en un dominio adecuado de la competencia lectora en esta etapa. En este sentido, el Decreto plantea también estándares de aprendizaje, entendidos como las especificaciones de los criterios de evaluación. Se trata de elementos que permiten definir los resultados del aprendizaje y que concretan lo que deben saber los alumnos. Son elementos observables y medibles que permiten graduar el rendimiento o logro alcanzado. Establecen qué se considera que define a un alumno competente en lectura, clarificando con ello lo que se entiende curricularmente como leer bien, ser buenos lectores o tener buena competencia lectora. En la Tabla A.1.2 se presentan los estándares de aprendizaje generales de la etapa en relación con los criterios de evaluación de la misma. Cabe señalar, no obstante, que estos estándares se concretan, al igual que ocurre con los contenidos, para cada curso educativo (de 1º a 6º curso), facilitando con ello una evaluación progresiva del nivel de dominio lector del alumnado y pautando de este modo el proceso instruccional específico de los diferentes elementos, aspectos o habilidades inherentes a la lectura.

Tabla A.1.2.- Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Generales de los Bloques II y V de la Asignatura Lengua Castellana y Literatura según Currículo de Educación Primaria

Bloque	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
Bloque II *Comunicación escrita. Leer*	1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada. 2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. 3. Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias. 4. Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.	1.1. Lee en voz alta diferentes tipos de textos apropiados a su edad con velocidad, fluidez y entonación adecuada. 1.2. Descodifica con precisión y rapidez todo tipo de palabras. 2.1. Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos a partir de su lectura en voz alta. 2.2. Muestra comprensión, con cierto grado de detalle, de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y

	5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole. 6. Leer por propia iniciativa diferentes tipos de textos. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos. 7. Llevar a cabo el plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura. 8. Utilizar textos científicos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales. 9. Localizar información en textos documentales (enciclopedias, diccionarios, catálogos y folletos de instrucciones) y reelaborar la información (síntesis, fichas, notas, esquemas, mapas conceptuales y resúmenes) para su utilización posterior. 11. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.	argumentativos) y de textos de la vida cotidiana. 3.2. Elabora resúmenes de textos leídos. Identifica los elementos característicos de los diferentes tipos de textos. 4.1. Lee en silencio con la velocidad adecuada textos de diferente complejidad. 4.2. Realiza lecturas en silencio resumiendo brevemente los textos leídos. 5.4. Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto. 6.1. Tiene programado un tiempo semanal para leer diferentes textos. 6.2. Lee voluntariamente textos propuestos por el maestro o maestra. 7.1. Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento manifestando su opinión sobre los textos leídos. 7.2. Expone los argumentos de lecturas realizadas dando cuenta de algunas referencias bibliográficas: autor, editorial, género, ilustraciones. 7.3. Utiliza la biblioteca para localizar un libro determinado con seguridad y autonomía, aplicando las normas de funcionamiento de una biblioteca. 11.2. Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información, opinión y publicidad. 11.4. Establece relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, plantea hipótesis, realiza predicciones e

		identifica en la lectura el tipo de texto y la intención.
Bloque V *Educación Literaria*	1. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia. 2. Integrar la lectura expresiva y la comprensión e interpretación de textos literarios narrativos, líricos y dramáticos en la práctica escolar, reconociendo e interpretando algunos recursos del lenguaje literario (metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras) y diferenciando las principales convenciones formales de los géneros. 4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales. 5. Participar con interés en dramatizaciones de textos literarios adaptados a su edad y de producciones propias o de los compañeros, utilizando adecuadamente los recursos básicos de los intercambios orales y de la técnica teatral.	1.1. Reconoce y valora las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos. 2.1. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. 2.2. Interpreta el lenguaje figurado, metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras en textos literarios. 4.1. Crea textos literarios (cuentos, poemas, canciones y pequeñas obras teatrales) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos en dichas producciones. 5.1. Realiza dramatizaciones individualmente y en grupo de textos literarios apropiados o adecuados a su edad y de textos de producción propia.

El establecimiento legal de estándares de aprendizaje constituye una herramienta de utilidad para asumir qué se debe exigir al alumnado en cada curso en relación a la competencia lectora. Por lo tanto, son elementos que todos los docentes de Castilla y León deben conocer y considerar de manera obligatoria en el desempeño de su práctica docente, tanto para evaluar a su alumnado, como para organizar una práctica instruccional que promueva su consecución. A su vez, los estándares de aprendizaje, junto con los criterios de evaluación, definen lo que la normativa curricular entiende por leer bien en la etapa de Educación Primaria, de manera que son

herramientas que permiten unificar los criterios y valoraciones que tienen los docentes acerca de lo que un buen lector debe ser capaz de hacer en cada curso. Es decir, se trata de elementos que permiten que todo el profesorado de esta etapa tenga unas expectativas de logro claras y comunes con respecto al desempeño lector que debe exigir a su alumnado. Sin embargo, el hecho de que los docentes conozcan estos aspectos no implica que se los transmitan explícitamente a los alumnos, quedando bajo el criterio del docente el aclarar al alumnado qué se espera de ellos con respecto al aprendizaje lector. Del mismo modo, la retroalimentación que el profesorado oferta al alumnado sobre sus ejecuciones y resultados lectores, depende también de las propias decisiones y habilidades de cada profesional, siendo él mismo el que decide qué, cómo y cuándo informar al alumnado al respecto de sus avances o dificultades lectoras. No obstante, el profesorado trimestralmente sí que ofrece un boletín informativo al alumnado y las familias en el que se detalla el nivel de desarrollo lector que el alumno ha conseguido a lo largo de esos meses en relación a los contenidos trabajados, evaluando el nivel de consecución de los estándares de aprendizaje de cada curso. Pese a ello, a pesar de que el profesor informe al alumnado de sus logros o carencias, puede que esto no implique necesariamente que el alumno tome conciencia de los mismos, especialmente en alumnado con dificultades de aprendizaje, pudiendo evidenciarse discrepancias entre la evaluación del profesor y la percepción que el estudiante realiza con respecto a sus propias ejecuciones y habilidades. En el caso de alumnos con dificultades de aprendizaje parece ser que éstos tienden a sobreestimar su auto-eficacia en la competencia comunicativo lingüística, incluyendo lectura y escritura (Bolaños-Alonso, Robledo, Álvarez, & Fidalgo, 2010; Olivares & Fidalgo, 2013). En todo caso, cuando el docente observa que el nivel de desarrollo lector del alumnado es muy inferior al esperado, aun cuando sus prácticas instruccionales son efectivas para el resto de compañeros o incluso aun cuando ha intensificado su apoyo a este alumno, de acuerdo a la normativa reguladora de la atención a la diversidad que aboga por la detección temprana de necesidades de apoyo educativo y en el desempeño de sus funciones como agente responsable de la detección inicial de retrasos o dificultades en el aprendizaje, el docente debe poner en conocimiento de las familias y de los equipos de orientación psicopedagógica del centro la problemática. Cabe resaltar también que a nivel macro, la Junta de Castilla y León (bajo las directrices de la normativa nacional, LOE, 2006) realiza una evaluación individualizada a todo el alumnado en tercer y sexto curso de Educación Primara, de carácter informativa, orientadora y diagnóstica. Dicha evaluación incluye pruebas de competencia en comunicación lingüística, centradas en valorar las destrezas de comprensión lectora en lengua castellana. Los referentes curriculares de las pruebas son los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables

de Lengua Castellana y Literatura. En el siguiente enlace se pueden observar los resultados obtenidos por los alumnos de Castilla y León en el año 2017-18 (último disponible): https://www.educa.jcyl.es/es/temas/calidad-evaluacion/evaluaciones-regionales-educacion/evaluaciones-fin-etapa. Con respecto a la lectura desde una perspectiva más lúdica o por placer, se ha localizado un documento que refleja los hábitos de lectura en España y que puede suponer una evidencia evaluativa acerca de este aspecto (ver enlace: https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones/habitos-lectura-compra-libros-espana-2020).

El Decreto 26/2016, de 21 de julio ofrece también orientaciones metodológicas para la asignatura de Lengua Castellana y Literatura, destacando que el adecuado desarrollo de la competencia lingüística es esencial para la mejora del aprendizaje y los resultados, por lo que la planificación de las tareas en esta área debe responder a un diseño metodológico sistematizado en lectura, incluyendo el trabajo de habilidades o estrategias de velocidad, comprensión y eficacia lectora; así como el acercamiento a la literatura que afiance los hábitos lectores, la creatividad, la conciencia crítica y el goce estético. Señala también que el aprendizaje lectoescritor debe realizarse en un contexto que lo haga significativo para el alumnado, de manera que éste sienta la necesidad de utilizar este tipo de lenguaje en sus vertientes comprensivas y expresivas. Se determina además que el desarrollo del hábito lectoescritor debe comenzar cuando se inicia el aprendizaje de la lectura y la escritura, implicando a toda la comunidad educativa, profesorado, alumnado y familia contribuyendo así a la extensión de la práctica lectora. Por su parte, se plantea que la aproximación a los textos literarios, sus usos y convenciones, el valor de las obras literarias y el aprecio por el hecho literario como contenido lingüístico se realizará seleccionando textos significativos y atractivos, y mediante la lectura y la composición escrita se favorecerá la comprensión y expresión del mundo interior del alumnado y del que los rodea, la eliminación de estereotipos lingüísticos, y el respeto por la idiosincrasia de cada cultura y de cada pueblo.

El Decreto realiza también indicaciones con respecto al uso de las TIC, incluyendo de manera explícita su empleo en relación con la enseñanza de la lectura desde segundo hasta sexto curso de Educación Primaria (ver para más detalle Tabla 3, Anexo A1). Para ello, entre los contenidos de la asignatura Lengua Castellana y Literatura, la normativa curricular plantea la lectura a través de las TIC, así como la experimentación y uso de los medios informáticos para buscar, obtener y tratar la información. El documento además establece, en forma de criterios de evaluación y estándares de aprendizaje, la obligatoriedad de evaluar si el alumnado utiliza las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información, mostrando capacidad en los últimos cursos de localizar la información principal en textos en formato digital, para lograr con

ello aprender e informarse. Este aspecto permite a los docentes plantearse, de manera unánime en toda la comunidad, unas expectativas de logro concretas con respecto al uso de TIC en el aprendizaje de la lectura; si bien, la normativa exige el dominio de las TIC en relación a la lectura por parte del alumnado básicamente como herramientas de búsqueda de información, lo cual no demanda en el profesorado el empleo de la tecnología para enseñar o instruir en lectura o en alguna habilidad lectora específica. Además, la normativa no define qué tecnología debe utilizarse, ni clarifica los criterios en función de los cuales debe emplearse una u otra herramienta o programa digital. De este modo, el nivel de intencionalidad pedagógica que los docentes imprimen al uso de la tecnología para el desarrollo de habilidades lectoras de los alumnos depende del propio criterio del profesor, quedando bajo la responsabilidad de los docentes decidir el modo en el que introducen las TIC en sus clases de lectura y el tipo de TIC que emplean, así como la cantidad de apoyo, ayuda y retroalimentación que ofrecerán al alumnado en este ámbito. Si bien es cierto que la apuesta de la administración educativa española en relación a la inclusión y uso en el contexto escolar de las TIC es fuerte, tal y como se detalla en los apartados B y C del presente informe y se ejemplifica en una escuela concreta en el apartado E.

En todo caso se entiende que el uso que realice el profesorado de las TIC en el proceso de enseñanza de la lectura será mayor o más específico y eficiente en función del propio nivel de competencia digital docente. A su vez, se asume que el dominio de la competencia digital por parte del profesorado le otorga más formación y conocimiento para capacitar digitalmente al alumnado, al tiempo que le permitirá amdamiar con mayor eficacia su proceso de aprendizaje, digital y lector, a través del empleo de recursos y herramientas tecnológicas. En este sentido, tal y como se detallaba detallada en el Apartado D del informe, la capacitación digital del profesorado de Educación Primaria en Castilla y León viene abalada tanto por su formación inicial universitaria, la cual incluye en la mayoría de los casos materias relacionadas con el empleo didáctico de las TIC, como por la posibilidad de reciclarse de manera durante el ejercicio de su profesión, realizando acciones formativas de capacitación digital docente. Además, en el año 2020, el gobierno español, asumiendo que para garantizar la adquisición de la competencia digital por parte de los estudiantes se requiere un adecuado grado de desarrollo de la misma por parte de los docentes, elaboró un Plan marco de referencia de la competencia digital docente como instrumento para mejorar esta competencia en el profesorado, orientando para ello su formación permanente en este sentido.

Se confirma por lo tanto cómo el propio documento legislativo que ordena el curriculum de Educación Primaria en Castilla y León enfatiza, en relación a la enseñanza

de la lectura, el trabajo de habilidades o estrategias de velocidad o fluidez lectora, así como la comprensión lectora, incluyendo de manera explícita el tratamiento instruccional o la enseñanza de estrategias de lectura, así como el trabajo en la elaboración de planes lectores y su aplicación en la lectura en voz alta y silenciosa. Del mismo modo plantea la lectura de diferentes tipologías o géneros textuales y literarios, con diferentes finalidades, incluyendo en este caso la lectura por placer, como medio de diversión, potenciando el hábito lector y el gusto por la lectura. En este caso, plantea la selección de libros por gusto personal o interés del alumnado, entendiendo en este caso que es el propio alumnado el que decide qué libros leer en base a sus propias motivaciones o intereses personales. Plantea también la selección de obras literarias de diversos géneros representativas de la literatura nacional e internacional actual y tradicional, en todo caso seleccionando textos significativos y atractivos para el alumnado que permitan promover su valoración como vehículo de comunicación y conocimiento y disfrute. En base a estos planteamientos, es responsabilidad de los docentes seleccionar las lecturas que propone al alumnado, no pautando la Administración autonómica un canon específico de lecturas obligatorias. Si bien en la página Web oficial de la Junta de Castilla y León dentro del apartado Fomento de la lectura, se ofrecen diferentes materiales o recursos que permiten a los profesores acceder a recomendaciones acerca de lecturas de interés para el alumnado. Ver por ejemplo los siguientes:

- Materiales de apoyo a la lectura: lecturas tradicionales y populares, guía de autores Castellano-leoneses, lecturas recomendadas por edades. https://www.educa.jcyl.es/profesorado/es/recursos-aula/recursos-infantil-primaria/materiales-apoyo-lectura-educacion-primaria.
- Cuadernos del profesor, 100 sugerencias de lectura –libros de ficción, informativos, música, cederrón, vídeos y páginas web–, agrupadas en los intervalos de edad correspondientes a los ciclos educativos de Infantil y Primaria. https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-leon/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-2
- Los centros educativos comparten qué libros de lectura son sus favoritos de aquellos que disponibles en la biblioteca digital escolar LeoCYL. https://leocyl.educa.jcyl.es/
- Cuentos y leyendas, Recurso educativo que permite al alumnado acceder a cuentos, lecturas dramatizadas, actividades interactivas y fichas de plástica. https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/materiales-recursos-on-line/educacion-infantil/lenguajes-comunicacion-representacion/cuentos-leyendas-

ilustrados-ninos:

- Lecturas para niños y jóvenes. https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-leon.
- Selección de lecturas para recomendar a las familias. https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-leon/seleccion-lecturas-recomendar-familias

Finalmente, cabe señalar que el propio Decreto reconoce el papel de las bibliotecas en el aprendizaje de la lectura y obliga al uso la misma para la búsqueda de información en textos documentales diversos y como fuente de aprendizaje, estipulando además que se debe promover y valorar la capacidad del alumnado para utilizar la biblioteca, con seguridad y autonomía, aplicando las normas de funcionamiento de la misma, como fuente de obtención de información. De este modo, se observa que el papel de las bibliotecas en la escuela, con respecto a la lectura y según la normativa legal curricular, se relaciona fundamentalmente con su uso como herramienta de búsqueda de información. Sin embargo, más allá de lo que estipula la normativa curricular con respecto al uso de las bibliotecas, los centros educativos, en el diseño de sur propios planes lectores y apoyados por diferentes iniciativas de las distintas Administraciones educativas y locales, hacen un uso mucho más amplio de las bibliotecas, tal y como se analiza en el siguiente apartado.

A.2.- El Papel de las Bibliotecas en la Enseñanza y Aprendizaje de la Lectura

Como se apuntaba anteriormente, la normativa que organiza el currículo de Educación Primaria en Castilla y León (Decreto 26/2016, de 21 de julio), establece el uso obligatorio de las bibliotecas por parte del alumnado de Educación Primaria, como fuente de acceso a la información y recurso de aprendizaje. Pero, además, los propios centros escolares, en la misión obligatoria de diseño de su plan lector, deben considerar la biblioteca como el eje vertebrador del mismo, definiendo prácticas para el uso de la misma como espacio de aprendizaje, pero también de disfrute, aprovechando además los recursos culturales del entorno, como pueden ser las bibliotecas públicas. De este modo, los planes lectores de las escuelas deben tener entre sus objetivos el transformar la biblioteca escolar en un centro de recursos, en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura. Para ello, los servicios centrales y territoriales deben servir a los centros de redes de apoyo que asesoren y den impulso a las bibliotecas escolares. Es decir, los centros escolares deben tener biblioteca escolar,

para lo que la administración debe ofrecer ayudas, actuaciones y aportaciones específicas. En este caso, por ejemplo, el gobierno nacional dotó a Castilla y León en el año 2010 con más de 500.000 euros de presupuesto para apoyar las actuaciones de la Comunidad Autónoma en relación con la mejora de las bibliotecas escolares (RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2010, de la Dirección General de Relaciones Institucionales y Acción Exterior https://bocyl.jcyl.es/boletines/2010/12/27/pdf/BOCYL-D-27122010-8.pdf) . Dicha dotación iba destinada a desarrollar actuaciones específicas asociadas a la mejora de las bibliotecas escolares, centradas en:

- Implantación y desarrollo de planes y proyectos dirigidos a fomentar la consideración de la biblioteca escolar como un espacio organizado de recursos, información y documentación que apoye los procesos de enseñanza y aprendizaje, fomente la lectura y facilite el desarrollo de las competencias para el tratamiento de la información y el aprendizaje autónomo. Para ello debe planificarse una formación específica del profesorado para la mejor atención de la biblioteca escolar.
- Establecimiento de redes de apoyo a las bibliotecas escolares en los servicios centrales, territoriales o locales o refuerzo de las existentes.
- Mejora de las dotaciones de las bibliotecas escolares, actualizándolas y adecuándolas a las enseñanzas que se imparten en el centro y a las edades de sus alumnos: libros, revistas, documentación en soporte informático y recursos de vídeo y audio.
- Dotación de mobiliario y de material informático y multimedia, para adecuar los entornos de trabajo y lectura, los medios para el almacenamiento de las colecciones y los sistemas de búsqueda y acceso a la documentación y a las necesidades que debe cubrir la biblioteca escolar.
- Reforma de las instalaciones para adecuarlas mejor al uso de la biblioteca, incluyendo, en su caso, las adaptaciones requeridas para dotar de conexión a Internet y para que puedan ser utilizadas de manera independiente al resto del centro, fuera del horario lectivo.
- Programas de formación de profesores sobre gestión documental y bibliotecaria y sobre aplicación de la biblioteca al desarrollo del currículo.

Otro elemento encargado de potenciar las bibliotecas escolares en Castilla y León es la convocatoria anual de proyectos para la mejora y el impulso de las bibliotecas escolares por parte de la Consejería de Educación. Dicha Consejería tiene entre uno de sus objetivos prioritarios, el fomento de la lectura y la comprensión lectora, ya que considera la lectura como el eje transversal de todas las áreas del currículo y herramienta indispensable para el aprendizaje de todas las materias, y de cuyo dominio

depende el éxito académico y profesional del alumnado. Entiende que las bibliotecas escolares deben trascender más allá de su espacio físico más tradicional y configurarse como un espacio físico y virtual para la innovación, la creatividad, la experimentación y el trabajo interdisciplinar. Asume que las bibliotecas son espacios que permiten el acceso a la información y la realización de ideas en múltiples formatos para lo que es fundamental llevar a cabo una evolución e innovación tecnológica en las mismas, capacitándolas para proporcionar a los usuarios los espacios en los que tengan acceso a la tecnología para crear su propio contenido, en múltiples formatos. En base a estas apreciaciones es posible deducir que la Administración pretende animar a los centros a conseguir que las bibliotecas escolares contribuyan de manera eficaz a las alfabetizaciones múltiples, asegurando su implicación en todas las áreas y materias del currículo, así como en los planes de lectura y de comprensión lectora y garantizando el acceso a ella a todos los miembros de la comunidad educativa. En consecuencia, convoca los referidos proyectos para la mejora y el impulso de las bibliotecas escolares, entendidos como mecanismos de apoyo económico y reconocimiento social destinado a todos los centros docentes públicos no universitarios ubicados en Castilla y León (https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/bibliotecas-escolares/convocatoria-proyectos-bibliotecas-2019-2020). La dotación presupuestaria y cuantía de la última convocatoria (curso 19-20) fue de 180.000,00. De manera que la dotación económica que recibieron los centros cuyos proyectos fueron seleccionados fue de unos 1.200 €. De este modo el presupuesto de las escuelas destinado a las bibliotecas puede incrementarse con esta dotación.

Otro modo de apoyo administrativo autonómico a las bibliotecas es mediante las Bibliotecas digitales de Castilla y León. En este caso, la página Web de Educación de la Junta de Castilla y León ofrece dos plataformas digitales, LeoCYL (https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/leocyl) y eBiblio Castilla y León (https://castillayleon.ebiblio.es/). LeoCYL es la biblioteca escolar digital desarrollada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla. Dicha biblioteca dispone de una plataforma para el préstamo y descarga de recursos en distintos formatos (e-book, audiolibro, audio, vídeo, prensa, revistas digitales…), en distintos idiomas y para toda la comunidad educativa (alumnado, profesorado y familias) y un Club de lectura digital.

Pueden acceder a ella todos los centros públicos de educación primaria a través del Portal de Educación, desde su zona privada. Por su parte, eBiblio es un proyecto compartido por el Ministerio de Cultura y Deporte y las distintas Comunidades Autónomas que permite la lectura de libros electrónicos a través de internet.

Por último, desde el punto de vista técnico o de gestión de las bibliotecas escolares, la Junta de Castilla y León incluye el programa informático ABIES (desarrollado

por el Ministerio de Educación y Ciencia, http://abies.pntic.mec.es/web/). Es una herramienta para docentes, estudiantes y familias de fácil manejo que permite realizar todas las tareas propias de una biblioteca escolar. En AbiesWeb los lectores pueden ser dados de alta y gestionados según las necesidades del centro; la aplicación permite configurar las políticas de préstamos y obtener listados de todos los préstamos. Además, el programa facilita la gestión de los fondos y recursos de las bibliotecas escolares, posibilita la creación de boletines y noticias (el bibliotecario podrá componer noticias con novedades, información de la biblioteca, o información relacionada, que aparecerá en la página del lector si este está suscrito a los boletines de noticias) y ofrece una amplia colección de estadísticas sencillas y útiles para el control del funcionamiento de la biblioteca.

Finalmente, la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, ofrece una serie de recursos on-line específicos con respecto a las bibliotecas, destinados fundamentalmente al alumnado y dirigidos a que adquieran competencias o habilidades que les permitan un acceso y utilización eficaz de la biblioteca. En la Tabla A.2.1 se describen dichos recursos.

Tabla A.2.1.- Recursos On-line en Relación con las Bibliotecas Ofertados por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León

RECURSO	DESCRIPCIÓN
La biblioteca http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/recursos_odes/2008/lengua/lc016/index.html	Permite aprender cómo se organiza una biblioteca y ofrece juegos, libros para aprender, libros para leer, audiolibros y libros ilustrados.
Exploradores de biblioteca https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-leon/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-4/exploradores-biblioteca	Se trata de un juego para alumnos que consiste en recorrer la ruta del buen explorador de bibliotecas y superar las ocho pruebas del itinerario, alguna de ellas con ayuda de las familias.
Ayudantes de Bibliotecas https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-	Este programa pretende iniciar a los alumnos de 8 a 11 años en el conocimiento del espacio bibliotecario, sus recursos y su modo de organización, así como en la utilización autónoma de los servicios que ofrece. El elemento motivador es la resolución de una batería de pruebas relacionadas con el uso de

RECURSO	DESCRIPCIÓN
leon/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-4/ayudantes-biblioteca	los catálogos, el sistema de clasificación o la búsqueda en materiales de consulta como los diccionarios, las enciclopedias, los libros informativos o Internet, entre otros. La resolución correcta de estas pruebas permitirá a los alumnos optar a la superprueba final y convertirse en los mejores "ayudantes de biblioteca"
Expedientes secretos https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-leon/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-4/expedientes-secretos	Propuesta de investigación que se concibe en torno a un misterio que los alumnos tendrán que desentrañar. Pretende favorecer el conocimiento de las diferentes fuentes documentales de acceso a la información a través de una serie de actividades que plantea un recorrido por los principales tipos de obras de consulta. Para motivar a los alumnos a participar se les invita a hacerse miembros del CATARRO (Comité Analítico de Temas Anormales para Resolver Retos con Obstáculos), grupo que trabaja según las indicaciones de la GRIPE (Grupo Paranormal de Investigación Español) con la finalidad de descubrir el misterio planteado.
Dosier y cantar https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-leon/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-4/dosier-cantar	El propósito de este programa es capacitar a los alumnos en el proceso de búsqueda documental para que aprendan a realizar trabajos de investigación acordes a su nivel educativo. Para ello los estudiantes deben elegir libremente un tema y, tras consultar diferentes fuentes de información, deben conformar un dosier documental, que después trasladarán a un formato digital para construir el producto final, un documento multimedia que puede ser un blog, una página web o una wiki.
La magia de la biblioteca https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/publicaciones/publicaciones-comunidad-castilla-leon/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-4/magia-biblioteca	La magia de la biblioteca es un programa que consiste en una visita especialmente concebida para los alumnos de 6 a 9 años, que tiene como objetivo darles a conocer los servicios y las actividades que les ofrece la biblioteca escolar de una forma atractiva y lúdica. El motivo dinamizador de la visita es la magia, por lo que los elementos centrales son la narración de un cuento protagonizado por un mago y el juego de las cartas mágicas. Con esta dinámica se pretende que los niños y niñas asimilen también el espacio bibliotecario como una opción de ocio donde disfrutar de la lectura.

Por otro lado, con respecto a la existencia de bibliotecas en los centros escolares, es posible el hacer referencia a un informe publicado por la Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con respecto al

curso 15-16 (https://www.educacion.gob.es/educabase/menu.do?type=pcaxis&path=/Educacion/Centros/Bibliotecas/Comunidad&file=pcaxis&l=s0; habiendo un informe precedente en el curso 2010-2011, entendiéndose por lo tanto que están en desarrollo los datos del curso 2020-2021) que permite realizar las siguientes apreciaciones. Se confirma que aproximadamente el 90% de los centros de Educación Primaria y Especial tiene biblioteca de centro en funcionamiento (estando en el 5% de los casos cerrada circunstancialmente). Señala el documento que un 5% de escuelas no tenían biblioteca de centro, si bien aclara en este caso que los centros también pueden prestar los servicios de biblioteca escolar a través de bibliotecas de aula o de departamento, o mediante acuerdos con sus municipios a efectos de utilizar las bibliotecas municipales con esta finalidad. En este sentido, en Castilla y León existen más de 300 bibliotecas municipales (ver Anexo A2), con las cuales las escuelas pueden establecer convenios de colaboración, tal y como realizan ya algunos centros que están trabajando en hacer de su biblioteca un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje. Son Bibliotecas abiertas a toda la Comunidad Educativa y que colaboran activamente con otras Instituciones, entre ellas las bibliotecas municipales (Red de Bibliotecas escolares de Castilla y León). Además, en las zonas rurales existe el Bibliobús, entendido como un servicio de biblioteca itinerante móvil que ofrece servicios bibliotecarios a pueblos en los que no hay biblioteca estable. En el Anexo A3 se presentan estos servicios para cada provincia de Castilla y León.

El informe de la Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte indica además que las bibliotecas centros tienen habitualmente zonas diferenciadas en su organización. Así, suelen contar con zonas dedicadas a lectura (en puestos de lectura), zonas para lectura informal (en sillones, sofás, pufs, taburetes, cojines, esterillas, etc.) y zonas para trabajo en grupo. Es frecuente también que en las bibliotecas haya dotación de ordenadores con conexión a internet o espacio multimedia y de audiovisuales. Finalmente, suele haber una zona de encuentro con familias, intercambio de libros, información variada u otras actividades (seminarios y conferencias, representaciones artísticas, cuentacuentos, etc.). Con respecto a los fondos de las bibliotecas, aproximadamente el 75% de las bibliotecas de los centros superan los 2000 ejemplares, incluyendo libros y folletos, libros electrónicos (títulos en propiedad o suscritos); documentos en papel, soporte analógico y soporte digital; documentos audiovisuales: Imágenes, vídeos y sonido en soporte analógico y digital; títulos en papel de publicaciones periódicas y títulos suscritos a publicaciones periódicas electrónicas; así como documentos de otro tipo en formato analógico (partituras, mapas, gráficos, documentos oficiales, juegos, puzzles, microfirmas,

manuscritos, maquetas) y digital (partituras, mapas, gráficos, documentos oficiales, juegos, bases de datos, aplicaciones, documentos digitalizados por la biblioteca....). Señala no obstante el trabajo que la mayoría de los fondos son de tipo analógico. En relación al horario de apertura, el documento explicita que el 75% aprox. de las bibliotecas de los centros tienen un horario de apertura que oscila entre 5 y 10 horas. Por su parte, entre las actividades que se realizan en las bibliotecas escolares destacan fundamentalmente actividades de enseñanza y aprendizaje para apoyar el desarrollo del currículo, así como actividades de fomento de la lectura; no obstante, se incluyen también actividades relacionadas con el tratamiento de la información y competencia digital, actividades de formación de usuarios o de carácter cultural, incluyendo encuentros literarios, conferencias y seminarios. En estas actividades participan los alumnos y el profesorado, principalmente, pero también familias y personal externo perteneciente a ONGs, fundaciones u otras bibliotecas, entre otros.

B) Disponibilidad tecnológica en las escuelas públicas para niños y maestros. (hardware, software y conexión a internet).

Desde la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León se han tomado en los últimos años diferentes medidas a nivel administrativo con el fin de favorecer la inclusión de las TIC de forma efectiva en los diferentes centros educativos de la comunidad autónoma; garantizando así el acceso de todo el alumnado/profesorado a dichos recursos tecnológicos, con independencia de sus propias características de: ubicación, contexto socio-económico y cultural, etc. Dichas medidas se han tomado en base al *Proyecto Escuela 2.0*, aprobado en el año 2009 por el Ministerio de Educación de España. Dicho proyecto pretendía dar un paso hacia adelante en la integración en las TIC en los centros educativos de toda España, en base a cinco ejes de intervención: 1. Aulas digitales, dotando de recursos TIC a los estudiantes y a los centros. 2. Garantizar la conectividad a Internet y la interconectividad dentro del aula para todos los equipos. 3. Asegurar la formación del profesorado y de los responsables TIC en los centros educativos. 4. Generar y facilitar el acceso a los materiales digitales educativos. 5. Implicar al alumnado y a las familias en la adquisición, custodia y uso de estos recursos.

A partir de dicho proyecto, en los sucesivos años, se fueron firmando distintos convenios con las comunidades autónomas que se iban adhiriendo al proyecto Escuela 2.0. En concreto, en Castilla y León dicho convenio se inició a partir del 2010, a través del acuerdo con la Administración central en el marco RedXXI (Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI), publicado por Resolución de 3 de diciembre de 2010, de la Viceconsejería de Educación Escolar, por la que se establecen las directrices organizativas y funcionales para la implantación de la Estrategia Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI (RedXXI) en los centros educativos de la Comunidad de Castilla y León.

De modo general, la finalidad de este proyecto es la de fomentar la integración eficiente de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el ámbito educativo, para lo que se establecían los siguientes ejes de intervención: 1.- Mejorar la dotación de recursos TIC del alumnado y de los centros; 2.- Garantizar la conectividad y la interconectividad dentro del aula para los equipos; 3.- Potenciar la capacitación del profesorado tanto en los aspectos tecnológicos como en los metodológicos para integrar con éxito el uso de estos recursos en su práctica docente ordinaria; 4.- Facilitar el acceso de toda la comunidad educativa a materiales digitales ajustados a los diseños curriculares. Merece una especial atención en dicha Orden las medidas funcionales y organizativas que se diseñan para fomentar la implantación efectiva de la Estrategia Red

de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI (RedXXI) en los centros educativos de la Comunidad de Castilla y León.

Destaca a nivel organizativo el establecimiento de diferentes Comisiones Red XXI con el fin de favorecer la implantación de la Estrategia RedXXI en concreto: comisiones RedXXI de centro, comisiones RedXXI provinciales y comisión RedXXI regional. Las funciones de las comisiones RedXXI de centro serán las siguientes: a) Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la implantación de la Estrategia RedXXI en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales. b) Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo. c) Recopilar y organizar la información relativa a la implantación de la estrategia en el centro educativo. d) Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. e) Orientar al profesorado implicado para la incorporación de la Estrategia RedXXI en la programación de aula. f) Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, la canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. g) Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. h) Canalizar el flujo informativo entre la comisión RedXXI provincial y el centro. i) Elaborar un plan RedXXI de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

Por otra parte, las funciones de las comisiones RedXXI provinciales serán las siguientes: a) Analizar las medidas organizativas de tipo tecnológico y educativo requeridas para la implantación de la Estrategia RedXXI en los centros educativos seleccionados de la provincia. b) Organizar y coordinar el desarrollo de las acciones formativas e informativas necesarias, en su ámbito de actuación provincial. c) Realizar informes de desarrollo de la estrategia en su provincia. d) Coordinar y organizar las actuaciones que faciliten la gestión y desarrollo de la estrategia en la provincia. e) Desarrollar propuestas de comunicación y difusión en su ámbito de actuación. f) Canalizar el flujo informativo entre la comisión regional RedXXI y las comisiones de centros. g) Elaborar un plan de actuación provincial RedXXI.

Finalmente, las funciones de la comisión RedXXI regional son las siguientes: a) Comunicar a las comisiones RedXXI provinciales, mediante los coordinadores provinciales, los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo de la Estrategia RedXXI. b) Organizar y coordinar el desarrollo de las acciones formativas e informativas necesarias en su ámbito de actuación regional. c) Realizar informes de seguimiento de la estrategia a nivel regional. d) Coordinar y organizar las actuaciones que faciliten el

seguimiento y desarrollo de la estrategia en colaboración con las comisiones RedXXI provinciales. e) Estudiar las propuestas relativas al desarrollo de la estrategia efectuadas por las comisiones RedXXI provinciales. f) Diseñar actuaciones de difusión y comunicación a partir de las sugerencias de las comisiones RedXXI provinciales.

Una vez analizada dicha estrategia, se desarrollan a continuación las diferentes medidas tomadas por la Administración educativa en relación a las dimensiones de interés manifestadas para el presente informe, en concreto: la **conectividad de las escuelas**, el acceso a **hardwares** que permitan un uso de la tecnología digital en las aulas, o de **softwares** específicos ligados a la práctica educativa, con mención especial a la lectura y la literatura. El acceso a la información recogida en este apartado se ha derivado de una revisión y vaciado de datos del portal educativo oficial de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

B.1.- Medidas de Conectividad a Internet en las Escuelas de Castilla y León.

En línea con la Estrategia Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI (RedXXI), se aprobó el **Programa Escuelas Conectadas**, financiado con fondos europeos del Programa Operativo de Crecimiento Inteligente - FEDER (POCInt 2014-2020), adjudicado por 30.028.400,84 euros. Dicho programa surgió con la finalidad de dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI) a todos los centros docentes públicos no universitarios de enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León. En concreto, las actuaciones a realizar en los centros educativos pasan por: el acceso de los centros docentes a las redes de banda ancha ultrarrápida, el despliegue de redes internas de comunicaciones, la dotación de equipamiento y sistemas de gestión de las comunicaciones y del tráfico, el acceso de los centros a RedIRIS y la dotación de infraestructuras y recursos TIC.

En base a la revisión de noticias divulgativas en prensa sobre el desarrollo efectivo de dicho programa, en la actualidad, seis de cada diez centros educativos de Castilla y León ya tiene operativo el programa Escuelas Conectadas. En total son más de 800 los modelos ya implantados sobre una cifra final de 1.374, lo que supone un grado de ejecución del programa cercano al 60%, y que a su finalización dará servicio a 264.547 alumnos. Una cifra que supone un importante impulso respecto a hace un año cuando apenas había 64 operativas en toda la Comunidad, menos del cinco por ciento del total. Habiéndose derivado a causa de la pandemia de la covid-19, un retraso muy significativo

por la parálisis administrativa, habiendo más de 550 centros adicionales en proceso (ver noticia).

B.2.- Medidas de Acceso a Hardwares en los Centros Educativos

Como resultado de la puesta en marcha de la Estrategia Red XXI, la Consejería de Educación en colaboración con el Ministerio de Educación ha impulsado a partir del año 2010 una serie de medidas que pretenden la integración normalizada de las TIC en el ámbito educativo. En concreto, relacionadas con la adquisición se hardware destacan las siguientes actuaciones. Actuación 1. **Transformación de las aulas de 5º y 6º de Educación Primaria en Aulas Digitales**. En concreto, dicha actuación se ha materializado en la adquisición del siguiente hardware para todas las aulas de los citados cursos de Educación Primaria: Pizarra Digital Interactiva (PDI), proyector y ordenador portátil para el aula. Dicha medida ha garantizado que todos los centros educativos de Castilla y León cuenten al menos con una unidad de esta infraestructura tecnológica. Actuación 2. **Dotación de miniordenadores para los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria en proporción 1:1**. Actuación 3. **Dotación de armarios cargadores para los miniportátiles de los alumnos**. Actuación 4. **Adquisición de dispositivos digitales** para su utilización por el alumnado que curse determinadas enseñanzas no universitarias en centros docentes de la comunidad de Castilla y León. En este caso, se amplía el número de dispositivos digitales a: tablets, ordenadores portátiles convertibles y ordenadores portátiles de 14 pulgadas. Así mismo, se amplían los destinatarios a: el padre, la madre o el tutor legal del alumnado que curse educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional básica, formación profesional de grado medio o educación especial en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, o el propio alumno si es mayor de edad, siempre que las rentas obtenidas por los miembros de la unidad familiar en el año 2019 no superen las cuantías establecidas. A su vez, será necesario el acreditar su necesidad de uso en clase para el tratamiento de recursos digitales de acuerdo con el plan de integración de las tecnologías de la información y la comunicación del centro, o por la necesidad de seguimiento de clases a distancia.

B.3.- Medidas de Acceso a Softwares relacionados con la Lectura en los Centros Educativos

En base a la estrategia RedXXI, se estableció que la Administración Educativa fomentaría la elaboración de recursos y contenidos digitales para su uso educativo y su disponibilidad por parte de los centros y la comunidad educativa. Así, entre los recursos digitales, entre otros, se establecían los siguientes: a) Libros de texto digitales y contenidos de ampliación vinculados a ellos para su uso didáctico como material escolar. b) Contenidos digitales y actualizaciones accesibles mediante conexión a Internet. c) Aplicaciones didácticas interactivas en red. d) Entornos virtuales didácticos específicos para los diversos sectores de la comunidad educativa. Así, en concreto en el último curso destacan las siguientes medidas de innovación tomadas en torno a la inclusión de las TIC en el ámbito educativo. Ver siguiente tabla.

Tabla B3.1.- Proyectos y Recursos Relacionados con las TIC y su uso Educativo

PROYECTO DE INNOVACIÓN	DESTINATARIOS	DESCRIPCIÓN
EspaCyaL.es	Profesores de Infantil y Primaria	Proporcionar recursos a docentes de primaria para mejorar su alfabetización y competencias en materias CTIM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas). La finalidad de este proyecto es dar a conocer al alumnado la carrera espacial y la Agencia Espacial Europea (ESA), al tiempo que se aprenden distintos conceptos del currículo.Se pondrá en práctica haciendo uso del Kit Ingeniería de astronaves y de las guías didácticas que ESERO tiene desarrolladas para el estudio de algunos contenidos de las materias de matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales o educación física, mediante recursos y materiales relacionados con la carrera espacial.
Ingenia	Profesores de Infantil y Primaria	Pretende formar al profesorado en técnicas de robótica haciendo uso de kits LEGO WeDo 2.0, utilizando técnicas de programación mediante la heramienta que estos kits robóticos incluyen. Se realizará con la participación de ABACUS INNOVA
Crea	Profesores de cualquier nivel	Pretende formar al profesorado en técnicas de impresión 3D, para mostrar a los docentes la versatilidad y atractivo de la tecnología de impresión 3D, que permite crear modelos tridimensionales para múltiples disciplinas, estimular la

		creatividad y mejorar la capacidad de resolución de problemas.
Explora	Profesores de cualquier nivel	Pretende formar al profesorado en técnicas de realidad virtual, haciendo uso de materiales didácticos existentes, pero incidiendo principalmente en la creación de recursos propios por parte del profesorado.
Applica	Profesores con conocimientos avanzados en programación de cualquier nivel educativo	Pretende formar al profesorado en técnicas de programación de APPs para usar en dispositivos Android haciendo uso de Android Studio, posibilitanto la creación de APPs de uso didáctico para ser integradas en el currículo. Se pondrá en práctica mediante la creación de una aplicación por parte de los profesores que participan en el proyecto de utilidad dentro del aula o el centro. Mediante la utilización de Android Studio los profesores participantes deberán de programar una APP para dispositivos Android para su posterior aplicación con uno o más grupos de alumnos, para fomentar las competencias STEAM entre el alumnado mediante el uso didáctica del Mobile Learning. Se realizará con la participación de zTraining.
Observa_Acción Digitaliza_Acción	Profesores de cualquier nivel	El ámbito competencial será la formación en competencia digital y las nuevas propuestas didácticas, metodológicas y de evaluación. Será gestionado por el Centro de Recursos de Formación del Profesorado en Tecnologías de la Información y de la Comunicación (CRFPTIC).
BITS (Centros bilingües, inclusivos, tecnológicos y seguros)	Profesores de cualquier nivel	Los centros BITS son aquellos en los que se está desarrollando un proyecto de innovación educativa, de transformación de la enseñanza para adaptarla a las nuevos contextos y necesidades y contribuir al mayor y mejor desarrollo de las competencias clave de los alumnos en la sociedad del siglo XXI. La escuela es un centro de aprendizaje y de transformación social en el se potencia la competencia comunicativa, la inclusión y se incorpora la tecnología de forma sencilla y segura para impulsar una pedagogía acorde a los requerimientos de la época en la que nos ha tocado vivir y

		que oriente y eduque a los alumnos para abordar con éxito su futuro.
FORMapps	Profesores de cualquier nivel	Experimentación de las nuevas tecnologías de formación permanente del profesorado en su competencia digital. Permite comprobar nuevas fórmulas de formación permanente del profesorado, como es la utilización de dispositivos móviles, que facilitarán dentro del aula un trabajo colaborativo e intercurricular y la aplicación de metodologías activas de aprendizaje que conducen a la mejora de la calidad educativa.
Sintoniza	Profesores de cualquier nivel	Los contenidos del proyecto hacen referencia a la programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación, dispositivos técnicos de un equipo de radio, podcast y otros instrumentos de grabación, aplicaciones y software específico para la edición y montaje de audios, características de la radio escolar y técnicas de trabajo y desarrollo de una programación radiofónica.

No obstante, dentro de dichas medidas, cobran un especial interés aquellos softwares que vinculan el uso de las TIC en relación al tratamiento educativo de la lectura, entre los que es posible hacer referencia a los siguientes, además de aquellas otras ya referenciadas anteriormente en el apartado A, en relación a los recursos on-line específicos con respecto a las bibliotecas.

LeoCYL como ya se ha citado anteriormente, es una biblioteca escolar digital desarrollada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en colaboración con ODILO, al que pueden acceder todos los centros públicos de Educación Primaria y/o Secundaria a través del Portal de Educación. Dispone de una plataforma para el préstamo y descarga de recursos en distintos formatos (e-book, audio, vídeo, revista digital, etc.) para toda la comunidad educativa y de un club de lectura.

Smile and Learn es una plataforma educativa para que niños de 3 a 12 años aprendan mientras se divierten, utilizando la tecnología. Tiene como objetivo favorecer el aprendizaje y potenciar las capacidades individuales. Dentro de los distintos apartados que contiene hay uno específico para la lectura.

Por otra parte, también es posible hacer referencia a contenidos digitales accesibles mediante conexión a Internet, vinculados a la lectura, y que son proporcionados por la Junta de Castilla y León para el fomento de la lectura. Entre ellos destaca la página web **leer.es**, que es un portal de recursos educativos, dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional, que pretende transmitir el entusiasmo por la lectura y animar a su práctica, así como aportar una multitud de materiales, recursos y consejos a docentes y familias.

De igual forma, también es posible referenciar la web **Gloria Fuertes, la poeta de los niños** es una página web de acceso gratuito desarrollada sobre la obra de Gloria Fuertes. Está compuesta por distintos apartados que animan a la lectura con juegos de adivinanzas, de completar poemas o narraciones de cuentos.

Adicionalmente, debe considerarse que este apartado puede completarse con toda una serie de aplicaciones interactivas en red (ver Tabla B3.2), que aunque no tienen porque ser específicas del ámbito de la lectura, sí son susceptibles de aplicarse de forma didáctica a dicho ámbito por el profesorado; muchas de ellas también están recogidas en el apartado D del presente informe, dentro de las medidas formativas permanentes del profesorado.

Tabla B3.2.-Tipos de Aplicaciones Interactivas en Red de Uso Educativo

APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN
Abies	Aplicación para gestionar los fondos documentales de las bibliotecas escolares en los centros no universitarios de estado español.
Stormboard	Herramienta online que permite la creación y el desarrollo de actividades de brainstorming o lluvia de ideas. Espacio de trabajo digital que permite celebrar reuniones y trabajar de forma colaborativa.
Pixton	Herramienta online en español que permite crear cómics usando escenas, figuras y personajes. Se pueden crear solo el dialogo de los personajes o el cómic desde su inicio, añadiendo las distintas escenas, figuras, etc.
Storyjumper	Aplicación para desarrollar la escritura creativa que permite crear y publicar libros e historias de forma digital en cualquier idioma.
Storybird	Aplicación para desarrollar la escritura creativa que permite al usuario crear cuentos ilustrados a través de una serie de dibujos de su base de datos o de imágenes descargadas por el propio usuario.

Wiki	Hace referencia a las páginas web destinadas a trabajar de forma colaborativa, donde los contenidos pueden ser creados y editados por un gran número de usuarios mediante cualquier tipo de navegador.
Blogs	Sitios web en los que uno o más usuarios pueden compartir información en línea y recibir comentarios sobre dicha información. Es una herramienta que permite la difusión, el debate y la escritura colaborativa.
Glogster	Herramienta web 2.0 que permite la creación, por parte de un usuario o de forma colaborativa, de murales y carteles digitales multimedia.
Genially	Aplicación web que permite la creación de presentaciones interactivas. Dispone de plantillas y recursos que facilitan la creación.
Padlet	Plataforma digital que permite la creación de murales de manera colaborativa.
Portafolio digital	Plataforma virtual que permite realizar el seguimiento y la evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos.
Additio	Aplicación que sirve como cuaderno de notas digital para gestionar la actividad diaria del docente. Permite gestionar el calendario escolar, los horarios de clase, la evaluación de los alumnos, hacer listados de alumnos, etc.
Edrubrics	Portal asociado a la aplicación Additio para buscar y compartir rúbricas con otros docentes, favoreciendo el trabajo colaborativo.
ODILO	Plataforma digital para bibliotecas que propone paquetes de contenidos que los alumnos pueden descargar o visualizar en cualquier momento.
Moodle	Plataforma web dinámica creada para gestionar entornos de enseñanza virtual.

C) Conocer el uso que los docentes realizan de los recursos

Cuando se analiza la disponibilidad tecnológica en las escuelas públicas españolas (Apartado B) se comprueba cómo, especialmente en la última década, las políticas económicas y educativas del país se orientan a mejorar la dotación de hardware, software y conexión a internet de los centros; de manera que es asumible pensar que la disponibilidad tecnológica en las escuelas públicas de Castilla y León es adecuada. Del mismo modo, los recursos de carácter físico, relacionados con la presencia de bibliotecas escolares, dotación de libros o materiales de lectura y literatura en las escuelas, incluyendo además las herramientas y recursos digitales propios de las bibliotecas, entre otros, también son amplios en los centros educativos (tal y como se presentaba en el Apartado A del informe). Por lo tanto, es posible confirmar que la dotación de recursos digitales y tecnológicos y físicos o analógicos con la que cuentan los docentes castellano leoneses para llevar a cabo la enseñanza y el fomento de la lectura en las escuelas es altamente aceptable; si bien, considerando esta disponibilidad, es interesante conocer el uso que los docentes realizan de los recursos con los que cuentan para facilitar el aprendizaje lector del alumnado, analizando cómo este uso se promueve a nivel administrativo y atendiendo en este sentido a las evaluaciones que se realizan con respecto a la calidad de las propuestas de uso de recursos que plantean e implementan los centros. Estos aspectos son los que analizan a lo largo de presente apartado.

Cabe resaltar para comenzar, en relación a los recursos tecnológicos de los centros, que tanto su dotación como su uso es promovido por diferentes medidas a nivel administrativo, destacando el Proyecto Escuela 2.0 y el marco Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI, descritos ampliamente en el apartado B en relación a la dotación de recursos. Dichos proyectos o planes marco, con respecto al uso de TIC incluyen entre sus ejes de intervención la capacitación digital del profesorado, tanto a nivel técnico como desde la perspectiva propiamente metodológica. Así, la puesta en marcha y desarrollo real de estos proyectos planteados a nivel administrativo, asegura, al menos parcialmente, la capacitación docente para el uso eficiente de recursos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje. Esto, unido a la propia formación inicial y continua que reciben los maestros de Castilla y León (revisadas ambas en el apartado D de este informe) permite confirmar que el nivel de competencia digital docente de los profesores de la comunidad les habilita para integrar los recursos digitales con éxito en su práctica docente ordinaria y, en consecuencia, para usar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura. Del mismo modo, con respecto al uso de recursos de carácter físico o analógico, como puede ser el empleo de las

bibliotecas escolares y sus herramientas para facilitar el proceso de enseñanza de la lectura, la propia normativa que regula el diseño del Plan Lector de los centros educativos de Castilla y León (revisada en el Apartado A del informe) obliga a considerar el uso explícito de las bibliotecas. Sin embargo, a pesar de esta promoción a nivel administrativo del empleo didáctico de las TIC y de la dotación de procesos de formación específica a los docentes para ello, así como de la consideración de la biblioteca como espacio fundamental de fomento de las habilidades lectoras del alumnado, la falta de una normativa que obligue de manera contundente a su uso en relación a la enseñanza de la lectura, implica que el empleo de las tecnologías y de las bibliotecas como recursos básicos para el proceso de instrucción de la competencia lectora dependa de las iniciativas promovidas por los centros educativos y, en ocasiones, de la propia voluntad de los maestros; tal y como confirma el director de la escuela modelo entrevistado en el apartado E del presente informe (ver Apartado E).

Por todo ello, es necesario revisar si existen elementos que animen a los docentes y a las escuelas a incluir el uso de las TIC y la biblioteca como recursos en la didáctica de la lectura. Así pues, a continuación, se describen algunas de las iniciativas a nivel nacional y autonómico, operativizadas en forma de reconocimientos, concursos o premios (detallados en el Anexo C1), que promueven el uso docente de los recursos digitales y bibliotecas en la enseñanza de la lectura. Estas iniciativas se basan generalmente en la evaluación de proyectos, prácticas o actividades diseñadas por los propios centros en función de sus características, inquietudes o necesidades y basadas habitualmente en ideas innovadoras en función de las exigencias de las diferentes convocatorias y de las peculiaridades de cada escuela. Por consiguiente, se trata de elementos que suponen, en cierta forma, un proceso de evaluación cualitativa por parte de las diferentes administraciones de la labor llevada a cabo por las escuelas y sus profesionales con respecto al uso de diferentes recursos en la enseñanza y fomento de la competencia lectora del alumnado de Primaria.

C.1.- Evaluaciones Nacionales y Regionales con respecto al Uso de Recursos para la Enseñanza de la Lectura

En la actualidad se encuentran vigentes diferentes tipos de premios, concursos o reconocimientos destinados a promover y valorar la integración de diferentes recursos en la enseñanza de la lectura, tales como, las bibliotecas escolares o las TIC, por parte de los centros de Castilla y León. Estas iniciativas están incluidas en el portal educativo oficial de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León (ver para más

información Anexo C1); a continuación, se ofrece una breve descripción de cada una ellas.

En primer lugar, destaca el reconocimiento **¡Leo TIC!,** destinado a incentivar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística a través de las tecnologías en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de Castilla y León. Estos reconocimientos asumen que las fuentes digitales son una herramienta de aprendizaje que impulsa la motivación de los estudiantes hacia la lectura, de manera que un centro distinguido con el reconocimiento ¡Leo TIC! es aquel que promueve la integración de las TIC en la enseñanza de la lectura y la escritura. Para recibir este reconocimiento se valorará que los centros dispongan de un plan de lectura adaptado a la normativa (ver apartado A del presente informe) y dispongan de la certificación **CoDiCe TIC,** niveles 4-5, en la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las TIC en su la actividad diaria de los centros docentes. Esto supone, con respecto al uso de TIC, que los centros deben cumplir los parámetros descritos en la Tabla C.1.1.

Tabla C.1.1.- Niveles que Definen Grados de Competencia Digital 4 y 5 de los Centros Educativos

NIVEL 4. AVANZADO	NIVEL 5.EXCELENTE
El centro tiene estructurados los procesos y documentación de forma planificada, sistematizada y coordinada, con actuaciones y estrategias de mejora, en integración de las TIC, en atención al cumplimiento de los siguientes supuestos:	El centro tiene estructurados los procesos y documentación de forma planificada, sistematizada y coordinada, con actuaciones y estrategias de evaluación, innovación y mejora, en integración de las TIC, en atención al cumplimiento de los siguientes supuestos:
1.º El centro tiene planificadas y documentadas las estructuras organizativas, las estrategias de gestión y de administración relativas a las tecnologías en el centro educativo.	1.º El centro desarrolla procesos de evaluación para la innovación y mejora de las estructuras organizativas, las estrategias de gestión y de administración relativas a las tecnologías en el centro educativo.
2.º El centro planifica y coordina actuaciones de mejora, de acuerdo a criterios comunes, en relación a la elaboración de la programación didáctica, la estructuración del contexto tecnológico, la organización de los recursos didácticos, las metodologías colaborativas, creativas y de inclusión para el desarrollo de las competencias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	2.º El centro planifica, evalúa e innova de acuerdo a criterios comunes en la elaboración de la programación didáctica, la estructuración del contexto tecnológico, la organización de los recursos didácticos, las metodologías colaborativas, creativas e inclusivas para el desarrollo de las competencias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

NIVEL 4. AVANZADO	NIVEL 5.EXCELENTE
3.º El centro desarrolla acciones de formación estructuradas, planificadas y coordinadas (planes de formación de centro) dirigidas a la adquisición y mejora de la competencia digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales cambiantes, la colaboración y participación profesional en la integración de las tecnologías de la información para la enseñanza y el aprendizaje.	3.º El centro, a partir de procesos de evaluación y diagnóstico, desarrolla acciones organizadas de formación dirigidas a la adquisición y mejora de la competencia digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales cambiantes, la colaboración y participación profesional en la mejora y la innovación.
4.º El centro planifica y coordina el proceso de evaluación de los procesos de enseñanza/aprendizaje, la eficacia y la eficiencia de la aplicación y uso del entorno tecnológico-didáctico.	4.º El centro tiene estrategias coordinadas y planificadas para la evaluación de los procesos de enseñanza/aprendizaje y la eficacia y eficiencia de entornos tecnológico-didácticos y a partir de los resultados desarrolla actuaciones de mejora e innovación.
5.º El centro coordina y evalúa sistemáticamente la estructuración, la secuenciación y la contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración de las tecnologías en el proceso de enseñanza/aprendizaje.	5.º El centro desarrolla procesos de mejora e innovación en base a la evaluación de la estructura, secuenciación y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, los recursos didácticos y la organización en la integración y uso eficaz del proceso de enseñanza/aprendizaje.
6.º El centro tiene desarrollado, estructurado y coordinado un plan estratégico de organización de las redes y los servicios necesarios para la comunicación, la colaboración e interacción social de la comunidad educativa dirigidos a la enseñanza, aprendizaje, la gestión y la comunicación.	6.º A partir del diagnóstico del centro se realizan procesos de innovación y mejora de la colaboración e interacción social de la comunidad educativa para la enseñanza, aprendizaje, la gestión y la comunicación a través de la estructuración de las redes y los servicios necesarios.
7.º El centro tiene planificadas, coordinadas y documentadas las estrategias de mejora de la organización, del acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las funciones educativas, administrativas y de comunicación.	7.º El centro, desde procesos de evaluación, tiene planificadas, coordinadas y documentadas las estrategias de mejora de la organización, del acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las funciones educativas, administrativas y de comunicación.
8.º El centro tiene procesos planificados, coordinados, sistematizados y documentados sobre los aspectos relacionados con seguridad y confianza digital y desarrolla actuaciones de mejora.	8.º El centro tiene planificados, coordinados, sistematizados y documentados procesos de evaluación a partir de auditorías de los aspectos relacionados con seguridad y confianza digital y diseñan medidas actualizadas a partir de sus resultados.

Fuente. Orden EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital "CoDice TIC", en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.

De este modo, las escuelas que consiguen el reconocimiento Leo-TIC son sometidas a una evaluación específica con respecto a su plan de lectura y nivel de competencia digital y de integración escolar de las TIC, lo que implica una valoración cualitativa rigurosa del uso de estos recursos por parte de los centros y los docentes. En las últimas tres convocatorias resueltas en Castilla y León (desde el 2017 hasta el 2020), han sido 150 escuelas aproximadamente las que han recibido el reconocimiento Leo-TIC. En estos casos los centros reciben un diploma acreditativo del reconocimiento obtenido que les permite, entre otras cosas, que sus miembros tengan preferencia en la asistencia a las actividades formativas relacionadas con el fomento de la lectura que desarrolle la Consejería de Educación. Además, podrán beneficiarse de las medidas tendentes a potenciar y mejorar las bibliotecas escolares.

En segundo lugar, se encuentran los ***Premios a los Mejores Planes de Lectura de Centro***, que tienen por finalidad reconocer a aquellos centros educativos sostenidos con fondos públicos de Castilla y León que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, incluidos los centros rurales, que destaquen en cuanto a la calidad, creatividad, interés o aplicabilidad en el aula de sus planes de lectura. La orden que regula dichos premios (ORDEN EDU/388/2016, de 6 de mayo, por la que se regulan los "Premios a los Mejores Planes de Lectura de Centro") establece que los planes de lectura de centro serán valorados de acuerdo con los siguientes criterios: a) Integración del plan en la dinámica del centro, como un proceso de acción continuada en todas las etapas educativas, y dentro de éstas, para todas las áreas, materias, ámbitos y módulos. b) Grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. c) Desarrollo de las competencias del currículo. d) Creatividad e innovación en el diseño y ejecución de las actividades. e) Utilidad y eficacia de las actividades realizadas. f) Utilización de las TIC en las actividades desarrolladas. g) Aprovechamiento de la biblioteca escolar como instrumento de dinamización del plan de lectura de centro. h) Puesta en marcha de estrategias innovadoras en el desarrollo del plan de lectura de centro. i) Utilización de mecanismos de seguimiento y evaluación del plan. De este modo, los centros que resulten premiados en base a estos premios serán sometidos a un proceso de evaluación cualitativo de sus planes lectores, que incluye a su vez la evaluación del uso de recursos tales como las TIC o las bibliotecas. Los centros premiados recibirán, además del diploma acreditativo, una asignación económica, que irá destinada a la mejora de la biblioteca escolar del centro. En las dos últimas convocatorias publicadas (2017-18,2018-19) han recibido el premio aproximadamente 50 centros de Educación Primaria, incluyendo diferentes centros rurales.

En tercer lugar, en relación más directa con la Literatura y su fomento desde los centros escolares, destacan dos premios que se centran, no tanto en evaluar el uso de

recursos por parte del profesorado, sino el tipo de prácticas que promueven, las metodologías que implementan o los materiales que diseñan para estimular la lectura de obras literarias entre el alumnado. En este caso se encuentra el ***Premio a las Mejores Experiencias Didácticas sobre la Obra de Miguel Delibes*** al que pueden concurrir, individualmente o en equipo, profesores que ejerzan en centros docentes no universitarios de Castilla y León, de titularidad pública o privada, y que sean autores de experiencias didácticas sobre la obra de Miguel Delibes llevadas a cabo en las aulas. Se establecen dos categorías, siendo la primera de ellas para para experiencias didácticas llevadas a cabo con alumnos de Educación Primaria. Los criterios de evaluación para conceder estos premios son: Carácter innovador de la experiencia llevada a cabo. Creatividad y originalidad de la metodología empleada. Producción de recursos y materiales didácticos tales como guías de lectura, presentaciones, audiovisuales, etc. Utilización por parte de los alumnos de la obra de Miguel Delibes en el desarrollo de la experiencia. Grado de participación del alumnado en la experiencia y contribución al desarrollo de los objetivos de la etapa educativa correspondiente. Se otorgan, en cada categoría, dos premios económicos. Además, a los centros a los que pertenezcan los profesores premiados se les hará entrega de una selección de obras de Miguel Delibes con destino a sus bibliotecas escolares. El otro premio en el ámbito de la Literatura, es el ***Certamen de Lectura en Público,*** cuya finalidad es fomentar el hábito y el gusto por la lectura en público como vehículo para potenciar la competencia lectora y oral del alumnado. La participación en el certamen podrá realizarse en las dos categorías, siendo la Categoría A dirigida al alumnado de quinto y/o sexto curso de educación primaria. A los equipos ganadores de la fase autonómica se les entregará un diploma y material educativo procedentes de entidades patrocinadoras. Así pues, con este tipo de certámenes se evalúan de manera indirecta las buenas prácticas docentes llevadas a cabo por el profesorado relación al fomento de la lectura por placer.

Finalmente, a nivel nacional en este caso, se convocan los ***Premios al desarrollo de competencias de lectoescritura, audiovisuales y alfabetizaciones múltiples***. Cuya finalidad es reconocer y premiar a aquellos centros docentes españoles que impartan enseñanzas no universitarias del sistema educativo y que desarrollen proyectos educativos que contribuyan a la mejora de la calidad educativa mediante actuaciones de dinamización en el aprendizaje de las competencias de lectoescritura y audiovisuales, atendiendo a las nuevas alfabetizaciones. Se valora en este caso la integración de la biblioteca y demás espacios del centro y entorno como recursos educativos en un marco global de actuaciones encaminadas al fomento de la lectura, su utilización como herramienta de aprendizaje, y la mejora de las competencias de lectoescritura y

audiovisuales. En la última convocatoria publicada, el centro de Primaria premiado en este sentido ha sido precisamente un Centro Rural Agrupado de Castilla y León.

Así pues, tal y como se ha podido comprobar a lo largo de este apartado, los premios, concursos y reconocimientos que pone en marcha la Administración Educativa de Castilla y León o incluso la administración nacional, incluyen evaluaciones de carácter cualitativo de las prácticas, experiencias y proyectos llevados a cabo por los centros educativos y los maestros con respecto a la enseñanza de la lectura y el fomento de la literatura, al tiempo que son una evidencia del uso que realizan de los recursos que tienen a su disponibilidad, entre ellos las TIC y las bibliotecas. Cabe subrayar que el hecho de que haya tantos centros premiados en estos concursos en Castilla y León supone una evidencia de que el empleo didáctico que se está realizando por parte de los docentes de los recursos digitales y físicos, es de elevada calidad, a la vez que muy diverso. Pese a ello, hay que reconocer que no se ha localizado ninguna estadística o estudio concreto llevado a cabo en Castilla y León que permita verificar, a nivel de macrodatos, el uso que hacen los centros educativos o los docentes de los diferentes tipos de recursos en la enseñanza de la lectura. No obstante, en el apartado E del informe y atendiendo especialmente a los recursos tecnológicos, por ser los de interés principal del proyecto, se ofrece una entrevista al director de un centro modelo de Castilla y León que permite tener una visión a modo de ejemplo de cómo se integran las TIC en el ámbito real de la enseñanza de la competencia lectora al alumnado de Educación Primaria en España.

D) Frecuencia de Formación que Reciben los Maestros en España en Lectura y Uso de Tecnología

Con el fin de poder analizar la formación que tienen los docentes en literatura infantil y en enseñanza de la lectura, así como en el uso de la tecnología, es necesario diferenciar que dentro de la formación oficial de los maestros de Educación Primaria en Castilla y León es posible establecer una doble dimensión de formación, bien de tipo inicial o de carácter permanente. La primera de ellas, de carácter inicial, es de obligado cumplimiento para el ejercicio profesional de los docentes de esta etapa educativa, por lo tanto, todos los docentes en ejercicio cuentan al menos con dicha formación de base. No obstante, durante el ejercicio de su profesión, una vez, que ya están trabajando en los centros educativos, la Administración educativa ofrece una formación permanente al profesorado, de carácter voluntario y totalmente gratuito, con el fin de reciclar o actualizar sus competencias docentes en aquellas áreas que entienden de interés, de prioridad, de necesidad, de innovación, etc.

D.1.- Formación Inicial de los Docentes de Castilla y León en Literatura Infantil y en Enseñanza de la Lectura y Uso de la Tecnología

En relación a la formación inicial de los docentes de Educación Primaria, todos los profesionales que ejerzan la docencia en dicha etapa han tenido que superar una formación inicial a nivel universitario, vinculada a la obtención del título de Graduado en Educación Primaria.

Al tratarse de una profesión regulada, las universidades no tienen plena potestad para tomar sus propias decisiones sobre el contenido de las materias y competencias que deben alcanzar los Graduados en Educación Primaria en sus universidades, si no que todas ellas, deben garantizar que sus planes de estudios cumplan los requisitos establecidos a nivel nacional por la Orden ECI/3857/2007, de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria, y el Real Decreto 1393/27, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

En base a dicho contexto normativo, y dentro del margen de concreción con el que cuentan las universidades de Castilla y León en la formación inicial del título de Graduado de Educación Primaria, se ha realizado un análisis en profundidad del contenido de los diferentes planes de estudio de las universidades públicas de la

comunidad autónoma , en torno a las dos dimensiones de interés formativo: la lectura y las nuevas tecnologías, el cual se muestra a continuación.

D.1.1.- Formación Inicial de los Grados de Educación Primaria en relación a la Literatura Infantil y la Enseñanza de la Lectura

Del análisis de contenido de los planes de estudio de las diferentes universidades públicas de Castilla y León, en línea con los requisitos establecidos a nivel nacional en la regulación de dichas titulaciones, es posible identificar en todas ellas diferentes asignaturas, de diferentes tipologías (obligatorias u optativas) vinculadas de una u otra forma con conocimientos vinculados a la lectura. En la tabla siguiente se recoge la comparativa por titulaciones de la formación inicial del profesorado en relación a la literatura infantil y la enseñanza de lectura.

Tabla D1.1.1.- Asignaturas Relacionadas con la Lectura y la Literatura en las diferentes Titulaciones de Grado en Educación Primaria de la Universidades Públicas de Castilla y León.

Titulación	**Asignatura** (tipología, créditos)
Universidad de Burgos Créditos Obligatorios: 18 Créditos Optativos:15	• **Expresión y comprensión oral y escrita** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Didáctica de la lengua oral y escrita y de la literatura.** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Dificultades de aprendizaje en Educación Primaria** • (Optativa de mención educación especial, 5 ECTS) • **Lengua Española** • (Optativa, 5 ECTS) • **Didáctica de la literatura infantil y de la animación a la lectura y escritura** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Formación literaria: la narración, la lectura y el análisis de textos narrativos** • (Optativa, 5 ECTS)
Universidad de Salamanca Créditos Obligatorios: 20 Créditos Optativos: 9	• **Formación literaria.** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **La enseñanza de la Lengua Española** • (Obligatoria, 4 ECTS) • **La enseñanza de la Lengua Española en la Educación Primaria** • (Obligatoria, 4 ECTS)

	• **Comentario literario de textos** • (Optativa, 6 ECTS) • **Literatura infantil y enseñanza de la literatura** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Adquisición y desarrollo del lenguaje oral y escrito** • (Optativa, 3 ECTS)
Universidad de León Créditos Obligatorios: 18 Créditos Optativos: 10	• **Enseñanza y aprendizaje de la Lengua Castellana I** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Enseñanza y aprendizaje de la Lengua Castellana II** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Talleres de Lengua y Literatura** • **(**Optativa, 4 ECTS) • **Educación literaria** • (Obligatoria, 6 ECTS • **Psicología de la lectura y escritura: evaluación e intervención** • (Optativa, 6 ECTS)
Universidad de Valladolid Créditos Obligatorios: 18 Créditos Optativos: 36	• **Didáctica de la lengua castellana** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Literatura infantil** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Evaluación e intervención en trastornos de la lectoescritura** • Optativa, 6 (ECTS) • **Lengua Castellana** • (Obligatoria, 6 ECTS) • **Literatura Española y su Contexto Histórico y Cultural** • (Optativa, 6 ECTS) • **Didáctica de la Creatividad Literaria** • (Optativa, 6 ECTS) • **Laboratorio de Técnicas Artísticas y Creatividad** • (Optativa, 6 ECTS) • **Análisis de Textos Literarios** • (Optativa, 6 ECTS) • **Literatura del Siglo XX** • (Optativa, 6 ECTS)

Tal y como se desprende del análisis de las titulaciones de Grado en Educación Primaria, la formación básica y obligatoria en Lengua y Literatura se contempla en todas las titulaciones. Así, de modo general, de forma obligatoria en todas las titulaciones de Grado en Educación Primaria se imparten en torno a una media de 18 créditos (20 en una de las titulaciones) (de los 240 de la titulación), lo que supone en torno a un porcentaje del 8% de la formación global de la titulación. Dicha formación general y obligatoria se estructura en torno a una formación literaria general, una didáctica o enseñanza de la Lengua y la Literatura en esta etapa o también denominada de aprendizaje de la lengua y la literatura, y, por último, una formación específica en didáctica de la literatura infantil.

Donde sí existe una variabilidad considerable entre las titulaciones oficiales de Grado en Educación Primaria es en torno a la formación optativa ofertada en relación al ámbito de la Lectura y la Literatura. Así, hay titulaciones, que dentro de su margen de adaptación, sí que recogen un mayor énfasis en esta dimensión formativa del profesorado, ofertando un máximo de 36 créditos optativo. Por el contrario, otras titulaciones recogen un margen de optatividad de 9 a 15 créditos optativos. En general, en esta formación se ahonda en la didáctica de la literatura infantil, o los trastornos o dificultades del aprendizaje de la lengua escrita, o el análisis de los procesos psicológicos implicados en el dominio de la lectura y la escritura, la creatividad literaria y los textos literarios creativos y la literatura en general. No obstante, dicha formación es de carácter optativo, por lo que dependerá de los propios intereses o motivaciones del alumnado el recibir o no dicha formación adicional.

D.1.2.- Formación Inicial de los Grados de Educación Primaria en relación al uso de la Tecnología

En todos los Grados de Educación Primaria pertenecientes a las universidades públicas de Castilla y León se imparte una asignatura obligatoria dentro de la formación básica, centrada en las Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicadas a la Educación, por lo que todos los docentes cuentan con una formación básica en torno al uso de las nuevas tecnologías en la educación. Una descripción de los objetivos y contenidos básicos de dichas materias en las diferentes titulaciones puede verse en el Anexo D.1.2, así mismo, en el título de la asignatura existe un hipervínculo a la guía docente de dicha asignatura en cada Universidad. Esta formación básica en las tecnologías en educación puede considerarse ciertamente limitada, puesto que en general, la media de créditos destinados a dicha formación es de 6 créditos, con la salvedad de la Universidad de León, que se reduce a la mitad (3 créditos), de los 240

créditos que integran el Título de Grado, lo que supone aproximadamente un 2,5 % de su formación.

Por otro lado, cabe resaltar que en ciertas titulaciones del Grado de Educación Primaria, como las impartidas por Valladolid o Salamanca, se ofertan diferentes materias optativas, sobre el uso de las nuevas tecnologías pero aplicadas a un campo o ámbito concreto de actuación, como por ejemplo: la educación musical, la enseñanza del francés, de las matemáticas o de la didáctica de la lengua y la literatura. Dichas asignaturas de forma general suponen 6 créditos adicionales de formación cada una de ellas, y especializada en torno a dichos ámbitos de aplicación o actuación, siendo uno de ellos el de la didáctica de la lengua y la literatura. No obstante, dicha formación es de carácter optativo, por lo que dependerá de los propios intereses o motivaciones del alumnado el recibir o no dicha formación adicional.

Tabla D.1.2.1.- Asignaturas Relacionadas con las TIC en las diferentes Titulaciones de Grado en Educación Primaria de la Universidades Públicas de Castilla y León

UNIVERSIDAD	ASIGNATURA	CURSO	TIPO DE ASIGNATURA	CRÉDITOS
UNIVERSIDAD DE LEÓN	Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicadas a la Educación	Primero	Formación básica	3
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicadas a la Educación	Primero	Formación básica	6
	TIC Aplicadas a la Educación Musical	Tercero	Optativa de la Mención de Educación Musical	6
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA (ESCUELA UNIVERSITARIA DE	Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación	Primero	Formación básica	6

MAGISTERIO DE ZAMORA **ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN Y TURISMO DE ÁVILA)**	El francés en los programas de enseñanza bilingüe. Nuevas tecnologías en la enseñanza del francés	Cuarto	Optativa dentro de la mención de Lengua Extranjera Francés	6
	Incorporación de las nuevas tecnologías en la didáctica de la lengua y la literatura	Sin año definido	Optativa	6
	Materiales y recursos didácticos e informáticos para la enseñanza de las matemáticas	Sin año definido	Optativa	6
	Música y nuevas tecnologías	Sin año definido	Optativa	6
UNIVERSIDAD DE BURGOS	Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación Aplicadas a la Educación	Primero	Formación básica	6

D.2.- Formación Permanente de los Maestros/as de Educación Primaria en relación a la Literatura Infantil y la Enseñanza de la Lectura y el Uso de la Tecnología

Una vez que los maestros/as están ejerciendo su profesión en los centros educativos, se oferta a nivel de Administración una formación permanente de carácter voluntario dirigida al profesorado de los diferentes niveles educativos**. Dicha formación**

es totalmente gratuita, motivo por el cual, **no existe ningún tipo de becas para maestros/as disponibles en dicha** formación.

Dicha formación se organiza a través de los Centros de Formación del Profesorado e Innovación Educativa (CFIE). En concreto, en Castilla y León existen 13 CFIEs generales en toda la Comunidad distribuidos territorialmente, más otros tres CFIEs específicos centrados en dimensiones de especial interés formativo (Ver Anexo D.2.1.). De estos, cabe destacar uno de ellos, el Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC, lo que refleja el interés especial de la formación continua del profesorado en este ámbito (En el anexo D.2.1. se recogen los enlaces específicos a cada uno de dichos centros de formación CFIEs).

Entre las funciones del CFIE está la detección de necesidades formativas de los centros y profesores de las diferentes etapas educativas a través de un cuestionario on-line abierto, de naturaleza individual (ver enlace) o grupal, a nivel de centro educativo (ver enlace) y la consiguiente planificación y gestión de la respuesta a las necesidades mediante planes que incluyen actividades formativas, así como, la promoción de intercambio de experiencias, investigación e innovación, la evaluación, etc.

¿**Qué motivaciones puede haber relacionadas con esta formación permanente**? Es obvio que, debido al carácter voluntario de dicha formación, los docentes realizan dichos cursos o seminarios de especialización movidos por sus propios intereses y motivaciones. No obstante, desde la propia Administración Educativa, con la finalidad de incentivar en el profesorado en ejercicio dichas acciones de reciclaje y actualización de sus competencias docentes proporciona al profesorado **dos tipos de incentivos**. Uno de ellos va ligado al ámbito económico. Así, cada 6 años los docentes tienen la posibilidad de ver incrementado su sueldo de docente con un sexenio o complemento ligado a la formación permanente, que supone en torno a 50 euros mensuales adicionales. Para recibir dicho complemento se fija como requisito necesario el haber cursado durante esos 6 años al menos 100 horas de formación, o 10 créditos de formación. A su vez, el segundo incentivo va ligado a su expediente global, así, por cada uno de los de los cursos de formación que cursa el docente, este recibe 0,1 puntos por cada 10 horas de formación; puntos que el profesorado incorpora a su expediente. A través de este concepto puede obtener hasta un máximo de 5 puntos (que corresponderían a 500 horas de formación, o 50 créditos). Dichos puntos de su expediente, se bareman junto a otras dimensiones, otorgándole al docente una puntuación específica que le permite entre otras cosas, el tener mayor o menor preferencia a la hora de elegir cambio de centro, de destino, etc.

Dentro de **las Actividades de Formación permanente** que se organizan desde los CFIEs se distinguen diferentes tipos como: cursos o seminarios, jornadas y grupos de

trabajo y proyectos. Los cursos o seminarios de formación, como su propio nombre indican, tienen un carácter formativo en torno a una temática específica que surge, entre otros aspectos, como fruto de la detección de necesidades individuales o grupales detectadas. Se trata de cursos formativos de corta duración, con una formación básica. De forma general la media de duración de dichos cursos es de 1 a 2 créditos (10/20 horas de formación).

Por otra parte, los grupos de trabajo y proyectos, tienen un carácter eminentemente práctico o aplicado, pueden estar vinculados con la realización previa de determinados cursos de formación, donde se supone que los asistentes han obtenido los conocimientos básicos en torno a la temática, los cuales se trata de dar una vertiente aplicada en los grupos de trabajo, por ejemplo, a partir del diseño de materiales, de actividades, de recursos, etc., aplicados a su ámbito educativo, su especialidad, su clase, su alumnado, etc.; en torno a la temática de interés del curso y del grupo de trabajo. Estos grupos de trabajo tienen una duración formativa menor generalmente que la de los cursos, con una media de en torno a un crédito (10 horas). También es posible su realización dentro de los centros educativos específicos que hayan demandado esa formación o iniciado algún tipo de proyecto de innovación o plan de mejora en los centros, que se va a tratar de concretar en medidas y actuaciones específicas dentro del ámbito de colaboración del profesorado del centro educativo, diseñando acciones, materiales, recursos, metodologías, etc., en definitiva, medidas que permitan concretar o llevar a la práctica dicho plan o proyecto. Estos proyectos de mejora o innovación en centros educativos tienen un mayor peso a nivel formativo, con el reconocimiento de 3 a 5 créditos de formación permanente (30-50 horas de formación).

Finalmente, las jornadas consisten en charlas o conferencias de unas horas de duración en un solo día, con uno o varios ponentes especialistas en un determinado ámbito, que pueden ser los propios docentes de otros centros educativos, que destaquen por algún aspecto determinado. Tienen un carácter más divulgativo que propiamente formativo, a modo de ejemplo, pueden darse a la hora de presentar o dar a conocer un recurso específico de interés para el profesorado.

En cuanto al personal que imparte dichas acciones formativas se diferencian dos perfiles. Uno de ellos externo al ámbito educativo obligatorio, dependiente de ámbitos universitarios, o de empresas privadas especializadas en dicha formación. No obstante, dicha formación permanente también es a veces impartida por los propios docentes en sí, los cuales compartan con sus compañeros a través de diferentes acciones formativas, sus conocimientos, experiencias en el ámbito educativo, su formación previa, sus proyectos o planes de mejora implementados, la obtención de premios y reconocimientos, etc.

A partir de un vaciado y análisis de datos de las diferentes acciones de formación permanente organizadas por los diferentes CFIEs de Castilla y León en torno a la formación del profesorado de Educación Primaria en el ámbito de la Lectura y la Literatura o el uso de las TIC, se ha podido contrastar, que ambos ámbitos constituyen un área de interés y de necesidad formativa prioritaria por parte del profesorado en nuestra Comunidad. Un buen indicador de ello es el número tan amplio de acciones formativas organizadas en torno a los mismos, si bien es significativamente mucho mayor el interés en torno al uso de las tecnologías. En concreto, en relación al ámbito de la lectura se cuenta con aproximadamente 83 acciones de formación permanente desarrolladas a lo largo del presente curso en Castilla y León y dirigidas al profesorado de Primaria (ver Anexo D.2.2).

Por otro lado, en relación al ámbito de las TIC en el curso actual se han desarrollado un total de 1.190 acciones formativas desarrolladas en todo Castilla y León y dirigidas al profesorado de Primaria (ver Anexo D.2.3). De modo general, tal y como se destaca en la Estrategia Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI (RedXXI) dichas acciones del plan de formación del profesorado, se estructuran en cuatro dimensiones: a) Dimensión técnica. Conocimiento de las tecnologías. b) Dimensión didáctica metodológica. Uso didáctico. c) Dimensión profesional y de gestión. d) Dimensión actitudinal y sociocultural. De entre todas ellas, destacan 16 acciones formativas, de la dimensión didáctica-metodológica, centradas en torno al uso de las TIC en el ámbito de la lectura, las cuales se recogen en la siguiente tabla que sintetiza las principales dimensiones trabajadas a nivel de formación permanente del profesorado de Primaria en relación a las TIC y su uso en el ámbito de la lectura. En cada uno de los títulos de las actividades formativas se accede a la información disponible del CFIE en dicha actividad.

Tabla. D.2.1. Acciones Formativas en Relación a las TIC y su Aplicabilidad en el Ámbito de la Lectura

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
1. Jornada: La Biblioteca digital LEOCYL 2020-21	1.- LeoCyL: fundamentos. 2.- Manejo de LeoCyL como plataforma de lectura electrónica. 3.- Posibilidades de LeoCyL en el fomento de la lectura.
2. Seminario: Fomento de la lectura a través de LEOCYL	1.- Lectura comprensiva de textos narrativos, teatrales y poéticos. 2.- Utilización de nuevas tecnologías. 3.- Contenidos gramaticales dentro de textos narrativos, teatrales y poéticos. 4.- Recursos literarios.

3. Grupo de trabajo: LEOCYL biblioteca digital. Continuación	1.- Distintos formatos de e-books y tabletas. 2.- Club de lectura. 3.- Espacios flexibles en la biblioteca escolar.
4. Seminario: Diseño: Pasos para gamificar	1.- Biblioteca escolar como centro de aprendizaje. 2.- Utilización de programas educativos y herramientas digitales para elaborar material didáctico. 3.- Nuevas dinámicas para trabajar en la biblioteca en la era digital. 4.- El blog como centro de recursos para el fomento de la lectura. 5.- Lenguaje audiovisual en el proceso de aprendizaje. Sonido e imagen como soporte de lectura.
5. Grupo de trabajo: Dinamización de actividades para el fomento de la lectura en la biblioteca	1.- Gestión de la biblioteca. 2.- Actividades de fomento de la Lectura. 3.- Día de la biblioteca. Semana del libro. 4.- La biblioteca como espacio flexible. 5.- Materiales y recursos.
6. Seminario: Dinamización de las bibliotecas de aula	1.- Funcionamiento básico del programa de préstamos de libros y carnets para nuevos alumnos. 2.- Introducción de los datos en el programa: ejemplares de las bibliotecas de aula y nuevas adquisiciones. 3.- Clasificación adecuada y reubicación de los libros de la biblioteca escolar del centro según niveles y edades. 4.- Decoración de las bibliotecas de aula como lugar de motivación para el fomento de la lectura. 5.- Realización de actividades de fomento de la lectura a lo largo del curso escolar.
7. Seminario: Creación de materiales con herramientas digitales	1.- Soportes de lectura. 2.- Catalogación de materiales. 3.- Distintos canales de comunicación. 4.- Materiales curriculares. 5.- Enriquecimiento profesional a través de las distintas experiencias educativas de la coordinación intercentros.
8. Curso: Herramientas digitales para el desarrollo de la competencia lingüística y digital en el alumnado	1.- La lectoescritura multimedia: el inicio en la alfabetización digital. Stormboard. 2.- Escritura creativa, narrativa digital y expresión oral de los productos elaborados mediante herramientas digitales. Pixton, Storyjumper, Storybird. 3.- Escritura cooperativa, difusión y debate mediante herramientas digitales. Wiki, blogs, Glogster, Genially, Padlet. 4.- La revista, el periódico y la radio escolar como medios para desarrollar un aprendizaje competencial. Manejo de las aplicaciones y tecnologías necesarias para el desarrollo cualitativo de la radio. 5.- Herramientas de evaluación basadas en productos finales de ABP y AyS (Portfolio digital, rúbricas), Additio, Edrubrics, etc.
9. Seminario: Elaboración de materiales digitales para el desarrollo de la competencia lingüística y digital	1.- Materiales compartidos en la nube: repositorios de materiales digitales del área de lengua para su uso en proyectos multidisciplinares.

	2.- Creación de un catálogo de recursos existentes en la red para su uso en los proyectos ABP para la radio escolar. 3.- Elaboración de un repositorio para implementar la biblioteca con una mediateca para el alumnado. 4.- Recopilación de los materiales elaborados por el alumnado. 5.- Creación de recursos digitales por el profesorado para la mejora de la competencia lingüística y digital mediante diferentes proyectos.
10. Seminario: Planificación y gestión de bibliotecas con ODILO	1.- Funcionamiento de la biblioteca digital. 2.- Diferencias entre la biblioteca tradicional y la digital respecto a los contenidos. 3.- El club de lectura virtual. 4.- Particularidades del programa ODILO. 5.- Distribución de responsabilidades.
11. Seminario: Nuevas metodologías y fomento de la lectura: Creación de materiales	1.- Nuevas metodologías para el trabajo en el aula. 2.- El aprendizaje basado en proyectos. 3.- Nuevas estrategias para el fomento de la lectura. 4.- El aula Moodle para generar y organizar recursos. 5.- Cauces para mejorar la coordinación del profesorado.
12. Seminario: La gestión de la biblioteca mediante las TIC	1.- Uso del programa Abies. 2.- Registro y tejuela de los libros del centro. 3.- Préstamo de libros. 4.- Estrategias y herramientas de evaluación de la comprensión lectora a través de las TIC.
13. Grupo de trabajo: Dinamización de la lectura a través de las TIC	1.- Recursos digitales para promover la lectura. 2.- Ideas creativas, aplicaciones y páginas web. 3.- El juego como complemento a la lectura.
14. Curso: De los cuentacuentos a los Booktubers	1.- Narraciones orales y digitales. 2.- La lectura en la era digital. 3.- Recursos para promover actividades de lectura: de lo oral a lo digital. 4.- Herramientas para realizar creaciones digitales. 5.- El juego y la lectura.
15. Grupo de Trabajo: Del blog de lectura digital al escape book: libros con pista	1.- Contenido de los nuevos planes de Fomento de la Lectura recogidos en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura. 2.- Metodologías activas y utilización de las TIC para el desarrollo de las mismas. 3.- Intercambio de experiencias y actividades entre centros, profesores y alumnos. 4.- Elaboración de actividades, retos, acertijos,… para fomentar la lectura de manera lúdica.
16. Seminario: Herramientas TIC para la enseñanza a distancia	1.- Aplicaciones de Office 365 para la enseñanza remota. 2.- Edición de vídeo e imagen. 3.- Leocyl, creación de Club de Lectura, clonación de contenidos,

	añadir usuarios, herramientas de lectura. 4.- Smile and Learn: Entorno de la plataforma, generación de clases, activación de tutores, sesiones de aprendizaje, generación de rutas de aprendizaje.

Un análisis detallado de dichas actividades formativas permite dar respuesta a muchos de los interrogantes planteados de interés por la audiencia del presente informe. Así, es posible identificar una plataforma educativa específica para el fomento de la lectura la **biblioteca escolar digital LEOCYL** (referenciada ya en anteriores apartados del presente informe), desarrollada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en colaboración con ODILO. A través de la misma es posible, por una parte, el préstamo y descarga de recursos en distintos formatos (e-book, audiolibro, audio, vídeo, prensa, revistas digitales…), en distintos idiomas (español, inglés, francés, alemán…) y para toda la comunidad educativa (alumnado, profesorado y familias), y por otra parte, la formación de clubs de lectura digital. En torno a la misma, es de destacar la estrategia formativa que se ha seguido para fomentar su uso. Así, en primer lugar, se han planteado jornadas de divulgación de la plataforma, como una primera toma de contacto con la misma y sus potencialidades. En segundo lugar, se han planteado seminarios específicos ya dirigidos a que los docentes alcancen un dominio y conocimiento en profundidad de la misma y su manejo. Por último, se han organizado grupos de trabajo específicos para agilizar su uso, la instauración de los clubs de lectura, etc.

En torno a la biblioteca escolar como recurso, se han establecido un número significativo de acciones formativas adicionales, principalmente seminarios, para favorecer la gestión documental de las bibliotecas a través de las TIC, con cursos formativos en torno a programas específicos como: el programa abies (aplicación para la gestión de fondos documentales de las bibliotecas escolares en los centros escolares no universitarios del estado español), o el programa ODILO (para la construcción de una plataforma digital inteligente para la biblioteca escolar).

Otra línea de formación desarrollada en torno al uso de las TIC para el fomento de la lectura ha tenido un carácter eminentemente práctico o aplicado, dirigido a la elaboración de materiales, de recursos a través de las TIC o el propio uso de plataformas y recursos digitales que impulsen y dinamicen la lectura. Aquí es posible hacer referencia a una multitud de programas o softwares de mayor o menor especialización en el ámbito de lectura o más generales, de uso a nivel educativo en general, y de forma particular en relación a la lectura. Así, es posible hacer referencia a los siguientes: los **booktubers** o cuentacuentos en la era de la digitalización; programas para **gammificar**; aula **Moodle**

(sistema web dinámico creado para gestionar entornos de enseñanza virtual), **Stormboard** (espacio de trabajo digital para celebrar reuniones, supervisar proyectos, trabajar colaborativamente), Herramientes digitales para la escritura creativa, como: **Pixton, Storyjumper, Storybird**; herramientas para difusión y debate de escritura cooperativa, tales como: **Wiki, blogs, Glogster, Genially, Padlet**; herramientas para la evaluación de aprendizajes basados en problemas como: **Portfolio digital, rúbricas, Additio, Edrubrics**, etc.

Un aspecto que cabe destacar nuevamente es la estrategia formativa seguida en torno al uso de las TIC para el fomento de la lectura del alumnado de primaria. En este sentido, se combinan la realización de seminarios y cursos focalizados en los conocimientos básicos en relación a dichos softwares y sus potencialidades de uso y aplicación a la lectura, con grupos de trabajo focalizados en un diseño de actividades, de recursos específicos, de proyectos específicos, donde existe un trabajo de colaboración y de tutorización al compartir experiencias y proyectos desarrollados de forma eficaz durante años en diferentes colegios; con lo que se promueve el intercambio de experiencias, de conocimientos entre docentes.

E) Disponibilidad y Uso de las Tecnologías para el Desarrollo de Habilidades Lectoras en su Escuela como Modelo de su País.

En este apartado se presenta una entrevista realizada al director de una escuela modelo en España que representa la integración de las TIC para el desarrollo de las habilidades lectoras del alumnado de Educación Primaria. Se pretende con ello mostrar un ejemplo de la disponibilidad y uso de las tecnologías para el desarrollo de habilidades lectoras del alumno de esta etapa educativa. Concretamente se ha elegido el CRA de Villaquilambre situado en la localidad de Villaquilambre (León). Dicha elección ha sido motivada al contar dicho colegio con los siguientes reconocimientos oficiales por parte de la Administración Educativa de Castilla y León, en concreto: el **reconocimiento ¡leo TIC!** según la ORDEN EDU/522/2020, de 11 de junio, otorgado por la Consejería de Educación de Castilla y León con fecha 1 de septiembre del 2020, y la obtención de la **certificación de nivel 5 de competencia digital "CoDiCe TIC",** así como, la **calificación de centro de excelencia en la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** según la ORDEN EDU/554/2019, de 4 de junio, otorgado por la Consejería de Educación de Castilla y León, con fecha 1 de septiembre de 2019. Como representante del mismo, su director, **D. Andrés Valbuena Fernández**, ha informado amablemente las siguientes preguntas objeto de interés dentro del estudio, tal y como se recoge a continuación.

1.- ¿Existen plataformas educativas, Apps, software específico para la enseñanza de lectura o literatura para usar en los colegios? ¿Es obligatorio su uso? ¿Podría describir alguna de dichas tecnologías? Aquellas que tengan un mayor uso, o que considere más relevantes.

Existen multitud de herramientas tecnológicas para el trabajo de la lectura en los colegios, tanto de acceso gratuito como de pago, y sería largo hacer una enumeración de las mismas. No obstante, creo que hay una herramienta en concreto en la que la Administración educativa ha puesto grandes esfuerzos: la **biblioteca digital LeoCYL**. Es una biblioteca escolar digital desarrollada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en colaboración con ODILO (pueden acceder a él todos los centros públicos de educación primaria y/o secundaria a través del Portal de Educación, desde su zona privada(cuenta educa).

Tal y como se describe en la web de la Junta de Castilla y León, la biblioteca dispone de: Plataforma para el préstamo y descarga de recursos en distintos formatos (e-book, audiolibro, audio, vídeo, prensa, revistas digitales…), está en distintos idiomas

(español, inglés, francés, alemán…) y sirve para toda la comunidad educativa (alumnado, profesorado y familias).

2. ¿Quién? ¿Quién establece los recursos tecnológicos, las Apps, los softwares específicos que se utilizan para la enseñanza de la lectura o literatura en los colegios? (el gobierno central, la administración autonómica, el centro educativo, el profesorado). En caso de que sea el propio centro o los profesores, los que tengan cierto poder para decidir lo preguntado anteriormente ¿quiénes toman estas decisiones? ¿en base a qué? ¿con qué frecuencia se revisa la elección?

Para dar respuesta a esta pregunta es necesario tener en cuenta los Niveles de Concreción Curricular. En un primer momento es la Administración educativa quien legisla al respecto a través del Currículo. Los Centros educativos, a través de su Proyecto Educativo, de las Programaciones Didácticas y más concretamente de los diferentes Planes y Proyectos de Centro, se encargan de adaptar el Currículo a las características particulares de su contexto social, a sus intenciones educativas y por supuesto, se adapta a los recursos de centro. Es en este segundo Nivel de Concreción Curricular a nivel de centro donde se establecen realmente las directrices en el uso de recursos pues en el siguiente Nivel de Concreción Curricular, son ya los docentes quienes, a través de su Programación de aula, escogen software específico, pero siempre basándose en las decisiones de carácter general tomadas y aprobadas por el Claustro del profesorado en su conjunto a nivel de centro.

En cuanto a la revisión de la calidad, optimización y funcionamiento de los recursos que se están usando, el proceso es realmente a la inversa. Es en el aula donde se detecta el éxito o fracaso de las decisiones tomadas en cuanto a la selección de recursos. En reuniones de Ciclo (Infantil) e Internivel (Primaria), que se suelen celebrar semanal o quincenalmente, se abordan entre otras cosas estas cuestiones, así como en otros momentos temporalizados a lo largo del curso, como son, por ejemplo, las sesiones de Comisión de Coordinación Pedagógica o las evaluaciones trimestrales del profesorado. Cobra especial importancia la memoria final anual de centro y la memoria del Plan de Biblioteca, donde el Claustro deja constancia, entre otras cosas, de la eficacia de los recursos usados para que se tenga en cuenta en el próximo curso escolar antes de elaborar la siguiente Programación General Anual.

Dada la temática que estamos abordando, merece especial atención, la Comisión TIC. Ésta está formada por un Equipo de maestros de cada centro que se encargan de todo lo que tiene que ver con funcionamiento tecnológico del Centro en el plano pedagógico. Estos se reúnen según indicaciones de su Plan TIC (quincenalmente,

mensualmente,…) y concretan mejoras de todo lo que tiene que ver con los procedimientos TIC.

3. ¿Cómo? ¿Cómo se integran los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje en relación a la lectura o la literatura en los colegios? ¿Quién toma esas decisiones? ¿Cuánta autonomía tiene el docente? ¿Cómo se evalúa la eficacia de los recursos tecnológicos utilizados? ¿Se actualizan dichos recursos en función de su eficacia?

Aquí es donde ya cobra especial importancia el papel del docente y su trabajo en el aula. Puesto que una vez que sabe cuáles son los objetivos y competencias a trabajar (Programación Didáctica y Programación de aula), su autonomía le permite escoger entre diferentes softwares que ya han sido aprobados. El docente conoce perfectamente a su grupo de alumnos, los medios de que dispone y también los objetivos y contenidos de su área (lengua, matemáticas, etc.).

La actualización de los recursos, debe pasar por la Comisión TIC y tratarse en reuniones de Centro, Ciclo/Internivel o Comisión de Coordinación Pedagógica.

En cuanto a la evaluación de la eficacia de los recursos, podemos hablar de que lo adecuado es que a través de la observación directa y sistemática se lleve a cabo una evaluación inicial y procesual para hacer después una evaluación final en documentos oficiales a nivel de centro.

4. Medios. ¿Existe un presupuesto independiente en cada centro para formación y adquisición de recursos tecnológicos en el ámbito de la lectura o la literatura? ¿Los centros tienen presupuestos para dotación de materiales tecnológicos? ¿De qué presupuesto más o menos estamos hablando? ¿Qué conceptos son susceptibles de afrontar con dicho presupuesto?

La Junta de Castilla y León dota a los Centros educativos de los recursos económicos adecuados para hacer frente a los gastos e incluso imprevistos que puedan surgir en el ámbito tecnológico. El presupuesto de cada centro varía, en función de las dimensiones del mismo. (Este es un tema que se entiende delicado por el centro y del cual el Director declina el concretar más su respuesta).

5. Expectativas. ¿Qué esperan lograr los profesores a través del uso de las TIC en la lectura? Con qué intención los aplican (para motivar hacia el aprendizaje, para enseñar de forma más eficaz, para fomentar el aprendizaje de la lectura, la literatura…)

Como Director y docente, destacar una triple finalidad del profesorado a través del uso de las TIC en la lectura. En primer lugar, nos centramos en el éxito en el proceso de enseñanza – aprendizaje; el cual acabará repercutiendo en las dos finalidades siguientes: la motivación hacia el aprendizaje, y el servirse el profesorado de una herramienta actual y sus potencialidades. Partiendo de la base de la gran importancia que tiene la lectura y su repercusión en todas las áreas del currículo (Lengua, Matemáticas, Sociales, etc.) y que además vivimos en una sociedad en la que la mayor parte de la información nos llega a nosotros pero también a nuestro alumnado, a través de las TIC, en la que nuestro alumnado vive a diario en contacto con las mismas y en la que su uso está claramente demostrado que les motiva y mejorar los procesos de aprendizaje, no podemos quedarnos al margen de esta dinámica.

6. Método.

6.1. ¿Qué feedback o retroalimentación recibe el alumnado con respecto a sus ejecuciones en los diferentes softwares o programas? ¿Obtienen algún resultado de sus ejecuciones?

En nuestro caso concreto, para la **biblioteca LeoCYL**, este año los alumnos deben coger libros prestados y después hacer un resumen del mismo. A mayores hemos creado la **sección BOOKTUBERS**, donde les grabamos explicando el libro y recomendándolo a nuestra Comunidad Educativa.

Por otra parte, tenemos otra herramienta en la que interviene el factor lector. Se trata de **Snappet.** Es una licencia digital en la que se trabaja Lengua y en la que hay un feedback instantáneo, para padres – alumnos y docentes, de la progresión de nuestros alumnos.

6.2. ¿Qué tipos de ayudas o andamiajes reciben en relación el propio uso de la TIC, bien en relación al propio software o en relación al propio aprendizaje de los contenidos de lectura/literatura? O los softwares son totalmente autónomos y sin ningún apoyo del profesorado.

Respecto a LeoCYL, en la clase de TIC dedicada a la lectura, nos centramos en explicar al alumnado cómo funciona la plataforma, normas de la misma y además, se ayuda resolviendo incidencias diarias si las hubiese.

En cuanto a Snappet, el alumnado está tutorizado todo el tiempo en el aula, con lo que las ayudas/andamiajes, se producen al principio y también cuando un alumno tiene problemas en el día a día.

No obstante, se trata de recursos en los que el nivel de autonomía del alumnado es muy alto debido a que han sido seleccionados, tanto por su calidad, como por facilitar la autonomía de los niños y niñas.

6.2. ¿Se integra a la familia de alguna forma en el tratamiento de la lectura a través de las TIC? Participando activamente en los programas las acciones, o informándoles de los logros, los resultados obtenidos por sus hijos…

Si, tal y como he indicado con anterioridad, Snappet, a través de unas claves, permite a las familias ver en tiempo real la evolución de sus hijos. Por otra parte, la biblioteca digital LeoCYL, permite a las familias acceder al perfil de sus hijos y constatar qué y cuánto leen, así como el contenido de los libros que han cogido prestados.

F) Identificar y Analizar el Ecosistema Analógico Digital de la Enseñanza de la Lectura en su País.

A lo largo del presente informe se ha presentado la realidad en torno a la enseñanza de la lectura y la literatura en Castilla y León (España), intentando con ello aportar evidencias que permitan entender algunas de las razones explicativas de los buenos índices de lectura que muestra el alumnado de esta comunidad. Si bien, llegados a este punto, procede identificar y analizar las principales características que, desde nuestro punto de vista, definen el ecosistema analógico y digital de enseñanza de la lectura en concreto en Castilla y León, como representante de España, desde un nivel macrosistémico, vinculado a decisiones administrativas a nivel nacional y autonómico, hasta un nivel microsistémico ligado al propio ecosistema del centro educativo y del aula, extrayendo conclusiones que permitan definir este ecosistema y clarificar elementos que sean transferibles al contexto metodológico y de enseñanza de Uruguay, que posibiliten finalmente favorecer el desarrollo de las habilidades lectoras en su alumnado.

En primer lugar, desde una perspectiva macrosistémica, desde la que se incluye el análisis de la lectura en la política educativa española (en concreto de la Comunidad de Castilla y León) y la integración de recursos tales como las bibliotecas o las TIC en su enseñanza, se concluye que la lectura es considerada una competencia fundamental en el curriculum educativo español. Legalmente en España se plantea un diseño curricular detallado que de manera explícita ordena los diferentes aspectos que tienen que ver con la enseñanza de la lectura y que responde a las demandas socioeducativas de la actual sociedad del conocimiento y de la información. En este sentido, la normativa legal que regula la etapa de Educación Primaria (a nivel nacional y con concreciones autonómicas), determina qué contenidos se deben abordar en relación a la enseñanza de las diferentes habilidades lectoras y literarias, en qué materias y cursos se deben incluir, cómo se ha de proceder metodológicamente o qué estándares de aprendizaje se deben perseguir en los alumnos. Del mismo modo, considerando la lectura además de como herramienta de aprendizaje y disfrute, como vehículo de ajuste a la sociedad de las TICs, la legislación educativa determina la obligatoriedad de exigir cierto nivel de competencia digital al alumnado en el ámbito específico del aprendizaje lector. Vinculada con esta acción a nivel macrosistémico, cabe destacar el desarrollo de múltiples medidas avaladas e impulsadas a nivel de administración educativa. Una de estas medidas está ligada con una fuerte inversión económica, aunque con cabida aún para la mejora, en torno a la optimización de recursos, en unos casos ligados a la lectura y, en otros casos, en relación a las TIC, tanto a nivel de conectividad, como de hardwares

y softwares. También destacan algunas medidas/programas/reconocimientos a nivel normativo de administración que establecen algunos de los procedimientos que buscan el impulso y la activación por parte de las escuelas de medidas efectivas dirigidas a fomentar el aprendizaje lector del alumnado, incluyendo el diseño de un plan lector que incluya el uso y la integración de recursos físicos o analógicos, como las bibliotecas escolares, y de carácter tecnológico, ligados a nivel de competencia digital docente. Para ello, desde una perspectiva mesosistémica, se observa una adecuada coordinación entre las diferentes administraciones e instancias educativas españolas en relación a la oferta, a los centros escolares y a los docentes, de procedimientos de ayuda, apoyo o asesoramiento material, económico, formativo o infraestructural, para que desarrollen con éxito las directrices legales en relación a la enseñanza de la lectura y al fomento de la literatura, desarrollando planes lectores de calidad, gestionando más eficazmente sus bibliotecas o incluyendo las TICs con mayores garantías de éxito en los procesos de enseñanza de la lectura. En este sentido, la disponibilidad de recursos con la que cuentan los centros educativos para llevar a cabo la enseñanza y fomento de la lectura y la literatura, si bien, obviamente tiene margen de mejora, parecen adecuados y ajustados a las demandas y necesidades educativas de los centros y del profesorado. Otro aspecto destacable es la coordinación establecida entre la Administración educativa, encargada de gestionar la formación permanente del profesorado en ejercicio, y los propios docentes y centros educativos, que se constituyen como los agentes principales a la hora de detectar cuáles son sus necesidades, lagunas, intereses docentes a nivel formativo, tanto en relación a la lectura en general como a las TIC. En este sentido, creemos que es muy destacable la formación permanente ofertada al profesorado en esta etapa educativa en torno a estas dos dimensiones de lectura y TICs. Así, la formación inicial del profesorado básica recibida a nivel universitario, tiene un gran complemento, y necesario, en la formación permanente. Así mismo, dentro de dicha formación permanente otro aspecto clave de la misma puede estar vinculado en su estrategia de aplicación de la formación, destacando dos medidas. Por una parte, el desarrollo de dos tipos globales de formación que se plantean de forma complementaria y vinculada. Una formación más conceptual, teórica, ligada a los conocimientos previos necesarios en torno a un campo específico, o un recurso, una metodología, etc., impartida en cursos y seminarios; ligada a su vez, a otra formación más práctica y aplicada, en forma de talleres, proyectos, innovaciones, que busca precisamente la aplicabilidad práctica de esos conocimientos previos adquiridos y su desarrollo vinculado al propio contexto educativo del docente, a su centro, ajustado a las necesidades y características de su alumnado, a su clase, a su contexto, etc. Otro aspecto destacable a nivel estratégico en esa formación permanente es el fomento de relaciones

de colaboración y de tutoría entre iguales, donde se fomenta la interacción entre docentes, el compartir conocimientos, experiencias, ejemplos prácticos, tanto de profesorado inter-centros, como profesorado intra-centros educativos.

Atendiendo a las dinámicas específicas de enseñanza de la lectura, estas se definen generalmente a nivel microsistémico de centro, siendo los propios equipos docentes los que concretan la puesta en marcha específica de diferentes medidas y el uso de los diferentes recursos, en función de sus intereses o de las peculiaridades de cada escuela. Si bien cabe destacar también que el empleo por parte de los centros de diferentes recursos para la enseñanza de la lectura es promocionado, al menos parcialmente, por parte de las administraciones, mediante reconocimientos, premios o concursos. Dichos reconocimientos se basan generalmente en evaluaciones cualitativas de los proyectos emprendidos por los centros y dan cuenta de la calidad de las prácticas emprendidas por los docentes en relación a la integración adecuada de recursos TIC o de bibliotecas en la enseñanza de la lectura o el fomento de la literatura. No obstante, los reconocimientos generales a nivel de centro, o los pequeños incentivos a nivel económico o profesional que recibe el profesorado de esta etapa por sus mejoras profesionales docentes formativas, o las acciones didácticas y pedagógicas en torno a la enseñanza y aprendizaje de la lectura y la animación e interés por la lectura y la literatura, así como, por la integración de las TIC en el ámbito educativo, no parecen ajustados a la gran demanda de esfuerzo y carga de trabajo que dichas medidas exigen del profesorado. Por todo ello, además de un macro y mesosistema potenciador (como creemos que es el caso, con medidas eficaces de impulso y una inversión económica significativa en torno a estas dimensiones), puede ser necesario o clave, el contar a nivel de microsistema, con una variable motivacional y actitudinal del profesorado hacia la mejora de la enseñanza, con el fin de optimizar el aprendizaje del alumnado; motivación que muchas veces puede venir impulsada a través de medidas que impulsen la colaboración, la tutorización y el trabajo coordinado entre iguales.

Se confirma de este modo, a nivel macrosistmetico la importancia concedida a la lectura a nivel curricular o legal en España, al tiempo que a nivel mesosistémico se observan dinámicas de coordinación efectivas entre las diferentes administraciones, los servicios dependientes de ellas (bibliotecas, servicios de formación de profesorado etc.) y los centros educativos, orientadas a promover el desarrollo de la competencia lectora del alumnado de acuerdo a las directrices legales establecidas. Siendo a nivel microsistémico de centro e incluso de aula donde se concretan todas las actuaciones. Pudiendo explicar todo ello los buenos niveles de competencia lectora del alumnado

español y siendo elementos que se deberían analizar y considerar por lo tanto en el contexto de Uruguay.

REFERENCIAS

Bolaños-Alonso, F. J., Robledo, P., Álvarez, L., & Fidalgo, R. (2010). Una revisión empírica sobre la auto-eficacia en la composición escrita del alumnado con y sin dificultades de aprendizaje. *International Journal of Developmental and Educational Psychology*, *2*(1), 391-39

Olivares, F., & Fidalgo, R. (2013). El estado de la cuestión sobre el estudio de la autoeficacia lectora en alumnado con y sin dificultades de aprendizaje. *Magister*, *25*(1), 51-59

ANEXOS

ANEXO A1
CURRICULUM DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE CASTILLA Y LEÓN

Tabla 1

Capítulo II y disposiciones adicionales del DECRETO 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Capitulo II Currículo	Sección 1 Organización general	Artículo 9. Áreas	1. Las áreas de la etapa de educación primaria se agrupan en bloques de asignaturas troncales, específicas y de libre configuración autonómica. 2. El alumnado debe cursar las siguientes áreas del bloque de asignaturas troncales en cada uno de los cursos: a) Ciencias de la Naturaleza. b) Ciencias Sociales. c) Lengua Castellana y Literatura.
		Artículo 12. Principios pedagógicos	4. La enseñanza de estrategias lectoras y de producción de textos escritos, por ser elementos fundamentales en la adquisición de las competencias del currículo, tendrán un tratamiento sistemático y análogo en todas las áreas de la etapa.
		Artículo 13. Horario	4. El horario lectivo del área de Lengua Castellana y Literatura fijará un tiempo diario, no inferior a treinta minutos en cada curso de la etapa, destinado a fomentar el hábito y la adquisición de estrategias lectoescritoras, incluidas en el plan lector y el plan de escritura establecidos en el currículo que se incorpora en el Anexo I.B de este decreto, sin perjuicio de cuantas sesiones adicionales puedan establecerse para el desarrollo de programas de fomento de la lectura. 5. El horario lectivo de los centros incluirá, en todos los cursos de la etapa, sesiones diarias dedicadas a la enseñanza de las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.
Disposiciones adicionales		Tercera. Incorporación tardía en el sistema educativo	2. Cuando presenten graves carencias en las áreas instrumentales, fundamentalmente lengua castellana, recibirán una atención específica. Esta atención será simultánea a su escolarización en los grupos ordinarios con los que compartirán la mayor parte del horario semanal.

Tabla 2

ANEXO IB del DECRETO 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, que incluye *las Áreas del bloque de asignaturas troncales*

ÁREAS TRONCALES	ELEMENTO CURRICULAR			DESCRIPCIÓN	CURSOS
Ciencias de la naturaleza	Currículo de etapa	Bloque I Iniciación a la actividad científica	Contenidos	-Utilización de diferentes fuentes de información. Observación directa e indirecta de la Naturaleza empleando instrumentos apropiados y a través del uso de libros, medios audiovisuales y tecnológicos. -Lectura, análisis y síntesis de textos propios del área	Común a todos los cursos de la etapa. Incluye los procedimientos, actitudes y valores relacionados con el resto de los bloques que, dado su carácter transversal, deben desarrollarse de una manera integrada y que se presentan de manera general para la etapa de Educación Primaria.
			Criterios de evaluación	1. Obtener información relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, haciendo predicciones sobre sucesos naturales, integrando datos de observación a partir de las consultas de fuentes directas e indirectas y comunicando los resultados.	
			Estándares de aprendizaje	1.3. Consulta y utiliza documentos escritos, imágenes y gráficos.	
Ciencias sociales	Currículo de etapa	Bloque I Iniciación a la actividad científica	Contenidos	- Utilización, interpretación y lectura de diferentes lenguajes textuales, gráficos, códigos numéricos, cartográficos y otros, del entorno social próximo.	Establece las características del currículo básico común a toda el área. El diseño del bloque está presentado para la etapa, sin una secuenciación por niveles,

				- Fomento de técnicas de animación a la lectura de textos de divulgación de las Ciencias Sociales, de carácter social, geográfico e histórico.	puesto que recoge cuestiones generales de carácter trasversal.
			Criterios de evaluación	----	
			Estándares de aprendizaje	----	
Lengua castellana y literatura El área de Lengua Castellana y Literatura tienen como finalidad ayudar a los alumnos a dominar las destrezas básicas del lenguaje: escuchar, hablar, leer y escribir e iniciarse en la reflexión sobre la estructura de la lengua para mejorar y enriquecer la producción de	Orientaciones metodológicas	El adecuado desarrollo de la competencia lingüística es esencial para la mejora en el aprendizaje y en los resultados, por lo que la planificación de las tareas en esta área debe responder a un diseño metodológico sistematizado: en lectura (velocidad, comprensión y eficacia lectoras) […] y en el acercamiento a la literatura que afiance los hábitos lectores, la creatividad, la conciencia crítica y el goce estético. El aprendizaje lectoescritor debe realizarse en un contexto que le dé pleno sentido y lo haga significativo a los ojos de los alumnos, de manera que sientan la necesidad de utilizar este tipo de lenguaje tanto en su faceta comprensiva como expresiva, y todo ello desde los primeros momentos de este aprendizaje. El desarrollo del hábito lectoescritor debe comenzar a edades muy tempranas, cuando se inicia el primer aprendizaje de la lectura y la escritura, implicando a toda la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, contribuyendo así a la extensión de la práctica lectora. La aproximación a los textos literarios, sus usos y convenciones, el valor de las obras literarias y el aprecio por el hecho literario como contenido lingüístico se realizará seleccionando textos significativos y atractivos, y mediante la lectura y la composición escrita se favorecerá la comprensión y expresión de su mundo interior y del que los rodea, la eliminación de estereotipos lingüísticos, y el respeto por la idiosincrasia de cada cultura y de cada pueblo.			

enunciados orales y escritos. La adquisición de la competencia comunicativa incluye un acercamiento al hecho cultural y literario a través de la lectura y la comprensión de textos literarios. Es especialmente relevante en el contexto escolar la consideración de la lectura como destreza básica para la ampliación de la competencia en comunicación lingüística y el aprendizaje. Así, la lectura es la principal vía de acceso a todas las áreas, por lo que el contacto con una diversidad de textos resulta fundamental para acceder a las fuentes originales del saber. El centro educativo debe ser la	Currículo de etapa	**Bloque II. Comunicación escrita. Leer** Se persigue que el alumnado sea capaz de entender textos de distinto grado de complejidad y de géneros diversos, y que reconstruya las ideas explícitas e implícitas en el texto con el fin de elaborar su propio pensamiento crítico y creativo. Comprender un texto implica poner en marcha una serie de estrategias de lectura que deben practicarse en el aula y proyectarse en todas las esferas de la vida y en todo tipo de lectura: leer para obtener información, leer para aprender la propia lengua y leer por placer.	Contenidos	- Recursos gráficos en la comunicación escrita. Consolidación del sistema de lecto-escritura. - Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio. Audición de diferentes tipos de textos. - Comprensión de textos según su tipología: textos propios de las situaciones cotidianas de relación social, textos procedentes de los medios de comunicación social y de Internet, textos del ámbito escolar. - Lectura de distintos tipos de texto en cualquier soporte: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos y literarios. - Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras clave. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis. Estructura del texto. Tipos de textos. Contexto. Diccionario. Sentido global del texto. Ideas principales y secundarias. Resumen. - Gusto por la lectura. Hábito lector. Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión. - Identificación y valoración crítica de los mensajes y valores transmitidos por el texto. - Crítica de los mensajes y valores transmitidos por un texto sencillo. - Selección de libros según el gusto personal. - Plan lector.	<u>1º, 2º , 3º , 4º, 5º y 6º curso</u> - Consolidación del sistema de lecto-escritura. - Comprensión de textos leídos en voz alta. -Comprensión de textos según su tipología. - Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios. - Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras en negrita. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis. Estructura del texto. Tipos de texto. Contexto. Sentido global del texto. Ideas principales. Resumen. - Gusto por la lectura. -Hábito lector. Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión. - Identificación y valoración crítica de los mensajes y valores transmitidos por el texto. - Uso de la biblioteca como fuente de aprendizaje - Selección de libros según el gusto personal. - Plan Lector
					<u>3º, 4º, 5º curso</u> - La lectura a través de las TIC.
					<u>4º, 5º y 6º curso</u> - Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio.
					<u>6º curso</u>

unidad de acción para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística. En este sentido, actuaciones como el diseño un Plan lector, un Plan de escritura o unas estrategias para el uso de la Biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y disfrute, deben ser la respuesta a una planificación sistemática más global y eficaz de la competencia en comunicación lingüística.				- Uso de diferentes tipos de bibliotecas para la búsqueda de información y utilización de la misma como fuente de aprendizaje. Conocimiento y respeto por las normas de funcionamiento.	- Uso de la biblioteca para la búsqueda de información y utilización de la misma como fuente de aprendizaje.
			Criterios de evaluación	1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada. 2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. 3. Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias. 4. Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión. 5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole. 6. Leer por propia iniciativa diferentes tipos de textos. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos. 7. Llevar a cabo el plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.	<u>1º curso</u> 1. Codificar y descodificar todos los fonemas y grafías de la lengua castellana. 2. Leer en voz alta y en silencio diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada. 3. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. 4. Resumir un texto leído. 5. Conocer las normas de uso de la biblioteca más cercana al alumno (aula o centro) y utilizarla. 6. Llevar a cabo un plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.
					<u>2º curso</u> 1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez, pronunciación y entonación adecuada o de forma silenciosa.

				8. Utilizar textos científicos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales. 9. Localizar información en textos documentales (enciclopedias, diccionarios, catálogos y folletos de instrucciones) y reelaborar la información (síntesis, fichas, notas, esquemas, mapas conceptuales y resúmenes) para su utilización posterior. 11. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.	<u>3º, 4º, 5º y 6º curso</u> 1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada. 2. Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión. 3. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. 4. Resumir un texto leído reflejando las ideas principales y las secundarias. 5. Utilizar textos expositivos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales. 6. Conocer las normas de uso de la biblioteca y utilizarla. 7. Llevar a cabo el Plan Lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura. Desarrollar el hábito lector.
					<u>6º curso</u> 5. Identificar la estructura organizativa de diferentes textos.
			Estándares de aprendizaje	1.1. Lee en voz alta diferentes tipos de textos apropiados a su edad con velocidad, fluidez y entonación adecuada. 1.2. Descodifica con precisión y rapidez todo tipo de palabras. 2.1. Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las	<u>1º curso</u> 1.1. Codifica y descodifica todos los fonemas de la lengua castellana. 2.1. Lee en voz alta y con fluidez textos con los que ya está familiarizado, con la entonación adecuada y realizando las pausas pertinentes. 2.2. Lee en silencio pequeños textos.

				secundarias de los textos a partir de su lectura en voz alta. 2.2. Muestra comprensión, con cierto grado de detalle, de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana. 3.2. Elabora resúmenes de textos leídos. Identifica los elementos característicos de los diferentes tipos de textos. 4.1. Lee en silencio con la velocidad adecuada textos de diferente complejidad. 4.2. Realiza lecturas en silencio resumiendo brevemente los textos leídos. 5.4. Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto. 6.1. Tiene programado un tiempo semanal para leer diferentes textos. 6.2. Lee voluntariamente textos propuestos por el maestro o maestra. 7.1. Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento manifestando su opinión sobre los textos leídos. 7.2. Expone los argumentos de lecturas realizadas dando cuenta de algunas referencias bibliográficas: autor, editorial, género, ilustraciones. 7.3. Utiliza la biblioteca para localizar un libro determinado con seguridad y autonomía,	3.1. Responde a una serie de preguntas, (que le ayudan a comprender lo importante del texto) tras la lectura de textos diversos. 3.4. Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales de los textos leídos a partir de la lectura de un texto leído en voz alta. <u>2º curso</u> 1.1. Lee en voz alta un texto con fluidez, pronunciación y entonación adecuada, mostrando comprensión del mismo. 1.2. Lee de forma silenciosa textos simples: instrucciones, un minirrelato, una rima o poesía, una adivinanza, una canción y capta la idea principal de los mismos. 2.1. Localiza la información principal, respondiendo a una serie de preguntas en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios), en soporte papel para aprender e informarse. 2.4. Realiza inferencias, formula hipótesis sobre el contenido de un texto a partir del título y las ilustraciones y verifica las predicciones hechas al finalizar la lectura. 2.5. Utiliza conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto. 3.1. Resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral y escrita utilizando una plantilla para la organización de la información (inicio, nudo y desenlace).

				aplicando las normas de funcionamiento de una biblioteca. 11.2. Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información, opinión y publicidad. 11.4. Establece relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, plantea hipótesis, realiza predicciones e identifica en la lectura el tipo de texto y la intención.	4.1. Utiliza la biblioteca y conoce las normas de funcionamiento. 5.1. Selecciona lecturas, con el asesoramiento del docente y expresa el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 5.2. Rellena fichas técnicas de una lectura en una plantilla dada.
					<u>3º curso</u> 1.1. Lee en voz alta un texto con fluidez y entonación adecuada, mostrando comprensión del mismo. 1.2. Aplica los signos de puntuación para dar sentido a la lectura. 2.1. Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita. 3.1. Comprende diferentes tipos de texto, ajustados a su edad, señala el vocabulario que desconoce de los mismos, buscando su significado en el diccionario y utiliza el texto para fijar su competencia ortográfica. 3.2. Localiza la información principal en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en soporte papel como digital, para aprender e informarse. 3.3. Realiza la reflexión y valoración de textos (didácticos, sociales y literarios), procesando la

					información obtenida, desarrollando la comprensión general, determinando la intención del texto, sacando conclusiones. 3.7. Realiza inferencias, formula hipótesis. Responde a preguntas competenciales de la comprensión lectora. 3.8. Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información y publicidad. 3.9. Es capaz de distinguir la idea principal y las secundarias y realiza esquemas a partir de textos expositivos trabajados en el aula. 4.1. Realiza resúmenes orales y escritos de lo leído. 5.1. Recoge la información que proporcionan los textos expositivos para identificar los valores que transmiten esos textos. 6.1. Utiliza la biblioteca para localizar un libro, aplicando las normas de funcionamiento. 6.2. Identifica las diferentes secciones en las que está organizada la biblioteca. 7.1. Lee diferentes textos y aprende a planificar su tiempo de lectura. 7.2. Selecciona lecturas, con criterio personal, y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 7.3. Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma.

					<u>4º curso</u> 1.1. Lee en voz alta un texto con fluidez y entonación adecuada, mostrando comprensión del mismo. 2.1. Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita. 3.1. Utiliza y reconoce el uso del diccionario como medio para comprender un texto y ampliar vocabulario. 3.2. Localiza la información principal, en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en soporte papel como digital, para aprender e informarse. 3.3. Realiza la reflexión y valoración de textos (didácticos, sociales y literarios), procesando la información obtenida, desarrollando la comprensión general, determinando la intención del texto, sacando conclusiones. 3.4. Comprende diferentes tipos de texto, ajustados a su edad, señala el vocabulario que desconoce de los mismos, buscando su significado en el diccionario y utiliza el texto para ir ampliando su competencia ortográfica. 3.7. Realiza inferencias, formula hipótesis, Responde a preguntas competenciales de la comprensión lectora. 3.8. Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto.

					3.9. Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información y publicidad. Analiza la publicidad desde la perspectiva de género. 4.1. Realiza resúmenes de lo leído. 5.2. Recoge la información que proporcionan los textos expositivos para identificar los valores que transmiten esos textos. 6.2. Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital. 6.3. Conoce el funcionamiento de la biblioteca de su centro y de su localidad. 7.1. Lee diferentes textos adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura. 7.2. Selecciona lecturas, con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 7.3. Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma.
					<u>5º curso</u> 1.1. Lee en voz alta un texto con fluidez, ritmo y entonación adecuada, mostrando comprensión del mismo. 2.1. Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita.

					3.1. Utiliza y reconoce el uso del diccionario como medio para comprender un texto y ampliar vocabulario. 3.2. Comprende diferentes tipos de texto, ajustados a su edad, señala el vocabulario que desconoce de los mismos, buscando su significado en el diccionario y utiliza el texto para ir ampliando su competencia ortográfica. 3.5. Realiza inferencias, formula hipótesis sobre el contenido. Responde a preguntas competenciales de la comprensión lectora. 3.6. Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto. 3.7. Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información, opinión y publicidad. Analiza la publicidad desde la perspectiva de género. 4.1. Realiza resúmenes sobre lo leído. 5.2. Recoge la información que proporcionan los textos expositivos para identificar los valores que transmiten esos textos. 6.1. Utiliza la biblioteca para localizar documentos y textos con fines informativos y de aprendizaje. 7.1. Lee diferentes textos adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura. 7.2. Selecciona lecturas, con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos

					7.3. Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma. 7.4. Realiza recomendaciones bibliográficas.
					<u>6º curso</u> 1.1. Lee textos con fluidez, en voz alta, con entonación y ritmo adecuados demostrando comprensión del mismo. 2.1. Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita. 3.1. Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura de un texto en voz alta. 3.2. Muestra comprensión de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana. 4.1. Elabora resúmenes de textos leídos. 7.1. Localiza información para realizar sencillos proyectos documentales. 8.1. Utiliza la biblioteca para localizar un libro, aplicando las normas de funcionamiento. 9.1. Lee diferentes textos adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura. 9.2. Expone los argumentos de lecturas realizadas dando cuenta de algunas referencias bibliográficas: autor, editorial, género, ilustraciones… 9.3. Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos

					géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 9.4. Es capaz de participar en un debate generado a partir de una lectura. 9.5. Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma.
		Bloque V. **Educación literaria** Se pretende hacer de los alumnos y alumnas lectores cultos y competentes, implicados en un proceso de formación lectora que continúe a lo largo de toda la vida. Para eso es necesario alternar la lectura, comprensión e interpretación de obras literarias cercanas a sus gustos personales y a su madurez cognitiva, con la de fragmentos y obras completas, en ambos casos, escritas	Contenidos	- Conocimiento de los cuentos tradicionales: cuentos maravillosos, cuentos de fórmulas y de animales. - Distinción entre cuento y leyenda. Conocimiento de leyendas castellano y leonesas, españolas y de otros países. - Valoración de los textos literarios, escritos por mujeres y hombres, como vehículo de comunicación y como fuente de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas, entre otras, la del pueblo gitano, y como disfrute personal. - Lectura guiada de textos narrativos de tradición oral, cómics y álbumes ilustrados, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. - Lectura comentada de poemas, relatos y obras teatrales. - Comprensión, memorización y recitado de poemas con el ritmo, entonación y dicción adecuados.	Para el 1º curso no hay contenidos <u>2º curso</u> - Conocimiento de los diferentes tipos de libros. - Conocimiento de los diferentes tipos de cuentos y sencillos textos literarios. - Lectura de diversos textos literarios de tradición oral y de literatura infantil. - Memorización y recitado de poemas, canciones, refranes, retahílas y trabalenguas con la entonación y ritmo apropiados. - Lectura guiada de textos narrativos de tradición oral. - Creación de pareados y poemas sencillos. - Creación de cuentos, adivinanzas, canciones. - Dramatización de sencillos textos. - Valoración de los textos literarios como medio de disfrute personal, de conocimiento de la tradición y cultura de su entorno, entre otras, las del pueblo gitano, así como desde la perspectiva de género.

		por mujeres y hombres, que aporten el conocimiento básico sobre algunas obras representativas de nuestra literatura.		- Dramatización y lectura dramatizada de textos literarios.	<u>3º, 4º, 5º curso</u> - El cuento y la leyenda: Algunas leyendas del entorno cultural más próximo. - Lectura de adivinanzas, refranes, trabalenguas. - Memorización y recitado de poemas, canciones con la entonación y ritmo apropiados. - Lectura guiada de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. - Creación de cuentos, adivinanzas, canciones.
					<u>5º y 6º curso</u> - Creación de poemas, cuentos, adivinanzas, canciones.
					<u>6º curso</u> - El cuento y la leyenda: leyendas españolas y de otros países.
			Criterios de evaluación	1. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia. 2. Integrar la lectura expresiva y la comprensión e interpretación de textos literarios narrativos, líricos y dramáticos en la práctica escolar, reconociendo e interpretando algunos recursos del lenguaje literario (metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras) y	Para el 1º curso no hay criterios de evaluación.
					<u>2º curso</u> 1. Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características del libro; y diferenciar tipos de libros. 2. Escuchar con atención diferentes tipos de cuentos y de sencillos textos literarios de narración, poesía o teatro. 3. Leer adivinanzas sencillas, refranes, retahílas y trabalenguas y textos breves de tradición oral.

				diferenciando las principales convenciones formales de los géneros. 4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales. 5. Participar con interés en dramatizaciones de textos literarios adaptados a su edad y de producciones propias o de los compañeros, utilizando adecuadamente los recursos básicos de los intercambios orales y de la técnica teatral.	4. Reproducir de memoria poemas, canciones sencillas con entonación y ritmo adecuado. 5. Producir a partir de modelos, pareados y poemas sencillos, cuentos, adivinanzas y canciones. 6. Participar con interés en audiciones o lecturas en prosa o en verso, dramatizaciones de textos literarios sencillos adaptados a su edad iniciándose en la utilización de recursos expresivos. 7. Conocer y valorar los textos de tradición oral
					<u>3º curso</u> 1. Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro. 2. Escuchar con atención diferentes tipos de cuentos. 3. Reconocer los diferentes tipos de cuentos. 4. Distinguir el cuento y la leyenda. 5. Conocer alguna leyenda del entorno. 6. Leer refranes, retahílas, adivinanzas, trabalenguas y textos breves de tradición oral con la musicalidad propia de estos textos. 7. Reproducir de memoria poemas, canciones sencillas con entonación y ritmo adecuado. 8. Producir a partir de modelos, poemas sencillos atendiendo a las normas de este tipo de textos, cuentos, adivinanzas y canciones. 9. Participar con interés en las dramatizaciones y lecturas dramatizadas de textos literarios sencillos adaptados a su edad utilizando

					adecuadamente los recursos básicos de la técnica teatral. 10. Disfrutar de las audiciones o lecturas en prosa o en verso.
					<u>4º curso</u> 1. Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro. 2. Escuchar con atención y reconocer diferentes tipos de cuentos. 3. Reconocer las diferencias entre los cuentos, las leyendas y las fábulas. 4. Conocer leyendas propias de Castilla y León y comunidades limítrofes. 5. Leer refranes, retahílas, adivinanzas, trabalenguas y textos breves de tradición oral con la musicalidad propia de estos textos. 11. Participar con interés en audiciones o lecturas en prosa o en verso y en las dramatizaciones y lecturas dramatizadas de textos literarios sencillos adaptados a su edad utilizando adecuadamente los recursos básicos de la técnica teatral.
					<u>5º curso</u> 1. Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro. 2. Escuchar con atención y reconocer diferentes tipos de cuentos.

					3. Reconocer las diferencias entre los cuentos, las leyendas y las fábulas. 5. Conocer leyendas de toda España. 6. Leer textos breves de tradición oral con la musicalidad propia de estos textos, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. 12. Participar con interés en audiciones o lecturas en prosa o en verso y dramatizaciones o lecturas dramatizadas de textos literarios sencillos adaptados a su edad utilizando adecuadamente los recursos básicos de la técnica teatral.
					<u>6º curso</u> 1. Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro. 2. Reconocer las diferencias entre los cuentos y sus tipos, las leyendas y las fábulas. Conocer leyendas de otros países. 4. Leer refranes, retahílas, adivinanzas, trabalenguas, textos breves de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. 10. Utilizar procedimientos sencillos para la interpretación de textos: subrayado de ideas esenciales, relectura, consulta del diccionario. 11. Conocer algunos de los escritores más significativos de la literatura e identificar algunas de sus obras.

					12. Producir a partir de modelos, poemas atendiendo a las normas de este tipo de textos, cuentos, adivinanzas y canciones. 13. Participar con interés en las dramatizaciones y lecturas dramatizadas de textos literarios sencillos adaptados a su edad utilizando adecuadamente los recursos básicos de la técnica teatral. 14. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.
			Estándares de aprendizaje	1.1. Reconoce y valora las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos. 2.1. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. 2.2. Interpreta el lenguaje figurado, metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras en textos literarios. 4.1. Crea textos literarios (cuentos, poemas, canciones y pequeñas obras teatrales) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos en dichas producciones.	Para el 1º curso no hay estándares de aprendizaje.
					<u>2º curso</u> 1.1. Reconoce las distintas partes de un libro. 1.2. Distingue entre el libro para ver, consultar y leer. 1.4. Reconoce los libros de poemas, los libros narrativos y los textos teatrales. 1.5. Reconoce los distintos tipos de cuentos y las características principales de cada cuento. 2.1. Escucha con atención los cuentos y textos literarios. 3.1. Lee con entonación y musicalidad los refranes, adivinanzas, retahílas, trabalenguas. 3.2. Realiza lecturas guiadas de textos sencillos de tradición oral.

				5.1. Realiza dramatizaciones individualmente y en grupo de textos literarios apropiados o adecuados a su edad y de textos de producción propia.	4.1. Memoriza y recita textos orales en prosa o en verso con la entonación y musicalidad apropiadas. 5.1. Crea breves y sencillos textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados. 6.1. Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 6.2. Disfruta con las audiciones y lecturas, reproduciendo, recitando o dramatizando éstas, siguiendo las pautas marcadas por el docente. 7.1. Conoce y valora poemas, canciones, cuentos, refranes y adivinanzas de su entorno próximo.
					<u>3º curso</u> 1.1. Reconoce las distintas partes de un libro. 1.2. Distingue entre el libro para ver, consultar y leer. 1.3. Localiza el título y el autor. 1.4. Reconoce los libros de poemas, los libros narrativos y los textos teatrales. 2.1. Escucha cuentos con atención. 3.1. Reconoce los distintos tipos de cuentos. 3.2. Nombra y reconoce las características principales de cada cuento. 4.1. Distingue el cuento y la leyenda 5.1. Conoce leyendas. 6.1. Lee con entonación y musicalidad propia de los refranes, retahílas, adivinanzas o trabalenguas.

					6.2. Realiza lecturas guiadas de textos sencillos de tradición oral. 7.1. Memoriza y recita textos orales en prosa o en verso con la entonación y musicalidad apropiadas. 8.1. Crea breves y sencillos textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados. 9.1. Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 10.1. Disfruta con las audiciones y lecturas y comprende el sentido de las mismas.
					<u>4º curso</u> 1.1. Reconoce las distintas partes de un libro: portada, contraportada, índice, capítulos. 1.2. Diferencia los tipos de libros según su funcionalidad: buscar, instruir, informar, entretener… 1.3. Localiza el título, el autor, ilustrador, editorial, edición. 1.4. Reconoce los libros y textos impresos por su tipología textual: narrativos, dramáticos, líricos, informativos, consulta, revistas, prensa. 2.1. Escucha cuentos con atención. 2.2. Reconoce las características principales de los distintos tipos de cuentos. 2.3. Identifica los elementos narrativos de los cuentos: introducción, nudo, desenlace. 3.1. Lee y diferencia los tipos de texto literario narrativo: leyenda, fábula y cuento.

					5.1. Lee con entonación y musicalidad los refranes, retahílas, adivinanzas o trabalenguas. 5.2. Realiza lecturas guiadas de textos sencillos de tradición oral. 11.1. Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 11.2. Disfruta con las audiciones y lecturas y comprende el sentido de las mismas
					<u>5º curso</u> 1.1. Reconoce las distintas partes de un libro: portada, contraportada, índice, capítulos, prólogo, epílogo. 1.2. Diferencia los tipos de libros según su funcionalidad: buscar, instruir, informar, entretener… 1.3. Localiza el título, el autor, ilustrador, editorial, edición. 1.4. Reconoce los libros y textos impresos por su tipología textual: narrativos, dramáticos, líricos, informativos, consulta, revistas, prensa. 2.1. Escucha cuentos con atención y reconoce distintos tipos de cuentos nombrando sus características principales. 2.2. Reconoce las características principales de cada tipo de cuento: los personajes, la temática, léxico, fórmulas… 3.1. Lee y diferencia los tipos de texto literario narrativo: leyenda, fábula y cuento. 6.1. Lee con entonación y musicalidad los refranes, retahílas, adivinanzas o trabalenguas.

					6.2. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. 12.1. Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 12.2. Disfruta con las audiciones y lecturas y comprende el sentido de las mismas.
					<u>6º curso</u> 1.1. Reconoce las distintas partes de un libro: portada, contraportada, índice, capítulos, prólogo, epílogo. 1.2. Diferencia los tipos de libros según su funcionalidad: buscar, instruir, informar, entretener… 1.3. Localiza el título, el autor, ilustrador, editorial, edición. 1.4. Reconoce los libros y textos impresos por su tipología textual: narrativos, dramáticos, líricos, informativos, consulta, revistas, prensa. 2.1. Escucha cuentos con atención y reconoce los distintos tipos de cuentos y sus características principales: los personajes, la temática, léxico, fórmulas… 2.2. Reconoce e identifica las características fundamentales de textos literarios narrativos: cuentos, fábulas y leyendas. 2.3. Conoce leyendas de otros países. 4.1. Lee con entonación y musicalidad los refranes, retahílas, adivinanzas o trabalenguas.

					4.2. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. 7.1. Diferencia los textos prosaicos, poéticos y dramáticos. 9.1. Capta el propósito de los textos, identificando las partes de la estructura organizativa de los textos y los personajes. 10.1. Maneja procedimientos para la interpretación de textos, subrayado de ideas esenciales, relectura, consulta del diccionario. 11.1. Conoce algunos de los escritores y escritoras más significativos y sus obras más conocidas. 12.1. Crea textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados. 13.1. Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 14.1. Aprecia los textos literarios y no literarios, en distintos soportes, desarrollando el gusto por la lectura, el hábito lector y la competencia en comunicación lingüística.

Tabla 1

Aspectos relacionados con las TIC dentro de la materia de Literatura y Lengua Castellana

PRIMER CURSO			
BLOQUE	**CONTENIDOS**	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR	• Utilización guiada y progresivamente más autónoma de TIC.	7. Utilizar las TIC como medio de aprendizaje escritor.	7.1. Reconocer las teclas del teclado. 7.2. Escribe palabras con el ordenador.
BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	• Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	10. Utilizar las TIC como instrumento de aprendizaje.	10.1. Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes.
SEGUNDO CURSO			
BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR	• Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes.	11. Valorar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.	11.1. Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral.
BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER		6. Experimentar con las TIC para la búsqueda de la información.	6.1. Experimenta, con los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente.
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR	• Utilización guiada y progresivamente más autónoma de TIC.	7. Utilizar las TIC como medio de aprendizaje escritor.	7.1. Reconocer las teclas del teclado. 7.2. Escribe palabras con el ordenador.
BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	• Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	9. Utilizar las TIC para realizar tareas y avanzar en los aprendizajes.	9.1. Se inicia en el uso de programas informáticos.
TERCER CURSO			

BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR	• Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes.	11. Valorar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.	11.1. Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral. 11.2. Resume entrevistas, noticias, debates infantiles… procedentes de la radio, televisión o Internet.
BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER	• La lectura a través de TIC.	8. Utiliza las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.	3.2. Localiza la información principal en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, noticias, informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.) en soporte papel como digital, para aprender e informarse. 8.1. Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR	• Utilización guiada y progresivamente más autónoma de TIC.	7. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones.	7.1. Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	• Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	10. Utilizar las TIC como instrumento de aprendizaje.	10.1. Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos… recurriendo al uso de las TIC.
		CUARTO CURSO	
BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR	• Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes.	11. Valorar y utilizar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.	11.1. Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral. 11.2. Resume entrevistas, noticias, debates infantiles… procedentes de la radio, televisión o Internet.

BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER	• La lectura a través de las TIC.	6. Utilizar los diccionarios, la biblioteca del centro y las TIC como fuente de obtención de información. 8. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.	3.2. Localiza la información principal, en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.) en soporte papel como digital, para aprender e informarse. 6.1. Utiliza de forma progresiva y autónoma diversas fuentes de información para localizar documentos informativos y textos de ficción. 6.2. Conoce y maneja diccionarios escolares impresos y en versión digital. 8.1. Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR	• Utilización guiada y progresivamente más autónoma de TIC.	7. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones.	7.1. Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. 7.2. Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
BLOQUE 4. CONOCMIENTO DE LA LENGUA	• Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	13. Utilizar las TIC como instrumento de aprendizaje.	13.1. Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos… recurriendo al uso de las TIC. 13.2. Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital.

QUINTO CURSO			
BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR	• Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes.	11. Valorar y utilizar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.	11.1. Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral. 11.2. Resume entrevistas, noticias, debates infantiles… procedentes de la radio, televisión o Internet.
BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER	• La lectura a través de las TIC.	8. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.	8.1. Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR	• Utilización guiada y progresivamente más autónoma de TIC.	6. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones.	6.1. Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. 6.2. Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
BLOQUE 4. CONOCMIENTO DE LA LENGUA	• Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	12. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.	12.2. Busca, selecciona y utiliza de forma guiada programas educativos que apoyen, refuercen o amplíen sus aprendizajes.
SEXTO CURSO			
BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR	• Uso de documentos audiovisuales y medios de comunicación social para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes para ampliar los aprendizajes.	11. Valorar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.	11.1. Resume entrevistas, noticias, debates infantiles… procedentes de la radio, televisión o Internet.

BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER	• Utilización dirigida de las TIC (buscadores, foros, páginas infantiles y juveniles) como instrumento de trabajo para localizar, seleccionar y organizar la información.	10. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.	10.1. Sabe utilizar medios informáticos para obtener información.
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR	• Utilización guiada y progresivamente más autónoma de programas informáticos de procesamiento de textos y de otros medios informáticos para la producción de textos.	6. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones.	6.1. Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. 6.2. Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	• Utilización de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	12. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.	12.2. Busca, selecciona y utiliza de forma guiada programas educativos que apoyen, refuercen o amplíen sus aprendizajes.

ANEXO A2
BIBLIOTECAS DE CASTILLA Y LEÓN

Nombre del Organismo	Directorio Superior	Enlace al contenido
1. Biblioteca Pública Municipal de Pedrajas de San Esteban	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641919689/DirectorioPadre
2. Biblioteca Pública Municipal de Las Navas del Marqués	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120404106/DirectorioPadre
3. Biblioteca Palacio de los Serrano. Fundación Caja Ávila	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641947556/DirectorioPadre
4. Biblioteca de la Universidad Católica de Ávila	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193727696464/DirectorioPadre
5. Biblioteca Pública Municipal de Belorado	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292151728/DirectorioPadre
6. Biblioteca Pública Municipal de Covarrubias	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292152121/DirectorioPadre
7. Biblioteca Pública Municipal del Valle de Tobalina	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378559447/DirectorioPadre
8. Casa de Cultura (Biblioteca)	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378559579/DirectorioPadre
9. Biblioteca Pública Municipal de Trespaderne	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378559869/DirectorioPadre

10. Biblioteca Auxiliar del Archivo Histórico Provincial de Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1200492359471/DirectorioPadre
11. Biblioteca de la Universidad de Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1200492359703/DirectorioPadre
12. Biblioteca del Monasterio de Santo Domingo de Silos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202286007639/DirectorioPadre
13. Biblioteca del I.E.S. "Cardenal López de Mendoza". Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202288126767/DirectorioPadre
14. Biblioteca Pública de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284259518643/DirectorioPadre
15. Biblioteca Pública Municipal de Gumiel de Izán	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284311815620/DirectorioPadre
16. Biblioteca Pública Municipal de Sahagún	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194505199698/DirectorioPadre
17. Biblioteca Pública Municipal de Villablino	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505210036/DirectorioPadre
18. Biblioteca Pública Municipal de Toreno	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194505232510/DirectorioPadre
19. Biblioteca Pública Municipal de La Robla	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505234209/DirectorioPadre
20. Biblioteca Pública Municipal de Villaquilambre	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505266907/DirectorioPadre
21. Biblioteca Pública Municipal de Caboalles de Abajo	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194591159609/DirectorioPadre

22. Biblioteca Pública Municipal de Benavides de Órbigo	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194591161073/DirectorioPadre
23. Biblioteca Pública Municipal de Cistierna (Cerrada)	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194605562453/DirectorioPadre
24. Biblioteca Pública Municipal de Sabero	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194850940994/DirectorioPadre
25. Biblioteca Pública Municipal de Arganza	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194937232814/DirectorioPadre
26. Biblioteca Pública Municipal de Puente Castro	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1213708664304/DirectorioPadre
27. Biblioteca Pública Municipal de Baltanás	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194332696008/DirectorioPadre
28. Biblioteca Pública Municipal de Herrera de Pisuerga	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196642372/DirectorioPadre
29. Biblioteca Pública Municipal de Torquemada	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196680747/DirectorioPadre
30. Biblioteca Pública Municipal de Villarramiel	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196695889/DirectorioPadre
31. Biblioteca del Museo de Palencia	Palencia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaPalencia/es/Plantilla100Detalle/1284355840201/Directorio/1284141881146/DirectorioPadre
32. Biblioteca Pública Municipal de Barruecopardo	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195686999450/DirectorioPadre
33. Biblioteca Pública Municipal de Villares de la Reina	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195687073618/DirectorioPadre

34. Biblioteca Pública Municipal de Peñaranda de Bracamonte	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195801286556/DirectorioPadre
35. Biblioteca Pública Municipal de Endrinal	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801306761/DirectorioPadre
36. Biblioteca Pública Municipal de Terradillos/El Encinar	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801345670/DirectorioPadre
37. Biblioteca Pública Municipal de Villavieja de Yeltes	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801354417/DirectorioPadre
38. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Salamanca	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1196233333152/DirectorioPadre
39. Biblioteca Pública Municipal "Torrente Ballester" de Salamanca	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1207035232999/DirectorioPadre
40. Taller de Lectura del Barrio Chamberí de Salamanca	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1207035243704/DirectorioPadre
41. Biblioteca Pública Municipal de Riaza	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191909671559/DirectorioPadre
42. Biblioteca Pública Municipal de Hontanares de Eresma	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1239801019424/DirectorioPadre
43. Biblioteca Pública Municipal de Golmayo	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284145906091/DirectorioPadre
44. Biblioteca Pública Municipal de Nava del Rey	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641917948/DirectorioPadre
45. Biblioteca Pública Municipal "Blas Pajarero"	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202286545838/DirectorioPadre

46. Biblioteca Pública Municipal "Santiago de los Mozos". Centro Cívico Parquesol	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202286549517/DirectorioPadre
47. Biblioteca Pública Municipal "Bailarín Vicente Escudero" de Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202286699847/DirectorioPadre
48. Punto de Préstamo Barrio Belén. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202286707970/DirectorioPadre
49. Biblioteca Histórica de Santa Cruz. Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287835560/DirectorioPadre
50. Casa de Cultura de Arroyo de la Encomienda	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344709433/DirectorioPadre
51. Biblioteca del Centro Asociado de la UNED en Zamora	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1197282411668/DirectorioPadre
52. Biblioteca Pública Municipal. Centro Cultural de Alcañices	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344029986/DirectorioPadre
53. Biblioteca Pública Municipal de Bermillo de Sayago	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344045480/DirectorioPadre
54. Biblioteca Pública Municipal de Morales de Toro	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344053793/DirectorioPadre
55. Biblioteca Pública Municipal de Santibáñez de Vidriales	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344082834/DirectorioPadre
56. Biblioteca Pública Municipal de Tábara	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284225298521/DirectorioPadre
57. Biblioteca Pública Municipal de Arévalo	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1192514469861/DirectorioPadre

58. Biblioteca Pública Municipal de Piedralaves	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193120404419/DirectorioPadre
59. Biblioteca Pública Municipal de El Hoyo de Pinares	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120402937/DirectorioPadre
60. Biblioteca Pública Municipal de Ávila	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641946056/DirectorioPadre
61. Biblioteca Pública Municipal de Lerma	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292153778/DirectorioPadre
62. Biblioteca Pública Municipal de Pradoluengo	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378559315/DirectorioPadre
63. Biblioteca Pública Municipal del Teatro Principal de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193471127439/DirectorioPadre
64. Biblioteca del Centro Asociado de la UNED en Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202288127996/DirectorioPadre
65. Biblioteca del Monasterio de San Pedro de Cardeña	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202289415632/DirectorioPadre
66. Biblioteca Pública Municipal "Miguel de Cervantes" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284223903619/DirectorioPadre
67. Biblioteca Pública Municipal "Antonio Gamoneda" de La Pola de Gordón	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1192620424811/DirectorioPadre
68. Biblioteca Pública Municipal de Astorga	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194418732336/DirectorioPadre
69. Biblioteca Pública Municipal de Valderas	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194505230189/DirectorioPadre

70. Biblioteca Pública Municipal de Valdepolo	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194528356154/DirectorioPadre
71. Biblioteca Pública Municipal "Cronista Luis Pastrana" de León	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194528358868/DirectorioPadre
72. Biblioteca Pública Municipal de Carracedelo	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194937148058/DirectorioPadre
73. Biblioteca Pública Municipal de Quintanilla de Sollamas	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194937148796/DirectorioPadre
74. Biblioteca Azcárate. León	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1201083669562/DirectorioPadre
75. Biblioteca Pública Municipal de Armunia	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1213708662866/DirectorioPadre
76. Biblioteca Pública de León	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284248875439/DirectorioPadre
77. Biblioteca Pública Municipal de Astudillo	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194332695389/DirectorioPadre
78. Biblioteca Pública Municipal "Fray Miguel de Benavides" de Carrión de los Condes (Palencia)	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194332703050/DirectorioPadre
79. Biblioteca Pública Municipal de Frómista	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196631628/DirectorioPadre
80. Biblioteca Pública Municipal de Saldaña	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196674553/DirectorioPadre
81. Biblioteca Pública Municipal de Villada	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196692731/DirectorioPadre

82. Centro de Documentación del Arte Románico	Palencia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaPalencia/es/Plantilla100Detalle/1284355840201/Directorio/1284224801374/DirectorioPadre
83. Biblioteca Pública Municipal de Fuenteguinaldo	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195686970803/DirectorioPadre
84. Biblioteca Pública Municipal de Guijuelo	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195686993637/DirectorioPadre
85. Biblioteca Pública Municipal de Cabrerizos	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195801293848/DirectorioPadre
86. Biblioteca Pública Municipal de Ayllón	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1191823340728/DirectorioPadre
87. Biblioteca Pública Municipal de Coca	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191909670724/DirectorioPadre
88. Biblioteca Pública Municipal de Nava de la Asunción	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1191909671072/DirectorioPadre
89. Centro de Documentación del CENEAM	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1230984547003/DirectorioPadre
90. Biblioteca Pública Municipal de Mayorga de Campos (Centro Cívico Modesto Lafuente)	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641886620/DirectorioPadre
91. Biblioteca Pública Municipal de Simancas	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641922144/DirectorioPadre
92. Biblioteca Pública Municipal de Cabezón de Pisuerga	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1200230041267/DirectorioPadre
93. Biblioteca Pública Municipal "Rosa Chacel"	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202286543487/DirectorioPadre

94. Biblioteca Pública Municipal "Rondilla"	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202286660189/DirectorioPadre
95. Punto de Préstamo Barrio Esgueva. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202286784852/DirectorioPadre
96. Punto de Préstamo Barrio de San Pedro Regalado. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202287460555/DirectorioPadre
97. Biblioteca General Universitaria Reina Sofía. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202287795116/DirectorioPadre
98. Biblioteca Diocesana de Zamora	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1196836287729/DirectorioPadre
99. Biblioteca Pública Municipal de Fuentes de Ropel	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344048445/DirectorioPadre
100. Biblioteca Pública Municipal de Sotillo de la Adrada	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193120404774/DirectorioPadre
101. Biblioteca de la Institución Fernán González. Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287007612/DirectorioPadre
102. Biblioteca del Museo de Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202288127441/DirectorioPadre
103. Biblioteca Pública Municipal de Boñar	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505184608/DirectorioPadre
104. Biblioteca Pública Municipal de Santa Lucía de Gordón	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505257240/DirectorioPadre
105. Biblioteca Pública Municipal de Trobajo del Cerecedo	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194591165453/DirectorioPadre

106. Biblioteca Pública Municipal de Valencia de Don Juan	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194850902655/DirectorioPadre
107. Biblioteca Pública Municipal de Murias de Paredes	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194850939298/DirectorioPadre
108. Biblioteca Pública Municipal San Lorenzo	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1213708662360/DirectorioPadre
109. Biblioteca Pública Municipal "Miguel de Unamuno" de Palencia	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191563299709/DirectorioPadre
110. Biblioteca Pública Municipal de Alar del Rey	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194332686105/DirectorioPadre
111. Biblioteca Pública Municipal de Cervera de Pisuerga	Palencia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaPalencia/es/Plantilla100Detalle/1284355840201/Directorio/1194332703868/DirectorioPadre
112. Biblioteca Pública Municipal "Fernando de Torres y Almunia" de Osorno (Palencia)	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196654020/DirectorioPadre
113. Biblioteca Pública Municipal de Venta de Baños	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196691790/DirectorioPadre
114. Biblioteca Pública Municipal de Alba de Tormes	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195686954469/DirectorioPadre
115. Biblioteca Pública Municipal de Santa Marta de Tormes	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195686998247/DirectorioPadre
116. Biblioteca Pública Municipal de Béjar	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195687074062/DirectorioPadre
117. Biblioteca Pública Municipal de Macotera	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801329741/DirectorioPadre

118. Biblioteca de la Universidad de Salamanca	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1201083976064/DirectorioPadre
119. Biblioteca Pública Municipal "Gabriel y Galán" de Salamanca	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1207035239184/DirectorioPadre
120. Biblioteca Pública de Salamanca	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284248894319/DirectorioPadre
121. Casa de la Lectura - Biblioteca Pública Municipal de Segovia	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284827789236/DirectorioPadre
122. Biblioteca del Campus María Zambrano (Segovia)_UVA	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284892824755/DirectorioPadre
123. Biblioteca Pública Municipal de Arcos de Jalón	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194246983409/DirectorioPadre
124. Biblioteca Pública Municipal de Duruelo de la Sierra	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247012437/DirectorioPadre
125. Biblioteca Pública Municipal de Morón de Almazán	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247037976/DirectorioPadre
126. Biblioteca del Museo Numantino. Soria	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1200416928216/DirectorioPadre
127. Biblioteca Pública Municipal de Íscar	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641879745/DirectorioPadre
128. Biblioteca Pública Municipal de Medina del Campo	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641893194/DirectorioPadre
129. Biblioteca Pública Municipal de Aldeamayor de San Martín	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1200230033689/DirectorioPadre

130. Biblioteca Pública Municipal "Adolfo Miaja de la Muela"	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202286527957/DirectorioPadre
131. Punto de Préstamo Barrio de Las Flores. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202286849138/DirectorioPadre
132. Punto de Préstamo Barrio de La Overuela. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202287459841/DirectorioPadre
133. Biblioteca de la Obra Social de Caja Duero. Medina del Campo	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202287784121/DirectorioPadre
134. Biblioteca de la Universidad Europea Miguel de Cervantes. Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287786845/DirectorioPadre
135. Biblioteca de la Academia de Caballería de Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287788602/DirectorioPadre
136. Biblioteca de Castilla y León	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284293999085/DirectorioPadre
137. Centro de Documentación Sanitaria - Biblioteca Sanitaria online	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284382456946/DirectorioPadre
138. Biblioteca Pública Municipal de Traspinedo	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284883764052/DirectorioPadre
139. Biblioteca del Centro de Formación del Profesorado e Innovación Educativa	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1197282433632/DirectorioPadre
140. Biblioteca de la Fundación Hispano-Lusa "Rei Afonso Henriques". Zamora	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1197282439847/DirectorioPadre
141. Biblioteca Pública Municipal de Fuentesaúco	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203343837305/DirectorioPadre

142. Biblioteca Pública Municipal de Villaralbo	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203343841427/DirectorioPadre
143. Biblioteca Pública Municipal de Fermoselle	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344046991/DirectorioPadre
144. Biblioteca Pública Municipal de Rionegro del Puente	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344062274/DirectorioPadre
145. Biblioteca Pública Municipal de Santa Cristina de la Polvorosa	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344077086/DirectorioPadre
146. Biblioteca del Archivo Histórico de Zamora	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1238497601648/DirectorioPadre
147. Biblioteca Pública Municipal de San Cristóbal de Entreviñas	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284710468163/DirectorioPadre
148. Biblioteca Pública Municipal de Cebreros	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120400751/DirectorioPadre
149. Biblioteca Pública Municipal de Fontiveros	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120401797/DirectorioPadre
150. Biblioteca Auxiliar del Archivo Histórico Provincial de Ávila	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193727711585/DirectorioPadre
151. Biblioteca Pública Municipal de Burgohondo	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1284222197011/DirectorioPadre
152. Biblioteca Pública Municipal de Aranda de Duero	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191655501599/DirectorioPadre
153. Biblioteca Pública Municipal de Arija	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292151244/DirectorioPadre

154. Biblioteca Pública Municipal de Miranda de Ebro	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292151729/DirectorioPadre
155. Biblioteca Pública Municipal de Oña	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378559234/DirectorioPadre
156. Biblioteca Pública Municipal de Roa de Duero	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378559656/DirectorioPadre
157. Biblioteca Pública Municipal de Villarcayo	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1193378560097/DirectorioPadre
158. Biblioteca de la Diputación Provincial de Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202287006245/DirectorioPadre
159. Biblioteca de la Escuela de Arte de Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202287006801/DirectorioPadre
160. Biblioteca Pública Municipal del Centro Cívico "Río Vena" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285018373807/DirectorioPadre
161. Biblioteca Pública Municipal de La Virgen del Camino	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194591164847/DirectorioPadre
162. Biblioteca Pública Municipal de Fabero	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194605564331/DirectorioPadre
163. Biblioteca de la Universidad de León	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284317252744/DirectorioPadre
164. Biblioteca Pública Municipal de Barruelo de Santullán	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194332696747/DirectorioPadre
165. Biblioteca Pública Municipal de Velilla del Río Carrión	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196685805/DirectorioPadre

166. Biblioteca Pública Municipal de Cantalapiedra	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195687000475/DirectorioPadre
167. Biblioteca Pública Municipal de La Alberca	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801290850/DirectorioPadre
168. Biblioteca Pública Municipal de Cespedosa de Tormes	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801304325/DirectorioPadre
169. Biblioteca Pública Municipal de Horcajo Medianero	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801309714/DirectorioPadre
170. Biblioteca Pública Municipal de Linares de Riofrío	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801326591/DirectorioPadre
171. Biblioteca Pública Municipal de Los Santos	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801336693/DirectorioPadre
172. Biblioteca Pública Municipal de Villarino de los Aires	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801350314/DirectorioPadre
173. Biblioteca del Cento Sociocultural Plaza de Trujillo de Caja Duero	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1207835051008/DirectorioPadre
174. Biblioteca Pública Municipal de Mozoncillo	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1191909670995/DirectorioPadre
175. Biblioteca Pública Municipal Carlos Parrondo. San Ildefonso	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191909671725/DirectorioPadre
176. Biblioteca Pública Municipal de Turégano	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191909671996/DirectorioPadre
177. Biblioteca Pública Municipal de Berlanga de Duero	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194246986363/DirectorioPadre

178. Biblioteca Pública Municipal de San Esteban de Gormaz	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247058027/DirectorioPadre
179. Biblioteca Pública Municipal de San Pedro Manrique	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247078580/DirectorioPadre
180. Biblioteca Pública Municipal "Las Peñuelas" de Cigales	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641879566/DirectorioPadre
181. Biblioteca Pública Municipal "Gloria Fuertes" de Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287461805/DirectorioPadre
182. Centro de Documentación y Biblioteca del Museo Patio Herreriano	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287792838/DirectorioPadre
183. Centro de Documentación Europea. Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287864626/DirectorioPadre
184. Centro de Documentación "Rosa Chacel"	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202287864627/DirectorioPadre
185. Biblioteca del Instituto de la Juventud ? Centro de Documentación e Información Juvenil	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284384286652/DirectorioPadre
186. Biblioteca Pública Municipal Candelaria-Bloques de Zamora	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1192600782688/DirectorioPadre
187. Biblioteca del Instituto de Estudios Zamoranos. Zamora	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1197282431811/DirectorioPadre
188. Biblioteca y Centro de Documentación del Museo Etnográfico de Castilla y León. Zamora	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1197282433979/DirectorioPadre
189. Biblioteca Pública Municipal Centro Cultural de Coreses	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1197356481847/DirectorioPadre

190. Biblioteca Pública Municipal de Puebla de Sanabria	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203343838975/DirectorioPadre
191. Biblioteca Pública Municipal de Madrigal de las Altas Torres	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193120403593/DirectorioPadre
192. Biblioteca Pública Municipal de Piedrahita	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193120404186/DirectorioPadre
193. Biblioteca Pública Municipal de El Tiemblo	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120405480/DirectorioPadre
194. Biblioteca Pública Municipal de Hoyos del Espino	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193120405987/DirectorioPadre
195. Biblioteca Diocesana y Catedralicia de Ávila	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193727701498/DirectorioPadre
196. Biblioteca Pública Municipal de Ávila	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1213607813005/DirectorioPadre
197. Biblioteca Pública Municipal de Briviesca	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193219664631/DirectorioPadre
198. Biblioteca Pública Municipal de Huerta del Rey	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292153701/DirectorioPadre
199. Biblioteca Pública Municipal de Villasana de Mena	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378560233/DirectorioPadre
200. Biblioteca Pública Municipal "Gonzalo de Berceo" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193471127162/DirectorioPadre
201. Biblioteca del Centro de Referencia Estatal de Atención a Personas con Enfermedades Raras	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1272285653043/DirectorioPadre

202. Biblioteca Pública Municipal del Centro Cívico "Capiscol" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285018381499/DirectorioPadre
203. Biblioteca Pública Municipal de Carrizo de la Ribera	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505261909/DirectorioPadre
204. Biblioteca Pública Municipal de La Bañeza	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194591159948/DirectorioPadre
205. Biblioteca Pública Municipal de Aguilar de Campoo	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194332683778/DirectorioPadre
206. Biblioteca Pública Municipal de Guardo	Palencia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaPalencia/es/Plantilla100Detalle/1284355840201/Directorio/1195196637859/DirectorioPadre
207. Biblioteca Pública Municipal de Santibáñez de la Peña	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196677551/DirectorioPadre
208. Biblioteca Pública Municipal de Ledesma	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195686996655/DirectorioPadre
209. Biblioteca Pública Municipal de Lumbrales	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195686997533/DirectorioPadre
210. Biblioteca Pública Municipal de Cantalpino	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195687015392/DirectorioPadre
211. Biblioteca Pública Municipal de Fuentes de Oñoro	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195687063419/DirectorioPadre
212. Biblioteca Pública Municipal de Robleda	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801332370/DirectorioPadre
213. Taller de Lectura del Barrio Vidal de Salamanca	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1207035241688/DirectorioPadre

214. Biblioteca Pública Municipal de Navas de Oro	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1191909671289/DirectorioPadre
215. Biblioteca Pública Municipal "Cronista Herrera" de Cuéllar	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191996715191/DirectorioPadre
216. Biblioteca Pública de Segovia	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284270495825/DirectorioPadre
217. Biblioteca Pública Municipal de Valverde del Majano	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284955060143/DirectorioPadre
218. Biblioteca Pública Municipal de Abejar	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194246970320/DirectorioPadre
219. Biblioteca Pública Municipal de Almazán	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1194246974817/DirectorioPadre
220. Biblioteca Pública Municipal de Almarza	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1194246981010/DirectorioPadre
221. Biblioteca Pública Municipal de Medinaceli	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247024300/DirectorioPadre
222. Biblioteca Pública Municipal de Portillo	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1193641920955/DirectorioPadre
223. Biblioteca Pública Municipal de Tordesillas	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641923256/DirectorioPadre
224. Punto de Préstamo Barrio de La Pilarica. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202287459920/DirectorioPadre
225. Centro de Información, Documentación y Estudios Sociolaborales (CIDES). Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202287827444/DirectorioPadre

226. Biblioteca Pública Municipal "Parque Alameda"	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344068903/DirectorioPadre
227. Biblioteca Pública Municipal de Santovenia de Pisuerga	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344709434/DirectorioPadre
228. Biblioteca Pública de Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284253069897/DirectorioPadre
229. Biblioteca de la Escuela Superior de Arte Dramático de Castilla y León y la Escuela Profesional de Danza de Castilla y León	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285007466442/DirectorioPadre
230. Biblioteca Municipal de Zaratán	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285032312046/DirectorioPadre
231. Biblioteca Pública Municipal Centro Cultural de Benavente	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1191909662905/DirectorioPadre
232. Biblioteca del Campus Viriato de la Universidad de Salamanca. Zamora	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1197282424254/DirectorioPadre
233. Biblioteca Pública Municipal de Manganeses de la Lampreana	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344050578/DirectorioPadre
234. Biblioteca Pública Municipal de Villamayor de Campos	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344084139/DirectorioPadre
235. Biblioteca Pública Municipal de Villalón de Campos	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641924116/DirectorioPadre
236. Biblioteca Pública Municipal de El Barraco	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1192514468294/DirectorioPadre

237. Biblioteca Pública Municipal de Casavieja	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120400406/DirectorioPadre
238. Biblioteca Pública Municipal de Mingorría	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120403764/DirectorioPadre
239. Biblioteca Pública Municipal de Navalperal de Pinares	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193120403911/DirectorioPadre
240. Biblioteca Pública Municipal de Salas de los Infantes	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378559737/DirectorioPadre
241. Biblioteca Pública Municipal de Villadiego	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193378560014/DirectorioPadre
242. Biblioteca Capitular de la Catedral de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202286007389/DirectorioPadre
243. Biblioteca de la Fundación Cultural Profesor Cantera Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202288129222/DirectorioPadre
244. Biblioteca del CENIEH	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284170604663/DirectorioPadre
245. Biblioteca Pública Municipal del Centro Cívico "Huelgas-El Pilar" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285018544413/DirectorioPadre
246. Biblioteca Pública Municipal de Ponferrada	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505185971/DirectorioPadre
247. Biblioteca Pública Municipal de Santa María del Páramo	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505201888/DirectorioPadre
248. Biblioteca Pública Municipal de San Andrés de Rabanedo	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194505242864/DirectorioPadre

249. Biblioteca Pública Municipal de Villamanín	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194591160456/DirectorioPadre
250. Biblioteca Pública Municipal de Mansilla de las Mulas	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194937150198/DirectorioPadre
251. Biblioteca Leonesa. Diputación-ILC	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1201083671346/DirectorioPadre
252. Punto de lectura Espadaña	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284529509025/DirectorioPadre
253. Biblioteca Pública Municipal de San Justo de la Vega	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285006361257/DirectorioPadre
254. Biblioteca Pública Municipal de Cisneros	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284876778225/DirectorioPadre
255. Biblioteca Pública Municipal de Candelario	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801298083/DirectorioPadre
256. Biblioteca Pública Municipal de Santibáñez de Béjar	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801333655/DirectorioPadre
257. Biblioteca de la Universidad Pontificia de Salamanca	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1201083968382/DirectorioPadre
258. Biblioteca Pública Municipal de Cantimpalos	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1191909670547/DirectorioPadre
259. Biblioteca Pública Municipal de Carbonero el Mayor	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191909670628/DirectorioPadre
260. Biblioteca Pública Municipal de El Espinar	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1191909670922/DirectorioPadre

261. Biblioteca Pública Municipal Ramón Menéndez Pidal. San Rafael	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191909671863/DirectorioPadre
262. Biblioteca Pública Municipal de Sacramenia	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191996715406/DirectorioPadre
263. Biblioteca Pública Municipal de Ágreda	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194246972158/DirectorioPadre
264. Biblioteca Pública Municipal de Vinuesa	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247103578/DirectorioPadre
265. Biblioteca auxiliar del Archivo Histórico Provincial de Soria	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1200416852113/DirectorioPadre
266. Biblioteca del Centro Cultural Gaya Nuño. Soria	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1200492225823/DirectorioPadre
267. Sala de estudio Caja Duero. Soria	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1200492232726/DirectorioPadre
268. Biblioteca Pública Municipal de Campaspero	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641879030/DirectorioPadre
269. Biblioteca Pública Municipal de Medina de Rioseco	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641895264/DirectorioPadre
270. Biblioteca Pública Municipal "Alejandro Vélez" de Mojados	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641909742/DirectorioPadre
271. Biblioteca Pública Municipal de Peñafiel	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641920297/DirectorioPadre
272. Biblioteca Pública Municipal de Tudela de Duero	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641923432/DirectorioPadre

273. Biblioteca Pública Municipal "Francisco Pino"	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202286660187/DirectorioPadre
274. Biblioteca Pública Municipal "Fco. Javier Martín Abril"	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202286689844/DirectorioPadre
275. Biblioteca Pública Municipal de Fresno El Viejo	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1207834037276/DirectorioPadre
276. Biblioteca Pública Municipal de Renedo de Esgueva	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284544596238/DirectorioPadre
277. Biblioteca Municipal de La Seca	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1409209847136/DirectorioPadre
278. Biblioteca de la Escuela de Ingenierías Industriales - Universidad de Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1420637663040/DirectorioPadre
279. Biblioteca del Museo de Zamora	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1197282433863/DirectorioPadre
280. Biblioteca Pública Municipal de Morales del Vino	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344056832/DirectorioPadre
281. Biblioteca Pública Municipal de Villanueva del Campo	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344085074/DirectorioPadre
282. Biblioteca del Centro Asociado de la UNED en Soria	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1200492198857/DirectorioPadre
283. Biblioteca Pública de Ávila	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284255154248/DirectorioPadre
284. Biblioteca Pública Municipal de Candeleda	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1191996718150/DirectorioPadre

285. Biblioteca Pública Municipal de Arenas de San Pedro	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1192082462343/DirectorioPadre
286. Biblioteca Pública Municipal de Melgar de Fernamental	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292151245/DirectorioPadre
287. Biblioteca de la Facultad de Teología del Norte de España. Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1200492360278/DirectorioPadre
288. Biblioteca Auxiliar del Archivo Municipal de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1202286004711/DirectorioPadre
289. Biblioteca del Convento de Carmelitas Descalzos. Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202287005203/DirectorioPadre
290. Biblioteca Pública Municipal del Alfoz de Quintanadueñas	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1284167362280/DirectorioPadre
291. Biblioteca Pública Municipal de Ibeas de Juarros	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284167369271/DirectorioPadre
292. Biblioteca Pública Municipal del Centro Cívico "Gamonal Norte" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285018545682/DirectorioPadre
293. Biblioteca Pública Municipal de Ciñera de Gordón	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505211977/DirectorioPadre
294. Biblioteca Pública Municipal de Pinilla	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505240254/DirectorioPadre
295. Biblioteca Pública Municipal de Bembibre	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194591162193/DirectorioPadre
296. Biblioteca Pública Municipal de Santa Marina del Rey	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194591163036/DirectorioPadre

297. Biblioteca Pública Municipal de Cacabelos	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194591166761/DirectorioPadre
298. Biblioteca Pública Municipal de Villafranca del Bierzo	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194850943013/DirectorioPadre
299. Biblioteca Pública Municipal de Padre Isla	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1213708650707/DirectorioPadre
300. Biblioteca del Campus de Ponferrada	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284415635986/DirectorioPadre
301. Biblioteca Pública Municipal "Ana García" de Dueñas	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196623627/DirectorioPadre
302. Biblioteca Pública Municipal de Villamuriel de Cerrato	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196693356/DirectorioPadre
303. Biblioteca de la Diputación Provincial de Palencia	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195423453530/DirectorioPadre
304. Biblioteca Pública Municipal de Carbajosa de la Sagrada	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801302496/DirectorioPadre
305. Biblioteca Pública Municipal de Tamames	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195801341377/DirectorioPadre
306. Biblioteca Pública Municipal Centro Cultural Miraltormes de Salamanca	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1207035240825/DirectorioPadre
307. Biblioteca Pública Municipal de Cantalejo	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1191909670298/DirectorioPadre
308. Biblioteca Pública Municipal de San Cristóbal de Segovia	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191909671639/DirectorioPadre

309. Biblioteca de Caja Rural. Fuentepelayo	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1191996715279/DirectorioPadre
310. Biblioteca de la Academia de Artillería de Segovia	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1207036119606/DirectorioPadre
311. Biblioteca de la Diputación Provincial de Segovia	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1207036148078/DirectorioPadre
312. Biblioteca Pública Municipal de La Losa	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1253081469376/DirectorioPadre
313. Biblioteca Pública Municipal de Navalmanzano	Segovia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSegovia/es/Plantilla100Detalle/1284347869361/Directorio/1255645050446/DirectorioPadre
314. Biblioteca de la Fundación del sector público Centro Nacional del Vidrio	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284892859108/DirectorioPadre
315. Biblioteca de IE University	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284892861893/DirectorioPadre
316. Biblioteca Pública Municipal de Ólvega	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1192514268757/DirectorioPadre
317. Biblioteca Pública Municipal de El Burgo de Osma	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1194246992549/DirectorioPadre
318. Biblioteca Pública Municipal de Covaleda	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247009985/DirectorioPadre
319. Biblioteca Pública Municipal de Navaleno	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247043618/DirectorioPadre
320. Biblioteca Pública de Soria	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284270495359/DirectorioPadre

321. Biblioteca Pública Municipal de Laguna de Duero	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641881518/DirectorioPadre
322. Biblioteca Pública Municipal de Montemayor de Pililla	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641917772/DirectorioPadre
323. Punto de Préstamo Barrio de Puente Duero. Valladolid	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1202287460002/DirectorioPadre
324. Biblioteca Pública Municipal de Zaratán	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203344709583/DirectorioPadre
325. Biblioteca Pública Municipal de Boecillo	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284141236691/DirectorioPadre
326. Biblioteca de la Gerencia de Servicios Sociales	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284383252221/DirectorioPadre
327. Biblioteca Pública Municipal de Toro	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1192600777118/DirectorioPadre
328. Biblioteca Pública Municipal "San José Obrero"	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1192600779485/DirectorioPadre
329. Biblioteca Pública Municipal de Villalpando	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1203343840254/DirectorioPadre
330. Biblioteca Pública de Zamora	Zamora	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284270443616/DirectorioPadre
331. Biblioteca Pública Municipal de El Barco de Ávila	Ávila	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1192514462412/DirectorioPadre
332. Biblioteca Pública Municipal de Ávila	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1193641946247/DirectorioPadre

333. Biblioteca Auxiliar del Museo de Ávila	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1249241581789/DirectorioPadre
334. Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de Ávila	Ávila	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100Detalle/1284347540032/Directorio/1284222644749/DirectorioPadre
335. Biblioteca Pública Municipal de Espinosa de los Monteros	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1193292153486/DirectorioPadre
336. Biblioteca Pública Municipal de Medina de Pomar	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193292153902/DirectorioPadre
337. Biblioteca Pública Municipal "Maria Teresa León" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193471127543/DirectorioPadre
338. Biblioteca de la Cámara de Comercio e Industria de Burgos	Burgos	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100Detalle/1284353929655/Directorio/1202287004147/DirectorioPadre
339. Biblioteca Pública Municipal del Centro Cívico "San Agustín" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285018379910/DirectorioPadre
340. Biblioteca Pública Municipal del Centro Cívico "Vista Alegre" de Burgos	Burgos	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1285018538078/DirectorioPadre
341. Biblioteca Pública Municipal de Trobajo del Camino	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505238957/DirectorioPadre
342. Biblioteca Pública Municipal de Páramo del Sil	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194505264160/DirectorioPadre
343. Biblioteca Pública Municipal de Toral de los Vados	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194937146358/DirectorioPadre
344. Biblioteca Pública Municipal de Tremor de Arriba	León	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaLeon/es/Plantilla100Detalle/1284347467567/Directorio/1194937230457/DirectorioPadre

345. Biblioteca Pública Municipal El Parque	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1213708660636/DirectorioPadre
346. Punto de lectura La Inmaculada	León	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284529510558/DirectorioPadre
347. Biblioteca Pública Municipal de Paredes de Nava	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195196658899/DirectorioPadre
348. Centro de Estudios y Documentación del Camino de Santiago-Biblioteca Jacobea de Carrión de los Condes	Palencia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaPalencia/es/Plantilla100Detalle/1284355840201/Directorio/1195423475956/DirectorioPadre
349. Biblioteca Auxiliar del Archivo Histórico Provincial de Palencia	Palencia	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaPalencia/es/Plantilla100Detalle/1284355840201/Directorio/1284141865704/DirectorioPadre
350. Biblioteca Pública de Palencia	Palencia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284236223917/DirectorioPadre
351. Biblioteca Pública Municipal de Alaraz	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195628588338/DirectorioPadre
352. Biblioteca Pública Municipal de Ciudad Rodrigo	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195686967916/DirectorioPadre
353. Biblioteca Pública Municipal de La Fuente de San Esteban	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195686969921/DirectorioPadre
354. Biblioteca Pública Municipal de Valdefuentes de Sangusín	Salamanca	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSalamanca/es/Plantilla100Detalle/1284353878191/Directorio/1195687070234/DirectorioPadre
355. Biblioteca Pública Municipal de Villamayor	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195801348078/DirectorioPadre

356. Biblioteca Pública Municipal de Vitigudino	Salamanca	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1195801357595/DirectorioPadre
357. Biblioteca Pública Municipal de Sepúlveda	Segovia	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284168947081/DirectorioPadre
358. Biblioteca Pública Municipal de San Leonardo de Yagüe	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247063973/DirectorioPadre
359. Biblioteca Pública Municipal de Santa María de Huerta	Soria	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1194247093740/DirectorioPadre
360. Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Campus de Soria	Soria	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaSoria/es/Plantilla100Detalle/1284347458759/Directorio/1200492258995/DirectorioPadre
361. Biblioteca Pública Municipal de Alaejos	Valladolid	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284316773345/Directorio/1193641818401/DirectorioPadre
362. Biblioteca Pública Municipal de Olmedo	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1193641919079/DirectorioPadre
363. Biblioteca Pública Municipal de La Cistérniga	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1261041522719/DirectorioPadre
364. Biblioteca Pública Municipal de Viana de Cega	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284375332719/DirectorioPadre
365. CREFES ? Gerencia de Servicios Sociales	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284382775124/DirectorioPadre
366. Biblioteca de la Consejería de Hacienda	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284383272508/DirectorioPadre
367. Punto de Préstamo Arturo Eyries. Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1284882617377/DirectorioPadre

368. Biblioteca de la E. T. S. de Arquitectura de la Universidad de Valladolid	Valladolid	https://cultura.jcyl.es/web/jcyl/Cultura/es/Plantilla100Detalle/1284282053297/Directorio/1420627644758/DirectorioPadre
369. Biblioteca Pública Municipal de Almeida de Sayago	Zamora	https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaZamora/es/Plantilla100Detalle/1284348193872/Directorio/1203344041974/DirectorioPadre

ANEXO A3

SERVICIO DE BIBLIOBUSES DE CASTILLA Y LEÓN: DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE OFERTADO EN CADA PROVINCIA

PROVINCIA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
Ávila https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaAvila/es/Plantilla100/1284542198786/_/_/_	La provincia de Ávila cuenta con **un bibliobús** desde 1987. Ofrece su servicio a los pueblos que no tienen biblioteca. Existen 15 rutas, que recorren entre cuatro y seis localidades, dependiendo de la población y su situación geográfica. Se hace cada ruta una vez cada **cuatro semanas**, de lunes a jueves. El bibliobús transporta unos 4.000 títulos, aunque el fondo bibliográfico dispone de más de 31.000 títulos.
Burgos https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaBurgos/es/Plantilla100/1284355685880/_/_/_	Los cuatro Bibliobuses con los que cuenta la provincia de Burgos, dependientes de la Diputación Provincial de Burgos realizan 60 rutas periódicas para ofrecer el servicio de biblioteca a los municipios con una población inferior a 1.000 habitantes y que no tienen biblioteca estable. El primer Bibliobús empezó su andadura en abril de 1983 visitando 70 localidades, hoy llegamos a 257 comunidades rurales con **4 bibliobuses**. En el año 2005 entró en funcionamiento el "Bibliobús Escolar", para dar servicio a los alumnos que se desplazan en transporte escolar. Desde ese momento toda la población infantil escolarizada de la provincia de Burgos, tiene cubierto el servicio bibliotecario. El fondo de los bibliobuses en depósito es de 75.000 volúmenes, tanto bibliográficos como audiovisuales. Los volúmenes que lleva cada bibliobús en ruta son unos 3.000, distribuidos de la siguiente manera: • 60% libros infantiles y juveniles. • 30% libros de adultos. • 10% revistas y videos. Las rutas están establecidas de manera fija y su **periodicidad es de 21 días**.
León http://www.institutoleonesdecultura.es/bibliobuses/	El Instituto Leonés de Cultura a través del Centro Coordinador de Bibliotecas gestiona las bibliotecas públicas del mundo rural de León y cuenta además con una flota de **6 bibliobuses** que recorren la provincia de septiembre a julio. Los Bibliobuses de León cumplen su objetivo de extender los beneficios de la Biblioteca Pública a las poblaciones sin otros recursos, por medio de dos servicios esenciales: el préstamo a domicilio de documentos (libros, revistas y DVD), la información y referencia, y

	la orientación lectora. Pero además, los ciudadanos que se acerquen a nuestros Bibliobuses pueden beneficiarse de otras prestaciones, como las siguientes: Préstamos colectivos, dirigidos a asociaciones, entidades, centros educativos, aulas… Préstamos por correo, para aquellas personas con imposibilidad para acercarse al Bibliobús, solicitándolo al 987 234 612, o al móvil de cada vehículo. Posibilidad de reservar los documentos de su interés, que en el momento de solicitarlos estén prestados. Posibilidad de solicitar la compra de los documentos ausentes en nuestro catálogo. Espacio de participación en nuestro Facebook. Actividades de animación a la lectura y de extensión cultural, mediante actividades de participación individualizada o colectiva. Programas específicos de colaboración con otras entidades: Programa Leo: entrega de su primer libro a los recién nacidos (conjuntamente con la Junta de Castilla y León). Programa *Leemos Juntos-Hoy Libro*: préstamo colectivo a base de maletas en estrecha colaboración con los colegios. Información al Consumidor, a partir del material suministrado por la Oficina de Consumo de la Diputación. Centros de interés, dentro de cada Bibliobús, sobre diferentes temas. Préstamos colectivos a las Aulas de Educación de Alumnos de la Diputación de León. Participación en eventos: ferias del libro, celebraciones oficiales, congresos…. Colaboración en las actividades extraescolares de colegios de la provincia.
Salamanca http://www.lasalina.es/cultura/cultura/ccb/bibliobuses/	La Diputación de Salamanca, con la colaboración de la Junta de Castilla y León, ofrece unos servicios bibliotecarios móviles integrados por **3 bibliobuses** que recorren diariamente nuestra provincia y que ponen a disposición de los lectores unas colecciones vivas y actualizadas servidas por bibliotecarios cualificados y de gran experiencia. La movilidad del bibliobús permite disponer de unos servicios bibliotecarios de calidad, con un coste sostenible. Visitamos en torno a 195 localidades por toda la provincia, organizadas en 16 rutas distintas, una vez cada 4 semanas.

	En cada vehículo, que ha sido convenientemente adaptado, viaja un fondo de unos 3.500 títulos. Son destacables las secciones de literatura infantil y juvenil y de novela. También existen obras de consulta, de ciencias, de técnica, manualidades...etc, así como una sección de revistas y otra audiovisual. Para asentar entre la población el hábito de la lectura, los bibliobuses tratan de llevar aquel tipo de obras más demandadas en función de los lectores que van a visitar. El conjunto de documentos transportado se renueva constantemente a partir del depósito de 92.988 títulos que se halla en el Centro Coordinador. El Bibliobús visita cada localidad de su ruta con **periodicidad mensual** excepto en verano. Va un día fijo de la semana (salvo excepciones), siempre a la misma hora. Hace una parada en la plaza y, si existe colegio, otra en la puerta del mismo.
Segovia https://www.dipsegovia.es/la-institucion/areas/cultura-juventud-y-deportes/centro-coordinador-de-bibliotecas/bibliobuses	El Servicio de Bibliobuses de la Diputación Provincial de Segovia, desde 1987 hace posible que los beneficios de la biblioteca pública puedan llegar a aquellos ciudadanos que no disponen de ningún otro servicio bibliotecario en su municipio. Con una plantilla de seis personas y una dotación de **tres vehículos** emplazados en las instalaciones de Diputación de la carretera de La Granja, los Bibliobuses tienen como objetivo último suprimir toda discriminación, incluida la derivada del lugar de residencia, en el acceso a la información, el entretenimiento, la formación continuada y la alfabetización digital.
Soria http://www.dipsoria.es/bibliobus	El bibliobús es una biblioteca pública móvil destinada al préstamo en los núcleos rurales. Dos bibliobuses adscritos al Centro Coordinador de Bibliotecas de Soria recorren 118 pueblos de la provincia. Las visitas del bibliobús se realizan por la mañana y el intervalo es, normalmente, de 15 días. Fondo bibliográfico y audiovisual Cada bibliobús contiene más de 3500 documentos (libros, vídeos, DVDs, revistas, cds) para niños y adultos ordenados según secciones por colecciones o materias para facilitar su búsqueda. El fondo se renueva periódicamente para ofrecer siempre una colección actualizada. Si un documento determinado no se encuentra en el bibliobús se puede pedir a la persona encargada para que lo lleve en la próxima visita. Préstamo (Servicio "A demanda") El uso del bibliobús es gratuito Sólo es necesario el carné de usuario de bibliobús que se solicita a la persona encargada.

	Cada lector puede tener en préstamo: 5 libros durante 15 días (prorrogables otros 15). 2 revistas durante 15 días. 2 películas de vídeo o DVD durante 15 días. 1 CD de música durante 15 días. 1 CD-ROM durante 15 días.
Palencia https://www.diputaciondepalencia.es/sitio/cultura/centro-coordinador-bibliotecas https://bibliotecas.jcyl.es/web/jcyl/BibliotecaPalencia/es/Plantilla100Detalle/1284355840201/Institucion/1284782684687/DirectorioPadre	Cuenta con **3 vehículos** Además del préstamo de libros y el servicio de apoyo bibliotecario, desde el Servicio de Cultura se trabaja en conseguir que tanto los bibliobuses como las bibliotecas sean una red de difusión cultural mediante programaciones específicas de apoyo e iniciación a la lectura, como de difusión e integración en la programación cultural.
Valladolid https://cultura.diputaciondevalladolid.es/instrucciones-de-prestamo	Según la Ley de Bibliotecas de Castilla y León, se entiende por Biblioteca Pública, a la institución de titularidad pública, que estando dotada de una colección de carácter general, suficiente para sus fines y debidamente organizada de materiales bibliográficos, audiovisuales, electrónicos, etc., dispone además de los medios personales y materiales necesarios para satisfacer las necesidades de estudio, información y acceso a la cultura que tienen todos los ciudadanos, niños, jóvenes y adultos sin discriminación de ninguna clase. El Bibliobús es una biblioteca itinerante que presta servicios bibliotecarios fundamentalmente, a las localidades de la provincia que carecen de Biblioteca Pública integrada en el sistema bibliotecario provincial, con el fin último de otorgar a dichas localidades las mismas oportunidades que otras que cuentan con establecimientos bibliotecarios fijos y teniendo en cuenta las necesidades especiales de los municipios (colegio y otros colectivos e instituciones). Cuenta con **4 vehículos** Los Bibliobuses efectuarán los siguientes servicios:

	Préstamo de libros Préstamo de publicaciones periódicas Préstamo de audiovisuales Préstamo de libros electrónicos Información bibliográfica y referencia Desideratas
Zamora http://www.diputaciondezamora.es/index.asp?MP=10&MS=133&MN=2	Hay **3 Bibliobuses** que visitan 238 pueblos pequeños de nuestra provincia y barrios alejados de la capital, y otro, que denominamos Bibliobús Escolar que realiza tareas de préstamo y de animación en 26 Colegios Públicos Rurales. Las visitas son periódicas, **quincenales o mensuales**, y se editan calendarios de rutas, con el fin de que los usuarios conozcan en cada momento cuándo los visitará el bibliobús

ANEXO C1

EVALUACIONES DE PRÁCTICAS O PROYECTOS DE CALIDAD RESPECTO A LA DIDÁCTICA DE LECTURA Y LITERATURA

Tabla 1

Premios y reconocimientos de centros y docentes por prácticas o proyectos relacionados con la lectura y la literatura

PREMIOS Y CONCURSOS	DESCRIPCIÓN	
RECONOCIMIENTO ¡leo TIC! **Reconocimiento ¡leo TIC! 2020-21** https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/actividades-premios-concursos/premios-1/reconocimiento-leo-tic-2020-21 **Reconocimiento ¡leo TIC! 2019-2020** https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/actividades-premios-concursos/premios-1/reconocimiento-leo-tic-2019-20 **Reconocimiento ¡leo TIC! 2018-2019** https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/actividades-premios-concursos/premios-1/reconocimiento-leo-tic-2018-19 **Reconocimiento ¡leo TIC! 2017-2018** https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/actividades-premios-concursos/premios-1/reconocimiento-leo-tic-2017-18	Finalidad	1. Incentivar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística a través de las nuevas tecnologías en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. 2. Un centro distinguido con el reconocimiento «¡leo TIC!» es aquel que promueve la integración de las tecnologías de la información y de la comunicación (en adelante TIC) en la enseñanza de la lectura y la escritura, de modo que la apertura a las fuentes digitales se convierte en una herramienta de aprendizaje que impulsa la motivación de los estudiantes hacia la lectura.
	Destinatarios	Los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León que cumplan los siguientes requisitos: - Disponer de un plan de lectura elaborado conforme a lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León. - Disponer de la certificación en la aplicación de las TIC en los niveles 4 o 5. La participación de los centros requerirá informar previamente al claustro de profesores y al consejo escolar del centro.
	Distinciones	Diploma acreditativo del reconocimiento obtenido. Sello acreditativo que podrá incorporar a su página web o a los documentos oficiales del centro. Sus miembros tendrán preferencia en la asistencia a las actividades formativas relacionadas con el fomento de la lectura que desarrolle la consejería competente en materia de educación. Podrán beneficiarse de las medidas tendentes a potenciar y mejorar las bibliotecas escolares promovidas por la consejería competente en materia de educación. La duración del reconocimiento "¡leo TIC!" será como máximo de dos cursos escolares y su validez efectiva a partir del 1 de septiembre de 2021.

II Premio a las Mejores Experiencias Didácticas sobre la Obra de Miguel Delibes https://www.fundacionmigueldelibes.es/2-edicion-premio-mejores-experiencias-didacticas/	Destinatarios	Podrán concurrir al premio, individualmente o en equipo, profesores que ejerzan en centros docentes no universitarios de Castilla y León, de titularidad pública o privada, y que sean autores de experiencias didácticas sobre la obra de Miguel Delibes llevadas a cabo en las aulas durante los cursos 2019-2020 y 2020-2021. Se establecen 2 categorías: - Para experiencias didácticas llevadas a cabo con alumnos de Educación Primaria. - Para las realizadas con alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
	Proyecto	En la valoración de los trabajos presentados el jurado tendrá en cuenta los siguientes criterios: - Carácter innovador de la experiencia llevada a cabo. - Creatividad y originalidad de la metodología empleada. - Producción de recursos y materiales didácticos tales como guías de - Lectura, presentaciones, audiovisuales, etc. - Utilización por parte de los alumnos de la obra de Miguel Delibes en el desarrollo de la experiencia. - Grado de participación del alumnado en la experiencia. - Contribución al desarrollo de los objetivos de la etapa educativa correspondiente.
	Distribución de reconocimientos	Se otorgarán, en cada categoría, dos premios de 5.000 € cada uno. - A los centros a los que pertenezcan los profesores premiados se les hará entrega de una selección de obras de Miguel Delibes con destino a sus bibliotecas escolares. - Excepcionalmente, si la calidad de los trabajos presentados así lo exigiera, el jurado podrá conceder también un accésit en cada una de las categorías establecidas, cuya dotación será de 2 500 euros. Los trabajos premiados serán publicados tanto en la página web de la Fundación (https://www.fundacionmigueldelibes.es) como en la página web de Fomento de la Lectura del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (http://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es). A tal efecto, la aceptación del galardón por parte del autor o autores de los trabajos premiados supondrá la cesión en exclusiva a la Fundación Miguel Delibes, según establece la Ley de Propiedad Intelectual, de los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, tanto para la consulta en línea de su contenido como para la edición de una posible publicación impresa.
Premio nacional **Buenas Prácticas en el Desarrollo de Competencias de Lectoescritura**, **Audiovisuales y Alfabetizaciones Múltiples**,	Finalidad	Reconocimiento a aquellos centros docentes españoles que impartan enseñanzas no universitarias del sistema educativo, y que desarrollen proyectos educativos que contribuyan a la mejora de la calidad educativa.

CRA La Demanda de Huerta del Rey (Burgos), con el proyecto "Somos personajes de Delibes", centro premiado En Modalidad A. Convocatoria 2019 http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202460/ficha/202460-2019.html		Su objetivo es el desarrollo de Competencias de Lectoescritura, Audiovisuales y Alfabetizaciones Múltiples: Desarrollar actuaciones de dinamización e innovación en el aprendizaje de las competencias de lectoescritura y audiovisuales, atendiendo a las nuevas alfabetizaciones. Integración de la biblioteca y demás espacios del centro y entorno como recursos educativos en un marco global de actuaciones encaminadas al fomento de la lectura, su utilización como herramienta de aprendizaje, y la mejora de las competencias de lectoescritura y audiovisuales.
	Destinatarios	Centros educativos que impartan enseñanzas no universitarias del sistema educativo español. Los centros presentarán los proyectos educativos en las siguientes modalidades: - Modalidad A: Proyectos de centros docentes de Educación Infantil, Educación Primaria o ambas y Educación Especial. - Modalidad B: Proyectos de centros docentes de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, Educación de Personas Adultas, Enseñanzas Artísticas, Enseñanzas Deportivas y Escuela Oficial de Idiomas.
PREMIOS A LOS MEJORES PLANES DE LECTURA **Premios a los mejores planes de lectura de centro 2018-2019** https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/actividades-premios-concursos/premios-1/premios-mejores-planes-lectura-centro-2018-2019 **Premios a los mejores planes de lectura de centro 2017-2018** https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/actividades-premios-concursos/premios-1/premios-mejores-planes-lectura-centro-2017-2018	Finalidad	Los Premios a los Mejores Planes de Lectura de Centro tienen por finalidad reconocer a aquellos que destaquen por su calidad, creatividad, interés o aplicabilidad en el aula.
	Destinatarios	Los centros sostenidos con fondos públicos de Castilla y León que imparten enseñanzas de educación infantil, primaria y secundaria. Los centros públicos de Castilla y León que imparten enseñanzas de régimen especial, educación de adultos, centros integrados de formación profesional, centros rurales de innovación educativa (CRIE) o los centros de educación especial que elaboren y ejecuten su plan de lectura de centro de conformidad con lo establecido en la Orden EDU/747/2014, de 22 de agosto. Modalidades
	Distribución de reconocimientos	Los Premios a los Mejores Planes de Lectura de Centro se clasifican en las siguientes modalidades: - Modalidad A: centros docentes que impartan enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación especial y centros rurales de innovación educativa. - Modalidad B: centros docentes que impartan enseñanzas de educación primaria y secundaria, secundaria, formación profesional, educación de adultos y enseñanzas de régimen especial. A los centros premiados se les otorgará un diploma, una asignación económica de 1.000 €, que irá destinada a la mejora de la biblioteca escolar del centro, y se publicará su plan de lectura de centro en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

Certamen de Lectura en Público, 2020-2021 https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/AdministracionElectronica/es/Plantilla100Detalle/1251181050732/Premio/1285009478284/Propuesta	Finalidad	Convocar el Certamen de Lectura en Público en la Comunidad de Castilla y León correspondiente al curso académico 2020-2021, cuya finalidad es fomentar el hábito y el gusto por la lectura en público como vehículo para potenciar no sólo la competencia lectora sino también la competencia oral del alumnado..
	Destinatarios	La participación en el certamen podrá realizarse en las siguientes categorías: - Categoría A, dirigida al alumnado de quinto y/o sexto curso de educación primaria. - Categoría B, dirigida al alumnado de tercer curso de educación secundaria obligatoria.
	Distribución de reconocimientos	A los equipos seleccionados en la fase provincial se les otorgará un diploma. A los equipos ganadores de la fase autonómica se les entregará un diploma y material educativo procedentes de entidades patrocinadoras. Al alumno que, de forma individual, haya leído mejor en la fase provincial y autonómica se le entregará un diploma
Certamen de Lectura en Público, 2018-2019 https://www.educa.jcyl.es/fomentolectura/es/informacion-especifica/actividades-premios-concursos/concursos/certamen-lectura-publico-2018-2019	Finalidad	El certamen tiene la finalidad de fomentar el hábito y el gusto por la lectura en público como vehículo para potenciar no sólo la competencia lectora sino también la competencia oral del alumnado.
	Destinatarios	Centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. Cada centro podrá participar con un máximo de dos equipos, uno por cada una de las categorías: - Categoría A, dirigida al alumnado de sexto curso de educación primaria. - Categoría B, dirigida al alumnado de tercer curso de educación secundaria obligatoria. Un profesor del centro participante será el responsable de la preparación y presentación de cada equipo.
	Distribución de reconocimientos	A los equipos seleccionados en la fase provincial se les otorgará un diploma. A los equipos seleccionados de la fase autonómica se les podrá otorgar materiales educativos procedentes de entidades patrocinadoras en atención al carácter de semifinalista o finalista. Al alumno que, de forma individual, haya leído mejor en cada una de las fases se le otorgará un diploma.

ANEXO D1.2

ASIGNATURAS RELACIONADAS CON LAS TIC EN LOS GRADOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE CASTILLA Y LEÓN

UNIVERSIDAD	ASIGNATURA	CURSO	TIPO DE ASIGNATURA	CRÉDITOS	OBJETIVOS	BLOQUES DE CONTENIDOS
UNIVERSIDAD DE LEÓN	Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicadas a la Educación	Primero	Formación básica	3	• Integrar las TIC en el ámbito educativo. • Profundizar y alcanzar un nivel básico de capacitación digital docente que permita al futuro profesional de la educación facilitar la inclusión y el desarrollo del alumnado en la sociedad. • Analizar el impacto de las tecnologías en la sociedad actual y en concreto en la vivencia de la infancia.	A. Las TIC en la educación. B. Alfabetización digital y recursos tecnológicos C. Formación, innovación y aplicación de los recursos tecnológicos al aula.
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	Tecnologías de la Información y la Comunicación Aplicadas a la Educación	Primero	Básica	6	• Comprender el sentido "educativo" de los medios y los métodos de enseñanza y en particular de las tecnologías de la información y la comunicación. • Dominar la alfabetización digital, icónica, informática y telemática como maestros y educadores. • Diseñar materiales multimedia sobre la base de sus posibilidades de integración didáctica y educativa • Demostrar conocimientos básicos teóricos sobre la selección, uso y evaluación de los medios y TIC en el	A. Las TIC en la Educación B. La alfabetización mediática y audiovisual C. Los medios telemáticos e informáticos y su utilización educativa

				marco de la educación infantil, primaria y ámbitos de educación no formal. • Seleccionar y evaluar TIC e informaciones audiovisuales para la educación infantil, primaria y ámbitos de educación no formal. • Llevar a cabo prácticas de expresión y creación con distintos lenguajes y dispositivos multimedia y ejercicios para la creación de medios en materia de tecnología educativa.	
TIC Aplicadas a la Educación Musical	Tercero	Optativa de la Mención de Educación Musical (Solo se imparte en el campus de Segovia)	6	• Aplicar didácticamente los medios audiovisuales e informáticos como recursos para la educación musical. • Componer, elaborar arreglos, editar partituras, editar sonido y crear producciones multimedia. • Conocer los factores de calidad y utilidad pedagógica del software, los recursos didácticos multimedia y los recursos musicales disponibles en Internet y aplicarlos haciendo una valoración adecuada de los mismos. • Producir autónomamente partituras, musicogramas, bases sonoras, webquests y otros recursos didácticos de utilidad para la enseñanza y el aprendizaje musical.	A. TIC y música, aspectos básicos. B. TIC en la Educación Musical. C. Creación de materiales didáctico-musicales a través de las TIC

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación	Primero	Formación Básica	6	• Definir líneas de actuación en la elaboración de proyectos de integración de las TIC en el currículo de música. • Adquirir un nivel de conocimientos en relación a la cultura audiovisual y digital que facilite los procesos de aprendizaje en el contexto universitario. • Saber integrar y usar pedagógicamente las tecnologías de la información y comunicación en la práctica profesional del educador o maestro. • Adquirir habilidades necesarias para generar nuevo conocimiento y comprometerse con el aprendizaje para toda la vida (capacidad para colaborar, comunicar, crear, innovar y pensar críticamente) y el desarrollo social. • Promover la ciudadanía digital y la responsabilidad en el uso de los recursos digitales.	A. Sociedad de la información y la educación. B. Recursos digitales para la enseñanza y aprendizaje. C. Internet para la Educación.
	El francés en los programas de enseñanza bilingüe. Nuevas tecnologías en la	Cuarto	Optativa dentro de la mención de Lengua Extranjera Francés	6	• Conocer los programas bilingües en Castilla y León: sección bilingüe del CEIP "Arias Gonzalo" de Zamora. • Reflexionar sobre la enseñanza bilingüe: metodología, referencias, ejemplos.	• El currículo bilingüe español-francés en la Enseñanza Primaria: programación y unidades didácticas. • Metodología de la enseñanza en contextos bilingües español-francés.

	enseñanza del francés				• Conocer y apropiarse de recursos para la enseñanza bilingüe. • Conocer y apropiarse del empleo de las nuevas tecnologías dentro de un proyecto bilingüe.	• Enseñanza bilingüe español-francés y multidisciplinariedad: conocimiento del medio, educación física, etc • Internet en la clase de francés: conocimiento, selección y utilización de sitios FLE; comunicación e intercambio. • Discurso audiovisual en la enseñanza-aprendizaje del FLE
	Incorporación de las nuevas tecnologías en la didáctica de la lengua y la literatura	Sin año definido	Optativa	6	No hay acceso a la información	No hay acceso a la información
	Materiales y recursos didácticos e informáticos para la enseñanza de las matemáticas	Sin año definido	Optativa	6	No hay acceso a la información	No hay acceso a la información
	Música y nuevas tecnologías	Sin año definido	Optativa	6	No hay acceso a la información	No hay acceso a la información
UNIVERSIDAD DE BURGOS	Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación Aplicadas a la Educación	Primero	Básica	6	• Reflexionar sobre los fundamentos teóricos y las posibilidades didácticas que nos ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	A. Búsqueda de información especializada. B. Educación y TIC. C. Multimedia y Educación.

	• Comprender la importancia de la alfabetización digital para el desempeño profesional futuro. • Conocer las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías como recurso formativo. • Iniciarse en el diseño y producción de recursos tecnológicos que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje. • Capacitar al alumnado para seleccionar y utilizar los recursos tecnológicos más adecuados en cada momento. • Acercar al alumnado a los fundamentos teórico-prácticos básicos de las nuevas tecnologías y su aplicación en las situaciones de enseñanza aprendizaje. • Identificar la necesidad de información, seleccionar los recursos más adecuados para su resolución y gestionarla eficazmente como aspecto necesario para la adquisición de las competencias de la asignatura.	D. Educación y TIC: Perspectivas de futuro. E. Formación permanente del profesorado.

ANEXO D2.1

ENLACES DE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE FORMACIÓN PERMANTE DEL PROFESORADO DE LOS DISTINTOS CFIES

CFIE de Ponferrada: http://cfieponferrada.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=19&wid_item=60

CFIE de León: http://cfieleon.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=29&wid_item=144

CFIE de Benavente: http://cfiebenavente.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=56&wid_item=177

CFIE de Zamora: http://cfiezamora.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=5&wid_item=99

CFIE de Soria: http://cfiesoria.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=18&wid_item=111

CFIE de Miranda de Ebro: http://cfiemirandadeebro.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=27&wid_item=76

CFIE de Salamanca: http://cfiesalamanca.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=18&wid_item=66

CFIE de Valladolid: http://cfievalladolid.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=32&wid_item=58

Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC: http://crfptic.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=5&wid_item=77

CFIE de Segovia: http://cfiesegovia.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=18&wid_item=132

CFIE de Palencia: http://cfiepalencia.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=14&wid_item=22

CFIE de Ávila: http://cfieavila.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=33&wid_item=108

CFIE de Burgos: http://cfieburgos.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=2&wid_item=5

CFIE de Ciudad Rodrigo: http://cfieciudadrodrigo.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=32&wid_item=113

Centro de Formación del Profesorado en Idiomas: http://cfpidiomas.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=69&wid_item=79

ANEXO D.2.2.
CURSOS DE FORMACION DEL PROFESORADO. PLAN AUTONOMICO DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO EN TORNO A LA LECTURA

Tabla 1
Formación ofrecida por el CFIE en Ávila

CFIE Ávila		
Formación y enlace a web	**Detalles de la formación**	
Curso **Lectoescritura: dificultades e intervención inclusiva** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59677&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Este curso se oferta como herramienta para conocer los métodos de lectoescritura actuales, aplicando metodologías activas en el aula y conociendo las experiencias innovadoras del profesorado en este ámbito
	Objetivo	1.- Profundizar en el conocimiento de los procesos implicados en el aprendizaje de la lectoescritura. 2.- Identificar los principales problemas asociados al aprendizaje de la lectoescritura. 3.- Conocer técnicas de intervención preventiva en el aula. 4.- Adquirir estrategias y herramientas de intervención inclusiva. 5.- Compartir experiencias y materiales entre los participantes.
	Contenidos	1.- Procesos implicados en el aprendizaje de la lectoescritura. 2.- Prevención de las dificultades de lectoescritura. 3.- Intervención de los trastornos de lectura dentro del aula ordinaria. 4.- Reflexión sobre el desarrollo de las competencias lingüísticas. 5.- Revisión de las estrategias de intervención en el alumnado con dificultades en la adquisición de la lectoescritura en el entorno del aula.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	La metodología del curso será eminentemente práctica, con el objetivo de aprender experimentando y haciendo. Se trabajará desde los ámbitos del saber, el hacer y el ser a partir de un proceso de cambio que permita a los docentes adquirir nuevas capacidades que les permita desarrollar nuevas estrategias.
	Temporalización	Tres sesiones presenciales por videoconferencia (9 horas) y un módulo de aplicación al aula (1 hora).
Grupo de Trabajo **LEOCYL biblioteca digital. Continuación (I)**	Justificación	Una vez acoplado el sistema de tabletas en la biblioteca escolar se hará un desarrollo integral que lleve asociado: animaciones lectoras y bibliotecas digitales.

https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=53079&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg **Grupo de Trabajo: LEOCYL biblioteca digital. Continuación (II)** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=62380&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg **Grupo de Trabajo: LEOCYL biblioteca digital. Continuación (III)** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=62381&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Objetivo	1.- Experimentar con nuevos elementos en la biblioteca escolar. 2.- Desarrollar un plan integral de biblioteca escolar. 3.- Conocer las posibilidades de flexibilización de espacios de la biblioteca.
	Contenidos	1.- Distintos formatos de e-books y tabletas. 2.- Club de lectura. 3.- Espacios flexibles en la biblioteca escolar.
	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Temporalización	20h
Seminario: **Fomento de lectura a través de LEOCYL** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58293&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Dada la facilidad aportada por el área de programas educativos de la Junta de Castilla y León al ofrecer a los usuarios de su portal, tanto profesorado como alumnado, la oportunidad de disfrutar de la biblioteca online LEOCYL, creemos interesante la realización de grupos de lectura entre el alumnado y entre el profesorado.
	Objetivo	1.- Fomentar la lectura en el centro escolar. 2.- Conocer a fondo los libros que va a leer nuestro alumnado. 3.- Sacar el mayor provecho posible a la lectura de textos, con la elaboración de materiales curricularmente adecuados y muy atractivos y motivadores. 5.- Utilizar las TIC en el aula y en casa, con un enfoque educativo que, en caso de necesidad, como en el último trimestre del curso 2019-2020, nos sirva de recurso primordial para la lectura.
	Contenidos	1.- Lectura comprensiva de textos narrativos, teatrales y poéticos. 2.- Utilización de nuevas tecnologías. 4.- Recursos literarios.
	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	l método de trabajo seguirá los siguientes pasos: - Creación de un GRUPO de LECTURA con los miembros del Seminario. - Conocimiento de la herramienta LEOCYL y sus posibilidades didácticas. - Selección de libros para trabajar en el aula por niveles. - Lectura de los libros, de sesión a sesión, realizando en la siguiente una puesta en común entre todos, planteando posibles actividades creativas para trabajar sobre la lectura.

		- Elaboración de materiales de trabajo en torno al libro
	Temporalización	35h
Grupo de Trabajo: **Actualización del Plan de Fomento de la Lectura** exportacionPdf (jcyl.es)	Justificación	A través de este plan de formación profundizaremos en el desarrollo de la competencia lingüística, con carácter interdisciplinar e integrador, por ello creemos necesaria la actualización de nuestro Plan de Fomento de la Lectura. De igual modo, pondremos en común el desarrollo de otras metodologías activas que fomenten y faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas.
	Objetivo	1.- Mejorar la competencia en comunicación lingüística, atendiendo a nuestras necesidades e intereses específicos. 2.- Integrar en el Plan de Lectura todas las actuaciones que contribuyan a la mejora de la competencia en comunicación lingüística. 3.- Crear un Plan de Lectura que marque la diferencia con otros y forme parte de nuestras señas de identidad.
	Contenidos	1.- Actualización del Plan de Fomento de la Lectura del Centro. 2.- Concreción de objetivos lingüístico-comunicativos y de difusión cultural asociados a las lenguas del centro en todas las áreas. 3.- Intercambio de actividades y recursos de desarrollo de un Plan de lectura. - Planificación, coordinación y aplicación del plan.
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Reuniones del seminario y ponencias de expertos
	Temporalización	15h
Seminario: **Fomento de la lectura: ¡la biblioteca al poder!** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58170&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Es un hecho indiscutible que las habilidades lectoras son muy importantes para la formación integral de la persona. La lectura estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento abstracto lo que va a permitir desarrollar en el niño capacidades cognitivas, afectivas, sociales, morales, emocionales y creativas.
	Objetivo	1.- La coordinación e implicación de los profesores planificando actividades motivadoras para los alumnos y organizando la biblioteca del centro 2.- Promover un mayor uso de la biblioteca escolar como lugar idóneo para la búsqueda de información y lectura. 3.- Orientar a las familias para que colaboren en el desarrollo del hábito lector del alumno.
	Contenidos	1.- Organización de la biblioteca 2.- Elaboración de materiales didácticos que favorecen el gusto por la lectura. 3.- Colaboración de las familias.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa

	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología y temporalización	Se llevarán a cabo 2 sesiones mensuales, desde octubre hasta abril, de 1,5 horas aproximadamente para realizar las diferentes actividades y una ponencia de 2,5 horas
Seminario: **Reinventando nuestra biblioteca. Continuación** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58296&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg Seminario: **Dinamización y digitalización de la biblioteca (II)** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=60029&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Continuar con el trabajo de renovación y actualización de nuestra biblioteca, así como seguir fomentando la lectura a través de diferentes actividades propuestas
	Objetivo	1.- Continuar con la renovación y actualización de los fondos bibliográficos y del espacio de la biblioteca y los puntos de lectura. 2.- Seguir fomentando la lectura a través de diferentes actividades, iniciándonos en las tertulias literarias. 3.- Renovación de los equipos informáticos y digitales de la biblioteca.
	Contenidos	1.- Renovación de los fondos bibliográficos y del espacio de la biblioteca y los puntos de lectura .Selección y adquisición de nuevos materiales bibliográficos. .Terminar con la reorganización del espacio 2.- Fomento de la lectura a través de diferentes actividades, iniciándonos en las tertulias literarias. 3.- Renovación de los equipos informáticos y digitales de la biblioteca.
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	El trabajo será práctico y se centrará en terminar de acondicionar la biblioteca y los puntos de lectura en diferentes espacios del colegio. Se tendrá en cuenta también la adquisición de nuevos libros y la formación en la actividad "tertulias literarias" para después trabajar lo aprendido con nuestros alumnos. Siempre que sea posible se realizará en la biblioteca.
	Temporalización	30 h
Grupo de Trabajo: **Innovando en lengua** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=60510&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Potenciar sistemas de trabajo que integren la innovación didáctica y tecnológica en el currículum de las distintas áreas.
	Objetivo	1.- -Difundir en el Claustro la necesidad de mejorar las metodologías. 2.- -Desarrollar proyectos que contribuyan a buscar soluciones, creativas e imaginativas, dentro y fuera del Centro. 3.- -Facilitar conocimientos sobre planes y programas, actualizaciones curriculares, nuevos procesos de enseñanza y aprendizaje y tendencias pedagógicas y metodológicas. 4.- -Elaborar materiales curriculares, en el área de Lengua Castellana y Literatura, que permitan poner en práctica nuevas metodologías adaptadas a la realidad de nuestro centro en beneficio de una mayor 5.- -Identificar y seleccionar las metodologías que, de acuerdo a principios de innovación, favorezcan el trabajo de las competencias básicas en las aulas.
	Contenidos	1.- -Presentación al claustro de nuevas ideas, modelos o prácticas educativas útiles y contrastadas de innovación metodológica y de evaluación, para la mejora en el desarrollo de las competencias de los a

		2.- -Formación del profesorado sobre metodologías de innovación educativa y buenas prácticas, con contenido teórico y práctico, para su posterior aplicación al aula 3.- -Participación y desarrollo del proyecto FAMILY ON.
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Este grupo está constituido por profesorado de todos los niveles educativos del Colegio, lo que facilita la cooperación, interacción y coordinación entre niveles y ciclos, con el fin de sistematizar las acciones comunes y proyectar las actividades con carácter progresivo. El grupo de trabajo llevará a cabo, durante cada curso académico, al menos seis reuniones generales de trabajo centrado en la asignación de responsabilidades y planificación de acciones.
	Temporalización	15h
Grupo de Trabajo: **Fomento de la lectura** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58229&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Muchos de los aprendizajes que los niños realizan en su etapa escolar y que más adelante les ayudarán a desenvolverse en la sociedad como adultos se consiguen a través de la lectoescritura. Esto justifica el tener un Grupo de Trabajo que recoja la forma en que pretendemos que nuestro alumnado se acerque al aprendizaje de la herramienta de la lectoescritura, hasta el modo en el que vamos a intentar despertar en él el gusto por leer, inventar historias, escribirlas y contárselas a los demás.
	Objetivo	1.- -Proporcionar y reforzar estrategias, desde todas las áreas del currículo, para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral. 2.- -Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura 3.- -Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias. 4.- -Aprender a narrar en voz alta. 5.- -Fomentar la participación activa en concursos, certámenes y foros literarios.
	Contenidos	1.- -Revitalización del sistema de intercambios de libros entre los alumnos (“Libros- Libres”) 2.- -Organización de secuencias de lecturas coordinadas interniveles. 3.- -Elaboración de un plan para fomentar la lectura en el tiempo libre (recreo) a través de una fórmula de préstamo de libros. 4.- -Realización de lecturas ambientadas, decorando el colegio, en momentos importantes del año (Navidad, Día del libro…) 5.- -Creación de un Club de lectura juvenil
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa

	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Seis reuniones generales de trabajo centrado en la asignación de responsabilidades y planificación de acciones.
	Temporalización	15h
Seminario: **Dinamización y digitalización de la biblioteca (I)** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=54678&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Nuestro CRA recoge como parte de sus pilares básicos, la animación a la lectura y las TIC. Consideramos que tenemos un buen proyecto de fomento a la lectura y de tic, pero tal vez es hora de actualizarnos y organizar nuevas actividades, dinamizando las bibliotecas de nuestras cuatro localidades y fomentando el uso de las TIC en todas ellas y de las metodologías activas entre todo el profesorado del centro. Dinamizar las bibliotecas es una necesidad que tenemos desde hace varios años y aunar esta dinamización a actividades digitales, logrará un mayor interés en nuestros alumnos. También creemos que adentrarnos en una formación dirigida a este objetivo puede ayudar a conseguir que más parte del claustro se involucre en este tipo de actividades
	Objetivo	1.- Aprender y desarrollar estrategias que fomenten el gusto por la lectura en nuestros alumnos e impulsar lecturas digitales 2.- Dinamizar las cuatro bibliotecas escolares. 3.- Incluir las TIC como parte de nuestras bibliotecas y que su uso sea cotidiano. 4.- Favorecer en nuestros alumnos el uso de la biblioteca como un lugar de ocio y de consulta. 5.- Implicar a todo el profesorado del centro en el programa de animación a la lectura.
	Contenidos	1.- Recursos de dinamización de biblioteca. 3.- Las TIC como un recurso en la biblioteca. 4.- Características y gustos lectores de nuestros alumnos.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	El desarrollo del seminario se plateará en tres tiempos de trabajo: Programación del trabajo, desarrollo del trabajo y recopilación de todos los ámbitos trabajados y evaluación de los mismos. Se llevará a cabo una evaluación continua. Se realizará un seguimiento de la actividad y la valoración individual a través el cuestionario online, en la página web del CFIE
	Temporalización	30h
Curso: **Organización y catalogación de la biblioteca** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58187&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Actualizar la Biblioteca es una necesidad prioritaria para que continúe siendo el centro de información y saber, un lugar donde podemos encontrar libros o cualquier otro soporte de un texto, como publicaciones, revistas, documentos, catálogos, etcétera.
	Objetivo	1.- Cumplir con los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios. 2.- Inculcar y fomentar el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida. 3.- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.

		4.- Organizar y catalogar los libros existentes. 5.- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
	Contenidos	1.- Tareas técnicas y organizativas. Información y documentación de referencia. 2.- Educación en el uso de la información. Crear y fomentar en los adolescentes el hábito y el gusto de leer, aprender y utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida. 3.- Selección de recursos digitales. Diversidad de materiales y fuentes de información. 4.- Animación a la lectura en la biblioteca escolar. La Biblioteca, lugar de aprendizaje.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia lingüístico-comunicativa Competencia social-relacional
	Destinatarios	Profesorado - Educación secundaria
	Metodología	Presencial, activa y de colaboración.
	Temporalización	15h
Grupo de Trabajo: **La biblioteca, centro de creación múltiple** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58178&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Dinamizar una biblioteca supone que la comunidad educativa del centro escolar va a transformar un espacio para que además de lugar de lectura, búsqueda de información y estudio, sea un lugar participativo de debate, aportación y creación de ideas. La participación constructiva y el desarrollo de la democracia dependen de una educación satisfactoria así como de un acceso gratuito e ilimitado al conocimiento, enseñanza, cultura e información
	Objetivo	1.- Colaborar entre el equipo educativo del centro para conseguir que la biblioteca sea un lugar común de utilización diversa. 2.- Adecuar la colección, los espacios y el equipamiento de la Biblioteca al entorno educativo. 3.- incluir en la colección cualquier medio necesario o tecnología moderna así como los materiales tradicionales. 4.- Proveer oportunidades para el desarrollo creativo Personal. Estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes. Apoyar y participar en actividades literarias para todas las edades. 5.- Proveer acceso a expresiones culturales de todas las artes y alimentar el dialogo inter-cultural y favorecer la diversidad cultural.
	Contenidos	1.- Adaptación de la biblioteca a las diferentes necesidades de la comunidad educativa. 2.- El uso de la biblioteca: facilidades para el estudio y la buena lectura, así como de tecnología y horarios convenientes. Facilitar el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje. 3.- Objetivos, prioridades y servicios en concordancia a las necesidades de la comunidad educativa. Actividades a desarrollar en la biblioteca. 4.- Cooperación con grupos de usuarios y otros profesionales a nivel local, regional, nacional e internacional. Colaboración con otras bibliotecas. 5.- Las nuevas tecnologías como centro de formación, de información y de trabajo intelectual. Dotación de la biblioteca escolar para promover el uso de las nuevas tecnologías. Los medios audiovisuales

	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en innovación y mejora Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Educación secundaria
	Metodología	Presencial, colaborativo y participativo
	Temporalización	40h

Tabla 2

Formación ofrecida por el CFIE en Burgos

CFIE Burgos		
Formación y enlace a web		**Detalles de la formación**
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora **Dinamización de la biblioteca escolar y actualización de** **La página web** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=61851&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Se desea actualizar la biblioteca de centro en desuso desde hace 8 años, que sea un lugar de uso cotidiano, fuente de recursos y experiencias lectoras.
	Objetivo	1.- Conocer el programa informático Abies para la administración y gestión de la biblioteca. 2.- Actualizar los fondos de la biblioteca 3.- Descubrir actividades de dinamización lectora y puesta en marcha de algunas de ellas. 4.- Conocer el funcionamiento interno de la página Web. 5.- Actualizar contenidos y utilizarla para informar a familias y resto de comunidad educativa
	Contenidos	1.- Exploración de la página Web y cambios a realizar 2.- Actualización de datos en la página Web 3.- Incorporación de nuevos libros 4.- Actualización Abies
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad

	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Actividades
	Temporalización	30h
Grupo de Trabajo **Proyecto lingüístico del CEIP Río Arlanzón**. https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59474&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	El Proyecto Lingüístico de centro (PLC) está orientado a mejorar la competencia en comunicación lingüística de los alumnos a través de la acción coordinada de todos los miembros de la comunidad educativa. Debe por tanto asumirse como línea esencial del Proyecto Educativo de Centro.
	Objetivo	1.- Mejorar la competencia en comunicación lingüística, atendiendo a las necesidades y los intereses específicos del alumnado y al contexto socio-lingüístico. 2.- Consensuar objetivos lingüísticos a desarrollar por todas las áreas y especialmente las lenguas presentes en el centro. 3.- Dotar al profesorado y al centro de las herramientas formativas y metodológicas necesarias para que el PLC responda a los principios de la educación inclusiva, entre otros. 4.- Potenciar el trabajo conjunto con un proyecto común y compartido, fomentando la reflexión y acción en aspectos organizativos, metodológicos y formativos innovadores. 5.- Continuar con un PLC sostenible en el tiempo y que sea de utilidad para nuestro centro, a través de la revisión y actualización anual del mismo.
	Contenidos	1.- Integración en el PEC y estructura de un PLC. Concreción de objetivos lingüístico-comunicativos y de difusión cultural asociados a las lenguas del centro en todas las áreas. 2.- La dimensión internacional y sus implicaciones para un PLC. 3.- El plurilingüismo y la multiculturalidad en los centros educativos. 4.- Evidencias de evaluación del desarrollo de un PLC y estrategias de sostenibilidad en el tiempo. 5.- Intercambio de actividades y recursos de desarrollo de un PLC.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo

		Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Reuniones mensuales del grupo de trabajo.
	Temporalización	30h
Curso en colaboración **Intervenir para prevenir y atender tempranamente al alumnado con dificultades de lectura y escritura** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59589&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_UBU.jpg	Justificación	Los docentes construimos situaciones de enseñanza variadas para que nuestro alumnado desarrolle destrezas lectoras que le permitan aprender y desenvolverse en la vida. Pero, pese a ese esfuerzo, un 10% de los estudiantes presenta dificultades específicas en este aprendizaje y, cuando nos damos cuenta de ello, las intervenciones que emprendemos ya no son tan eficaces porque hemos dejado pasar los periodos críticos de aprendizaje. Por este motivo, queremos presentaros el MODELO DE DETECCIÓN BASADO EN LA RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN. Se empieza trabajando con todo el alumnado, desde EI, en las 5 habilidades que la literatura científica ya ha identificado que predicen el éxito lector. Si pese a una enseñanza específica, se observa que los alumnos no progresan según lo esperado, es muy probable que estemos ante una dificultad específica en el aprendizaje lector o lectoescritor. Con este modelo, además de prevenir dificultades, se identifican precozmente las alteraciones de lectoescritura.
	Objetivo	1.- Identificar el momento de desarrollo óptimo para la adquisición de las habilidades de lectura y escritura teniendo en cuenta criterios científicos y legales. 2.- Reflexionar sobre la necesidad de implantar un modelo de detección temprana de las dificultades para aprender a leer y escribir basado en la intervención. 3.- Identificar las habilidades que predicen el éxito lector y utilizar instrumentos que detecten precozmente las dificultades que pueden surgir en el proceso de aprendizaje de la lectura y escritura. 4.- Desarrollar estrategias para que el tutor pueda implementar un programa sistemátizado que desarrolle las cinco habilidades que promueven el éxito lector del alumnado. 5.- Reflexionar y compartir con el grupo de docentes cómo incorporar a nuestra práctica docente algunas de las propuestas indicadas en el curso.
	Contenidos	1.- Fundamentos neuropsicologógicos en el proceso de adqusición del lenguaje escrito.

		2.- Currículo de Educación Infantil y Educación Primaria: metodología en el proceso de adqusición de la lectura y la escritura. 3.- Habilidades que predicen el éxito lector. 5.- Detección precoz de las dificultades de aprendizaje de la lectura y escritura.
	Competencias	Competencia científica Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Será básicamente expositiva, con análisis de casos prácticos y ejemplificaciones de actividades que se pueden realizar en el aula
	Temporalización	25h
Curso en colaboración **Intervenir para atender las necesidades académicas y afectivas del alumnado con dislexia** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59590&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_UBU.jpg	Justificación	Para un alumno o alumna, tener dislexia, es mucho más que tener dificultades específicas para aprender a usar de un modo fluido y eficaz las estrategias lectoras o lectoescritoras. Por este motivo, además de saber cómo intervenir en lectoescritura, los maestros y las maestras debemos conocer cómo influye la dislexia en la realización de otros aprendizajes (por ejemplo, en las matemáticas); cómo afecta al estudio, a la realización de tareas y en los exámenes; y, muy especialmente, cómo repercute en su autoestima y la forma de estar en la escuela Debemos considerar la globalidad de la persona para luego saber qué y cómo enseñarle; qué medidas y qué mensajes ofrecer en el aula donde se ubica este alumnado y cómo orientar a la familia. Líneas de intervención que combinan cómo reforzar sus estrategias deficitarias y cómo utilizar sus fortalezas para conseguir los objetivos de la educación, es decir, su desarrollo pleno.
	Objetivo	1.- Conocer cuáles son las habilidades que predicen el éxito lector y saber construir actividades inclusivas. 2.- Conocer otras dificultades que frecuentemente se asocian a la dislexia y reconocer cuándo estamos ante diagnósticos duales. 3.- Saber qué mensajes y orientaciones debemos dar a la persona con Dificultades Especificas de Aprendizaje (DEA) en lectura; así como a sus compañeros de aula.

		4.- Conocer experiencias de cómo trabajar la lectura y la escritura desde las fortalezas reflexionando sobre cómo incorporarlas a nuestra práctica docente.
		5.- Saber qué orientaciones podemos ofrecer a las familias, para que estas puedan comprender mejor qué sucede a su hijo/a y puedan ayudarle desde casa
	Contenidos	1.- Fundamentos neuropsicologógicos en el proceso de adqusición del lenguaje escrito.
		2.- Currículo de Educación Primaria y Secundaria: metodología favorecedoras del principio de inclusión.
		3.- Dificultades de lectura y escritura y diágnosticos duales.
		4.- Intervención educativa centrada en las fortalezas del alumnado con DEA.
		5.- Asesoramiento familiar para ocasionar situaciones de éxito educativo en el alumnado con dislexia.
	Competencias	Competencia científica
		Competencia didáctica y atención a la diversidad
		Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	expositiva, con análisis de casos prácticos y ejemplificaciones de actividades que se pueden realizar en el aula.
	Temporalización	20h
Grupo de Trabajo **Preparación del alumnado para su participación en el certamen de lectura en público** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf	Justificación	--
	Objetivo	1.- Fomentar la consolidación de las destrezas y hábitos lectores del alumnado.
		2.- Valorar la competencia oral en todas sus dimensiones.
		3.- Trabajar las estrategias lectoras en voz alta.
		4.- Poner en valor la comprensión de textos para realizar una lectura expresiva de los mismos.
	Contenidos	1.- Destreza y hábitos lectores.

=62194&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		2.- Competencia oral. 3.- Comprensión oral. 4.- Lectura expresiva.
	Competencias	Competencia intra e interpersonal Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	--
	Temporalización	10h
Jornada **Disfrutar y aprender en nuestra biblioteca** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59479&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Las bibliotecas son una puerta abierta al saber y al conocimiento. En nuestro entorno escolar son un apoyo a la actividad docente, pero también un instrumento que debe ser útil y valioso para fomentar el hábito lector en nuestro estudiantes. Sería un error considerarla un espacio más dentro del centro y utilizarla para funciones que no le son propias y no dotarle del impulso necesario que necesita para ofrecer a sus usuarios la oportunidad de conocer lo que puede ofrecerles. Esta jornada pretende dar a conocer a todos los profesores los recursos que la red de bibliotecas públicas y municipales de Burgos puede ofrecerles para su actividad docente diaria (libros, revistas y material multimedia...). También se centrará en resaltar la ayuda y colaboración que pueden prestar a los responsables de bibliotecas escolares relacionados con la formación en materia bibliotecaria, la dinamización de bibliotecas y el préstamo de fondos
	Objetivo	1.- Abrir un canal de comunicación para posibles colaboraciones entre bibliotecarios de Burgos y responsables de bibliotecas escolares. 2.- Dar a conocer las funciones y servicios que puede ofrecer la red de bibliotecas públicas y municipales de Burgos. 3.- Difundir los fondos y materiales que pueden ser prestados o incluso donados a las bibliotecas escolares. 4.- Difundir experiencias de dinamización de bibliotecas y animación lectora
	Contenidos	1.- Vías de colaboración entre bibliotecarios de Burgos y responsables de bibliotecas escolares.

		2.- Funciones y servicios ofrecidos por la red de bibliotecas municipales de nuestra ciudad. 3.- Conocimientos de los fondos y materiales de utilidad para docentes y responsables de bibliotecas escolares. 4.- Dinamización de bibliotecas y animación lectora.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	una parte de carácter teórico, acompañada de experiencias prácticas de utilización de la biblioteca escolar
	Temporalización	6h
Seminario **Descubriendo la lectoescritura y la mejora de la caligrafía** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=60385&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	A lo largo del curso se han planteado diferentes dudas sobre cómo enseñar la lectura y escritura a través de nuevas metodologías que resulten más motivadoras e interesantes para el alumnado. Los métodos tradicionales se quedan obsoletos y se plantean introducir otras formas de trabajo en las aulas, sobre todo en la etapa de Educación Infantil. El primer paso ha sido comenzar a implementar poco a poco el trabajo por proyectos en el centro, en la etapa mencionada. Sería conveniente seguir dando un cambio en la adquisición y enseñanza de la lectoescritura. Al ser educación infantil la base de la etapa de educación primaria, se plantean también cómo se podría mejorar la caligrafía del alumnado empezando desde pequeños, pero también aprender técnicas para mejorarla en la etapa de primaria. También se hará especial hincapié en la enseñanza de la lectoescritura a aquellos alumnos que llegan a mitad de curso sin tener adquirido el idioma castellano.
	Objetivo	1.- Enseñar a leer a través de nuevas metodologías innovadoras, enriquecedoras y motivadoras. 2.- Enseñar a escribir a través de nuevas metodologías innovadoras, enriquecedoras y motivadoras. 4.- Enseñar a leer y escribir en castellano a los alumnos que lleguen al centro a lo largo del curso sin dicho idioma
	Contenidos	1.- Lectura 3.- Caligrafía

		4.- Expresión y comprensión escrita.
	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Reuniones
	Temporalización	20h
Seminario **Elaboración de un proyecto de lingüístico de centro** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59627&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	---
	Objetivo	1.- Mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado
	Contenidos	1.- Concepto de PLC. Contextualización de nuestro centro
	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	---
	Temporalización	40h

Tabla 3
Formación ofrecida por el CFIE en Miranda de Ebro (provincia de Burgos)

CFIE Miranda de Ebro		
Formación y enlace a web		**Detalles de la formación**
Grupo de Trabajo **Recursos para el fomento de la lectura y biblioteca del centro**	Justificación	---
	Objetivo	1.- Implicar a la totalidad de la comunidad educativa del centro en metodologías activas para aumentar la motivación hacia los aprendizajes instrumentales.

https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=51638&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Contenidos	2.- Búsqueda de información sobe nuevas metodologías de animación y fomento de la lectura. 3.- Creación de materiales para el fomento de la lectura. 4.- Concienciar al profesorado sobre la importancia de usar nuevos métodos para la adquisición de las competencias básicas. 1.- Metodologías activas en animación a la lectura. Lectura con dispositivos móviles. 2.- Recursos para el fomento de la lectura y lectura digital. 3.- Elaboración de materiales y recursos de animación y fomento de la lectura. 4.- Clasificación y difusión de materiales de animación a la lectura
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	---
	Temporalización	10h
Grupo de Trabajo **Etwinning: cuéntame un cuento**	Justificación	---
	Objetivo	2.- Leer cuentos de Gianni Rodari
	Contenidos	2.- Actividades de fomento de la lectura
	Competencias	Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	20h
Grupo de Trabajo	Justificación	---
	Objetivo	1.- Unificar criterios para la adquisición de las habilidades de comunicación oral y habilidades lectoras.

La conciencia fonológica y su relación con el aprendizaje y mejora de la lectura https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=60622&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		2.- Crear conciencia entre el profesorado de las diferentes habilidades para la adquisición de una forma correcta de lectura. 3.- Crear materiales específicos para trabajar la conciencia fonológica, discriminación auditiva y otras de estimulación general del lenguaje. 4.- Conseguir que el alumnado mejore sus resultados en discriminación auditiva, reconocimiento del lenguaje y sonidos y diferenciar palabras.
	Contenidos	1.- La conciencia fonológica y su utilidad para la mejora de la lectoescritura. 2.- Discriminación auditiva y estimulación general del lenguaje. 3.- El sonido y sus cualidades. La palabra como parte del discurso oral. El sonido y su relación con la lectoescritura. 4.- Fonemas y grafemas. La lectura y la escritura. La poesía y las canciones como fuente de aprendizaje. 5.- Selección y creación de materiales para trabajar la conciencia fonológica.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	25h
Grupo de Trabajo **Las habilidades lectoras en primaria** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf	Justificación	---
	Objetivo	1.- Unificar criterios para la adquisición de las habilidades lectoras. 2.- Crear materiales específicos para trabajar las diferentes habilidades para la adquisición de la lectura. 3.- Estipular actividades y lecturas para cada curso.

=60623&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Contenidos	4.- Crear pruebas para valorar la adquisición de las diferentes habilidades. 5.- Conseguir que el alumnado mejore sus resultados en lectoescritura. 1.- Habilidades lectoras: decodificación, fluidez, vocabulario, cohesión, razonamiento y conocimientos previos, memoria funcional y atención. 2.- Selección de lecturas adecuadas a la edad del alumnado. 3.- Actividades concretas para cada habilidad lectora. 4.- Evaluación del material y de su funcionalidad. 5.- Pruebas de evaluación de las habilidades de lectoescritura.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	25
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora **Nuestra biblioteca, un espacio cultural soñado para el encuentro III.** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=61872&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	---
	Objetivo	1.- Acabar de forrar los libros para su clasificación/catalogación y adquirir nuevos ejemplares en la medida de las posibilidades del centro. 2.- Seguir catalogando tanto los fondos ya existentes como los que vayan entrando mediante el sistema de gestión de bibliotecas escolares y optimizar cuanto antes el servicio de préstamo. 3.- Facilitar el acceso a los libros a toda la comunidad educativa, gente del pueblo. Renovar y redistribuir el mobiliario, organizar el espacio y delimitar diferentes zonas según las necesidades. 4.- Realizar un mayor número de actividades como animaciones lectoras, cuenta cuentos, encuentro con autores e ilustradores y organizar el funcionamiento del servicio informatizado de préstamo de libros.

	Contenidos	5.- Crear imágenes, textos, murales atractivos que posibiliten un acercamiento del niño/a hacia la biblioteca del centro y continuar renovando el fondo. 1.- Revisión de la biblioteca, mantenimiento de libros y adquisición de nuevos ejemplares. 2.- Mantenimiento del programa de gestión de biblioteca. 3.- Continuamos con la organización del préstamo de libros de forma informatizada. 4.- Uso dinámico del espacio de biblioteca mediante animaciones lectoras, cuenta cuentos e ilustradores. 5.- Decoración de la biblioteca para hacer de ella un espacio más agradable para la lectura.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia lingüístico-comunicativa Competencia social-relacional
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	30h
Curso **Lectura Fácil-atención a la diversidad (Merindades)** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56740&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La educación inclusiva es el modelo que busca atender las necesidades de aprendizaje de todos. La Lectura Fácil es una herramienta de inclusividad que permite hacer comprensible cualquier texto a las personas con dificultades de comprensión lectora. La comunidad educativa es diversa y merece especial atención asegurar la comprensión tanto de los textos de trabajo en el aula como de las diversas comunicaciones institucionales entre los distintos agentes.
	Objetivo	1.- Difundir la Lectura Fácil entre los equipos docentes. 2.- Conocer las buenas prácticas de la Lectura Fácil. 3.- Aprender y aplicar las reglas de Lectura Fácil 4.- Adaptar los documentos del centro, actividades, exámenes...

	5.- Garantizar la igualdad efectiva de oportunidades de todo el alumno e implementar medidas que faciliten la relación y colaboración de las familias con el centro.
Contenidos	1.- La Lectura Fácil: concepto, aplicaciones y ventajas.
	2.- Norma UNE de lectura Fácil.
	3.- Conocemos la Lectura Fácil. Ejemplos de buenas prácticas.
	4.- Reglas de Lectura Fácil. Aplicación en los documentos seleccionados.
	5.- Evaluación de los textos redactados
Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad
	Competencia en innovación y mejora
	Competencia lingüístico-comunicativa
Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
Metodología	Tareas de adaptación y puesta en práctica de comunicaciones o textos a lectura fácil.
Temporalización	15h

Tabla 4
Formación ofrecida por el CFIE en León

CFIE León		
Formación y enlace a web		**Detalles de la formación**
Grupo de Trabajo	Justificación	El acceso a la lectoesccritura es fundamental para el alumnado, puesto que esta abre el acceso a la mayor parte de los contenidos escolares. Además, contribuye al desarrollo cognitivo, permite la adquisición de un medio de comunicación eficaz, refuerza su autoestima y contribuye a la autonomía de las personas y a su

Programa de estimulación del lenguaje para la prevención de dificultades de lectoescritura https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58887&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		desenvolvimiento en la vida. Durante los primeros cursos de Educación Primaria resulta esencial reforzar los prerrequisitos que sirven como base para el aprendizaje de la escritura
	Objetivo	1.- Concretar y poner en práctica un programa específico para favorecer el acceso a la lectura y escritura, teniendo en cuenta las características de un contexto concreto. 2.- Dotar al alumnado de las habilidades que permitan el acceso a la lectoescritura. 3.- Proveer al profesorado de estrategias y un programa específico para prevenir dificultades de lectoeescritura y favorecer el acceso a la misma del alumnado. 4.- Complementar la práctica docente con programas innovadores e inclusivos. 5.- Reforzar en el alumnado la adquisición de las competencias clave, en especial la competencia en comunicación lingüística
	Contenidos	1.- Programa de estimulación del lenguaje: marco teórico y normativo, justificación, objetivos, contenidos, temporalización, actividades, evaluación. 2.- Habilidades: conciencia fonológica, fluidez verbal, léxico, comprensión de estructuras sintácticas, conversión fonema – grafema, discriminación fonológica y atención. 3.- La lectura y la escritura: ruta directa e indirecta, marco teórico, estrategias de trabajo y actividades concretas. 4.- Metodologías activas: uso de la asamblea de aula, estimulación del lenguaje, trabajo por competencias, promoción del papel activo del alumno, experimentación - acción. 5.- Competencia lingüística: - componente lingüístico: léxico, gramática, semántica, fonología, ortografía, ortoépica. -componente pragmático-discursivo: sociolingüística, pragmática y el discurso.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	La elaboración y concreción seguirá el siguiente proceso:

		Creación de un grupo de trabajo
	Temporalización	30h
Curso **Animación lectora, creatividad y movimiento en la escuela I** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=62136&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg Curso **Animación lectora, creatividad y movimiento en la escuela II** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58114&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Contar un cuento es mucho más que leer el texto, mostrar las ilustraciones e ir pasando las páginas del mismo. Es muy importante la pronunciación, la entonación y la gesticulación para captar la atención de los niños y ayudarles a imaginar la situación que les estamos contando. Sólo así conseguiremos desarrollar desde pequeños la importancia y el amor por la lectura.
	Objetivo	1.- Fomentar el sentido crítico sobre la animación lectora. 2.- Adquirir recursos de animación. 3.- Aprender a contar cuentos. 4.- Valorar el sentido del humor como modo de acercarse a la literatura. 5.- Escuchar el mundo de los más pequeños como paso previo a animar a la lectura.
	Contenidos	1.- Inteligencia emocional a través de los cuentos. 2.- Cinco sentidos para leer y jugar. 3.- Animación a la lectura. 4.- Lectura y otras disciplinas. 5.- Los campos artísticos y creativos que llevamos ocultos.
	Competencias	Competencia intra e interpersonal Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Práctica y participativa. Se combinaran sesiones teóricas con ejemplos prácticos, dinámicas y juegos.

	Temporalización	12h
Curso **Aprendizaje basado en proyectos para la clase de lengua** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57255&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) es una metodología educativa que potencia el análisis, las actividades prácticas y los procesos comunicativos de los alumnos. Les proporciona herramientas prácticas y útiles para la vida cotidiana, a través de un aprendizaje significativo y constructivo. Esta metodología docente propicia la adquisición de habilidades de pensamiento crítico, creativo y analítico. La clase de lengua proporciona un contexto idóneo para desarrollar el ABP con eficacia.
	Objetivo	1.- Conocer la metodología Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). 2.- Experimentar en situación real con ABP en clase de lengua y literatura castellana. 3.- Incorporar la metodología ABP en la enseñanza-aprendizaje de la lengu
	Contenidos	1.- El ABP: conceptos fundamentales. 2.- Fases y procesos del Aprendizaje Basado en Proyectos. 3.- Práctica real con ABP en la clase de Lengua.
	Competencias	Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Un módulo teórico de diez horas; otro práctico de siete horas, y una sesión final de tres con una ponencia o sesión.
	Temporalización	20h
Seminario **Creación y puesta en marcha de la biblioteca escolar** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=61199&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	---
	Objetivo	1.- Inventariar los libros del centro. 2.- Acondicionar la biblioteca y realizar los tejuelos. 3.- Realizar material para animación de la lectura.
	Contenidos	1.- La biblioteca escolar como recurso. 2.- La importancia de la lectura en los alumnos.

		3.- Crear un entorno motivador en la biblioteca.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	50h
Seminario **Leo, escribo y comprendo** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57729&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La lectoescritura y comprensión lectora son aprendizajes instrumentales básicos que deben afianzarse en la educación primaria, como vehículos de adquisición de aprendizajes a lo largo de toda la vida. Frecuentemente, detrás de malos resultados se esconden problemas o dificultades relacionadas con la lectura, escritura y comprensión.
	Objetivo	1.- Saber hacer un diagnóstico diferencial de las dificultades de lectoescritura. 2.- Conocer los déficits neuropsicológicos de la dislexia. 3.- Distinguir entre trastorno de lectoescritura vs retraso. 4.- Saber cuáles son los tratamientos con mayor evidencia empírica actualmente. 5.- Conocer diversos materiales aplicados para intervenir en los problemas de lectoescritura y comprensión.
	Contenidos	1.- Conocimiento y profundización de las dificultades de lectoescritura y comprensión. 2.- Déficits neurolópsicológicos presentes en la dislexia. 3.- Trastorno lectoescritura vs retraso. 4.- Tratamientos y metodología adecuados en dificultades lectoescritoras. 5.- Materiales para trabajar los problemas asociados a la comprensión lectora y la lectoescritura.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo

		Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Se propone una metodología activa y participativa. Tras la formación inicial, el grupo elaborará materiales manipulativos para trabajar en el aula.
	Temporalización	30h
Grupo de Trabajo	Justificación	---
Biblioteca móvil del CRA Santa Bárbara	Objetivo	1.- Seleccionar los cuentos que se incluirán en función de temáticas y momentos claves en el curso escolar.
https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59684&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		2.- Creación de hojas de registro de libros.
		3.- Diseñar actividades cuyo objetivo principal sea la dinamización de la biblioteca móvil y el fomento de la lectura.
	Contenidos	1.- Literatura infantil.
		2.- Hojas de registro.
		3.- Actividades de dinamización y fomento de lectura
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad
		Competencia organizativa y de gestión del Centro
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	10h
Grupo de Trabajo	Justificación	---
Fomento de la lectura y dinamización de la biblioteca	Objetivo	1.- Establecer criterios en las programaciones para el fomento de la lectura y la dinamización de la biblioteca.
		2.- Fomentar la práctica lectora entre el alumnado del centro.

https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59328&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Contenidos	3.- Dinamizar el espacio de la biblioteca como foco principal del Plan de Lectura del Centro. 1.- Diseñó y creación de actividades dirigidas a la comunidad educativa para fomentar la lectura. 2.- Comunicación y difusión de las actividades de dinamización de la biblioteca. 3.- Temporalización de actividades dirigidas a la comunidad educativa para fomentar la lectura.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro
	Destinatarios	Profesorado - Enseñanzas de régimen especial
	Metodología	---
	Temporalización	20h

Tabla 5
Formación ofrecida por el CFIE en Ponferrada (provincia de León)

CFIE Ponferrada		
Formación y enlace a web		**Detalles de la formación**
Proyecto de Formación en Centros. **Plan de Mejora de la lectura 'AVENTUR-ARTE'** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=62100&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	
	Objetivo	1.- Mejorar la lectura comprensiva del alumnado, ampliar el vocabulario y mejorar la fluidez y entonación lectora. 2.- Aumentar la motivación del alumnado hacia la lectura a través de Proyectos de Investigación. 3.- Mejorar y dinamizar el uso de la Biblioteca escolar, la creación de rincones y espacios accesibles al alumnado y destinados a la lectura en distintas dependencias del centro. 4.- Trabajar la lectura a través de las TIC.

	Contenidos	1.- Lectura comprensiva, razonamiento lógico y resolución de problemas. 4.- Préstamo de libros. Espacios y materiales de motivación lectora
	Competencias	Competencia intra e interpersonal Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa Competencia social-relacional
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	30h
Curso **Bibliotecas activas** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=54546&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La lectura ha evolucionado junto a la tecnología y ha traído formatos que pueden derivar en herramientas motivadoras para el alumnado. Los nuevos entornos y dispositivos de lectura digital (eReaders, tablets, consolas…) abren todo un abanico de nuevas posibilidades. En esta actividad se propone que reflexionemos juntos sobre la alfabetización y las competencias básicas en el contexto actual del mundo del libro y de la lectura. El análisis de ese marco servirá para pasar revista a diversas estrategias de intervención para promover la lectura de diferentes tipologías de textos en diversos soportes en la escuela y en la biblioteca escolar en particular. Descubrir cómo se integran los códigos textuales, gráficos, de imagen en movimiento, etc. que están presentes en los materiales de lectura para niños y jóvenes nos aportará las claves para revisar y adaptar nuestras prácticas y nos revelará nuevas formas de invitar, reforzar y apoyar a niños y jóvenes.
	Objetivo	1.- Analizar el papel de la biblioteca escolar en un contexto de cambio y transformación social y definir estrategias de actuación parta conseguir una biblioteca más activa y participativa. 2.- Redefinir el papel de la biblioteca como asesora y guía en su orientación como espacio de encuentro, colaboración y creación. 3.- Descubrir cómo se integran los códigos textuales, gráficos, de imagen en movimiento, etc. que están presentes en los materiales de lectura para niños y jóvenes. 4.- Pautar las claves que nos ayudarán a revisar y adaptar nuestras prácticas.

		5.- Conocer nuevas formas de invitar, reforzar y apoyar a niños y jóvenes en su itinerario lector con el objetivo de cultivar lectores competentes para el siglo XXI.
	Contenidos	1.- Dar sentido y significado a leer y escribir desde la biblioteca escolar… en papel o en pantalla. 2.- Leer y seleccionar: ¿Cómo entender la colección de la biblioteca escolar hoy? - La oferta de materiales digitales de lectura (ficción y no ficción).
		3.- Promover la lectura en un contexto híbrido: Informar, recomendar, compartir, expresarse y crear.
		4.- Investigar y formar: la alfabetización informacional y digital.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	El curso estará formado por dos módulos:
		- Módulo presencial: ponencias.
		- Módulo de aplicación práctica: actividades
	Temporalización	12h
Seminario **Puesta en funcionamiento de la biblioteca del centro**	Justificación	Después de haber trabajado en el curso anterior en la biblioteca del centro, catalogando y metiendo en el ABIES los fondos que aún no estaban, hemos decidido para este curso implementar en el espacio destinado a la biblioteca estrategias que fomenten el interés y gusto por la lectura
	Objetivo	1.- Poner en funcionamiento la biblioteca del centro planteando estrategias a nivel global en la comunidad educativa.
		2.- Fomentar el uso del espacio destinado a biblioteca del centro buscando que sea un lugar de ocio y disfrute en el gusto e interés por la lectura.
	Contenidos	1.- Organización de espacios en la biblioteca del centro.
		2.- Organización de actividades para dar a conocer este nuevo espacio que se abre para la comunidad educativa del centro.

Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad
	Competencia en innovación y mejora
	Competencia lingüístico-comunicativa
Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
Metodología	---
Temporalización	20

Tabla 6
Formación ofrecida por el CFIE en Palencia

CFIE Palencia

Formación y enlace a web		Detalles de la formación
Jornada **La biblioteca digital LEOCYL 2020-21** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57681&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La ampliación de la plataforma LeoCYL a todos los centros públicos aconseja realizar una actividad formativa dirigida al profesorado sobre su uso. De este modo, su empleo en los centros será más ágil, beneficiando al alumnado, destinatarios últimos de esta actividad.
	Objetivo	1.- Conocer el programa LeoCyL y su potencial educativo 2.- Usar la plataforma LeoCyL en el contexto de fomento de la lectura. 3.- Familiarizarse con las funcionalidades de LeoCyL.
	Contenidos	1.- LeoCyL: fundamentos. 2.- Manejo de LeoCyL como plataforma de lectura electrónica. 3.- Posibilidades de LeoCyL en el fomento de la lectura.

	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	---
	Temporalización	2h
Jornada **Fomento de la lectura 2020-21** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57680&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	YO LEO, TÚ LEES, BRUCE LEE. Estrategias de animación a la lectura La vida está llena de historias. Es como una gran piñata de hilos llena de sorpresas. Sólo es preciso aprender a tirar del hilo oportuno para descubrir qué secretos esconde en su interior. La lectura y la escritura nos permitirán acercarnos, de forma lúdica, a ese descubrimiento de la vida y del mundo. Pero mucho ojo con perder el hilo. El propósito de estos talleres es despertar el interés por la escritura. Y ofrecer a los asistentes recursos que estimulen la imaginación y la creatividad.
	Objetivo	1.- Explotar los recursos que la literatura ofrece para favorecer que los alumnos adquieran hábitos lectoescritura. 2.- Despertar en los alumnos el gusto por la literatura como forma de ocio y aprendizaje. 3.- Concienciar de la importancia de la escritura y la lectura en la configuración de los aprendizajes en la escuela.
	Contenidos	1.- Experiencias de animación lectora realizadas en diferentes centros. 2.- La importancia del juego y del trabajo en equipo como elementos dinamizadores del aula.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Trabajaremos con un repertorio bibliográfico muy extensos y con algunos manuales que promueven el trabajo con la escritura. Compaginaremos la información con la reflexión y la acción. Debatiremos sobre

		algunos temas o cuestiones y haremos diferentes estrategias creativas en torno a la comprensión lectora y la lectoescritura. Ofreceremos recursos e ideas para desarrollar en el aula y en la biblioteca escolar.
	Temporalización	3h
Grupo de Trabajo **Biblioteca activa en el IES Virgen de la Calle 20/21** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57970&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Reestructuración y mejora de los fondos, la gestión y la accesibilidad de la biblioteca del IES Virgen de la Calle que arrancó en 2017. El trabajo realizado hasta ahora es un proyecto en proceso que debe continuar, por lo que el grupo de trabajo se ha incluido en el PFC. Se plantean actividades de organización y dinamización de la biblioteca del centro.
	Objetivo	1.- Organizar de forma efectiva los servicios y recursos bibliotecarios. 2.- Establecer un procedimiento para la actualización continua de la base de datos. 3.- Facilitar la participación de los alumnos en el uso de la Biblioteca y en las actividades que se promuevan. 4.- Difundir e impulsar la plataforma LEO-TIC, a profesores, alumnos y familias.
	Contenidos	1.- Organización efectiva de servicios y recursos bibliotecarios. 2.- Bibliotecas virtuales. 3.- Actualización de diseño y contenido la página web de la Biblioteca. 4.- Diseño de actividades de animación a la lectura e implicación a los departamentos del centro. 5.- Leo-TIC. Uso. Posibilidades. Difusión.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	El grupo de trabajo se reunirá periódicamente para planear, desarrollar e implementar las actuaciones que se han detallado en el plan de trabajo. En estas sesiones se utilizará una metodología de trabajo cooperativo

		y colaborativo en la toma decisiones y el diseño de los materiales necesarios para las actuaciones de dinamización. Todas las actividades se desarrollarán en el IES Virgen de la Calle utilizando los medios materiales disponibles en el centro
	Temporalización	20h

Tabla 7

Formación ofrecida por el CFIE en Ciudad Rodrigo (provincia de Salamanca)

CFIE Ciudad Rodrigo

Formación y enlace a web		Detalles de la formación
Grupo de Trabajo **Consolidación de la biblioteca de centro** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=53810&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Debido a que las bibliotecas de ambas localidades están reformadas recientemente, se estima oportuno realzar la utilización de las mismas dándole mayor funcionalidad, realizando un Plan de Lectura adaptado a la realidad actual del Centro. Se pretende con esta actividad ampliar el banco de actividades para darle al Plan de Lectura un carácter dinámico y actual
	Objetivo	1.- Elaborar una plantilla de diseño de actividades para llevar a cabo en la biblioteca. 2.- Crear un banco de actividades amplio y dinámico. 3.- Dotar al Plan de Lectura de un carácter dinámico y actual. 4.- Convertir el espacio de la biblioteca en un lugar en el que llevar a cabo diferentes propuestas más allá de la lectura propiamente dicha.
	Contenidos	1.- La plantilla de las actividades: un paso importante para la sistematización de los procesos. 2.- Creación de un banco de recursos para la biblioteca. 3.- El Plan de Lectura: un documento vivo. 4.- La biblioteca como espacio: más allá de la lectura

Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad
Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
Metodología	Sesiones para el diseño de las actividades a realizar en la biblioteca.
Temporalización	20 h

Tabla 8
Formación ofrecida por el CFIE en Salamanca

CFIE Salamanca

Formación y enlace a web		Detalles de la formación
Curso **De los cuentacuentos a los booktubers** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=60368&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Actualmente la tecnología es una herramienta que utilizan los alumnos y que nos proporciona una gran variedad de recursos educativos que pueden ayudar a fomentar la lectura. Para poder acercarnos a los jóvenes lectores necesitamos entender su realidad y conocer sus intereses. La lectura digital nos ofrece grandes beneficios para favorecer en nuestros alumnos inmersos en el mundo digital, la mirada hacia el mundo de los libros. Los docentes debemos saber utilizar, conocer dispositivos, sitios web, buscadores, plataformas, aplicaciones para que la lectura sobre la pantalla sea otra estrategia a utilizar para desarrollar la competencia lectora de nuestros alumnos
	Objetivo	1.- Reflexionar y poner en valor la lectura en todos los niveles educativos. 2.- Conocer recursos, materiales y digitales, para el desarrollo de actividades de lectura. 3.- Seleccionar recursos digitales de calidad relacionados con la lectura. 4.- Conocer aplicaciones que permitan realizar creaciones digitales. 5.- Aprender a utilizar el juego como complemento efectivo de la lectura.
	Contenidos	1.- Narraciones orales y digitales.

		2.- La lectura en la era digital. 3.- Recursos para promover actividades de lectura: de lo oral a lo digital. 4.- Herramientas para realizar creaciones digitales. 5.- El juego y la lectura
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	El curso que se desarrollará a través de la aplicación Teams y será impartido por una ponente externa. A lo largo de las sesiones se irán presentando materiales, recursos e ideas para trabajar con el alumnado en el aula.
	Temporalización	10h
Grupo de Trabajo **Nuestra biblioteca mira al futuro grupo** I. https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=54542&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg **Grupo II** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58840&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	El centro pretende continuar dinamizando con actividades variadas el uso de la biblioteca
	Objetivo	1.- Crear en la biblioteca un espacio natural del centro. 2.- Promover actividades transversales en la biblioteca. 3.- Conocer y aplicar nuevas metodologías en el uso de la biblioteca. 4.- Programar actividades de biblioteca basadas en objetivos de desarrollo sostenible
	Contenidos	1.- Biblioteca del centro. 2.- Reorganización de los espacios de la biblioteca y habilitación de diferentes zonas dependiendo de las etapas educativas y de las finalidades de uso... 3.- Nuevas metodologías aplicadas a la biblioteca. 4.- Biblioteca y objetivos de desarrollo sostenible.

	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en trabajo en equipo
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Metodología participativa y cooperativa
	Temporalización	20h
Grupo de Trabajo **Fomento y motivación de la lectura en primaria**. https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58163&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La lectura desarrolla la inteligencia lingüística y posibilita comprender la información contenida en los textos. Además estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento abstracto. Consideramos que la lectura no es sólo un instrumento fundamental para el aprendizaje de todas las áreas sino también una forma enriquecedora de disfrutar del tiempo libre.
	Objetivo	1.- Fomentar en el alumnado el interés por la lectura. 2.- Promover iniciativas y actividades que fomenten el hábito lector, la creatividad y originalidad. 3.- Incentivar al alumnado mediante el Plan Lector. 4.- Descubrir las posibilidades que ofrece la lectura como forma de entretenimiento y disfrute del tiempo libre.
	Contenidos	1.- Los libros como fuente de cultura. 2.- Originalidad y creatividad como manifestación artística. 3.- Plan Lector. 4.- Recomendaciones de lecturas.
	Competencias	Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa Competencia social-relacional
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Trabajo en equipo y en grupos, donde se comparta la información y se utilicen las herramientas online
	Temporalización	20h

Curso **Lectura Fácil: metodología de inclusión** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57627&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Debemos trabajar con diferentes ritmos y capacidades de aprendizaje en nuestras aulas. Esto supone un reto para el profesorado y que deba conocer diferentes estrategias que favorezcan dicho aprendizaje. Esto hace que el presente curso verse sobre una estrategia (Lectura Fácil) que permita adaptar al alumnado diferentes tipos de textos con los que trabajar en el aula.
	Objetivo	1.- Desarrollar aspectos favorecedores de la inclusión por medio de la literatura. 2.- Conocer la Lectura Fácil: en qué consiste, a quién se dirige y por qué es necesaria. 3.- Compartir estrategias de narración de lo oral a lo digital.
	Contenidos	1.- Lectura Fácil: taller de adaptación de contenidos de lectura fácil (LF). 2.- Metodologías favorecedoras de la inclusión. 3.- El trabajo en el aula.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa Competencia social-relacional
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Activa y participativa
	Temporalización	10h

Tabla 9

Formación ofrecida por el CFIE en Segovia

CFIE Segovia

Formación y enlace a web	**Detalles de la formación**

Seminario **Puesta a punto de la biblioteca del centro** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58566&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La biblioteca del centro es un lugar que contiene muchos fondos que en muchas ocasiones se desconoce o están desfasados. Por lo que se busca organizar todos los materiales y buscar distintos usos tanto de los materiales como del espacio.
	Objetivo	1.- Organizar los fondos actuales de la biblioteca. 2.- Recibir formación sobre la informatización de los fondos. 3.- Informatizar los fondos restantes. 4.- Poner en funcionamiento el uso de la biblioteca.
	Contenidos	1.- Revisión de todo el material que se encuentra hoy en día en la biblioteca. 2.- Organización de los libros que se han quedado obsoletos y los que aún son válidos. 3.- Informatización del fondo restante para el aprovechamiento y fácil uso de la biblioteca. 4.- Puesta en marcha de la biblioteca.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Módulo presencial Módulo de aplicación al aula Módulo colaborativo
	Temporalización	20h
Seminario **Biblioteca escolar en un centro de adultos** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf	Justificación	La realización de este Seminario se justifica en base a la conveniencia y necesidad de mejorar organización y gestión de la Biblioteca Escolar para un mejor desarrollo del Plan de Lectura del Centro.
	Objetivo	1.- Analizar y modificar el Plan de Lectura del Centro. 2.- Conocer el programa de gestión de bibliotecas escolares: ABIES.

=58552&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		3.- Organizar el espacio físico de la Biblioteca Escolar del Centro.
		4.- Revisar y actualizar el inventario y de los ejemplares del Centro.
		5.- Fomentar la lectura y dinamizar el préstamo de ejemplares.
	Contenidos	1.- Plan de Lectura del Centro: análisis y modificaciones.
		2.- Gestión de bibliotecas escolares: programa ABIES.
		3.- Organización de la Biblioteca Escolar.
		4.- Inventariado y catalogación de ejemplares.
		5.- Fomento de la lectura.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro
		Competencia en trabajo en equipo
		Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Ponencias, la exploración y la práctica en equipo.
	Temporalización	20h (15h de módulo presencial, 5 horas de módulo de aplicación)
Seminario **Metodologías activas, emociones y bases de la lectoescritura aplicadas al aula** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59212&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Cada vez se le demanda al profesor nuevas cualificaciones y disponer de un perfil múltiple. Cada vez hay que atender más a la diversidad, al trabajo de los valores, al trabajo en equipo, las nuevas tecnologías y las "nuevas" metodologías. Desde este centro queremos continuar esta línea de trabajo que empezó el curso pasado con un Proyecto de Formación en Centros.
	Objetivo	1.- Analizar y aplicar herramientas de identificación, expresión y manejo emocional en el alumno y en el profesor.
		2.- Profundizar en el aprendizaje cooperativo y conocer distintas técnicas.
		3.- Analizar y reflexionar sobre las bases para un adecuado desarrollo de la lectoescritura en E. Infantil y E. Primaria.

	Contenidos	4.- Conocer herramientas para crear contenidos interactivos. 1.- Desarrollo emocional. 2.- Herramientas de identificación, expresión y manejo emocional. 3.- ¿Qué es el aprendizaje cooperativo? y sus técnicas. 4.- Prerrequisitos de la lectoescritura en E. Infantil y E. Primaria. 5.- Herramientas para crear contenidos interactivos.
	Competencias	Competencia intra e interpersonal Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Se propone una metodología participativa, práctica y flexible, adaptándose a las necesidades que vayan surgiendo. Partiendo de exposiciones teóricas y de la ampliación de conocimientos sobre el tema elegido, se analizarán distintas metodologías, actividades y recursos y se elaborarán actividades propias.
	Temporalización	20h (10 horas de módulo presencial con 5 horas de ponencia; 5 horas de módulo de aplicación al aula y 5 horas de módulo colaborativo)
Seminario **Mejora del Plan de Lectura** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58707&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Es voluntad de este Centro trabajar en la formación y actualización metodológica y didáctica del profesorado y en la mejora de sus competencias profesionales ya que reconocemos que es uno de los factores que influyen en el aprendizaje del alumnado, en el éxito educativo y en la mejora de la calidad de la enseñanza. La actualización y el desarrollo de las competencias profesionales de los docentes las conseguiremos potenciando itinerarios formativos que aseguren la formación integral de los profesores.
	Objetivo	1.- Aumentar el gusto por la lectura de nuestros alumnos 2.- Dinamizar las actividades de centro en torno al Plan de Lectura 3.- Implicar a toda la comunidad educativa 4.- Vincularlo a la Biblioteca escolar del centro
	Contenidos	1.- Gusto y disfrute de la lectura

		2.- Competencia lingüística y comunicativa 3.- Coordinación entre distintos interniveles 4.- Inclusión de las familias en el Plan
	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Activa y participativa. Se establecerán reuniones periódicas, para favorecer y facilitar la coordinación entre los profesores y establecer una metodología común. Tendrán sesiones con 5 horas de ponencia
	Temporalización	20h (15 horas de módulo presencial y 5 horas de módulo de aplicación)
Seminario **Aplicación y experiencias en bibliotecas 2** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57708&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	---
	Objetivo	1.- Usar el juego y la gamificación para la mejora de la lectura y la escritura en bibliotecas. 2.- Usar la gamificación para incrementar la motivación y mejora del comportamiento. 3.- Impulsar, promover y contribuir a las nuevas alfabetizaciones a través de la biblioteca escolar. 4.- Aplicar una narrativa a la biblioteca escolar.
	Contenidos	1.- Biblioteca escolar como centro de aprendizaje. 2.- Utilización de programas educativos y herramientas digitales para elaborar material didáctico. 3.- Lenguaje audiovisual en el proceso de aprendizaje. 4.- Sonido e imagen como soporte de la lectura
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---

	Temporalización	20h
Curso **Relaciones entre creación literaria y creación plástica. Ut pictura poesis.** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59925&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	El análisis histórico de las relaciones entre creación literaria y artes plásticas ofrece al docente un interesante y amplio horizonte de trabajo interdisciplinar en el aula. Desde múltiples perspectivas, se mostrarán diversas metodologías para una enseñanza transversal, que contemple contenidos de diferentes materias.
	Objetivo	1.- Conocer las relaciones entre las artes plásticas y la creación literaria 2.- Profundizar en la práctica docente: posibilidades de un estudio. 3.- Presentar las relaciones históricas entre la creación literaria y las artes plásticas. 4.- Exploración de las posibilidades de trabajo interdisciplinar en el aula.
	Contenidos	1.- Repaso histórico de las relaciones entre creación literaria y artes plásticas. 2.- Literatura y artes plásticas en la Antigüedad grecolatina. 3.- Edad Moderna: Renacimiento y Barroco. 4.- El movimiento vanguardista. 5.- Poetas y pintores.
	Competencias	Competencia científica Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Videoconferencia
	Temporalización	10h
Seminario **Gestión de biblioteca ABIES I** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf	Justificación	El centro considera la necesidad de mejorar la gestión de la biblioteca como elemento de relevancia dentro del centro.
	Objetivo	1.- Fomentar el uso de la biblioteca como un lugar de investigación, lectura y documentación, utilizando distintos soportes. 2.- Actualizar los materiales existentes en la biblioteca.

=57725&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		3.- Formar e implicar a todo el profesorado en la dinamización de la biblioteca como lugar de estudio y trabajo.
	Contenidos	1.- Programa ABIES, uso y manejo. 2.- Dinamización de bibliotecas escolares.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en trabajo en equipo
	Destinatarios	Profesorado - Formación Profesional
	Metodología	La metodología a emplear será activa y participativa
	Temporalización	10h
Seminario **Convive y viaja leyendo 2** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=52288&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La actualización y el desarrollo de las competencias profesionales de los docentes las conseguiremos potenciando itinerarios formativos que aseguren la formación integral de los profesores del CRA Campos castellanos.
	Objetivo	3.- Diseñar y llevar a cabo actividades didácticas de fomento de la lectura y la escritura creativa.
	Contenidos	3.- Leyendas, cuentos y poesías de Europa.
	Competencias	Competencia en gestión de la convivencia Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Reuniones para poner en común ideas y crear materiales y recursos de forma que se siga una línea de trabajo conjunta. Tendrán sesiones de ponencia.
	Temporalización	20h
Seminario **Gestión digital de bibliotecas II**	Justificación	El enfoque prioritario, es el fomento de la lectura a través de actividades de dinamización, en cada una de las localidades, teniendo una temática común, e intentando que la biblioteca sea un espacio de disfrute, tranquilidad, y reconciliación con la lectura.

https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59436&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Objetivo	1.- Fomentar la lectura a través de actividades de dinamización, enfocadas al uso y disfrute de la biblioteca 2.- Utilizar la biblioteca como un espacio de consulta, relajación y de lectura de manera individual o colectiva, en cada una de las localidades. 3.- Disfrutar de diferentes tipos de literatura y de sus distintos soportes de transmisión, ya sea oral, escrita o de manera digital
	Contenidos	1.- La biblioteca como espacio de disfrute y encuentro con la lectura 2.- Los géneros literarios 3.- Los soportes de transmisión de la literatura infantil y juvenil
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Habrá una parte presencial que se desarrollará en la cabecera, otra de aplicación en el aula y trabajo en las bibliotecas de cada una de las localidades
	Temporalización	20h
Grupo de Trabajo **Bibliotecas** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58994&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Necesidad de organizar las bibliotecas del centro a nivel de clasificación y catalogación de los fondos bibliográficos digitalmente para un registro de los préstamos al alumnado y una mejor planificación del uso de la bibliografía en las actividades del centro y dentro del Plan de Lectura que se elabora cada curso escolar.
	Objetivo	1.- Organizar las bibliotecas de cada localidad del C.R.A. 2.- Inventariar y catalogar el material bibliográfico de cada biblioteca. 3.- Decorar las bibliotecas.
	Contenidos	1.- Organización de las bibliotecas escolares de cada localidad 2.- Inventario y catalogación de los ejemplares bibliográficos de cada biblioteca 3.- Decoración de las bibliotecas.

	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Al inicio del curso escolar se informará al profesorado sobre plan de formación de centro en reunión/claustro en la cabecera (Fuenterrebollo) para que participen de forma voluntaria. Estas tareas se realizarán durante una hora de dedicación exclusiva del profesorado y la hora de permanencia en el centro después del taller de la tarde, 2 horas cada semana. El trabajo lo realizarán los docentes en la/s biblioteca/s de cada localidad, procediendo a su organización, inventario, catalogación de ejemplares con el programa Abies y decoración y acondicionamiento de las bibliotecas para prepararlas para el préstamo ordenado de ejemplares al alumnado. Las reuniones necesarias para la planificación de las actividades tendrán lugar en Fuenterrebollo, la cabecera del C.R.A
	Temporalización	50h
Grupo de Trabajo **Biblioteca: extensión cultural y fomento de la lectura – I** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59434&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	---
	Objetivo	1.- Mejorar la gestión de recursos: biblioteca. 2.- Considerar la Biblioteca como un espacio dinámico y organizar actividades pedagógicas y culturales que se desarrollen en ella. 3.- Promover el fomento del gusto por la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora y la expresión escrita 4.- Crear un equipo de coordinación con la colaboración del alumnado. 5.- Reforzar acciones que permitan una mayor cohesión del centro.
	Contenidos	1.- Dinamización de la biblioteca y uso por parte de las familias y otros sectores de la comunidad educativa. 2.- Organización de actividades orientadas a la extensión cultural, al fomento de la lectura recreativa y del ocio. 3.- Organización de actividades orientadas a la extensión cultural, al fomento de la lectura recreativa y del ocio no consumista.

		4.- Celebración de aniversarios, Premios literarios, Actos culturales y fechas señaladas.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Habrá un reparto de tareas una vez comenzado el curso y planificado toda la actividad anual que se va a trabajar.
	Temporalización	18h
Grupo de Trabajo **Biblioteca viva** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58542&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La Biblioteca de un Centro Escolar debe dar servicio a toda la comunidad educativa, por lo que deben ser los mismos profesores, y también los alumnos, los que se encarguen de su mantenimiento, puesta a punto y dinamización. Por tanto, los profesores, en primer lugar, deben formarse en las tareas de catalogación, orden en la biblioteca, búsqueda y préstamos de libros y en la realización de actividades de dinamización. Además, la Biblioteca del Duque de Alburquerque está siendo reorganizada, recat
	Objetivo	Objetivos 1.- Aprender a manejar el programa Abies 2.- Aprender a catalogar los libros según la Catalogacíon Decinal Universal. 3.- Catalogar, reubicar y expurgar los libros de la biblioteca. 4.- Implicar a los profesores en el uso de la biblioteca con sus alumnos. Conseguir que los alumnos sean usuarios habituales. 5.- Planificación, diseño y ejecución de actividades para dinamizar la biblioteca.
	Contenidos	1.- Programa Abies: préstamo, búsqueda y catalogación de libros, impresión de tejuelos y códigos de barras. 2.- El orden en la biblioteca: la CDU. 3.- Decoración medieval de la biblioteca.

		4.- Actividades de dinamización en la biblioteca para profesores, alumnos, personal del centro y padres. 5.- Puesta en práctica de los contenidos del 1 al 4.
	Competencias	Competencia científica Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	
	Temporalización	40h
Grupo de Trabajo **La biblioteca como punto de encuentro sociocultural II** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=52311&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Avanzar en el uso de la biblioteca, como núcleo sociocultural dinamizador del centro con el fin de promover el gusto por la lectura, así como la dinamización de este espacio y las actividades que se realizan de la misma.
	Objetivo	1.- Continuar formando al alumnado en la dinámica de la biblioteca. 2.- Crear un club de lectura. 3.- Fomentar talleres creativos. 4.- Crear una revista de centro.
	Contenidos	1.- Creación de un consejo de biblioteca con el fin de involucrar de manera directa a más alumnos para que motiven y fomenten el gusto por la lectura de aquellos estudiantes que entren en el primer ciclo. 2.- Recreos lectores enfocados a toda la comunidad educativa. 3.- Creación de talleres creativos de diversa índole como haikus y microrrelatos entre otros. 4.- Creación de una revista desde el grupo de trabajo de biblioteca para todos los miembros de la comunidad educativa.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Presencial
	Temporalización	24h

Tabla 10
Formación ofrecida por el CFIE en Soria

CFIE Soria

Formación y enlace a web		Detalles de la formación
Seminario **Organización de la biblioteca (PF)** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=58926&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	---
	Objetivo	1.- Formar al profesorado en la elaboración de recursos y estrategias en espacios y aulas flexibles de aprendizaje. 2.- Integrar diferentes espacios de aprendizaje y metodologías activas en la práctica educativa 3.- Lograr mejorar y estimular el aprendizaje del alumnado en todos los ámbitos, desde el físico, cognitivo y emocional. 4.- Incrementar el número de profesores que utilicen espacios de aprendizaje en su trabajo diario 5.- Lograr que el alumnado utilice diferentes espacios de aprendizaje integrados en la práctica docente.
	Contenidos	1.- Posibilidades educativas de espacios de aprendizaje, bibliotecas- pasillos interactivos. 2.- Elaborar materiales y recursos didácticos, así como la creación de espacios de aprendizaje. 3.- Metodologías activas aplicadas a espacios flexibles de aprendizaje.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en trabajo en equipo
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	10h
Proyecto de Formación en Centros.	Justificación	---

Plan de Mejora BIBLIOCIO https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=61993&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Objetivo	1.- Evaluar la dotación de la biblioteca. 2.- Definir zonas de lectura: relajada, de estudio... 3.- Clasificar los libros en estanterías por edad y temática. 4.- Implicar a las familias para desarrollar el fomento a la lectura. 5.- Mejorar la comprensión lectora.
	Contenidos	1.- Evaluación de la biblioteca de centro 2.- Definición de espacios lectores. 3.- Clasificación de libros. 4.- Fomento de la lectura 5.- Comprensión lectora.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	20h

Tabla 11
Formación ofrecida por el CFIE en Valladolid

CFIE Valladolid	
Formación y enlace a web	**Detalles de la formación**

Seminario **La gestión de la biblioteca mediante las TIC** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=60929&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Tras una evaluación del estado y uso de la biblioteca, se cree conveniente realizar una actualización de los fondos y el sistema de gestión de la misma mediante las TIC, para su integración en el proceso de enseñanza aprendizaje
	Objetivo	1.- Formar en el uso de programas de gestión de biblioteca. 2.- Ordenar los recursos disponibles para su mayor aprovechamiento. 3.- Integrar la biblioteca en las dinámicas del centro. 4.- Evaluar la comprensión lectora del alumnado a través de las TIC
	Contenidos	1.- Uso del programa Abies. 2.- Registro y tejuela de los libros del centro. 3.- Préstamo de libros. 4.- Estrategias y herramientas de evaluación de la comprensión lectora a través de las TIC
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia lingüístico-comunicativa Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Sesiones formativas Sesiones de registro de volúmenes Sesiones de integración metodológica en el aula
	Temporalización	30h
Seminario **Nuevas metodologías y fomento de la lectura: creación de materiales** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf	Justificación	---
	Objetivo	1.- Conocer nuevas metodologías para aplicar en el aula. 3.- Elaborar materiales para el trabajo a través de proyectos. 4.- Desarrollar nuevas estrategias para el fomento de la lectura.

=59655&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Contenidos	5.- Facilitar la coordinación entre el profesorado. 1.- Nuevas metodologías para el trabajo en el aula. 2.- El aprendizaje basado en proyectos. 3.- Nuevas estrategias para el fomento de la lectura.
	Competencias	Competencia científica Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	20h
Seminario **Actualización y dinamización de la biblioteca escolar** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59274&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Sacar más rendimiento a la biblioteca escolar
	Objetivo	1.- Conseguir un mayor aprovechamiento de la biblioteca escolar. 2.- Preparar actividades de animación a la lectura. 3.- Enriquecer el banco de libros de la biblioteca. 4.- Familiarizar a los alumnos con la distribución de contenidos de la biblioteca. 5.- Dinamizar las actividades del centro relacionadas con el fomento de la lectura y la escritura
	Contenidos	1.- Estrategias de uso de los libros de la biblioteca (manejo usuario abies para bibliotecas escolares). 2.- Actividades de animación a la lectura. 3.- Estudio de las formas de obtener recursos. 4.- Plano de contenidos de la biblioteca.

		5.- Lluvia de ideas para la búsqueda de otros posibles usos.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Reuniones en las que se debatirá y se propondrán ideas para dinamizar el uso de la biblioteca
	Temporalización	20h
Seminario **Innovando en pandemia: bibliomóvil** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59114&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La biblioteca del CEIP Cardenal Mendoza es un espacio de vital importancia en el proceso de enseñanza aprendizaje ya que aquí se producen situaciones de intercambio comunicativo en contextos diversos. Para desarrollar e implementar la competencia en comunicación lingüística nos vamos a servir de este lugar para tratar de diseñar estrategias, facilitar recursos y materiales adecuados y proporcionar sistemáticamente situaciones en todas las áreas y materias en las que el alumnado tenga que leer.
	Objetivo	1.- Conseguir que todo el centro utilice la biblioteca para diferentes actividades: lectura, comprensión y actividades de expresión oral. 2.- Organizar y flexibilizar espacios para la distinta realización de actividades. 3.- Ampliar el uso de la biblioteca en períodos de recreo formando un grupo de alumnos encargados del préstamo de libros y de su posterior colocación. 4.- Formar un grupo de familias para hacer un taller de forrado de libros y recuperación de los mismos. 5.- Desarrollar la competencia lingüística en el alumnado.
	Contenidos	1.- Redacción de las normas de utilización de la biblioteca. 2.- Conocimiento del catálogo de libros. 3.- Conocimiento de la organización de libros y de espacios. 4.- Disfrute personal y gusto por la lectura.

	Competencias	5.- Desarrollo de la competencia lingüística en el alumnado Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Trabajaremos en tres fases: 1) sensibilización e información 2)fase de trabajo, reflexión en grupo y análisis 3) puesta en marcha y ejecución
	Temporalización	10h
Grupo de Trabajo **La magia de las palabras** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=62188&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	En el CEIP Nuestra Señora del Villar se realiza cuestionarios periódicamente sobre los hábitos lectores del alumnado y se observa la necesidad de estimular y motivar al alumnado en la lectura con la implicación de las familias en esta tarea. No cabe duda que no podemos fomentar la lectura si no hay un en entorno familiar lector.
	Objetivo	1.- Despertar el interés por los libros y la lectura como fuente de conocimiento y placer. 2.- Acercar al alumnado a la lengua de una forma divertida, disfrutando y jugando con las palabras. 3.- Fomentar la implicación de las familias en el hábito lector del alumnado.
	Contenidos	1.- Lectura de libros que traen de su casa en el tiempo libre. 2.- La caja mágica de las palabras. 3.- El camión de las rimas. 4.- Libro de las adivinanzas (1°). Libro de trabalenguas y chistes(2º). 5.- Recopilación de noticias.
	Competencias	Competencia científica Competencia intra e interpersonal

		Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa Competencia social-relaciona
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Observación de la mejora en los hábitos lectores y expresión oral y escrita del alumnado.
	Temporalización	30h
Grupo de Trabajo **Métodos y técnicas de lengua en Educación Primaria** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57990&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	En los últimos cursos se detecta una necesidad de construir la asignatura de LENGUA desde una nueva metodología en el aprendizaje y en el desarrollo de las destrezas
	Objetivo	2.- Reciclar los aprendizajes y cómo abordarlos, de manera que haya un conocimiento exhaustivo y concreto sobre los criterios de evaluación y estándares de los cursos superiores de la etapa. 3.- Basarnos, para la tarea anterior, en experiencias novedosas y modelos de trabajo para poder abordar la materia como docentes en cualquier momento. 4.- Intercambiar experiencias de manera que enriquezcan el proceso de enseñanza y aprendizaje, y que los alumnos se vean favorecidos con una didáctica más adecuada, motivante y versada. 5.- Crear un grupo virtual de prácticas en el colegio donde se guarden, para posterior uso, las acciones realizadas y, así poder reflexionar sobre ellas. 2.- El intercambio de experiencias y la creación de nuevas a partir de otras nuevas, como desarrollo de innovación docente apoyada en tecnologías de la información y comunicación, métodos relacionados.
	Contenidos	3.- Rutinas de trabajo. 4.- Unificación de criterios a nivel de etapa. 5.- Conocimiento claro de la programación vertical del área

Curso **Storytelling adventure. Strategies for developing reading skills** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=60370&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Competencias	Competencia científica Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Exposición de técnicas y exigencias según el curriculum de Lengua en 5º y 6º: análisis de experiencias, materiales, técnicas, medios, etc. Conocimiento de los contenidos y diálogo sobre necesidades. Niveles de exigencia a la hora de afrontar la siguiente etapa educativa
	Temporalización	15h
	Justificación	---
	Objetivo	1.- To understand and analyze creative strategies to develop reading comprehension and meaningful writing. 2.- To develop an understanding among teachers about the importance of storytelling in language classroom 3.- To enable teachers to select stories for language classroom and to use story telling as a strategy for effective language teaching- learning. 4.- To enable teachers to select stories for language classroom and to use story telling as a strategy for effective language teaching- learning. 5.- To develop a perspective among teachers about the uses of story telling in terms of developing sensitivity to various world views and reinforcement of social values through stories
	Contenidos	1.- Story telling Vs. Teaching a story 2.- Choosing the right kind of story 3.- Techniques for Story telling and Tools for a story teller 4.- Games that check comprehension

Curso **La novela y su realidad práctica en el aula** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56930&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Competencias	5.- Drama and role playing Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	10h
	Justificación	Es necesario poner de relieve la importancia de la novela como género literario y mostrar la ingente cantidad de recursos aplicables al aula e impregnados de actualidad que podemos encontrar en ella. Se trata, además, de mostrar metodologías adecuadas para que los alumnos de Primaria y Secundaria lean con gusto obras novelescas. El diseño y desarrollo de esta actividad se ha realizado en colaboración con el Museo Casa de Cervantes
	Objetivo	1.- Saber qué novelistas pueden tener un mayor aprovechamiento didáctico en las aulas contextualizando el momento histórico, social y político de su creación o trama con la época actual. 2.- Exponer las características más importantes y los valores didácticos de las novelas de Miguel de Cervantes, Emilia Pardo Bazán, Miguel Delibes y de la novela gráfica. 3.- Dar a conocer los materiales didácticos más adecuados para cada etapa educativa: páginas web, vídeos, reconstrucciones virtuales... 4.- Seleccionar novelas, capítulos y fragmentos adecuados para trabajar en el aula. Crear vínculos entre una novela concreta y el receptor joven.
	Contenidos	1.- Corrientes, escritores y novelas con mayor aprovechamiento didáctico y con vigencia actual y universal. 2.- Características más importantes y aprovechamiento didáctico de los grandes novelistas españoles. 3.- Patrimonio, investigación y difusión en la era digital. Instrumentos y recursos para el aula. 4.- Selección de novelas, capítulos y fragmentos para llevar al aula.

	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia lingüístico-comunicativa Competencia social-relacional
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Módulo presencial (videoconferencia) on-line de 10 horas y módulo de aplicación de 2 horas (propuesta didáctica de aplicación en el aula).
	Temporalización	12h
	Justificación	El desarrollo de actividades en un entorno vivo del centro como es la Biblioteca consideramos que requiere de un grupo de trabajo que planifique, organice y dinamice actividades de fomento de la Lectura.
Grupo de Trabajo **Dinamización de actividades para el fomento de la lectura en la biblioteca** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=59279&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Objetivo	1.- Organizar las actividades relacionadas con el uso y disfrute de la biblioteca. 2.- Coordinar las acciones sobre el fomento de la Lectura que se desarrollan a lo largo del curso en la biblioteca. 3.- Diseñar actividades y jornadas sobre el fomento de la lectura: Día de la Biblioteca, animaciones lectoras, semana del libro. 4.- Convertir la biblioteca en un espacio flexible para el desarrollo de diferentes actividades. 5.- Elaborar materiales y recursos para el fomento de la Lectura.
	Contenidos	1.- Gestión de la biblioteca. 2.- Actividades de fomento de la Lectura. 3.- Día de la biblioteca. Semana del libro. 4.- La biblioteca como espacio flexible. 5.- Materiales y recursos.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro

	Competencia en trabajo en equipo
	Competencia en innovación y mejora
	Competencia lingüístico-comunicativa
Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
Metodología	Trabajo en equipos para el diseño y organización de actividades.
	Trabajo manipulativo y de preparación de materiales.
Temporalización	20h

Tabla 12
Formación ofrecida por el CFIE en Benavente (provincia de Zamora)

CFIE Benavente		
Formación y enlace a web		**Detalles de la formación**
Seminario **Coordinadores del plan de lectura de centro y responsables de la biblioteca escolar** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57223&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 3 de septiembre de 2014), señala que "el plan de lectura de centro debe recoger el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa para trabajar los aspectos relacionados con la comprensión de textos y la producción de los mismos, la dinamización de la lectura y la capacidad para buscar y evaluar información, así como utilizarla y comunicarla, a través especialmente de las bibliotecas escolares y de las tecnologías de la información y comunicación. Por lo tanto, debe entenderse como una respuesta organizativa para aumentar el peso de la lectura, escritura y expresión oral en todas las áreas del currículo, a partir del uso de formatos diversos de textos, repensando y coordinando el tratamiento educativo que reciben".
	Objetivo	1.- Proponer estrategias didácticas de gestión y dinamización de la biblioteca escolar así como de utilización de nuevos materiales y recursos para la lectura.

	Contenidos	2.- Percibir la importancia de la formación lectora de los alumnos y ser capaces de gestionar una biblioteca escolar. 3.- Aprender los fundamentos de la metodología de aprendizaje mediante proyectos y a organizar un proyecto de colaboración. 4.- Potenciar la participación de los coordinadores de los planes de lectura y de la biblioteca de los centros en el Plan Provincial de Lectura. 5.- Fomentar la colaboración entre todos los agentes implicados en el desarrollo de los planes de lectura. 1.- Características y contenido de los planes de Lectura recogidos en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, y la ORDEN EDU/315/2016, de 25 de abril. 2.- Elaboración de planes de lectura como experiencias innovadoras en metodologías activas 3.- Intercambio de experiencias y actividades entre centros, profesores y alumnos. 4.- Colaboración entre todos los equipos de coordinación de los planes de lectura de centro
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Presencial
	Temporalización	10h
Seminario **Plan de Lectura al Día** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf	Justificación	La biblioteca es un recurso que se valora mucho dentro del centro, por lo que se trata de mantenerla dinámica y activa. La formación siempre es el punto de partida para conseguir avanzar y dar dinamismo a las actividades del Plan lector de centro.
	Objetivo	1.- Revisar y actualizar el Plan de Lectura del Centro 2.- Catalogar volúmenes nuevos.

=57326&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Contenidos	3.- Elaborar carnets de nuevos alumnos. 4.- Dinamizar la biblioteca. 1.- Diseño del Plan de Lectura de Centro. 2.- Búsqueda de nuevas ideas para el fomento de la lectura 3.- Uso y aplicaciones del programa ABIES. 4.- Cuentacuentos y otras técnicas de dinamización de biblioteca
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	Presencial
	Temporalización	10h

Tabla 13
Formación ofrecida por el CFIE en Zamora

CFIE Zamora		
Formación y enlace a web		**Detalles de la formación**
Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora	Justificación	Basada en la necesidad de continuar con el Plan de mejora del curso anterior y que los alumnos continúen motivados en la importancia de la lectura y la escritura
	Objetivo	1.- Conseguir que el alumnado mejore su calidad lectora.

“una lectura histórica” en el CEIP de Almaraz de Duero https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56985&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		2.- Motivar en el gusto por la lectura y la escritura del alumnado. 3.- Motivar a los alumnos en una educación diferente y en una situación excepcional como en la que nos encontramos. 4.- dinamizar el fomento de la lectura en el alumnado del centro.
	Contenidos	1.- Motivación por la lectura y la escritura 2.- Actividades relacionadas con el fomento de la lectura. 3.- Actividades relacionadas con la lectoescritura.
	Competencias	Competencia intra e interpersonal Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	30h
Grupo de Trabajo **Planificación del nuevo Plan de Lectura del centro** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=51323&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Como finalización del itinerario sobre Fomento de la Lectura dentro del Plan de Formación del Centro, se propone actualizar el Plan de Lectura.
	Objetivo	1.- Actualizar el Plan de Lectura del centro. 2.- Incorporar actividades novedosas al Plan. 3.- Fomentar los hábitos lectores entre el alumnado del CEIP Juan XXIII. 4.- Continuar elaborando materiales para participar en el Proyecto “Lugares de Libro”.
	Contenidos	1.- Realización del nuevo Plan de Lectura del Centro.

		2.- Desarrollo de estrategias que impliquen a la comunidad educativa. 3.- Elaboración de materiales. 4.- Presentación y puesta en común del proyecto y resultados.
	Competencias	Competencia científica Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Educación infantil y primaria
	Metodología	---
	Temporalización	20h
Curso **El poder de la palabra en la literatura infantil y juvenil** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56595&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	El poder de la lectura en todas sus dimensiones está ya en Zamora para hacernos vivir un "Día del Libro" inolvidable. Este curso se ha diseñado con mucha ilusión con el objetivo de ampliar la visión del marco de la literatura infantil y juvenil actual, sentir el poder de la imaginación y vibrar con la palabra a través de la obra de escritores e ilustradores de actualidad. No se trata de un curso de formación al uso, sino de encuentros con profesionales del mundo de la literatura a modo de cafés literarios virtuales construyendo historias desde la ventana. Todo aquel que disfruta leyendo, que sueña, vive y se emociona con un libro, que lo vive y lo disfruta con su alumnado transmitiendo su pasión por la lectura, disfrutará de este curso. Será un placer disfrutar juntos en estos encuentros literarios con escritores tan reconocidos de nuestra comunidad y del mundo literario actual. ¡No te lo puedes perder!
	Objetivo	1.- Disfrutar leyendo las obras de literatura infantil y juvenil de escritores actuales y de Castilla y León en formato libro o audiolibro. 2.- Conocer diferentes géneros narrativos de la literatura infantil y juvenil actual. 3.- Poner en valor la ilustración de las obras literarias conociendo la expresión creativa de diferentes ilustradores. 4.- Educar para la vida y soñar con aquello que te emociona: la expresión creativa en todas sus formas. 5.- Vivir las emociones a través de la literatura en nuestros centros educativos. Una aventura interdisciplinar
	Contenidos	1.- Literatura actual, literatura mágica, fantástica, policíaca, K-pop, histórica. Ficción sonora.

		2.- Géneros literarios: poesía, novela y teatro. Sinergias y reinvención de los mismos. 3.- La emoción de la palabra oral y escrita. La expresión del yo interior en los clásicos y la actualidad. Relatos y microrrelatos. 4.- El poder de la imagen, el boceto, el cómic, el dibujo, el vídeo, charlas literarias, debates literarios. 5.- Referentes actuales y nuevas temáticas. Los valores en la literatura juvenil e infantil: tolerancia, respeto, justicia social y el papel activo del docente en las aulas.
	Competencias	Competencia intra e interpersonal Competencia en gestión de la convivencia Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Módulo presencial que se hará de forma virtual a través de TEAMS y será de 8/12 horas. Y un módulo de aplicación al aula de 2/3 horas
	Temporalización	10h
Grupo de Trabajo **El poder de la lectura** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56565&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	Necesidad de trabajar nuevas propuestas relacionadas con el fomento de la lectora.
	Objetivo	1.- Proponer actividades de futuro relacionadas con el fomento de la lectura. 2.- Trabajar las metodologías activas desde una perspectiva lectora. 3.- Innovar alrededor del fomento de la lectura.
	Contenidos	1.- Innovación y fomento de la lectura. 2.- Propuestas de futuro. 3.- Revisión de aquellas actuaciones y actividades realizadas en cursos anteriores vinculadas al fomento de la lectura.
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo

		Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	---
	Temporalización	20h
Grupo de Trabajo **Del blog de lectura digital al escape book: libros con pista** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56562&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 3 de septiembre de 2014), señala que "leer y escribir hoy supone saber usar diferentes soportes, conocer e interpretar una variada tipología textual y aprender a utilizar estrategias que permitan discriminar la información relevante de la superflua. Leer y escribir no sólo es desarrollar la competencia lectora sino, además asociarlo a todas las competencias, especialmente a la competencia para aprender a aprender y a la competencia digital que permitan así la adquisición de la alfabetización mediática e informacional propia de esta nueva sociedad de conocimiento". Igualmente y de acuerdo con lo establecido en el capitulo XI de la Ley Orgánica de Mejora de la Calidad Educativa 8/2013, de 9 de diciembre, "la incorporación generalizada al sistema educativo de las Tecnologías de la Información...
	Objetivo	1.- Fomentar la lectura entre el alumnado de todos los niveles educativos y centros de nuestra provincia. 2.- Potenciar el papel que las bibliotecas escolares deben asumir dentro de los planes de fomento de la lectura. 3.- Acercar las TIC y generalizar su uso para fines relacionados con la mejora de la lectura y escritura entre el alumnado. 4.- Difundir las experiencias llevadas a cabo en los centros educativos de nuestra provincia dentro de sus planes de fomento de la lectura. 5.- Potenciar la lectura a nivel social implicando en el juego a las familias y la sociedad.
	Contenidos	1.- Contenido de los nuevos planes de Fomento de la Lectura recogidos en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura. 2.- Metodologías activas y utilización de las TIC para el desarrollo de las mismas. 3.- Intercambio de experiencias y actividades entre centros, profesores y alumnos.

		4.- Elaboración de actividades, retos, acertijos,… para fomentar la lectura de manera lúdica.
		Competencias
	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa
		Competencia digital (TIC)
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Metodología activa y participativa
	Temporalización	50h
Jornada **VII jornadas provinciales de fomento de la lectura** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56558&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	El objetivo principal de los Planes de Lectura de centro de acuerdo a la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, y la ORDEN EDU/351/2016, de 25 de abril, por las que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León; no es solo hacer leer más y mejor sino enseñar a leer mejor, sea cual sea la finalidad con la que se lea y el soporte que se utilice, ya que solo desde esa perspectiva se podrá educar a personas que sean capaces de aprender a aprender y de saber buscar e interpretar información, en definitiva, que sean personas autónomas para su futura vida personal y social. En este sentido, las “VII Jornadas Provinciales de Fomento de la Lectura” forman parte de todo un conjunto de actuaciones con las que culminará el trabajo realizado a lo largo del curso, y diseñado desde la Dirección Provincial de Educación con la colaboración de los dos CFIE de la provincia
	Objetivo	1.- Difundir los planes de lectura llevados a cabo a lo largo del presente curso en los centros educativos de nuestra provincia. 2.- Propiciar un cambio en lo que a la metodología se refiere para que los planes de lectura sigan enfoques más integrados, colaborativos, facilitadores de los aprendizajes requeridos. 3.- Llevar a cabo, en todos los centros de la provincia, procesos de reflexión y formación para el conjunto de sus comunidades educativas; de manera que se compartan nuevas preocupaciones. 4.- Orientar el desarrollo de las competencias básicas a todo el currículo, y en consecuencia a toda la organización y funcionamiento del centro.

		5.- Potenciar el papel de las Bibliotecas Escolares convirtiéndolas en el eje vertebrador del plan de lectura y haciendo de las mismos lugares privilegiados, llenos de dinamismo y vida.
	Contenidos	1.- Características y contenido de los planes de Lectura recogidos en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, y la ORDEN EDU/315/2016, de 25 de abril. 2.- Elaboración de planes de lectura como experiencias innovadoras en metodologías activas. 3.- Intercambio de experiencias y actividades entre centros, profesores y alumnos. 4.- Colaboración entre todos los equipos de coordinación de los planes de lectura de centro. 5.- Colaboración interinstitucional para el desarrollo del Plan de Lectura Provincial.
	Competencias	Competencia organizativa y de gestión del Centro Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	---
	Temporalización	15h
Seminario **Coordinadores del plan de lectura y responsables de la biblioteca escolar** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56561&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 3 de septiembre de 2014), señala que “el plan de lectura de centro debe recoger el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa para trabajar los aspectos relacionados con la comprensión de textos y la producción de los mismos, la dinamización de la lectura y la capacidad para buscar y evaluar información, así como utilizarla y comunicarla, a través especialmente de las bibliotecas escolares y de las tecnologías de la información y comunicación. Por lo tanto, debe entenderse como una respuesta organizativa para aumentar el peso de la lectura, escritura y expresión oral en todas las áreas del currículo, a partir del uso de formatos diversos de textos, repensando y coordinando el tratamiento educativo que reciben”.

	Objetivo	1.- Proponer estrategias didácticas de gestión y dinamización de la biblioteca escolar así como de utilización de nuevos materiales y recursos para la lectura: los espacios, los medios informáticos... 2.- Percibir la importancia de la formación lectora de los alumnos y ser capaces de gestionar una biblioteca escolar. 3.- Aprender los fundamentos de la metodología de aprendizaje mediante proyectos y a organizar un proyecto de colaboración. 4.- Potenciar la participación de los coordinadores de los planes de lectura y de la biblioteca de los centros en el Plan Provincial de Lectura. 5.- Fomentar la colaboración entre todos los agentes implicados en el desarrollo de los planes de lectura.
	Contenidos	1.- Características y contenido de los planes de Lectura recogidos en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, y la ORDEN EDU/315/2016, de 25 de abril. 2.- Elaboración de planes de lectura como experiencias innovadoras en metodologías activas. 3.- Intercambio de experiencias y actividades entre centros, profesores y alumnos. 4.- Colaboración entre todos los equipos de coordinación de los planes de lectura de centro.
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Metodología activa y participativa
	Temporalización	10h
Seminario **Del plan de lectura de centro a una educación personalizada de la lectura: lugares de libro**	Justificación	La ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 3 de septiembre de 2014), señala que “el plan de lectura de centro debe recoger el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa para trabajar los aspectos relacionados con la comprensión de textos y la producción de los mismos, la dinamización de la lectura y la capacidad para buscar y evaluar información, así como utilizarla y comunicarla, a través especialmente de las bibliotecas escolares y de las tecnologías de la información y

https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56564&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg		comunicación. Por lo tanto, debe entenderse como una respuesta organizativa para aumentar el peso de la lectura, escritura y expresión oral en todas las áreas del currículo, a partir del uso de formatos diversos de textos, repensando y coordinando el tratamiento educativo que reciben".
	Objetivo	1.- Respaldar y realizar los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios; inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura. 2.- Conocer la normativa que regula la elaboración de los Planes de Lectura en los centros docentes de Castilla y León. 3.- Sensibilizar sobre las ventajas de trabajar mediante metodologías activas. 4.- Promover la exploración de métodos de enseñanza nuevos e innovadores. 5.- Difundir el trabajo realizado por los centros educativos de nuestra provincia en relación a los nuevos planes de Lectura.
	Contenidos	1.- Características y contenido de los planes de Lectura recogidos en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, y la ORDEN EDU/315/2016, de 25 de abril. 2.- Metodologías activas como factor del cambio hacia la calidad del centro: Aprendizaje basado en proyectos. 3.- Elaboración de planes de lectura como experiencias innovadoras en metodologías activas. 4.- Intercambio de experiencias y actividades entre centros, profesores y alumnos. 5.- Formación en la elaboración de materiales y recursos relacionados con la convocatoria provincial "Lugares de libro 19/20".
	Competencias	Competencia en trabajo en equipo Competencia lingüístico-comunicativa
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	Metodología activa y participativa
	Temporalización	30h

Seminario **El hechizo de la lectura - una escuela inclusiva** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=56560&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	---
	Objetivo	1.- Establecer estrategias de trabajo que favorezcan una escuela inclusiva donde todos los alumnos tengan su espacio y protagonismo. 2.- Establecer proyectos comunes que identifiquen al alumnado con el centro docente. 3.- Conocer la importancia de las metodologías activas para transformar los centros docentes. 4.- Conocer la importancia que tiene el fomento de la lectura dentro de los Proyectos de Aprendizaje Servicio.
	Contenidos	1.- Metodologías activas. 2.- Inclusión educativa. 3.- Promoción de la innovación. 4.- Desarrollo de un Proyecto de Aprendizaje Servicio alrededor de apadrinamiento de alumnos. 5.- Importancia del fomento de la lectura Proyectos de Aprendizaje Servicio.
	Competencias	Competencia didáctica y atención a la diversidad Competencia en trabajo en equipo Competencia en innovación y mejora
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	---
	Temporalización	10h

Tabla 14

Formación ofrecida por el CFIE específico: Centro recurso y formación profesorado en TIC

CFIE específico: Centro recurso y formación profesorado en TIC		
Formación y enlace a web		**Detalles de la formación**
Curso on-line autonómico **Biblioteca escolar: espacios de transformación e impulso de la innovación educativa** https://reforacen.educa.jcyl.es/convocatoria/servlet/exportacionPdf?codigoActividadParaPdf=57052&urlLogoUniParaPdf=%2Fetc%2Freforacen%2Fimagen%2Flogo_.jpg	Justificación	La acción de la biblioteca está vinculada al día a día de la escuela o del instituto. Es en esa dinámica diaria que el profesorado puede convertirla en un espacio necesario e importante del proceso educativo. Consideramos que las bibliotecas escolares son útiles hoy y lo serán en el futuro no solo para albergar materiales en distintos soportes o dar determinados servicios, sino por su capacidad "transversal" de desplegar actividad formal, no formal e informal al servicio de la comunidad educativa y porque pueden liderar y articular programas específicos para el conjunto de la escuela
	Objetivo	1.- Analizar y reflexionar sobre la biblioteca escolar como idea-fuerza para la innovación educativa y el desarrollo del currículo a través de competencias. 2.- Iniciarse en la Alfabetización en Medios e Información (AMI/ALFIN) y profundizar en los Proyectos Documentales Integrados. 3.- Impulsar un cambio metodológico en el profesorado de los centros participantes. 4.- Conocer propuestas interesantes relacionadas con la lectura, escritura e investigación en el ámbito de las bibliotecas escolares.
	Contenidos	1.- Biblioteca escolar como herramienta dinamizadora del centro. 2.- Alfabetización en Medios e Información. 3.- Experiencias educativas con la biblioteca escolar como eje vertebrador.
	Competencias	Competencia lingüístico-comunicativa Competencia digital (TIC) Competencia social-relaciona
	Destinatarios	Profesorado - Cualquier nivel
	Metodología	La realización de este curso exigirá la lectura de unos contenidos por parte de los participantes, la superación de unas autoevaluaciones, así como la realización y entrega de unos trabajos que tendrán que ser calificados

	como APTO por parte de los tutores. Todo el desarrollo del cursos se realizará a través de la plataforma de formación on-line de la Junta de Castilla y León
Temporalización	30h

ANEXO D.2.3.

PLANES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO EN LOS CFIES LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN EN TORNO A LAS TIC

Tabla 2. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Ponferrada relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Herramientas TIC para un centro	1.- Guía de trabajo online para el Centro. 2.- Herramientas online específicas: Outlook, creación de Listas de contactos y su uso. 3.- Microsoft Teams: tutorial básico adaptado por ciclos. 4.- Herramientas útiles para el aula: Forms, Word online...
Utilización de las TIC en la Atención a la diversidad	1.- Office 365. 2.- Aulas virtuales. 3.- Blogs. 4.- Programas de trabajo. 5.- Estrategias metodológicas.
Recursos TIC en Educación Infantil y Primaria	1.- Aplicaciones TIC: Kahoot, Padlet, Genially, ClassDojo y Quizizz. 2.- Aplicación educativa de las apps (kahhot, padlet, genially, classdojo y quizizz) en el aula.
Creación de materiales digitales en Educación Infantil y Educación Primaria	1.- Kahoot, Padlet, Genially, ClassDojo, Quizizz y Remind. 2.- Actividades de cada app para desarrollar en el aula.
Office 365. Herramientas TIC y sus posibilidades de aplicación en el CEIP Compostilla	1.- Office 365 2.- Aplicabilidad de Office 365 a la actividad docente
Recursos didácticos TIC en el aula y en los equipos docentes	1.- Office 365. 2.- Aplicabilidad de las diferentes herramientas de Office 365.
Aplicaciones de Office 365 en el aula	1.- Outlook-correo corporativo. 2.- Sway. 3.- Forms. 4.- Teams. 5.- Stream-video.

Trabajando con Office 365 en el aula	1.- Materiales que podemos obtener de Office 365. 2.- Aplicación de las herramientas de Office 365 en el trabajo diario del aula. 3.- Elaboración de materiales de evaluación con Office 365.
Mejora TIC en el manejo de plataforma Moodle y Office 365	1.- Actividades y recursos del Aula Moodle 2.- Plataforma Teams 3.- Herramientas Office 365
Trabajamos con las TIC de EDUCACYL en el CEIP la Cortina	1.- Kaizala como medio de comunicación oficial entre profesores, profesores-familias y colegio-familia. 2.- TEAMS-Crear grupos de clases. Incluir alumnado. Programar videoconferencias. 3.- Teams como aula virtual. Crear canales de asignaturas e incorporar profesorado. Carpetas de archivos 4.- Moodle como canal de información para los padres. Apartado de COVID ante un posible confinamiento. 5.- Creación y programación de tareas en TEAMS.
Plataforma Moodle y Office 365	1.- Plataforma moodle,organización y gestión. 2.- Herramientas de la plataforma moodle.
Aplicación de las TIC en el aula	1.- Plataforma moodle,organización y gestión. 2.- Herramientas office 365
Trabajando con el paquete Office 365	1.- Office 365: herramientas del paquete. 2.- Aula moodle y sus posibilidades de combinación con Office 365.
Creamos actividades y materiales con Office 365	1.- Office 365: herramientas del paquete. 2.- Aula moodle y sus posibilidades de combinación con el paquete Office 365.
Revisión y elaboración de materiales para el plan TIC	1.- Elaboración de documentos con las siguientes herramientas: Forms, Excell, Calendar. 2.- Trabajo en la nube con OneDrive. 3.- Repositorio en OneDrive de actividades y trabajos de los alumnos.
Herramientas de Office 365	1.- Herramientas office 365 2.- Creación de actividades a través del uso de las diferentes herramientas office 365 3.- Teams, Forms y sway.
Trabajando las TIC en el aula: Moodle y Office 365	1.- Plataforma Moodle y su aplicación. 2.- Office 365 y su aplicación.

Desarrollo de herramientas Moodle y Office 365	1.- Plataforma Moodle y su aplicación. 2.- Office 365 y su aplicación.
Crear tareas TIC	1.- Tareas a través de Teams,classdojo y aula moodle 2.- Actividades interactivas con el alumnado a través de Teams,classdojo y aula moodle
Plataforma Moodle, Office 365 y creación de vídeos tutoriales	1.- Plataforma moodle educacyl. 2.- Office 365: apps del paquete. 3.- Los vídeo tutoriales: posibilidades en educación.
Practicamos con Moodle, Office 365 y los vídeo tutoriales	1.- El paquete office 365 y sus posibilidades. 2.- Moodle educacyl y su implementación en el aula. 3.- Los vídeo tutoriales: una herramienta fundamental para el aprendizaje.
Trabajando las TIC con el aula virtual	1.- Aula Virtual Moodle: posibilidades y aplicación práctica. 2.- Office 356: posibilidades y aplicación práctica.
Las TIC en el aula	1.- Herramientas OFFICE 365 2.- Aplicaciones externas que se puedan asociar a office 365
Utilización de las herramientas TIC en el aula	1.- Herramientas OFFICE 365 2.- APP externas asociadas a ODFFICE 365
Aula Virtual Moodle	1.- Matriculación de nuevos usuarios incluido infantil. 2.- Creación de materiales,unidades didácticas y otros recursos disponibles en el aula Moodle 3.- Creación de cuestionarios de evaluación en todas las asignaturas
Herramientas de Office 365	1.- Herramientas office 365 2.- Creación de actividades a través del uso de las diferentes herramientas office 365
Pildoras TIC	1.- Genially, Kahoot, Quizziz, Liveworksheets 2.- Edición de audio y de vídeo
Las TIC en el aula: Moodle, Office 365 y pizarra digital	1.- Office 365 (power point, sway, forms, Teams...). 2.- Moodle: posibilidades y aplicación.
Desarrollo herramientas TIC	1.- Plataforma Moodle y su aplicación. 2.- Office 365 y su aplicación. 3.- Pizarras Digitales.

Herramientas TIC digitales para un modelo educativo basado en B-Learning	1.- Microsoft 365: suite Office. Posibilidades colaborativas. Versión web y versión escritorio. 2.- Apps Office 365: Forms, OneDrive, Sway, Outlook, Stream y Teams. 3.- Otros recursos para generar material: Genial.ly, Canva, Quizziz, Kahoot y Liveworksheets.
Uso básico de entornos digitales	1.- Moodle Educacyl. 2.- Office 365. 3.- Aula virtual como recurso de apoyo en el aula ordinaria.
Integración de entornos digitales en el centro	1.- Diseño de actividades a través del Aula Virtual. 2.- Consolidación del manejo de las plataformas educativas institucionales. 3.- Viabilidad del sistema de comunicación establecido.
Planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado	1.- Sistemas para la mejora de la capacitación TIC. 2.- Sistemas de evaluación TIC 3.- Herramientas digitales adecuadas al modelo didáctico del centro
Uso de las herramientas de Office 365 en la práctica docente	1.- Consideraciones técnicas antes de empezar a trabajar con Office 365. 2.- Herramientas del paquete y metodologías para la enseñanza online mixta y total. 3.- Ejemplos de buenas prácticas con las distintas herramientas que forman el paquete Office 365. 4.- Integración en Teams de otras aplicaciones útiles para la docencia.
Creamos actividades y materiales con Office 365	1.- Consideraciones técnicas antes de empezar a trabajar con Office 365. 2.- Herramientas del paquete y metodologías para la enseñanza online mixta y total. 3.- Ejemplos de buenas prácticas con las distintas herramientas que forman el paquete Office 365. 4.- Integración en Teams de otras aplicaciones útiles para la docencia.
Herramientas digitales educativas	1.- EdPuzzle, Quizizz... 2.- Nearpod 3.- Classroom 4.- Genially 5.- Edición de vídeo
Herramientas TIC EDUCAYL: Teams en el día a día del centro	1.- Aspectos técnicos del HUB office 365 2.- Aplicación de las herramientas de office al trabajo de aula. 3.- Creación de contenido digital para el alumnado.

Teams: herramientas TIC colaborativa para trabajar virtualmente	1.- Familiarización con el entorno office 365 2.- uso de las herramientas TIC para la enseñanza aprendizaje 3.- aplicación de distintas apps de productividad para la creación de contenidos educativos digitales.
Conocemos herramientas Office 365	1.- Gestión y presentación de contenidos en Sway, Forms y Stream. 2.- Trabajo en la nube con one drive. 3.- Gestión del aula. OneNote y Teams
Office 365 en los centros del valle de Laciana	1.- Outlook - correo corporativo 2.- Teams (trabajo en colaborativo) 3.- Forms , Sway y Powerpoint (presentaciones atractivas en poco tiempo) 4.- One Note y Onedrive 5.- Kaizada, videostream y Sharepoint
Uso de las TI C mediante el aula virtual	1.- Aspectos técnicos del HUB office 365 2.- Aplicación de las herramientas de office al trabajo de aula. 3.- Creación de contenido digital para el alumnado.
Entornos Office 365. Nivel básico	1.- Outlook. Correo corporativo. 2.- Teams. Trabajo colaborativo. 3.- Sway. Presentaciones atractivas. 4.- Forms. Cuestionarios y formularios. 5.- Ondrive. Documentos compartidos.
OFFICE 365 en el aula. Introducción	1.- Outlook. Correo corporativo. 2.- Teams. Trabajo colaborativo. 3.- Sway. Presentaciones atractivas. 4.- Forms. Cuestionarios y formularios. 5.- Stream. Vídeo
Introducción al manejo de las herramientas TIC	1.- Aspectos técnicos del HUB office 365 2.- Aplicación de las herramientas de office al trabajo de aula. 3.- Creación de contenido digital para el alumnado.
Música en clave de TIC	1.- Herramientas para edición de partituras. 2.- Herramientas para edición de audio. 3.- Herramientas 2.0 para la creación de materiales didácticos.

Actualización tic: teams, classdojo, y aula moodle	1.- Teams,classdojo y aula moodle 2.- Tareas para aplicar en el aula
Gestión de la fct a través del sistema cicerón	1.- Generalidades del Programa Cicerón: Registro y acceso personal, modificación de datos en el programa. 2.- Comprobación de grupos y alumnos y gestíon de 'centros' y 'encuestas'. 3.- Búsqueda de plazas ofertadas. 4.- Proceso completo para gestionar la FCT en Cicerón. 5.- Elaboración de documentos.
Aulas Moodle en Laciana	1.- Plataforma MOODLE. 2.- Manejo de la plataforma. 3.- Agrupamientos dentro del aula MOODLE.
Sácale partido al Office 365 en el aula	1.- Componentes y aplicaciones de Office 365. 2.- Teams y Office 365 en la dinámica del aula ordinaria. 3.- Aplicaciones de Office 365 y su integración en Microsoft Teams. 4.- Técnicas y estrategias metodológicas para el aprendizaje online. 5.- Múltiples posibilidades del aprendizaje online.
Iniciación a la robótica	1.- Elementos de un robot: sensores, actuadores, unidades de procesamiento y distintos tipos de software. 2.- El robot Wedo. Funcionamiento. Otros kits de robótica en las aulas 3.- Ensamblaje y manipulación del robot Wedo 2.0 de Lego®. Introducción a la programación visual con scratch. 4.- Iniciación a la programación y/o lenguajes de diferentes robots. Introducción a Arduino con ThinkerCad y La Hora del Código 5.- Pequeños retos robóticos para trabajar en el aula.
Aulas Moodle nivel iniciación	1.- Moodle EducaCyL. Consideraciones generales. 2.- Gestión de un curso Moodle. 3.- Publicación de contenido en el Aula Virtual Moodle. 4.- Importancia del uso de la aulas virtuales en el proceso educativo actual.
Pensamiento computacional	1.- Introducción al pensamiento computacional. Definición, características y aplicaciones. orientaciones didácticas y conclusiones. 2.- Lenguajes de programación. SCRATCH, animaciones interactivas. Narraciones multimedia. Diseño de videojuegos 3.- Microbit y arduino: placas y circuitos programables. 4.- KODULAR: Diseño de Apps para android

Elaboración plan TIC de centro según el modelo CODICE TIC y herramientas de integración del centro	1.- Áreas de autoevaluación y evidencias. 2.- Herramientas Office 365.
Manejando aplicaciones básicas Office 365 aplicación a la práctica docente	1.- Gestión de correo educacyl. 2.- Organización del espacio de almacenamiento corporativo en la nube. 3.- Sway, Forms, Yammer y OneNote 4.- Paquete de ofimática básica: Word, Excel y PowerPoint
Programación divertida con Scratch	1.- Competencia digital y pensamiento computacional 2.- Funcionamiento de scratch 3.- Programación con scratch 4.- Aplicaciones educativas 5.- Integración con robótica y nuevos entornos
Software libre en el aula	1.- ¿Que es el software libre? 2.- Linux 3.- Libre office para apuntes, trabajos, presentaciones 4.- Gimp y audácity 5.- Caso practico de uso de software libre
Trabajamos con las TIC de EDUCACYL en el CRA Páramo de Sil	1.- Kaizala como medio de comunicación oficial entre profesores, profesores-familias y colegio-familia. 2.- TEAMS-Crear grupos de clases. Incluir alumnado. Programar videoconferencias. 3.- Teams como aula virtual. Crear canales de asignaturas e incorporar profesorado. Carpetas de archivos 4.- Moodle como canal de información para los padres. Apartado de COVID ante un posible confinamiento. 5.- Creación y programación de tareas en TEAMS.
Introducimos Office 365 en el aula	1.- Paquete Office 365. 2.- Diferentes herramientas TIC vinculadas a la aplicación en el aula.
Administración de aulas Moodle EDUCACYL	1.- Moodle Educacyl. 2.- Gestión y administración de un aula virtual de centro. 3.- Adecuación de Moodle Educacyl al propio centro. 4.- Promoción del uso de las nuevas aulas virtuales dentro de la comunidad escolar.
Trabajando con las TIC. Moodle y TIC	1.- Aula Virtual Moodle: posibilidades y aplicación práctica. 2.- MS Teams: posibllidades y aplicación práctica.

Conectados	1.- Herramientas corporativas de Office 365. 2.- Aula virtual: cuestionarios, foros, tareas, archivos, etiquetas... 3.- Apps educativas.
Optimización de las aulas virtuales y enseñanza no presencial	1.- Herramientas corporativas de Office 365. 2.- Moodle. 3.- Aulas de tutoría.
Del papel a la nube	1.- Creación de protocolos comunes de trabajo. 2.- Desarrollo de un entrono de trabajo cooperativo online. 3.- Sustitución progresiva del papel por la digitalización de documentos. 4.- Profundización en herramientas de seguridad digital y firma electrónica.
Observa_Acción – Digitaliza-Acción	1.- Modelo de observación docente. 2.- Planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC. 4.- Intercambio de actividades y recursos. 5.- Aspectos de evaluación de la competencia digital.
Trabajando con Moodle y Office 365	1.- Plataforma Moodle y su aplicación. 2.- Office 365 y su aplicación.
Elaboración documentación Codice TIC	1.- Trabajo en equipo. 2.- Documentación e informes para obtener la Certificación TIC.
Herramientas TIC en el aula	1.- Herramientas TIC 2.- Diferentes aplicaciones TIC
Creando y aplicando herramientas TIC en el aula	1.- Herramientas TIC para el aula. 2.- Aplicaciones TIC para desarrollar en el aula.
Conectados caminamos juntos	1.- Aplicaciones como el TEAMS y recursos web de la página de la junta 2.- Difusión del programa educativo del centro. 3.- Mejora de la ambientación del centro. 4.- Desarrollo de la interculturalidad a través de diferentes proyectos.
El aula Moodle. Herramienta educativa	1.- Aula moodle. 2.- Uso de las TIC en el aula.

Moodle. Aula virtual del centro	1.- Creación de materiales para el aula moodle. 2.- Funcionamiento y aplicación en el aula, del aula moodle.
Aula Virtual Moodle para Docentes	1.- Creación de aulas Moodle. 2.- Matriculación y creación de grupos. 3.- Elaboración de materiales y recursos; y desarrollo de actividades en el aula virtual: tareas, cuestionarios, foros, talleres, glosarios, etc. 4.- Vinculación de recursos realizados con otras plataformas. 5.- Calificaciones en Moodle.
Office 365 para docentes	1.- Creación de aulas virtuales en Teams, matriculación de alumnos. 2.- Desarrollo de presentaciones en Sway. 3.- Creación de cuestionarios en Forms. 4.- Elaboración de materiales y recursos.
Trabajando con el aula Moodle y el Office 365	1.- Aulas moodle educacyl. 2.- Paquete Office 365.
Dotamos de contenidos nuestras aulas Moodle EDUCACYL	1.- Aulas Moodle Educacyl: manejo y funcionamiento. 2.- Creación de materiales interactivos para el aula virtual.
Herramientas TIC para gamificar	1.- Herramientas TIC para gamificar. 2.- Diseño de actividades TIC para gmaificar.
Introducción a la robótica con Arduino	1.- La familia Arduino. ¿Qué es Arduino?. Tipos de placas. Partes del Arduino. 2.- Conceptos fundamentales de electrónica. Componentes electrónicos 3.- Conceptos fundamentales de programación
Yo me lo diseño, yo me lo imprimo	1.- Operaciones de calibración y mantenimiento de una impresora 3D FFF. 2.- Uso de software CAD para impresión 3D. 3.- Problemas de impresión con tecnología FFF.
eTwinning: Difusión y conocimiento	1.- Plataforma eTwinning. 2.- Proyectos eTwinning. 3.-Actividades que ofrece eTwinning.

Ingenia - Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Education. 4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WeDo 2.0. 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.

Tabla 3. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de León relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Creación de aulas virtuales (nivel básico)	1.- Uso de las herramientas del portal Educacyl, especialmente Moodle y Teams para favorecer el trabajo colaborativo de los docentes. 2.- Uso de las herramientas del portal Educacyl para la creación de aulas digitales. 3.- Uso de las herramientas del portal Educacyl para la comunicación entre docentes, alumnos y familias. 4.- Uso de las herramientas del portal Educacyl para la atención a alumnos con necesidades educativas especiales.
Aula Virtual y Teams como recursos para la enseñanza presencial y no presencial	1.- El aula virtual como espacio de enseñanza y aprendizaje. 2.- Teams como herramienta de comunicación. 3.- Uso didáctico de los recursos digitales en enseñanza presencial y no presencial.
Office 365 y Moodle para la coordinación docente y docencia virtuales	1.- Office 365 para la coordinación docente. 2.- Moodle para la coordinación docente. 3.- Office 365 para la docencia virtual. 4.- Moodle para la docencia virtual.
Software Activinspire y aplicación de Office 365	1.- Conceptos básicos de ActivInspire. Manejo barra de herramientas. 2.- Acciones. Herramientas. 3.- Realización de rotafolios. 4.- Aplicaciones de Office 365: correo corporativo, Teams, Sway, Forms, etc..
Herramientas TIC para la docencia digital: Creación y desarrollo de aulas virtuales I	1.- Crear y configurar un curso básico en Moodle. 2.- Crear y configurar un curso básico en Google Classroom. 3.- Crear y configurar un Google Site. 4.- Aplicaciones Office 635 para la docencia.
Herramientas y recursos online para orientadores en Educación Infantil y Primaria	1.- Herramientas digitales para la labor orientadora. 2.- Aplicaciones online para atención a la diversidad. 3.- Coordinación entre las familias y el centro educativo.
Formación en Moodle y Teams	1.- Conocimiento de las plataformas Moodle y Teams. 2.- Puesta en marcha del aula virtual del centro. 3.- Uso y manejo del aula virtual y de Teams en el aula.
Profundización en el uso de Teams y herramientas de Office 365	1.- Creación de grupos. 2.- Permisos de los miembros para interactuar. 3.- Creación de cuestionarios y tareas autocorregibles y programables.

	4.- Programación de videollamadas. 5.- Integración de otras herramientas de Office 365.
Office 365	1.- Introducción a Office 365 2.- Aspectos básicos de Office 365 3.- presentación de las aplicaciones más usuales de Office 365 4.- aplicaciones online 5.- OneDrive
Los medios audiovisuales en educación	1.- Uso de los medios audiovisuales. 2.- Evaluación de aprendizajes. 3.- Desarrollo docente y trabajo en equipo. 4.- Aplicación de los aprendizajes en el aula.
Teams	1.- Plataforma Teams. 2.- Comunicación entre la comunidad educativa. 3.- Transferencia de archivos con el alumnado.
Formapps CRA Laguna Dalga / Formapps CEIP San Miguel Arcángel / Formapps CEIP Villa Romana / Formapps IES Juan del Enzina / Formapps IES San Andrés (5 distintos)	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. 2.- Definición y creación de la identidad digital. 3.- Cambios metodológicos: Inteligencias múltiples, trabajo por proyectos, trabajo cooperativo. 4.- Recursos específicos para la mejora de aprendizajes y habilidades. 5.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación.
Actualización de la competencia digital 2020-2021	1.- Herramientas digitales educativas. 2.- Instrumentos de educación a distancia. 3.- Programas y aplicaciones educativas en línea.
Teams como plan de soporte para el futuro	1.- TEAMS: administrar un equipo-estructura: crear-agregar alumnos-edición-calendario-archivos. 2.- TEAMS: programar reuniones-unirse a una reunión. Crear tareas y programarlas. Rúbricas de evaluación. 3.- TEAMS: Crear y compartir archivos-intercambio información chat-exportar trabajos alumnos. Insight. 4.- TEAMS y office 365: trabajo colaborativo: bloc notas-onenote-cuestionarios forms-sway, etc.
Actualización de las programaciones al plan TIC	1.- Revisión y actualización de la documentación del CRA. 2.- Análisis y actualización del Proyecto TIC del centro. 3.- Consecución del certificado TIC 3.
Adecuación del proyecto TIC y planificación digital	1.- Elementos que conforman el plan TIC. 2.- Introducción de nuevos aspectos en el plan TIC. 3.- Documento final actualizado del plan TIC del CRA.

Teams y aula virtual Moodle	1.- Conocimientos básicos de TEAMS y del aula virtual Moodle. 2.- Uso práctico y eficaz de TEAMS y de la plataforma Moodle. 3.- Mejora de la enseñanza online en el CRA a través de las nuevas herramientas TIC y del aula virtual.
Formación en nuevas tecnologías para impartir clases online	1.- Las competencias pedagógicas básicas para impartir clases online. 2.- Creación de un espacio en el centro para llevar a cabo las clases usando las TIC. 3.- Las principales herramientas TIC y selección de las más idóneas para los alumnos del CRA. 4.- Conocimiento y uso de los archivos multimedia más frecuentes.
Herramientas TIC para la enseñanza: Office 365	1.- Conocimiento de OFFICE 365. 2.- Correo corporativo, One Drive, Teams y Forms. 3.- Posibilidades que ofrece cada herramienta digital. 4.- Guías de uso de las herramientas digitales.
Aprendemos juntos: Plataforma Moodle EDUCACYL	1.- El aula virtual Moodle como espacio de enseñanza y aprendizaje. 2.- Moodle como herramienta de comunicación. 3.- Moodle: recurso digital en enseñanza presencial y no presencial.
Genially en el aula	1.- Posibilidades de Genially. 2.- Integración de Genially en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 3.- La clase con Genially. 4.- Herramientas para el diseño de materiales.
Nosotr@s también usamos las TIC	1.- Valores olímpicos. 2.- El juego y el deporte en la mujer. 3.- Búsqueda de información sobre distintas modalidades deportivas relacionadas con el olimpismo. 4.- Olimpiadas y Paraolimpiadas.
Complementarias con TIC para la vida 'CONVIDA TIC 2.0'	1.- Efemérides. 2.- Educación en valores. 3.- Disfrute y participación en actividades. 4.- Asunción de normas COVID.
Teams	1.- Conocimiento de los recursos TIC y su aplicación en el aula. 2.- Utilización de la aplicación TEAMS.
Avanzamos en el conocimiento y uso de Moodle en la práctica docente	1.- Moodle. 2.- Práctica con Moodle en la actividad educativa. 3.- Supuestos y resolución de los mismos con Moodle.

Arduino en entorno IOT	1.- Programación de la tarjeta Ethernet para Arduino. 2.- Control remoto por infrarrojos. 3.- Sensores en el campo de la seguridad de intrusión. 4.- Aplicaciones de interés en el módulo de SIHD. 5.- Programación en C.
Iniciación a Scratch orientado a Arduino	1.- Qué es Scratch. 2.- Programación por bloques. 3.- Instalación de firmware de Arduino. 4.- Instalación de software IDE Arduino. 5.- Programación de varias prácticas en Scratch. Comparativa con el C.
Impresoras 3D: Iniciación para aplicaciones docentes	1.- Software de diseño de piezas 3D. 2.- La elección del material plástico. 3.- El extrusor y su mantenimiento. 4.- Configuraciones y calibrado. 5.- Impresoras 3D basadas en Arduino.
Simuladores de electrónica: Prácticas de forma individual	1.- La interfaz de usuario del Multisim. 2.- Simulación de circuitos de aplicación a los módulos de electricidad, electrónica y elementos de sistemas de telecomunicaciones. 3.- Utilización de instrumentación virtual.
Aula Virtual Moodle	1.- Portal Educacyl: acceso a Moodle, correo corporativo, suite de ofimática, y formación docente. 2.- Gestión de un curso virtual en Moodle. 3.- Creación de materiales y actividades en Moodle.
Teams y aula Moodle. Herramientas para la clase a distancia	1.- Herramientas colaborativas. 2.- Team. 3.- Herramientas telemáticas.
INGENIA- Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Education. 4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WeDo 2.0. 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo
CREA	1.- Nociones básicas sobre la impresión 3D. 2.- Técnicas de impresión y diseño 3D. 3.- Software de impresión 3D. 4.- Didáctica del diseño 3D. Modelado. 5.- Aspectos metodológicos para la utilización de impresoras 3D en la educación.

Gestión y uso didáctico de las nuevas tecnologías en el marco del plan TIC del centro	1.- Confianza digital. 2.- Desarrollo profesional. 3.- Infraestructura y redes del centro educativo.
Gamificación en el aula de religión: Aprendemos sobre los sacramentos de servicio	1.- Juegos motivadores sobre los Sacramentos. 2.- Los Sacramentos. 3.- Técnicas de gamificación.
Edición de vídeo para la enseñanza. Videotutoriales	1.- Uso de Atube catcher para extraer vídeos, características y formatos. 2.- Grabación de vídeos, cromakey. 3.- Edición de vídeo usando Filmora.
Ciberseguridad y hacking ético	1.- Herramientas relacionadas con pentesting y seguridad. 2.- Auditoría de Aplicaciones Web. 3.- Recopilación de información.
Herramientas y recursos TIC para una enseñanza online en la clase de idiomas	1.- Conocimiento y uso de plataformas digitales para gestionar una clase online: Teams, Moodle,Educandy. Liveworksheet, SENteacher... 2.- Elaboración de recursos para la enseñanza online en el aula de idiomas. 3.- Manejo de herramientas para hacer el seguimiento y la evaluación en la clase de idiomas a distancia. 4.- El feed-back en el procesos de enseñanza-aprendizaje online.
Edición de vídeo y realización de videotutoriales	1.- Conceptos básicos de vídeo. 2.- Modos para la obtención de vídeos.. 3.- Edición de vídeos con Filmora.
Herramientas Office 365	1.- Teams. 2.- One Note. 3.- WhiteBoard. 4.- Forms. 5.- Otras herramientas del entorno Office 365.
Herramientas digitales	1.- Uso de las TIC para la elaboración de materiales didácticos. 2.- Herramientas digitales útiles para el profesorado. 3.- Habilidades y competencias en el uso de las TIC.
Manejo del aula virtual Moodle	1.- Configuración de un curso. 2.- Modificación del perfil personal. 3.- El menú edición. 4.- Tareas para el alumnado. Archivos y recursos. 5.- Calificación.

Recursos para el aula del futuro: Croma, Plotter de corte, impresión 3D y gafas RV	1.- Metodologías activas y realización de proyectos. 2.- Croma y edición de vídeos. 3.- Plotter de corte Silhouette. 4.- Introducción a la impresión 3D. 5.- Realidad virtual.
Software libre en el aula	1.- ¿Qué es el software libre? 2.- Linux. 3.- Libreoffice para apuntes, trabajos y presentaciones. 4.- Gimp y Audacity. 5.- Caso práctico de uso de software libre.
Redes informáticas en centros educativos	1.- Redes informáticas. La red del centro. 2.- El proyecto escuelas conectadas. 3.- Solución a problemas sencillos de redes.
Programación divertida con Scratch	1.- Competencia digital y pensamiento computacional. 2.- Funcionamiento de scratch. 3.- Programación con scratch. 4.- Aplicaciones educativas. 5.- Integración con robótica y nuevos entornos.
TIC en religión como recurso	1.- Aplicaciones de edición de vídeo. 2.- Realización de infografías. 3.- Herramientas para la enseñanza online.
Podcast para docentes	1.- Introducción al podcasting y a la edición de audio. 2.- Laboratorio sonoro. Investigación, experimentación y creación sonora. 3.- Trabajo por proyectos mediante el podcast. 4.- Producción y evaluación de proyectos de audio. 5.- Proyecto final.
Formación Teams para docentes	1.- ABP: principios y elementos. 2.- Tipos de actividades para el desarrollo de un ABP. 3.- Recursos TIC en la implementación de un ABP.
Teams y Moodle	1.- Repaso de los aspectos básicos de Office 365. 2.- Aplicaciones clásicas de Office 365 (Online y Offline). 3.- Herramientas para compartir información y recursos. 4.- Herramientas deTeams. 5.- Herramientas de Moodle.

Herramientas del Office 365	1.- Teams. 2.- Onedrive. 3.- Outlook. 4.- Forms y Sway. 5.- Kaizala y Stream.
TIC en Atención a la diversidad	1.- Aplicaciones informáticas educativas. 2.- Metodologías on line para atender a la diversidad. 3.- Instrumentos para trabajar las TIC con los alumnos de atención a la diversidad.
Actualización en TIC-Office 365	1.- Office 365: conceptos básicos. 2.- El trabajo en equipo y la importancia de la práctica en TIC. 3.- Aplicación de las nuevas herramientas de TIC.
Office 365 para la formación TIC del profesorado	1.- Office 365: contenidos. 2.- Programas y aplicaciones de Office 365. 3.- Prácticas con Office 365.
De las TIC a las TAC a través de aplicaciones informáticas	1.- Componentes de aplicaciones informáticas educativas. 2.- Aplicaciones para nuevas herramientas digitales. 3.- Supuestos y gestión de aula con nuevos instrumentos digitales.
ONMAT y EMAT	1.- Desarrollo de actividades de matemáticas para el aula. 2.- Funcionamiento de la plataforma Onmat y Emat. 3.- Recursos para trabajar en la clase de matemáticas. 4.- Elaboración de materiales.
One to one-Aprendizaje basado en TIC	1.- Google Classroom y todas sus aplicaciones. 2.- Licencias educamos: manejo y didáctica. 3.- Apps y programas para la docencia y la evaluación.
Pedagogías digitales	1.- Uso de las herramientas avanzadas de Google. 2.- Youtube: grabación, edición y publicación de videos. 3.- Uso de las hojas de cálculo.
Recursos digitales	1.- Políticas del Creative Commons y copyright. 2.- Recursos didácticos: crear, interactuar y compartir desde entornos seguros. 3.- Colaboración y coautoría de recursos didácticos. 4.- Accesibilidad e inclusión de los recursos didácticos.

Las TIC aplicadas a la educación	1.- El Aula Moodle: conocimientos básicos para su utilización. 2.- Uso eficaz del Moodle en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 3.- Elaboración de actividades TIC útiles para los usuarios del centro.
Elaboración de recursos tecnológicos para la enseñanza	1.- Elaboración de recursos tecnológicos propios. 2.- Creación de un banco propio de recursos TIC. 3.- Los recursos TIC en función de niveles educativos. 4.- Fomento de la implicación del profesorado en la mejora de la aplicación de los recursos TIC en el aula.
Digitalización como medio de inclusión	1.- Herramienta DAFO para el análisis de la situación en el centro. 2.- Aplicaciones educativas para el proceso enseñanza - aprendizaje. 3.- Alternativas para los alumnos y familias más desfavorecidos.
Aplicaciones Office 365	1.- Las aplicaciones Office 365 en la plataforma educamos. 2.- Uso de la grabación e impartición de las clases telemáticas. 3.- Seguridad y protección de datos.
Plataforma educativa	1.- Aula en la plataforma educativa: programación y planificación. 2.- Módulo de comunicación. 3.- Gestión de la agenda personal. 4.- Evaluación: gestión e integración de datos. 5.- Extracción de datos de terceras aplicaciones.
Creación de contenidos y recursos TIC en plataforma Moodle y pizarra digital	1.- Introducción a Moodle. 2.- Primeros pasos: Acceso a la plataforma. La interfaz general y el perfil de usuario. 3.- Edición de Cursos: Ajustes generales de los cursos. Modo edición y bloques. 4.- Creación de contenidos, recursos, etiquetas y carpetas.
Utilización didáctica de Teams y de Office 365	1.- El aula virtual basada en Teams y en Office 365. 2.- Creación de espacios virtuales para el alumnado y el profesorado. 3.- Comunicación e intercambio de ideas y proyectos entre docentes del centro.
Nuevas tecnologías para diseñar rúbricas	1.- Diseño de rúbricas para evaluar competencias. 2.- Diseño de Rubricas para evaluar contenidos. 3.- Confección de materiales de evaluación por rúbricas.

Introducción a Microsoft Teams y Office 365	1.- Análisis de las carencias y necesidades de formación del profesorado del centro. 2.- Aplicación de nuevas estrategias didácticas a través de los recursos TIC: Microsoft Teams y Office 365. 3.- Creación de diferentes recusos y su puesta en práctica para afrontar una educación a distancia y dentro del propio aula.
TIC: Herramienta Office 365	1.- Introducción a Office 365. 2.- Aspectos básicos de Office 365. 3.- Presentación de las aplicaciones más usuales de Office 365 Online. 4.- OneDrive.
Iniciación a Teams	1.- Instalación y sincronización de la herramienta Teams. 2.- Manejo de Teams: creación de equipos y canales, publicaciones, almacenamiento, reuniones, gestión de tareas. 3.- Realización de reuniones. 4.- Presentación de diferentes aplicaciones educativas.
TIC, aplicaciones de una plataforma educativa-Teams	1.- Plataforma Teams. 2.- OneDrive. 3.- Gestión y utilización de Forms. 4.- Gestión del aula con Onenote.
Uso de Office 365	1.- Repaso de los aspectos básicos de Office 365. 2.- Aplicaciones clásicas de Office 365 (Online y Offline). 3.- Herramientas para compartir información y recursos. 4.- Otras herramientas interesantes.
Moodle II	1.- Sitio y tipos de usuarios. 2.- Personalización. 3.- Configuración básica de un curso. 4.- Herramientas de autor.
Herramientas Office 365 y de autor I	1.- Posibilidades de Office 365. 2.- Configuración de las herramientas Office 365. 3.- Herramientas de autor: eew, educaplay, cuadernia.
TIC: Aplicaciones de una plataforma educativa Teams	1.- Aplicación práctica de una plataforma educativa. 2.- Realización de actividades para la puesta en marcha de una plataforma educativa. 3.- Elaboración de materiales para subir a la plataforma desde las distintas áreas.
Aula Virtual Moodle	1.- Introducción a la plataforma Moodle. 2.- Gestión de alumnos. 3.- Configuración de cursos.

	4.- Actividades y recursos. 5.- Calificaciones.
Herramientas de docencia en línea: Moodle, Office 365 y Teams	1.- Office 365 para la docencia. 2.- Moodle, una herramienta fundamental en el ámbito educativo. 3.- Aplicación de Moodle y Office 365 en la actividad educativa.
Conocimiento y práctica con Office 365 y el bloc de notas	1.- Office 365: concepto. 2.- Programas de Office 365, especialmente el bloc de notas. 3.- Prácticas con las aplicaciones y programas de Office 365
Creamos y desarrollamos nuestras Microsoft Teams	1.- Office 365: concepto. 2.- Programas de Office 365. 3.- Prácticas con las aplicaciones y programas de Office 365.
Formación Office 365 en el entorno de las familias	1.- Office 365: concepto y aplicación en el entorno de las familias. 2.- Programas de Office 365 y su uso por la comunidad educativa. 3.- Prácticas con las aplicaciones y programas de Office 365 en el entorno de las familias.
Teams y entorno Office 365	1.- Office 365: concepto. 2.- Programas de Office 365. 3.- Prácticas con las aplicaciones y programas de Office 365.
Moodle y otras herramientas	1.- Moodle. 2.- Creación de materiales audiovisuales para tutoriales. 3.- Otras herramientas para uso en plataformas virtuales.
Gamificación aplicada al centro educativo	1.- Conceptos básicos sobre gamificación. 2.- Uso de la gamificación con el alumnado de las distintas etapas. 3.- La gamificación como propuesta lúdica de aprendizaje.
Aplicación Teams como medio de enseñanza y comunicación	1.- Herramienta de comunicación instantánea y gestión de documentos del centro. 2.- Propuesta para llevar las herramientas de Teams al aula. 3.- Creación de evaluaciones adaptables en formularios y rúbricas de evaluación. 4.- Conexión con comunidades educativas para el intercambio de conocimientos y experiencias.

Utilización de la plataforma Moodle	1.- Aula virtual de MOODLE: 2.- Creación de espacios virtuales para el alumnado y el profesorado. 3.- Comunicación e intercambio de ideas y proyectos entre los compañeros.
Creciendo con el ABN y las TIC	1.- Secuencias de aprendizaje en la metodología ABN. 2.- Herramientas y estrategias facilitadoras que mejoren la competencia docente en la enseñanza del método. 3.- Búsqueda de materiales y actividades, sobre todo online, para la creación de un banco de recursos.
Aula Moodle y Teams 20/21	1.- Aula Moodle.Descripción. 2.- Microsoft Teams: creación de equipos. 3.- Chat de equipos y video conferencias.
Formación en Office 365	1.- Office 365: estructura. 2.- Teams: estructura y manejo práctico. 3.- Aplicaciones de Office 365.
Herramientas TIC para el desempeño de la docencia telemática	1.- Instalación y sincronización de las diferentes herramientas de trabajo telemático en los dispositivos de uso habitual del maestro. 2.- Manejo de Teams: creación de equipos y canales, publicaciones, almacenamiento, reuniones, gestión de tareas... 3.- Utilización de diferentes elementos que componen el paquete Office 365. 4.- Realización de reuniones. 5.- Presentación de diferentes aplicaciones educativas que permitan dinamizar las clases a distancia.
Creación de contenidos moodle	1.- Posibilidades de la plataforma Moodle. 2.- Configuración básica del Aula Moodle. 3.- Las Tic en el centro educativo: uso, manejo e implementación.
Puesta en marcha de Moodle en el centro	1.- Aspectos fundamentales: Moodle, área personal, perfil de usuario, descripción de un curso, modo edición, gestión de ficheros, aspectos comunes de recursos y actividades. 2.- Edición de contenidos, apariencia del curso, matriculación de usuarios. 3.- Editor de texto de Moodle, enlace de actividades de ampliación para los alumnos, introducción y práctica con cada una de ellas.
Actualización en la aplicación Teams	1.- ¿Qué es Teams? Introducción a esta plataforma. 2.- Las herramientas de Teams. 3.- La práctica y el uso real de la plataforma Teams.

Creación de recursos educativos con TIC I	1.- Wakelet. Padlet Pearltrees. 2.- Genially. Quizlet. 3.- Educandy. Educaplay.
Office 365 en el aula	1.- Outlook, grupos de contactos, calendario. 2.- One Drive. 3.- Teams. 4.- One Note. 5.- Stream.
Aplicación Teams en el aula	1.- TEAMS. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia. Herramientas y posibilidades (compartir pantalla, pizarra, grabación, etc.). 3.- Crear y compartir materiales. 4.- Tareas y herramientas de evaluación en TEAMS. 5.- Herramientas complementarias: Stream, One Note, Sway.
Introducción a la plataforma Teams	1.- TEAMS. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia. Herramientas y posibilidades (compartir pantalla, pizarra, grabación, etc.). 3.- Crear y compartir materiales. 4.- Tareas y herramientas de evaluación en TEAMS. 5.- Herramientas complementarias: Stream, One Note, Sway.
Aplicaciones informáticas para ACNEE	1.- Aplicaciones y recursos digitales enfocados al aprendizaje de ACNEE. 2.- Creación de actividades digitales, banco de recursos y aplicaciones para ACNEE. 3.- Conocimiento y manejo de estrategias para crear una base de recursos digitales e incentivar y facilitar su uso.
Herramientas de trabajo online para la creación de recursos en un centro de educación especial	1.- Introducción y uso de plataformas de comunicación y gestión educativa. 2.- Introducción y uso de aplicaciones para favorecer la comunicación familia - escuela. 3.- Guía de buenas prácticas para la elaboración de un banco de recursos que faciliten en proceso enseñanza - aprendizaje.
Conocer el uso de Teams y sus herramientas	1.- TEAMS. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia. Herramientas y posibilidades (compartir pantalla, pizarra, grabación, etc.). 3.- Crear y compartir materiales. 4.- Tareas y herramientas de evaluación en TEAMS. 5.- Herramientas complementarias: Stream, One Note, Sway.

Microsoft Office y sus aplicaciones	1.- Repaso de los aspectos básicos de Office 365. 2.- Aplicaciones clásicas de Office 365 (Online y Offline). 3.- Herramientas para compartir información y recursos. 4.- Otras herramientas interesantes.
Creación de un blog para el centro	1.- El blog. Características generales. Ventajas e inconvenientes de su uso. 2.- Tipos de blogs educativos. 3.- Creación, desarrollo, mantenimiento y gestión en general de un blog. 4.- Usos y posibilidades didácticas del blog.
Uso y manejo de Photoshop como herramienta para adaptar materiales	1.- Atención a la diversidad. 2.- Emociones. 3.- Relaciones sociales. 4.- Juego.
Sintoniza	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio. 3.- Podcast y otros instrumentos de grabación. 4.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios. 5.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración.
Ingenia - Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Education. 4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WeDo 2.0. 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo
Integración de un nuevo entorno digital de enseñanza-aprendizaje para profesores y alumnos año II	1.- Plataforma Teams.
eTwinning: Difusión y conocimiento	1.- La plataforma eTwinning. 2.- Uso comunicativo de una segunda lengua y la plataforma twinspace. 3.- Intercambio de buenas prácticas en eTwinning.

Tabla 4. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Benavente relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Tecnologías verdes en centros escolares	1.- Uso de la tecnología con fines medioambientales. 2.- Tecnología para un huerto sostenible: automatización del riego y cultivo hidropónico. 3.- Fotografía y observación de fauna y flora. 4.- Realidad Virtual y fotografía 360º. 5.- Aplicaciones móviles para el conocimiento y gestión del medio ambiente.
Formación en Moodle	1.- Acceso a la plataforma Moodle. 2.- Recursos y herramientas de uso de Moodle. 3.- Metodologías de trabajo con la plataforma.
Herramientas de la Junta de Castilla y León para la formación online y su aplicación al aula	1.- Herramientas de formación online de la Junta de Castilla y León. 2.- Teams como plataforma de comunicación y formación online. 3.- Comunicación con Kaizala para el claustro. 4.- Herramientas de Office 365 en el ámbito educativo
Mejora del funcionamiento de las TIC en el centro educativo	1.- Hardware novedoso e interesante para incorporar al aula. 2.- Recursos Software novedoso y útil para el aula.
Mejora en el uso de las TIC	1.- Crear equipos, comunicarnos con todos ellos, enviar mensajes y archivos, trabajo en equipo de los alumnos y como compartir experiencias. 2.- Uso de Word, Excel, onenote y PowerPoint en la nube. o Forms: Como crear cuestionarios y formularios personalizados 3.- _Utilización de esta red social segura y privada para compartir experiencias, noticas y recursos_ 4.- _alternativa segura a youtube_ cargar, compartir, descubrir y administrar vídeos de manera segura_ 5.- Onedrive: como almacenar y compartir archivos y carpetas.
Herramientas TIC para enseñar de forma diferente	1.- Entender Office 365 ¿Qué es Office 365? 2.- Componentes y aplicaciones de Office 365.Integración de Office 365 en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado 3.- La clase con Microsoft Teams 4.- Herramientas web para el diseño de materiales de aula o para integrar en la Plataforma Teams
Diseño de materiales TIC	1.- Diseño de materiales TIC 2.- Nuevas metodologías utilizando TIC 3.- Aplicación de actividades TIC a la práctica diaria

Las TIC en un centro rural	1.- Aplicaciones y usos del Office 365. 2.- Utilización del TEAMS dentro del aula. 3.- Plataforma Moodle a nivel inicial. 4.- Diseño y desarrollo de la Web del centro.
Formación a distancia en Office 365: Teams	1.- Transformación de la formación digital que vamos a recibir en tareas de conocimiento que se materialicen en el Aula con nuestros alumnos. 2.- Teams: creación, integración de las aulas del centro en la plataforma, videollamadas, recursos disponibles...
Herramientas de Office 365 para el aprendizaje remoto	1.- Entender Office 365 ¿Qué es Office 365? 2.- Componentes y aplicaciones de Office 365.Integración de Office 365 en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 3.- La clase con Microsoft Teams. 4.- Herramientas para el diseño de materiales de aula.
Herramientas educativas online	1.- -Plataforma Office 365, herramienta TEAMS . 2.- -Creación de equipos de trabajo y canales 3.- -Dinámicas de trabajo con el alumnado 4.- -Herramientas de comunicación: Videollamadas, chat 5.- -Incorporación de OneNote.
Desde Sanabria y más allá	1.- Estructura del trabajo on line a través de distintas plataformas utilizando herramientas variadas apoyados en una metodología interactiva. 2.- Metodologías interactivas relacionadas con la enseñanza no presencial aplicables a la presencial. 3.- Distintas plataformas digitales (Teams) 4.- Criterios de unificación a nivel de centro del trabajo on line. 5.- Escuela de padres para mostrar las distintas plataformas, herramientas, entornos, ... que utilizaremos en la enseñanza on line.
Teams para educación	1.- Creación de entornos colaborativos. 2.- Comunicaciones. 3.- Administración de archivos. 4.- Enseñanza y aprendizaje remoto.
Nuestro centro trabajando con Office 365	1.- Entender Office 365 ¿Qué es Office 365?. Componentes de Office 365. ¿Cómo se integra Office 365? 2.- Acceder remotamente a Office 365. Acceder a las pantallas de la Web de Office 365. Revisarla información General. 3.- Trabajando con Outlook Web Access (OWA). Revisar la interfaz de usuario OWA. Usar OWA para trabajar con correo electrónico. Usando los Calendarios. 4.- Uso de nuevas funciones en Outlook. Mail Tips. Ignorar amenazas de Correo. Trabajando con el calendario de Outlook. 5.- Uso de aplicaciones Web con documentos (Web Apps). Ver un documento en un navegador Web. Word Web App, Excel Web App, PowerPoint Web App. Modificar un documento en un navegador Web.

Creación y diseño de Webinar	1.- Introducción al uso del Webinar. Desarrollo de Webinar 2.- Plataformas de creación: Web, Realidad Virtual, Software, … 3.- Diseño, creación y difusión. 4.- Desarrollo de Webinar.
TIC para el aprendizaje online	1.- Entender Office 365 ¿Qué es Office 365? 2.- Componentes y aplicaciones de Office 365.Integración de Office 365 en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado 3.- La clase con Microsoft Teams 4.- Herramientas web para el diseño de materiales de aula o para integrar en la Plataforma Teams
Herramientas digitales: Aprender con TIC	1.- Uso avanzado de Microsoft Teams 2.- Aplicaciones de Office365 y su integración en Microsott Teams 3.- Técnicas y estrategias metodológicas para el aprendizaje online 4.- Teams y Office 365 en la dinámica del aula ordinaria 5.- Múltiples posibilidades del aprendizaje online
FormApps: Metodologías innovadoras y herramientas TIC	1.- Conocer el desarrollo de otros PIE formapps realizados en el ámbito del CFIE de Benavente. 2.- Diseño tutorizado de un proyecto para desarrollar en nuestro centro. 3.- Configuración de los dispositivos móviles a utilizar en las aulas y en el centro. 4.- Apps de uso general de aula, apps de uso específico para el desarrollo de nuestro PIE formapps.
Inteligencia artificial: Los chatbots como herramienta educativa	1.- Introducción a los chatbots. 2.- Ejemplos y posibilidades educativas. 3.- Herramientas de desarrollo de chatbots. 4.- Desarrollo de una aplicación de chatbot.
Podcast: Laboratorio sonoro	1.- Introducción al Podcasting. Introducción a la edición de audio. 2.- Recursos y servicios de alojamiento y distribución del Podcast. 3.- Trabajo por proyectos mediante el Podcast. 4.- Posibilidades educativas del Podcast como herramienta de comunicación, transmisión y creación de contenidos y proyectos educativos.
Creación de materiales digitales propios	1.- Publicaciones digitales. 2.- Captura y edición de imagen. 3.- Captura y edición de vídeo. 4.- Creación de materiales multimedia interactivos
Fabricación digital en educación	1.- Introducción a la fabricación digital. 2.- Modelado y diseño.

	3.- Procesos de fabricación: técnicas aditivas y sustractivas. 4.- Escáner 3D
La gamificación como estrategia educativa, últimas tendencias	1.- Concepto y experiencias de estrategias de gamificación en el aula. 2.- Elementos para el desarrollo de propuestas gamificadas en el aula. 3.- Recursos digitales para desarrollar gamificaciones.
Recursos digitales para el aula de audición y lenguaje	1.- Uso de recursos digitales: Canva, PowerPoint, liveworksheet. 2.- Creación de materiales para alumnos de Audición y Lenguaje.
Herramientas TIC para la enseñanza a distancia del área de Religión	1.- Aplicaciones de Office 365. 2.- Creación de entornos colaborativos con Teams. 3.- Comunicaciones. 4.- Administración de archivos.
Medio ambiente con TIC	1.- ODS y Medioambiente 2.- Diseño de actividades de temática medioambiental utilizando herramientas TIC 3.- Actividades prácticas
¿Qué es un aula virtual?	1.- ¿Qué es office 365? Contexto de trabajo en el aula. 2.- Aplicaciones de Office 365 para su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 3.- Correo electrónico y gestión de grupos. 4.- Trabajo colaborativo a través de OneDrive. 5.- La clase con Microsoft Teams.
Creación de aulas virtuales con Teams	1.- Creación de aulas virtuales. 2.- Administración de archivos. 3.- Comunicaciones.
Herramientas de Office para enriquecer Teams	1.- ¿Qué es office 365? Contexto de trabajo en el aula. 2.- Aplicaciones de Office 365 para integrarlo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, elaboración de materiales. 3.- Correo electrónico y gestión de grupos. 4.- Trabajo colaborativo a través de OneDrive. 5.- La clase con Microsoft Teams.

Implementación de herramientas digitales y metodología	1.- Aplicaciones Office 365 y actividades de aula. 2.- Herramientas digitales y su aplicación práctica. 3.- Materiales digitales compartidos entre el profesorado. 4.- Metodologías adecuadas a la educación online.
Herramientas TIC para la enseñanza a distancia	1.- Aplicaciones de Office 365 para la enseñanza romota. 2.- Edición de vídeo e imagen. 3.- Leocyl, creación de Club de Lectura, clonación de contenidos, añadir usuarios, herramientas de lectura. 4.- Smile and Learn: Entorno de la plataforma, generación de clases, activación de tutores, sesiones de aprendizaje, generación de rutas de aprendizaje.
INNOVACRAIII: El aula del futuro. Valvercity Innova	1.- Innovación metodológica. 2.- Método ABN, Método Singapur en matemáticas. 3.- Office 365 (Sway, Stream, Forms), edición de videos, … 4.- Nuevas corrientes pedagógicas.
Plan TIC de Centro	1.- Contenidos del Plan TIC de Centro. 2.- Actualización del profesorado en la competencia digital. 3.- Actividades TIC de centro.
Enseñar y aprender con TIC	1.- Office 365 para trabajar en el aula 2.- Aplicaciones de Office 365 para integrarlo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y para elaboración de materiales. 3.- Trabajo colaborativo a través de One Drive 4.- La clase con Microsoft Teams
Las TIC en el aula de Primaria	1.- Aula virtual: TEAMS y MOODLE 2.- Diseño de materiales TIC
Las TIC en el aula	1.- Aula virtual: TEAMS y MOODLE 2.- Diseño de materiales TIC
Herramientas TIC para el trabajo y la comunicación docente	1.- Aula virtual Moodle, Office 365 e IESFácil. 2.- Curación de contenido. 3.- Panel digital interactivo. 4.- Banco de recursos.
TIC y metodología	1.- Organización e integración didáctica de las TIC y creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC. 2.- Uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.

	3.- Utilización de herramientas institucionales. 4.- Metodologías activas y otras alternativas metodológicas.
Los Sauces online	1.- Herramientas de Office 365. 2.- Administración de grupos. 3.- Comunicaciones. 4.- Sistemas de seguimiento y evaluación.
Gestión de la evaluación online	1.- Procesos e instrumentos de la evaluación online. 2.- Funcionamiento de aplicaciones para la evaluación: Forms, Quizizz, Kahoot,... 3.- Ventajas e inconvenientes de la evaluación online.
Elaboración de contenidos didácticos para el aula online	1.- Teams. 2.- Aplicaciones para crear presentaciones. 3.- Aplicaciones para crear formularios. 4.- Aplicaciones para editar imágenes y vídeos. 5.- Aplicaciones para crear mapas conceptuales y libros digitales.
Observa_Acción – Digitaliza_Acción – Aula Colabor@TIC	1.- Modelo de observación docente. 2.- Planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC 4.- Intercambio de actividades y recursos. 5.- Planificación, coordinación y organización de un plan TIC de centro
CREA	1.- Introducción a la impresión 3D. 2.- Diseño 3D 3.- Utilización de una impresora 3D. 4.- Resolución de problemas y mantenimiento. 5.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D.

Tabla 4. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Zamora relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Iniciación a Office 365 en el CEA López Cobos	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Profundizamos en la competencia digital docente. Un paso más	1.- TEAMS, OUTLOOK y AULA VIRTUAL. Acceso y manejo básico de las herramientas. 2.- Reparto de responsabilidades en la capacitación del alumnado: la función tutorial 3.- Reparto de tareas para la adquisición de la competencia digital del alumnado en sus diferentes niveles.
FormApps. ABP con dispositivos móviles. CEE Virgen del Castillo	1.- Configuración inicial de una tablet. 2.- Ajustes adecuados para un buen uso. 3.- Apps generales y específicas para todo tipo de usuarios. 4.- Metodología centrada en los intereses del alumnado y en el aprendizaje por descubrimiento. 5.- Metodología basada en aprendizajes por proyectos.
Iniciación al aula Moodle en el CEE Virgen del Castillo	1.- Plataforma educativa Moodle. 2.- Herramientas formativas Moodle. 3.- Aulas formativas Moodle. 4.- Gestión y administración de un aula virtual de centro. 5.- Adecuación de Moodle Educacyl al propio centro y preparación de recursos y materiales para el alumnado.
Aula Virtual y herramientas 365	1.- Aula Virtual 2.- Herramientas de OFFICE 365 3.- Trabajo colaborativo en el aula.
Genially en el CEIP Arias Gonzalo	1.- Plataforma Genially. 2.- Integración de Genially como herramienta didáctica interactiva. 3.- Herramientas para el diseño de materiales. 4.- Diseño de contenidos para el aula.
Perfeccionamiento en aplicaciones Office 365 para el trabajo telemático	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para crear , Forms, Canal de Vídeo...

	3.- Herramientas para trabajar colaborativamente y organizarse: OneNote, Teams y Yammer. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula. 5.- Gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje.
Iniciación a Moodle	1.- Plataforma educativa Moodle. 2.- Herramientas formativas Moodle. 3.- Aulas formativas Moodle. 4.- Gestión y administración de un aula virtual de centro. 5.- Adecuación de Moodle Educacyl al propio centro.
Herramientas para facilitar el trabajo con las TIC familia-escuela	1.- Office 365 2.- Google meet 3.- Classroom
Iniciación a Office 365 en el CEIP Gonzalo de Berceo	1.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula. 5.- Trabajo en la nube.
Moodle y Office 365 en el CEIP Hospital de la Cruz	1.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 3.- Trabajo colaborativo en el aula. Teams, OneNote, Tareas, Stream. 4.- Promoción del uso de las nuevas aulas virtuales dentro de la comunidad escolar. 5.- H5P. Generando recursos multimedia.
Teams y otras aplicaciones educativas	1.- Sincronización de datos escolares. 2.- Class notebook: cuaderno propio digital para organizar las clases interactivas. 3.- Integración de otras aplicaciones a la clase virtual: como las que nos ofrece Office 365. 4.- Creación, distribución y evaluación de tareas. 5.- TEAMS y otras aplicaciones de Microsoft 365.
Plataforma Microsoft Teams y herramientas de Office 365	1.- Conceptos y arquitectura de Microsoft Teams. Comunicación, grupos, colaboración, tareas… 2.- Trabajo en equipo con Microsoft Teams. 3.- Ampliación de aplicaciones, conectores… 4.- Creación de un entorno de aprendizaje colaborativo con Teams en clase. 5.- Entornos de aprendizaje dinámicos.

Iniciación al entorno Teams	1.- TEAMS: Reuniones de equipo por videoconferencia con alumnos y docentes. Herramientas y posibilidades. 2.- Configuración inicial de TEAMS: temas, privacidad, notificaciones, dispositivos y permisos. 3.- Crear y compartir materiales. Herramientas de evaluación en TEAMS. 4.- Canales de comunicación: chat y videoconferencia, creación de reuniones, herramientas de videollamada (gestión de los participantes, compartir escritorio y ventanas, otras funcionalidades). 5.- Incidencias técnicas, características y posibles soluciones.
Formación en Microsoft Teams	1.- Creación de equipos y gestión de equipos : diferencias entre los tipos de equipos, gestión de integrantes, propiedades de los equipos. 2.- Canales de comunicación: chat y videoconferencia. creación de reuniones, herramientas de videollamada (gestión de los participantes, compartir escritorio y ventanas, otras funcionalidades). 3.- Configuración inicial de Teams: temas, privacidad, notificaciones, dispositivos y permisos. 4.- Incidencias técnicas características y posibles soluciones.Herramientas de evaluación en TEAMS. 5.- Creación y utilización de materiales multimedia.
Conocimiento de las herramientas de Office 365 y de Genially	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Lograr que el profesorado del Centro conozca las principales herramientas de Office365. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Conseguir usar dichas herramientas con nuestro alumnado. 5.- Investigar las posibilidades de Genially como herramienta didáctica interactiva.
Actualización y mantenimiento de la página web del centro	1.- Página Web de centro. 2.- El funcionamiento para modificar la página Web del centro. 3.- Prestaciones útiles de la Página Web de centro. 4.- Documentación que facilita información.
Iniciación a Office 365 en el CEIP Magdalena de Ulloa	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Aplicaciones de Office 365	1.- Conocimiento y utilización de Teams, oneNote, Forms... 2.- Gestión y administración de entornos virtuales. 3.- Conocimiento y adquisición de buenas prácticas en la utilización del Office 365. 4.- Conocimiento y aprovechamiento de las posibilidades del Office 365 en favor de la inclusión educativa. 5.- Conocimiento de estas aplicación para un trabajo colaborativo entre docentes.
Aula Moddle nivel de iniciación	1.- Plataforma Moodle: estructura y posibilidades. 2.- Herramientas y aplicaciones que se pueden usar con alumnos y padres.

	3.- Propuestas prácticas en los diferentes niveles educativos. 4.- Plataforma Teams como herramienta didáctica.
Aula Moodle Nivel avanzado	1.- Plataforma Moodle. 2.- Herramientas y aplicaciones para con nuestra comunidad educativa. 3.- Ventajas de la plataforma Teams como herramienta didáctica. 4.- Plataforma Teams como herramienta educativa.
Aplicación práctica del aula Moodle en el centro	1.- Implantación Plataforma Moodle. 2.- Herramientas y aplicaciones para con nuestra comunidad educativa. 3.- Preparación de recursos y materiales para el alumnado. 4.- Análisis del impacto y consecuencias positivas. 5.- Ventajas de la plataforma Teams como herramienta didáctica.
Herramientas para la docencia online	1.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de distintas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula. 5.- Aplicaciones para crear y compartir recursos.
Iniciación a Office 365 en el CEIP Obispo Nieto	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Aula Moodle y Teams	1.- Plataforma Moodle, estructura y posibilidades que ofrece. 2.- Gestión, administración y contenido de un aula virtual de centro. 3.- Paquete Office 365. Herramientas. 4.- La plataforma Teams como herramienta didáctica.
Creamos nuestro libro interactivo	1.- Las TIC dentro y fuera del aula. 2.- Recursos poéticos y narrativos para la escritura creativa. 3.- Apps: QR, edición de vídeo, Genially, Storybird, Storyjumper, Book Creator. 4.- Creatividad y motivación 5.- Trabajo en equipo.

Administración de aulas individuales EDUCACYL	1.- Moodle Educacyl. 2.- Gestión y administración de un aula virtual de centro. 3.- Adecuación de Moodle Educacyl al propio centro. 4.- Promoción del uso de las nuevas aulas virtuales dentro de la comunidad escolar. 5.- H5P. Generando recursos multimedia.
Teams y Office 365	1.- Gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 2.- Configuración inicial de TEAMS: temas, privacidad, notificaciones, dispositivos y permisos. Canales de comunicación: chat y videoconferencia. 3.- Creación de reuniones, herramientas de videollamada (gestión de los participantes, compartir escritorio y ventanas, otras funcionalidades). 4.- Creación de equipos y gestión de equipos: diferencias entre los tipos de equipos, gestión de integrantes, propiedades de los equipos. 5.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. Otras herramientas: Forms, Kaizala y 'Liveworksheets'.
Office 365: Mejorando el trabajo colaborativo	1.- Correo electrónico Outlook: almacén de contactos, creación de listas de contactos, envío de correos en CCO y con confirmación de lectura. 2.- Teams: creación de equipos de Teams, videollamadas, chat, creación y asignación de Tareas. 3.- Aula virtual: chat, correo, calendario… 4.- OneDrive: carga de archivos, creación de nuevos archivos, compartiendo archivos… 5.- Leocyl, Smile and Learn y Fiction Express.
Iniciación al uso de Teams en el CEIP Valle del Guareña	1.- Conocimiento de las plataformaTeams. 2.- Como utilizar de la forma más útil una plataforma educativa. 3.- Trabajo con una misma plataforma educativa todo el colegio.
Office 365, mejorando la competencia digital docente	1.- Aplicaciones Office 365. 2.- Herramientas de creación y edición. 3.- Manejo de herramientas colaborativas.
Herramientas de la plataforma Moodle	1.- Plataforma Moodle. 2.- Gestión de usuarios en Moodle. 3.- Herramientas formativas de Moodle.
Inicicación a Office en el CEIP Virgen del Canto	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Office 365 y aula Moodle iniciación	1.- Trabajo colaborativo en el aula. Teams, OneNote, Tareas, Stream. 2.- Trabajo colaborativo entre docentes. Forms, Planner. 3.- Plataforma Moodle, estructura y posibilidades que ofrece.

	4.- Herramientas y aplicaciones que podemos usar con los alumnos y padres. 5.- Elaboración de recursos y aplicación en el aula.
Plataforma tecnológica y Moodle	1.- Conceptos y documentación interna para presentar al profesorado: Educamos, Eva-Moodle, Office 365. 2.- Uso básico, medio y avanzado. 3.- Aplicaciones: Sharepoint, Onedrive, Teams, Groups, OneNote, Sway, Tareas y Planner.
Plataforma Microsoft Teams y herramientas de Office 365	1.- Conceptos y arquitectura de Microsoft Teams. Comunicación, grupos, colaboración, tareas… 2.- Trabajo en equipo con Microsoft Teams. 3.- Ampliación de aplicaciones, conectores… 4.- Creación de un entorno de aprendizaje colaborativo con Teams en clase. 5.- Entornos de aprendizaje dinámicos.
Apps para la educación	1.- Distintas aplicaciones educativas y su uso. 2.- Uso y manejo de aplicaciones educativas. 3.- Uso y manejo de editores de vídeos. 4.- Uso y manejo de apps para evaluar. 5.- Espacio de formación en grupo.
Seguridad en red	1.- Identidad digital. 2.- Gestión de la privacidad. 3.- Licencias de uso de material en red. 4.- Riesgos para adolescentes en la red. 5.- Comportamiento en línea.
Uso avanzado en docencia presencial y telemática en Educación Infantil y Primaria	1.- Docencia presencial y a distancia. 2.- Profundización de las herramientas digitales.. 3.- Estrategias de atención a la diversidad y personalización de la enseñanza digital. 4.- Adaptaciones y adecuación de la programaciones con la incorporación de las TIC.
Revista digital	1.- Tipos de publicaciones digitales: estáticas (visuales) y dinámicas (interactivas). 2.- Etapas para la elaboración de una revista o periódico escolar. 3.- Herramientas web o programas informáticos. 4.- Organización de grupos de trabajo: consejo de redacción, grupos de investigación,... 5.- Maquetación, publicación en web, indexado de enlaces y recursos compartidos.

Herramientas de comunicación con las familias	1.- Entorno office 365. 2.- Uso del software “Outlook”. 3.- Uso del software “Forms”. 4.- Uso del software “Share Point”.
Mejora de la acción docente a partir de la gestión tecnológica del aula (Infantil y Primaria)	1.- Organización y secuenciación de los estándares de aprendizaje evaluables en relación a la competencia digital docente. 2.- Criterios de evaluación de la competencia digital del alumnado (instrumentos e indicadores de logro) 3.- Herramientas imprescindibles para garantizar una mejora en la secuencia lógica de objetivos y contenidos relacionados con las tareas de acción docente.
Uso de las TIC en la evaluación por competencias	1.- Aplicaciones digitales de evaluación: aditio, idoceo... 2.- Criterios de calificación y su ponderación. 3.- Evaluación de las competencias. 4.- Módulos configurables de las aplicaciones del punto 1.
Pequeñas herramientas para grandes proyectos	1.- Herramientas de edición de video. 2.- Herramientas de edición de imagen. 3.- Herramientas de edición de audio. 4.- Herramientas para crear infografías. 5.- Herramientas para hacer presentaciones.
Riesgos y repercusiones del uso y abuso de las TIC en menores ¿Qué podemos hacer los docentes?	1.- Test de conocimientos previos de los asistentes. 2.- Conceptos generales y definiciones en el ámbito de las TIC y los menores. 3.- Sobreexposición a las TIC de los menores (principales repercusiones y efectos). 4.- Abordaje de las características, señales de sospecha, detección y pautas para la prevención de riesgos. Casos prácticos. 5.- Repercusiones del mal uso de las TIC: físicas, psicológico-emocionales y legales. Abordaje de estas problemáticas desde Educación.
Aplicaciones y recursos educativos para la enseñanza de las lenguas	1.- Páginas web como Liveworksheets de fichas interactivas en varios idiomas y aplicaciones de curación de contenidos como Symbaloo. 2.- Recursos y aplicaciones educativas para evaluar o trabajar la expresión oral y escrita: Plickers, Flipgrid, Socrative y Padlet. 3.- Recursos prácticos como edpuzzle para trabajar el video. Recursos para trabajar el vocabulario: educaplay y Learning Apps. Recursos para la comprensión auditiva como Lyricstraining. 4.- Aplicaciones como Storybird, Book Creator y Storyjumper para fomentar la escritura creativa. 5.- Intercambio de experiencias eficaces y recursos prácticos con otros docentes.
Additio como herramienta de gestión de aula y evaluación competencial	1.- Manejo de todas las funciones del cuaderno digital Additio. 2.- Integración de las competencias básicas y de los estándares de aprendizaje. 3.- Evaluación por estándares y competencias con Additio.

	4.- Evaluación del aprendizaje mediante rubricas. 5.- Generación de informes con Additio.
Pantalla verde como herramienta educativa	1.- Creación de vídeos con pantalla verde. 2.- Aplicaciones para grabar con pantalla verde 3.- Tipos de materiales para grabar con Chromakey 4.- Partes de un proyecto de vídeo.
Herramientas para una nueva metodología de trabajo	1.- Manejo del paquete Office 365 2.- Posibilidades del aula Moodle. 3.- Edición de todo tipo de documentos escritos, gráficos audiovisuales. 4.- Creación de estructuras Estructuras digitales de trabajo comunes. 5.- Adaptación de la formación a los distintos escenarios posibles.
Metodología y uso eficaz de las TIC	1.- Metodología y organización para la docencia a distancia. 2.- Tipos de herramientas y aplicaciones y sus posibilidades. 3.- Herramientas ofrecidas por la consejería, plataforma Office 365, moodle. 4.- Tratamiento de datos y privacidad.
Del blog de lectura digital al escape book: libros con pista	1.- Contenido de los nuevos planes de Fomento de la Lectura recogidos en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura. 2.- Metodologías activas y utilización de las TIC para el desarrollo de las mismas. 3.- Intercambio de experiencias y actividades entre centros, profesores y alumnos. 4.- Elaboración de actividades, retos, acertijos,… para fomentar la lectura de manera lúdica.
Robótica en el aula II	1.- Conocimiento y estudio de los distintos tipos de programación con el fin de elegir los más adecuados para los alumnos. 2.- Realización de programaciones sencillas con actuadores y sensores, así como pruebas prácticas instalando los circuitos en placas protoboard y placas arduino. 3.- Diseño e impresión 3D de pequeños robots. 4.- Programación de robots tanto construidos como adquiridos comercialmente.
Codice TIC: Certificación del nivel digital del centro	1.- Análisis de la realidad de los centros en el contexto tecnológico. 2.- Proceso de certificación de nivel de competencia digital CoDiCe TIC. 3.- Autoevaluación de los procesos de integración de las TIC en un centro educativo. 4.- Elaboración del Plan TIC: comisión TIC, difusión y dinamización del plan, objetivos, líneas de actuación, evaluación, seguimiento y revisión del plan, etc. 5.- La integración de las TIC en el centro educativo.

FormApps. ABP con dispositivos móviles	1.- Configuración inicial de una tablet. 2.- Ajustes adecuados para un buen uso. 3.- Apps generales y específicas para todo tipo de usuarios. 4.- Metodología centrada en los intereses del alumnado y en el aprendizaje por descubrimiento. 5.- Metodología basada en aprendizajes por proyectos.
INGENIA-Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Education 4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WeDo 2.0. 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.
CREA	1.- Introducción a la impresión 3D. 2.- Utilización de una impresora 3D. 3.- Resolución de problemas y mantenimiento. 4.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D. 5.- Diseño 3D: programa intuitivo para primaria (Tinkercad) y más completo para secundaria.
Colabor@TIC	1.- Modelo de observación docente. 2.- Planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC 4.- intercambio de actividades y recursos. 5.- Aspectos de evaluación de la competencia digital.
Centro de recursos online (CROL)	1.- Creación y selección de recursos educativos propios para compartir. 2.- Uso de herramientas y plataformas educativas para la creación de recursos. 3.- Dinamización de recursos. 4.- Uso y manejo del CROL.
Herramientas para la docencia online en el centro Amor de Dios	1.- Aplicaciones y herramientas que permitan crear de materiales y recursos. 2.- Repositorios de materiales, 3.- Posibilidades de herramientas como Edpuzzle, Genialy.. 4.- Propuestas de aplicación de distintas herramientas para la creación de materiales de aula.
Iniciación a Office 365 en el CRA Alfoz de Toro/CRA Bajo Duero	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream.

	3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Educación a distancia: Recapitulación y perfeccionamiento	1.- Profundización en el manejo de Teams así como de Office 365 (Microsoft). 2.- Conocimiento y uso de otras plataformas educativas online: Aula Virtual del Centro y de Moodle. 3.- Ampliación de APPs, recursos, pautas y actividades interactivas vinculadas a todas las Áreas del Curriculo. 4.- Tratamiento de la seguridad digital en la educación en remoto. 5.- Seguimiento de la evaluación a través de la educación a distancia.
Iniciación a Office 365 en el CRA los Almendros	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Herramientas digitales	1.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office 365. 2.- Gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 3.- Trabajo colaborativo en el aula. Teams, OneNote, Tareas, Stream... 4.- Trabajo colaborativo entre docentes: Forms, Planner,...
Caminando en Office 365 EDUCACYL	1.- Uso y manejo de las funcionalidades de Microsoft Outlook como principal medio de comunicación entre docentes y alumnos. 2.- TEAMS como plataforma de aprendizaje. 3.- OneDrive como plataforma impulsora de trabajo cooperativo entre docentes
Teams: La herramienta para facilitar el trabajo en equipo	1.- Configuración inicial de Teams: temas, privacidad, notificaciones, dispositivos y permisos. Diferencias Teams WEB y la versión de escritorio. Descarga e instalación. 2.- Diferentes pestañas: bloc de notas, trabajos, publicaciones: organización y dar contenido a las clases interactivas. 3.- Integración de otras aplicaciones a la clase virtual: como las que nos ofrece Office 365: Stream, Sway, Forms, Planner. 4.- Creación y distribución de tareas de evaluación con Forms, Sway, Liveworksheets. Sincronización de datos escolares, carpetas y archivos colaborativos en OneDrive. 5.- Creación y gestión de equipos. Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con alumnos y docentes. Herramientas y posibilidades.
Aula Moodle: Iniciación	1.- Las TIC en el centro: comunicación y aprendizaje. 2.- Acceso a diferentes plataformas educativas: EDUCACYL, SMILE & LEARN, 3.- Aplicaciones útiles: Quizizz, Kahoot, Padlet, Plickers, Socrative, Educandy, Learning Apps, Genially, Sway, Canva, Mindomo, Flipgrid, Liveworksheets...

	4.- OneDrive, Office 365. Forms. blogs, página web, 5.- Realización de trabajos y contenidos para el aula utilizando las diferentes herramientas.
Iniciación al entorno Teams	1.- Creación de un entorno de aprendizaje a distancia en función de los dispositivos. 2.- Canales de comunicacion. Chat, videollamada, compartir escritorio, ventanas, recursos... Con alumnos y docentes. 3.- Herramientas de evaluación en TEAMS. 4.- Creación y gestión de equipos. 5.- Incidencias técnicas, características y posibles soluciones.
Iniciación en aplicaciones para el trabajo telemático	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para crear , Forms, Canal de Vídeo… 3.- Herramientas para trabajar colaborativamente y organizarse: Onenote, Teams y Yammer. 4.- Demostración de las posibilidades de otras aplicaciones avanzadas disponibles en el paquete Office: Flow o PowerApps. 5.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365.
Office 365: Profundizamos en el uso de las aplicaciones	1.- Office 365: aplicaciones: correo Outlook, Teams, OneNote, Sway, Stream, Tareas, Forms, canal de vídeo... 2.- Gestión y administración de cuentas de docentes y alumnado a través de educacyl; el escritorio del profesorado y alumnado. Descarga de aplicaciones y uso del correo. 3.- Intercambio de buenas prácticas con el uso de las aplicaciones de Office 365. 4.- Introducción a herramientas digitales. 5.- Otras herramientas digitales que pueden integrarse o combinarse con Office 365: Flipgrid, Live Worksheets, etc.
Aplicación de las TIC a la formación online	1.- Aplicaciones de trabajo telemático disponibles en la plataforma de la junta: 2.- Métodos de examen y evaluación. 3.- -Gestión de las aplicaciones y coordinación entre ellas.
Iniciación a Blender	1.- Capturas digital de un busto en 3D. Con el que se trabajara durante el curso. 2.- Introducción Blender y su interfaz de trabajo configuración del idioma. 3.- Explicación de los espacios de trabajos. 4.- Trabajo con los objetos, explicación de las mallas. 5.- Modelado digital en 3D.
Iniciación a Office 365 en el IES Aliste	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.

Iniciación a Office 365 en el IES Gonzalez Allende	1.- implementación de entornos virtuales de aprendizaje e integración de aplicaciones del entorno de Office365. 2.- Teams, OneNote, Tareas, Stream. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Teams-Forms	1.- Teams: Creación de grupos. Comunicación video-audio. Gestión de tareas: corregir y puntuar. Creando y compartiendo materiales. Herramientas de evaluación en TEAMS. 2.- Creación, personalización y uso compartido de formularios utilizando Forms de Microsoft Office 365 3.- Uso de Forms como herramienta evaluadora y como material para establecer consultas con los alumnos. 4.- Opciones de preguntas: elección múltiple, respuesta corta, etc y respuestas en Forms. Bifurcación de preguntas. Análisis de resultados.
One Note	1.- Uso de One Note en la práctica docente. 2.- Utilización de One Note en la gestión de aula 3.- Uso compartido de gráficos
Sintoniza	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio. 3.- Podcast y otros instrumentos de grabación. 4.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios. 5.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración.

Tabla 5. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Soria relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Aplicación de las herramienta TIC en el aula	1.- Herramientas Office 365. 2.- Recursos para comunicarse, debatir y colaborar en el aula. 3.- Word online, Blogs, wikis, murales virtuales.
Herramientas TIC: Office 365	1.- Office 365.Aspectos básicos 2.- Aplicaciones y herramientas más usuales de Office 365: Teams, Word, Forms, ... 3.- Uso y aplicación de las herramientas en las distintas enseñanzas del centro. 4.- Utilización de estas herramientas en una enseñanza semipresencial.
Aplicamos plataformas TIC	1.- Las plataformas educativas: qué son, funciones ,usos.. 2.- Herramientas Office 365 3.- Moodle: qué es, cómo funciona
Diseño páginas web	1.- Herramientas Office 365. 2.- Uso de TEAMS. Diseño y estructura de la web del Centro. 3.- Diseño y estructura de la web del Centro.
Herramientas Office 365	1.- Office 365. 2.- Herramientas Office 365. 3.- Aplicación didáctica del Office 365 en el aula.
Office 365 en el aula	1.- Office 365. 2.- Herramientas Office 365. 3.- Aplicación didáctica del Office 365 en el aula.
Utilización del Office 365 en el centro	1.- Funcionamiento deOffice 365. 2.- Herramientas Office 365. 3.- Elaboración de documentos.
FormApps CEE Santa Isabel	1.- Profundización en metodologías activas de aprendizaje y entornos de aprendizaje con dispositivos móviles. 2.- Metodología y elaboración de materiales curriculares para dispositivos móviles. 3.- Realización de un portfolio digital de evaluación que analice la aportación del proyecto al desarrollo de las competencias clave.

Gestión administrativa y docente a través del Office 365	1.- Plataforma Office y herraminetas principales: Outlook, One Drive, Teams, Sharepoint, OneNote... 2.- Migración del contenido digital entree plataformas, diseño de carpetas de documentos. 3.- Uso de diferentes aplicaciones y herramientas de Office 365. Guías y tutoriales. 4.- Grupos y equipos de trabajo en Teams y Outlook. 5.- Comunicación con familias vía Teams. Credenciales en la plataforma. Tutoriales específicos para familias.
Uso de Teams	1.- Acceso a Teams. 2.- Estructura básica de un equipo en Teams. 3.- Gestión de un equipo de Teams, archivos y tareas. 4.- Integración de otras plataformas en Teams.
Optimización de los recursos digitales y fomento del uso de las plataformas educativas	1.- Estrategias TIC para los docentes. 2.- Recursos digitales del centro y su uso más óptimo. 3.- Teams como recurso para la organización de centro. 4.- Teams como recurso de la práctica docente en todas las etapas educativas del centro. 5.- Plataformas educativas: ClassDojo, Teams...
Herramientas para la educación a distancia: Moodle y Teams	1.- Gamificación de los contenidos del currículum usando herramientas TIC. 2.- Programación y creación de robots. 3.- Diseño e impresión 3D.
Nos preparamos para la educación online	1.- Realización de aulas Moodle. 2.- Seguimiento de clases por Teams en el supuesto de alumnos y/o profesores confinados. 3.- Realización de reuniones con padres/madres por Teams. 4.- Realización de reuniones del profesorado con Teams.
Conocimiento de herramientas TIC para el trabajo en remoto	1.- Uso de TEAMS y Moodle para el trabajo en remoto con la comunidad educativa. 2.- Uso del correo, videoconferencias y chat para la comunicación efectiva con la comunidad educativa. Uso de cuestionarios y herramientas de evaluación para el uso por parte del profesorado hacia su alumno
Herramientas TIC para el trabajo remoto	1.- Uso de TEAMS y Moodle para el trabajo en remoto con la comunidad educativa. 2.- Uso del correo, videoconferencias y chat para la comunicación efectiva con la comunidad educativa 3.- Uso de cuestionarios y herramientas de evaluación para el uso por parte del profesorado hacia su alumnado.
Storytelling around the world in tales	1.- Economía narrativa. 2.- Desarrollo de proyectos de Digital Storytelling. 3.- Uso de música en el aula.

Plataformas educativas	1.- Plataformas educativas (moodle). 2.- Gestión de la herramienta de evaluación Additio o/y Idoceo 3.- Gestión del conocimiento.
Elaboración de recurso TIC	1.- Herramientas Office 365 y Moodle. 2.- Word online, blogs, wikis, murales virtuales... 3.- Recursos para comunicarse, debatir y colaborar en el aula.
Educación a distancia	1.- Office 365 y Moodle. 2.- Gamificación y herramientas TIC. 3.- Educación 3.0 y creación de actividades interactivas.
La enseñanza n-line, una nueva estrategia educativa	1.- Conocimiento y utilización didáctica de plataformas y herramientas para una educación on-line a distancia. 2.- Metodologías de trabajo a distancia on-line. 3.- Sistemas de comunicación con alumnos y familias. 4.- Elaboración de recursos propios.
Gamificación en el aula de Infantil y Primaria	1.- Gamificación como elemento de aprendizaje. 2.- Elementos, dinámicas y estrategias de la gamificación. 3.- Herramientas TIC para la gamificación.
Herramientas para el trabajo remoto	1.- Metodologías para el trabajo en remoto: Flippedclasroom. 2.- Herramientas para el trabajo en remoto: Google, TEAMS, O365. 3.- Experiencias exitosas del profesorado sobre el trabajo en remoto.
Conocemos herramientas para el trabajo en remoto	1.- Metodologías para el trabajo en remoto: Flippedclasroom. 2.- Herramientas para el trabajo en remoto: Google, TEAMS, O365. 3.- Experiencias exitosas del profesorado sobre el trabajo en remoto.
Introducción Office 365	1.- Explotación de las posibilidades didácticas, de gestión y de comunicación de las TIC. 2.- Formación en entornos virtuales para la docencia en remoto. 3.- Herramientas para crear, editar y compartir de office 365: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Forms, Stream, one note correo institucional @educa.jcyl.es y calendario ... 4.- Administración de un equipo. Edición. Calendario. Archivos. 5.- Trabajo colaborativo con docentes y alumnos: bloc de notas, forms, planner..
Metodologías activas y herramientas TIC para el trabajo en remoto	1.- Formación en entornos virtuales para la docencia en remoto. 2.- Conocimiento y aplicación de distintas herramientas para la docencia en remoto.

	3.- Gestión de las licencias de Office 365 proporcionadas por la Consejería de Educación a docentes y alumnos. 4.- Administración de equipos de trabajo utilizando diferentes herramientas: Edición, Calendario, Archivos... 5.- Herramientas para la gestión de la docencia en remoto.
Uso didáctico de las TIC. Teams de Office 365	1.- Uso de TEAMS para la educación a distancia. 2.- Aplicaciones didácticas de TEAMS: creación y administración de equipos, tareas, videoconferencias... 3.- Metodologías con TEAMS y aplicación al aula.
Robótica	1.- Programación con LEGO 2.- Integración de la robótica en las materias 3.- Lenguajes de programación
Aula de música Moodle y recursos digitales	1.- Herramientas TIC. 2.- Plataformas virtuales (moodle, teams...). 3.- Materiales TIC para la educación musical.
Revisión del Plan TIC del centro	1.- Marco normativo. Cuestionario de autoevaluación. Competencia Digital. 2.- Hábitos de uso seguro de Internet y respuesta ante riesgos. 3.- Diseño del Plan TIC de Centro: objetivos y características.
TIC-TAC: La hora del remoto	1.- Las herramientas TIC como facilitadores de aprendizaje en el aula. 2.- Herramientas TIC: Genially y Wix. 3.- Herramientas TIC: Flipgrid, Liveworksheets y Wordwall.
Gamificación en el aula	1.- Gamificación: qué, cómo y para qué. 2.- Elementos, dinámicas y estrategias de la gamificación. 3.- Herramientas TIC que se pueden usar en gamificación. 4.- Breakout EDU y Escape Room.
Actividades de Escape en el aula de idiomas extranjeros	1.- Breakout Educativo presencial y digital, concepto y características. 2.- Estrategias de gamificación. Configuración de espacios. Diseño de acertijos, retos, pistas... 3.- Genially y otras herramientas digitales para el diseño de un Breakout Educativo digital.
Elaboración de materiales TIC para la Educación Musical	1.- Herramientas TIC. 2.- Competencias digitales. 3.- Recursos materiales para la enseñanza-aprendizaje de la Música.

Las TIC: Jornadas provinciales de formación	1.- Líneas generales de actuación TIC en los Centros. 2.- Herramientas TIC de desarrollo competencial TIC docente. 3.- Inclusión TIC en las Metodologías activas desarrolladas en los Centros.
Sintoniza	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio. 3.- Podcast y otros instrumentos de grabación. 4.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios. 5.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración.
CREA	1.- Introducción a la impresión 3D. 2.- Utilización de una impresora 3D. 3.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D. 4.- Diseño 3D: programa intuitivo para primaria (Tinkercad) y más completo para secundaria (sketchup).
INGENIA Primaria	1.- Programación por bloques. 2.- Lego-Wedo 3.- MainStorm.
Innovando con las TIC en el aula II	1.- Configuración y ajustes dispositivos móviles 2.- Herramientas y apps de dispositivos móviles para el desarrollo de metodologías activas en el aula.
Implementando Office 365 en el uso diario en nuestra aula	1.- Herramientas TIC: Outlook, OneNote y Sway. 2.- Heramienta TIC: Introducción a Teams.
Activa tu aula con TIC	1.- Metodologías activas: cooperativo, ABP, gamificación, flipped classroom, etc... 2.- Aplicación para la educación (tablets, micipcs y otros recursos TIC). 3.- Office 365 y Google classroom
Office 365 en el aula	1.- Entorno de Office 365. 2.- Correo educayl. 3.- Aplicación en el aula de las herramientas de Office 365
La educación a distancia	1.- Conocimiento y utilización didáctica de plataformas y herramientas para una educación a distancia: Office 365. 2.- Metodologías de trabajo a distancia. 3.- Sistemas de comunicación con alumnos y familias. 4.- Sistemas de evaluación de aprendizajes online. 5.- Atención a la diversidad y sistemas de equidad.

Afrontamiento del cambio a través de metodologías activas y herramientas TIC	1.- Adaptación metodológica al cambio en el nuevo contexto educativo. 2.- Flexibilización de espacios. 3.- Uso de herramientas TIC para afrontar el cambio.
Uso de los recursos TIC como instrumento para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje	1.- Diseño y creación de una plataforma virtual. 2.- Talleres a alumnos para mejorar distintos aspectos relacionados con el desarrollo de la competencia digital. 3.- Programación de actividades semanales de aula para el desarrollo de la competencia digital desde las diferentes áreas.
Herramientas del trabajo a distancia	1.- Plataformas digitales: herramientas office 365, classroom y otras. 2.- Creación de contenidos digitales. 3.- Propiedad intelectual. Licencias de uso.
Las TIC para una educación a distancia	1.- Las TIC para la educación online. 2.- Plataformas educativas: moodle, office 365. 3.- Aplicaciones educativas.
Uso de aplicaciones para la educación a distancia	1.- Herramientas TIC. 2.- Plataformas educativas (moodle, teams...) 3.- Elaboración de materiales.
Nuevas tendencias TIC aplicadas al aula: Robótica, realidad aumentada y realidad virtual	1.- Introducción a la programación Scratch. 2.- Funcionamiento y uso de los kits Lego Mindstorms. 3.- Realidad aumentada y realidad virtual.
Actualización y uso didáctico de las TIC en el CRIE	1.- Usos de las TIC. 2.- Metodologías activas y TIC. 3.- Herramientas TIC.
Continuación de informatización a través de una App del inventario del centro	1.- Conocimiento de la APP 2.- Digitalización de inventario 3.- Uso nuevas tecnologías 4.- Uso y edición de inventario
Mantenimiento, actualización y mejora de la página web de nuestro centro	1.- Diseño de la página web que apoye el contenido: disposición de la información, bloques, subtítulos... 2.- Mantenimiento de la página web: comprobación periódica, inclusión nuevos contenidos... 3.- Recopilación y actualización de documentos: legislación y orientaciones.

Herramientas TIC y su aplicación	1.- Herramientas de creación de recursos digitales: adobe spark, edición y creación de vídeos y audios. 2.- Videoconferencias. 3.- Herramientas digitales para elaborar exámenes.
Herramientas TIC. Puesta en práctica	1.- Herramientas de creación de recursos digitales: adobe spark, edición y creación de vídeos y audios. 2.- Videoconferencias. 3.- Creación de recursos digitales. 4.- Elaboración de bancos de exámenes.

Tabla 6. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Miranda de Ebro relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Mejora de la competencia digital	1.- Herramientas de Office 365: Teams, Power Point, Word, kaizala, Edge, etc. Otras herramientas como Paint, OBS Studio, Acrobat. 2.- Evaluación online. Herramientas y estrategias. 3.- Plataforma Moodle como apoyo a la docencia telemática. 4.- Organización de la docencia telemática con office 365 y otras herramientas TIC. 5.- Organización y gestión de los recursos y materiales online. Creación del repositorio digital de centro.
Inteligencias múltiples en B-Learning	1.- DUA: la respuesta a la diversidad como cuestión ineludible si se desea garantizar la equidad educativa. 2.- Microsoft 365: suite Office. Posibilidades colaborativas. Versión web y versión escritorio. 3.- Plataformas de formación diseñadas para la creación de entornos de enseñanza-aprendizaje. Integración de materiales didácticos y herramientas de comunicación y colaboración. 4.- Semipresencialidad Educativa, proceso de enseñanza-aprendizaje que combina una enseñanza presencial con formación a través de una plataforma. 5.- Sustición del formato papel por el formato digital en aquellas actividades que sea posible.
DUA en tiempos de B-learning	1.- Diseño universal de aprendizaje (en adelante DUA): La respuesta a la diversidad como cuestión ineludible si se desea garantizar la equidad educativa. 2.- Blended learning (en adelante b-learning como proceso de enseñanza-aprendizaje que combina una enseñanza presencial con formación a través de una plataforma. 3.- Plataformas de formación diseñadas para la creación de entornos de enseñanza-aprendizaje. Integración de materiales didácticos y herramientas de comunicación y colaboración.

	4.- Microsoft 365: suite Office. Posibilidades colaborativas. Versión web y versión escritorio. • Forms: encuestas y formularios. 5.- Otros recursos para generar material que resultan de gran utilidad. •Genial.ly: presentaciones dinámicas.
CÓDICE TIC	1.- Elaboración y desarrollo de programaciones didácticas con los nuevos contenidos TICA secuenciados por cursos. 2.- Coordinación y seguimiento de las estrategias TICA de centro. 3.- Plan TICA de centro: actividades, uso de herramientas corporativas, acuerdos de centro, coordinación, uso de herramientas de comunicación, etc. 4.- Evaluación de la competencia digital del profesorado y certificación del nivel del centro. 5.- Revisión de las necesidades de TICA y formación en las herramientas y estrategias corporativas.
Herramientas digitales para la atención al alumnado	1.- Acceso al entorno personal de EducaCyL. Herramientas generales y de Office. Uso en web e instalación. Funcionalidades de las herramientas. Opciones de trabajo en equipo mediante el uso compartido 2.- Plataforma TEAMS: creación y gestión de grupos. Acceso. Videoconferencia. Canales. Bloc de Notas. 3.- Aula virtual del centro. Visión general, funcionalidades y posibles modos de trabajo con el alumnado 4.- Desarrollo de propuestas prácticas de trabajo con el alumnado. Coordinación docente. Materiales y herramientas útiles. Comunicación con las familias.
Mejorando nuestra competencia digital: Office 365 y metodología del aula en casa	1.- Herramientas Office 365. componentes, funciones, integración... 2.- Organización de centro y de aula con el apoyo de dichas herramientas 3.- Metodologías del aula en casa.
Hacia una nueva educación on line: Herramientas y funciones de las TIC	1.- Líneas básicas de actuación en el centro referidas a las TIC 2.- Criterios metodológicos comunes sobre las herramientas establecidas 3.- Estrategias que favorecen el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje remoto.
Implantación de las TICA y aulas digitales en el CEIP Los Ángeles	1.- Contexto tecnológico y didáctico. 2.- Herramientas TICA y aulas digitales. Herramientas, dispositivos y metodologías de trabajo.
FormApps – CEIP Montes Obanares	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. Definición y creación de la identidad digital. 2.- Metodologías activas. Cambio metodológico y aprendizaje activo. Espacios flexibles de aprendizaje. 3.- Recursos específicos para la mejora de aprendizajes y habilidades. 4.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación. 5.- Herramientas y plataformas colaborativas de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
Herramientas institucionales para la docencia digital	1.- Iniciación a las herramientas de Office 365: Teams, OneDrive, Word, etc. 2.- Uso del correo corporativo Outlook y OneDrive. 3.- Teams: Conferencias de audio, vídeo y web. uso compartido de escritorio, carga de archivos y mensajes de chat, correo electrónico y calendario grupal.

	4.- Organización de la docencia online con Teams, Office 365, Moodle. 5.- Creación y organización del repositorio digital de recursos.
Enseñanza online	1.- Paquete Office 365 y su uso educativo en el aula. 2.- Teams y su uso compartido tanto en la enseñanza presencial como en la online. 3.- Contacto con las familias a través de herramientas del paquete Office 365: Teams, Kaizala. 4.- Uso de vídeo llamadas a través de Temas con fines educativos.
Plataforma Moodle / Primer internivel / segundo internivel	1.- Mecanismos de funcionamiento y posibilidades de manejo de la plataforma. 2.- Valoración de la estrategia de utilización de Moodle y proceso de planificación de las unidades didácticas para ser integradas dentro del Moodle. 3.- Encuesta de valoración.
Utilización de las herramientas de Office 365 en el aula y servicios corporativos en la nube / primer internivel / segundo internivel	1.- Herramientas Office 365. 2.- Descarga de datos. Compartir. 3.- Funcionamiento y funcionalidades de la nube. 4.- Recursos de office 365.
Tele docencia	1.- Paquete Office 365 y su uso educativo en el aula. 2.- Teams y Aula Virtual para su uso compartido tanto en la enseñanza presencial como en la online. 3.- Contacto con las familias a través de herramientas del paquete Office 365: Teams, Kaizala. 4.- Uso de vídeo llamadas a través de Temas con fines educativos.
La organización de la teledocencia en el CEIP Santa Cecilia	1.- Herramientas Office 365: Teams, Forms, Power Point, Word, etc. 2.- Evaluación online. Herramientas y estrategias. Rúbricas. 3.- Plataforma Moodle como apoyo a la docencia online. 4.- Organización de la docencia onine con Moodle y Office 365. planificación y seguimiento. 5.- Repositorio digital de recursos y materiales. organización y gestión.
Profundización en el uso didáctico de Moodle y herramientas de Office 365	1.- Herramientas e comunicación con Moodle 2.- Editor de textos. Cuestionarios y foros. bases de datos y glosarios. 3.- Herramientas para evaluación y calificación en Moodle. 4.- Herramientas de Office 365: Forms, OneNote, Teams, Power Point, etc. 5.- Creación de recursos con las herramientas de Office 365: cuestionarios, presentaciones, bloc de notas, tareas, etc.
Aula virtual	1.- La implantación del aula virtual 2.- Manejo de la plataforma aula virtual 3.- Creación de diferentes espacios en el aula virtual

	4.- Diversificación por áreas en el aula virtual 5.- Herramienta como medio de comunicación con alumnado y familias
Office 365 suite educativa para el docente sel siglo XXI	1.- Herramientas de comunicación: Outlook. 2.- Trabajo en la nube, creación y distribución de contenidos: OneDrive. 3.- Gestión del aula y trabajo colaborativo: Tareas y feedback en Teams. 4.- Creación de contenidos digitales con Office 365: Word, Excel, Power Point, Sway. 5.- Colaboración en entornos digitales: Teams, OneNote.
Organización del trabajo online con Moodle y Office 365	1.- Herramientas de las plataformas Moodle y Office 365. 2.- Configuración de Moodle: cursos, pestañas, actividades y recursos. Eventos del calendario. 3.- Configuración de Teams: equipos y canales. Fichas, tareas, chats, cuaderno de aula. 4.- Evaluación y calificación. asignar tareas, revisar y feedback. Análisis de interacciones. 5.- Integración de plataformas y herramientas para el trabajo colaborativo.
CODICE TIC evaluación de centros digitalmente competentes	1.- El proceso de certificación CóDiCe TIC. 2.- Plan TIC de centro. Plan de Acogida TIC.Las TIC en los planes de centro: convivencia, acción tutorial, fomento de la lectura, etc. 3.- La secuenciación de la competencia digital por áreas y niveles. Criterios comunes y acuerdos de centro. 4.- Evaluación y diagnostico del centro. 5.- Propiedad intelectual, protección de datos y seguridad digital.
Aprende diseño 3D para tus clases	1.- Tipos de vistas en 3D que existen y cómo utilizarlas. 2.- Croquizado a través de restricciones geométricas y dimensionales. Recortes, arcos, redondeos de bocetos, bocetos poligonales. 3.- Diseño 3D Lowpoly: Medidas, Apariencia. 4.- Diseño de piezas básicas a través de la combinación de piezas elementales. 5.- Diseño de pieza básica a través del diseño por croquizado.
Creación de aplicaciones sencillas para dispositivos móviles con los alumnos: APPINVENTOR	1.- Introducción a App Inventor y Thunkable. Entorno de desarrollo. Vista de diseño y vista de bloques. 2.- Vista de diseño. Elementos de la app. 3.- Programación de apps sencillas: Traductor de idiomas, Mole Mash, Paint Pot, Guía turística.
Diseño y creación de Scape Room y Breakout educativos	1.- Potencialidades educativas de Scape Room y Breakout EDU. 2.- La narrativa en los juegos de scape: roles, enigmas, instrucciones... 3.- Herramientas y aplicaciones. integración de Moodle, MS Teams y Office 365. 4.- Diseño de retos para juegos de Scape Room y Breakout educativo digital. 5.- Evaluación con Scape Room y Breakout EDU.

Herramientas y estrategias de evaluación con TICA	1.- Soportes, herramientas y estrategias de evaluación con TICA. 2.- Aplicaciones y recursos: MS Team, Forms, Excel, cuestionarios y herramientas en línea. 3.- Elaboración de rubricas de evaluación. 4.- Feedback y análisis del aprendizaje. 5.- Creación de materiales, propuestas y recursos de evaluación con diferentes herramientas.
Exposiciones eficaces con el vídeo como herramienta metodológica: Edición, uso y difusión	1.- El contenido audiovisual como recurso didáctico: principios básicos del lenguaje audiovisual. El poder de la imagen. 2.- Creación de material audiovisual y actividades para la adquisición de conocimientos y competencias en el alumnado. 3.- Aprovechamiento de las TIC. Edición digital y difusión de contenidos (audio, vídeo e imagen). 4.- Herramientas y aplicaciones para la edición de vídeo: descarga de recursos, creación de escenas, efectos, transiciones, títulos y créditos.
Manejo de drones en el aula, vuelo programado con Tynker y Scratch	1.- Uso de drones y aplicaciones dentro del aula. 2.- Introducción a su funcionamiento, configuración, guía y manipulación de los equipos. 3.- Bloques de programación de Scratch y Tynker. 4.- Aplicación al aula.
Plan de Apoyo a la integración de las TICA en los centros (Merindades)	1.- Estrategias y propuestas metodológicas de integración de las TIC para el Aprendizaje. 2.- Modelos comunes de integración. Herramientas, apps, entornos. 3.- Ejemplificaciones y diseños de actividades con TICA. Nuevas aplicaciones y dinámicas de aula. 4.- Estrategias de trabajo en los centros. Distribución de competencias a lo largo de las etapas y entre áreas. Intercambio entre centros. 5.- Herramientas de evaluación. Evaluación con TIC, evaluación de la competencia digital.
Plataforma Moodle con Office 365 para la evaluación	1.- Uso didáctico avanzado de la plataforma Moodle y las herramientas de Office 365. 2.- Análisis de los diferentes recursos o herramientas de Moodle para la evaluación y la calificación. 3.- Integración de contenidos y material didáctico con herramientas de Moodle y de Office 365. 4.- Creación y configuración de recursos de evaluación con Moodle y herramientas de Office 365. 5.- Calificación con Moodle y Tareas de Teams.
Iniciación al aula virtual Moodle del centro	1.- El aula Moodle de EducaCyL: funcionamiento, creación y restauración de cursos, organización Gestión de usuarios: creación de grupos y agrupamientos. Integración de elementos. 2.- Posibles utilidades del aula como complemento: repositorio, creación de actividades y ejercicios. Tareas. Evaluación. Herramientas complementarias. 3.- Herramientas de comunicación del aula virtual: mensajería,foros y calendario.

Tabla 7. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Salamanca relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Uso y dinamización de un aula Moodle	1.- Moodle. Posibilidades de la Plataforma. 2.- Administración de la plataforma Moodle. 3.- Creación de aulas virtuales. 4.- Incorporación de contenidos y actividades. 5.- Aplicaciones didácticas en el uso de la plataforma con nuestro alumnado.
Herramientas digitales para el aula	1.- Herramientas para la gestión de la información. 2.- Herramientas para la creación y publicación de contenidos. 3.- Herramientas para la comunicación y trabajo colaborativo.
Iniciación a Office 365	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para editar y compartir: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Canal de Vídeo... 3.- Iniciación a OneNote. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula. 5.- Demostración de las posiibilidades de otras aplicaciones avanzadas disponibles en el paquete Office: Flow o PowerApps.
Quiero ser eTwinner	1.- eTwinning: qué es, para qué sirve y cómo puedo unirme. 2.- eTwinning Live: proyectos, grupos, eventos y otros recursos. 3.- Unirse o crear un proyecto eTwinning. 4.- Otros recursos relacionados con eTwinning.
Metodologías de la enseñanza a distancia	1.- Unidades didácticas y proyectos. 2.- Utilización de Genially. 3.- Diseño de materiales didácticos. 4.- Organización y planificación de tareas y actividades. 5.- Gamificación en el aula virtual.
Idiomas a distancia: recursos y herramientas	1.- Recursos digitales para la enseñanza de idiomas a distancia (Canva, Genially, Padlet, grabación de pantalla, creación de vídeos, herramientas Office 365, ...). 2.- Actividades online en el aula de idiomas. 3.- Redes sociales y aprendizaje de idiomas 4.- Repositorios y bancos de recursos audiovisuales libres de derechos. Licencias Creative Commons. Netiqueta.

Teams básico	1.- TEAMS. Creación un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con los alumnos y docentes. Herramientas y posibilidades. 3.- Creación de materiales. 4.- Herramientas de evaluación en TEAMS.
De los cuentacuentos a los Booktubers	1.- Narraciones orales y digitales. 2.- La lectura en la era digital. 3.- Recursos para promover actividades de lectura: de lo oral a lo digital. 4.- Herramientas para realizar creaciones digitales. 5.- El juego y la lectura.
Creación de tutoriales	1.- Trabajo con programas de edición de video. 2.- Uso de programas de edición para IOS y Windows. 3.- Características de Youtube. 4.- Uso de Edpuzzle.
¿Juegas o gamificas?	1.- Gamificación: concepto, elementos y finalidad. 2.- Aprendizaje Basado en Juegos (ABJ) 3.- Gamificaciones, minigamificaciones y Escape Room educativo 4.- Herramientas digitales que se pueden usar en gamificación.
El blog como herramienta de difusión	1.- Proceso de creación de un blog. 2.- Las web 2.0 y su uso educativo. 3.- Incorporación de elementos multimedia al Blog (presentaciones, documentos, vídeos, encuestas en línea, formularios, etc.). 4.- Herramientas que permiten la creación de actividades interactivas. 5.- Incorporación del Blog al proceso de enseñanza-aprendizaje.
Creación de contenidos digitales para el aula de Topas	1.- Herramientas 2.0 2.- Uso de las nuevas tecnologías en el aula. 3.- Creación de materiales digitales y estrategias curriculares. 4.- Desarrollo del pensamiento lógico a través de las nuevas tecnologías.
Aplicaciones Office 265 del entorno EducaCyL	1.- Las TIC en la educación. Aspectos generales. 2.- Posibilidades del entorno del Office 365 de EducaCyL 3.- Herramientas para crear, editar y compartir: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Form... 4.- Herramientas para trabajar colaborativamente y organizarse: Onenote, Teams; Yammer.

Formación en metodología online para la Educación Especial	1.- Metodología basada en proyectos: principios generales. 2.- Elaboración de un proyecto en el aula y en el centro. 3.- Trabajo en equipo: características comunes y coordinación como puntos de partida para el trabajo. 4.- Desarrollo y aplicación de un proyecto en un centro de Educación Especial.
Plataforma digital Office 365. Herramienta para el aula segundo año	1.- Office 365: correo institucional @educa.jcyl.es, one drive, sway, calendario de Office 365, one note y forms. 2.- Herramientas web 2.0 y aplicaciones educativas. 3.- Conocer el uso de distintos recursos, herramientas y aplicaciones de Office 365 y web 2.0. 4.- Mejorar la comunicación y la transmisión de información entre los diferentes agentes de la comunidad educativa.
Herramientas digitales: Office 365	1.- Office 365 y sus aplicaciones. 2.- Práctica con las aplicaciones de Office 365: Teams, OneNote, Sway... 3.- Trabajo en equipo las diferentes aplicaciones. 4.- Herramientas digitales educativas.
Herramientas Office 365	1.- Office 365. 2.- Posibilidades educativas y de metodología con las herramientas digitales. 3.- Creación de equipos en Microsoft Teams. 4.- Gestión de documentos en One Drive. 5.- Herramientas de Office 365.
Aplicación de las herramientas digitales Office 365	1.- Office 365. 2.- Posibilidades educativas y de metodología con las herramientas digitales. 3.- Creación de equipos en Microsoft Teams. 4.- Gestión de documentos en One Drive. 5.- Herramientas de Office 365.
Herramientas digitales aplicadas al aula	1.- Herramientas digitales. 2.- Incorporación de contenidos y actividades TIC. 3.- Aplicaciones didácticas para el uso del profesorado y alumnado.
Creación libro digital con Class Notebook	1.- La herramienta Classnotebook. 2.- Uso de las secciones Biblioteca de Contenido, espacio de colaboración, espacio profesor. 3.- Cuaderno personal del alumno. Elección de secciones a mostrar. 4.- Creación de tareas asociadas con el cuaderno de notas. Gestión.

Libro digital bilingüe	1.- Selección de recursos en soporte digital de las asignaturas correspondientes. 2.- Creación de recursos en soporte Digital. 3.- Organización de los recursos (videos, presentaciones...) con aplicaciones de Teams.
Libro digital Castellano	1.- Selección de recursos en soporte digital de las asignaturas correspondientes. 2.- Creación de recursos en soporte Digital. 3.- Organización de los recursos (videos, presentaciones...) con aplicaciones de Teams.
Libro digital ABN Primaria	1.- Selección de recursos en soporte digital de las asignaturas correspondientes. 2.- Creación de recursos en soporte Digital. 3.- Organización de los recursos (videos, presentaciones...) con aplicaciones de Teams.
Uso y aplicación de Teams	1.- Creando y compartiendo material Teams 2.- Evaluación con Teams 3.- Posibilidades educativas de office 365
Herramientas digitales educativas	1.- Herramientas digitales y aplicaciones. 2.- Práctica con las aplicaciones de Office 365: Teams, OneNote, Sway... 3.- Trabajo en equipo las diferentes aplicaciones. 4.- Herramientas digitales educativas.
El uso de las TIC en educación	1.- Uso de las TIC en el aula. 2.- Herramientas digitales útiles para el diseño y aplicación en el aula. 3.- Creación de materiales digitales y estrategias curriculares. 4.- Enseñanza creativa de diferentes aplicaciones.
Plataforma virtual y blog	1.- TEAMS. 2.- Office 365: entorno y aplicaciones 3.- El Blog como recurso didáctico
Entorno virtual Teams	1.- Uso de Teams. 2.- Manejo de onenote. 3.- Uso de Forms. 4.- Presentaciones con Sway.
Uso de Teams en grupo	1.- Uso de onenote. 2.- Uso de sway. 3.- Uso de TEAMS

Uso de herramientas de Office 365	1.- Herramientas de Office 365. 2.- Uso educativo de Office 365. 3.- TEAMS y la educación a distancia.
Aula Virtual Moodle	1.- Moodle: entorno y administración básica. 2.- Uso educativo de Moodle. 3.- Incorporación de contenidos y actividades.
Herramientas corporativas del portal EducaCyL	1.- Uso de Teams. 2.- Manejo de onenote.
Funcionalidades avanzadas de las aulas Moodle	1.- Plataforma Moodle en general. 2.- Aulas Virtuales (AAVV). 3.- Calendario de las diferentes AAVV y publicación de eventos. 4.- Correo electrónico.
Herramientas corporativas Office 365	1.- Uso de onenote. 2.- Uso de sway. 3.- Uso de TEAMS
Aplicación didáctica del Office 365 y herramientas 3.0	1.- Office 365 2.- Aplicaciones didácticas para la educación a distancia.
Desarrollo de aulas virtuales. Teams	1.- La herramienta TEAMS. 2.- Gestión de grupos de clase. 3.- Intercambiar información y contenido entre el profesor y el alumno.
Las aulas Moodle en nuestro centro	1.- Plataforma Moodle. 2.- Las aulas virtuales. 3.- Implementación de las aulas virtuales en nuestro centro.
Herramientas Office 365	1.- Metodologías de gestión de aula en la educación a distancia. 2.- Herramientas de Office 365. 3.- TEAMS como aula digital.
Herramientas digitales	1.- Herramientas digitales. 2.- Incorporación de contenidos y actividades TIC. 3.- Aplicaciones didácticas para el uso del profesorado y alumnado.

Herramientas digitales: Office 365	1.- Office 365. 2.- Aplicaciones de Office 365: One Note, Sway y Forms. 3.- Plataforma Moodle. 4.- Plataforma Moodle, manejo de aulas virtuales.
Herramientas digitales y su integración didáctica	1.- Recursos TIC 2.- Aplicaciones digitales educativas 3.- Entorno Office 365
Integración didáctica de las TIC	1.- Recursos TIC 2.- Apps educativas 3.- Entorno Office 365
Herramientas de Office 365	1.- Prevención de conductas inadecuadas. 2.- Estrategias para afrontar situaciones conflictivas. 3.- Plan de Convivencia. 4.- Plan de mediación escolar.
Herramientas digitales Office 365	1.- Entorno Office 365. 2.- Posibilidades didácticas de las herramientas digitales. 3.- Creación de reuniones. Teams. 4.- Herramientas TIC:Outlook, OneNote, Sway...
Herramientas digitales educativas	1.- Herramientas digitales y aplicaciones. 2.- Práctica con las aplicaciones de Office 365: Teams, OneNote, Sway... 3.- Trabajo en equipo las diferentes aplicaciones. 4.- Herramientas digitales educativas.
Herramientas digitales	1.- Office 365. 2.- Aplicaciones de Office 365. 3.- Plataforma Moodle.
Herramientas Office 365. Docencia presencial y virtual	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para editar y compartir: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Canal de Vídeo... 3.- Iniciación al trabajo en la nube. 4.- TEAMS

Aulas virtuales Moodle y Teams	1.- Aulas Moodle: organización y puesta en marcha como recurso compartido. 2.- Teams: utilización, envío de tareas,, subida de archivos, canales, videoconferencia… 3.- Forms:creación de cuestionarios y formularios como herramienta para el aula. 4.- Onedrive y sus aplicaciones. 5.- Stream.
Herramientas online para la enseñanza/aprendizaje en remoto: aula virtual, correo, Teams, One Note	1.- Conocimiento de la plataforma TEAMS. 2.- Conocimiento y uso de ONE NOTE, Sway forms.. 3.- Utilización de herramientas online en la gestión de aula.
Uso de herramientas de Office 365	1.- Metodologías de gestión de aula en la educación a distancia. 2.- Herramientas de Office 365. 3.- TEAMS como aula digital.
Office 365 y aula Moodle	1.- Aplicaciones de Office 365. 2.- Cuaderno de notas. One note. 3.- Cuaderno de notas de clase. Class Notebook. 4.- Creación de equipos. Teams y Class Notebook. 5.- Aula Moodle.
Utilización de las aplicaciones de Office 365 en el segundo internivel	1.- Aplicaciones de Office 365. 2.- Cuaderno de notas. One note. 3.- Cuaderno de notas de clase. Class Notebook. 4.- Creación de equipos. Teams y Class Notebook. 5.- Aula Moodle.
Herramientas Office 365	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para editar y compartir: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Canal de Vídeo... 3.- Iniciación al trabajo en la nube. 4.- TEAMS
Herramientas digitales Office 365. Primer internivel	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para editar y compartir: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Canal de Vídeo... 3.- Iniciación al trabajo en la nube. 4.- TEAMS

Moodle y Office 365 para la docencia	1.- El entorno virtual Moodle. 2.- Office 365. Aplicaciones y herramientas. 3.- Teams. Creando, compartiendo materiales y evaluando en Teams.
Herramientas para educación a distancia: Teams	1.- Herramientas digitales para la teledocencia. 2.- Teams como herramienta de comunicación y gestión de aula. 3.- Programas e instrumentos para trabajar on line. 4.- Recursos digitales para el aula.
Aplicación de herramientas para educación a distancia al aula	1.- Herramientas digitales para la docencia online. 2.- Teams como herramienta de comunicación y gestión de aula. 3.- Programas e instrumentos para trabajar on line. 4.- Recursos digitales para el aula.
Moodle para administradores	1.- Gestión de la plataforma Moodle de un centro. 2.- Creación de aulas virtuales. 3.- Incorporación de contenidos y actividades.
Aplicaciones Office 365: Teams	1.- Aplicaciones Microsoft Office 365. 2.- TEAMS: Aplicación para la docencia online. 3.- Tareas, bloc de notas, cuestionarios, organización de archivos, chat, videoconferencias...utilidades de la aplicación TEAMS.
El huerto escolar digital	1.- Blog escolar, mantenimientos y actualización continua. 2.- Herramientas aulas virtuales. Herramientas de equipos TEAMS. 3.- Programaciones de cada nivel y área. 4.- Ciclos de siembra y recolección, cuidados básicos de cada especie, rotación de cultivos... 5.- Construcción de huertos escolares en casa en espacios pequeños utilizando materiales de reciclaje.
Teams: entorno de trabajo virtual en el primer internivel	1.- Aplicaciones Microsoft Office 365: TEAMS 2.- Mi grupo TEAMS en el aula. 3.- Tareas, bloc de notas, cuestionarios, organización de archivos, chat, videoconferencias...utiidades de la aplicación TEAMS.
Entorno de trabajo virtual en el segundo internivel	1.- Aplicaciones Microsoft Office 365: TEAMS 2.- Mi grupo TEAMS en el aula. 3.- Tareas, bloc de notas, cuestionarios, organización de archivos, chat, videoconferencias...utiidades de la aplicación TEAMS.
Aulas Moodle 20-21	1.- Utilización de las TIC como fórmula para atender a la diversidad del alumnado y de los diferentes escenarios de enseñanza-aprendizaje. 2.- Profundización en el conocimiento de las diferentes herramientas puestas a disposición del profesorado: Moodle y las aulas virtuales.

	Office365: correo electrónico, repositorio, Teams. 3.- Elaboración de un documento de organización y coordinación de la práctica docente que garantice la coherencia en el proceso de enseñanza aprendizaje en cualquiera de sus fórmulas, teniendo al alumno. 4.- Creación de contenidos por cursos y áreas con una estructura homogénea y siguiendo un protocolo de elaboración que garantice su facilidad de uso por el profesorado y los alumnos. 5.- Elaboración de un catálogo de fuentes fiables y de calidad para las diferentes áreas y cursos. En su caso suscripción a las que lo requieran. Elaboración de contenidos para nutrir dichos repositorios.
Creación de contenidos para las aulas Moodle (1, 2 y 3)	1.- Utilización de las TIC como fórmula para atender a la diversidad del alumnado y de los diferentes escenarios de enseñanza-aprendizaje. 2.- Profundización en el conocimiento de las diferentes herramientas puestas a disposición del profesorado: Moodle y las aulas virtuales. Office365: correo electrónico, repositorio, Teams. 3.- Elaboración de un documento de organización y coordinación de la práctica docente que garantice la coherencia en el proceso de enseñanza aprendizaje en cualquiera de sus fórmulas, teniendo al alumno. 4.- Creación de contenidos por cursos y áreas con una estructura homogénea y siguiendo un protocolo de elaboración que garantice su facilidad de uso por el profesorado y los alumnos. 5.- Elaboración de un catálogo de fuentes fiables y de calidad para las diferentes áreas y cursos. En su caso suscripción a las que lo requieran. Elaboración de contenidos para nutrir dichos repositorios.
Herramientas digitales para el aula	1.- Herramientas digitales para el aula: teams, office 365. 2.- Materiales para educación a distancia. 3.- Materiales multimedia.
Herramientas para la creación de contenidos digitales	1.- Herramientas 2.0 2.- Uso de las nuevas tecnologías en el aula. 3.- Creación de materiales digitales y estrategias curriculares. 4.- Desarrollo del pensamiento lógico a través de las nuevas tecnologías.
Proyecto de innovación educativa ‘sintoniza’ CEIP Santa Catalina	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio. 3.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración. 4.- Técnicas de trabajo en la radio y desarrollo de una programación radiofónica. 5.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios.
Educación a distancia: Teams	1.- Teams. Creando un entorno de aprendizaje a distancia.Posibilidades en función de función de dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con alumnado y docentes.Herramientas y posibilidades. 3.- Creando y compartiendo materiales. 4.- Herramientas de evaluación en Teams.

Office 365: Construyendo formación a distancia	1.- Teams como gestor de aula. 2.- Office 365 como herramienta educativa on-line.
Office 365 y Teams en la educación a distancia	1.- Teams como herramienta de comunicación y gestión de aula. 2.- Gestión de grupos de clase. 3.- Intercambiar información y contenido entre el profesor y el alumno: envio de tareas,subida de archivos, canales,videoconferencia... 4.- Herramientas de evaluación en Teams.
Dinamización de la lectura a través de las TIC	1.- Recursos digitales para promover la lectura. 2.- Ideas creativas, aplicaciones y páginas web. 3.- El juego como complemento a la lectura.
Proyecto de Innovación educativa "FormApps"	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles 2.- Definición y creación de la identidad digital. 3.- Cambios metodológicos: Inteligencias múltiples, trabajo por proyectos, trabajo cooperativo. 4.- Recursos específicos para la mejora de aprendizajes y habilidades. 5.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación
Puesta en funcionamiento de aulas Moodle	1.- Moodle. Posibilidades de la Plataforma. 2.- Administración de la plataforma Moodle. 3.- Creación de aulas virtuales. 4.- Incorporación de contenidos y actividades. 5.- Aplicaciones didácticas en el uso de la plataforma con nuestro alumnado.
Elaboración de cuestionarios con Forms	1.- Definir ramificaciones 2.- Creación de distintos tipos de preguntas, incluyendo matemáticas y de selección múltiple. 3.- Calificación automáticamente las respuestas de un cuestionario.
Herramientas TIC en el aula	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para editar y compartir: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Canal de Vídeo... 3.- Iniciación a OneNote. 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula. 5.- Demostración de las posiibilidades de otras aplicaciones avanzadas disponibles en el paquete Office: Flow o PowerApps.
Herramientas digitales	1.- Office 365. 2.- Posibilidades educativas y de metodología con las herramientas digitales. 3.- Creación de equipos en Microsoft Teams.

	4.- Gestión de documentos en One Drive. 5.- Herramientas de Office 365.
Herramientas Office 365	1.- Herramientas de Office 365 útiles para el diseño y aplicación en el aula. 2.- TEAMS. Creando un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 3.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con los alumnos y docentes. Creación de un cuaderno virtual y utilización de forms. 4.- Creando y compartiendo materiales.
Aplicación de las metodologías activas II y herramientas digitales	1.- Gamificación, Escape Room, Breakout Edu 2.- Patios dinámicos y recreos inclusivos. 3.- Teams .Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. 4.- Herramientas de evaluación en Teams.
Aula Moodle Miranda 2	1.- Gestión de actividades dentro de la plataforma. 2.- Explotación de los cursos creados dentro de nuestro aula Moodle. 3.- Concreción del trabajo con alumnado dentro de la plataforma.
Las TIC aplicadas al centro 2	1.- Proceso de creación de un blog. 2.- Herramienta educativa. 3.- Las web y su uso educativo. 4.- Herramientas que permiten la creación de actividades interactivas. 5.- Incorporación del blog en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Webaster: administración y desarrollo de la web del centro y del aula virtual	1.- Administración del webmaster 2.- Creación del aula virtual 3.- Manejo de herramientas virtuales 4.- Actualización de la web del centro
Utilización de las TIC en el aula mediante Chromebooks	1.- Revista digital o anuario del centro. 2.- Aplicaciones de contacto, creación de documentos, almacenamiento y búsqueda de información. 3.- Creación de equipos y utilización de Chromebooks.
Integración didáctica de las TIC en el aula	1.- Coordinación de equipos colaborativos. 2.- Creación de entornos ABP online. 3.- Tecnología Google for Education en acción.

Uso de plataformas digitales educativas	1.- Plataformas digitales educativas. 2.- Posibilidades pedagógicas en el aula. 3.- Moodle y Google Classroom.
Plataformas digitales en EI	1.- Qué son las plataformas educativas y para qué sirven 2.- Moodle, Google Classroom...ventajas e inconvenientes 3.- Google Classroom: conceptos básicos e iniciación a la aplicación al aula.
Uso educativo de los Chromebooks	1.- Chromebooks. 2.- GSuite.
Herramientas digitales para el aula	1.- Herramientas digitales para el aula, ¿para qué sirven cada una de ellas? 2.- Complementos y extensiones. 3.- Cultura del trabajo colaborativo. 4.- Uso responsable y seguro de las aplicaciones, complementos y extensiones.
Los tutoriales como herramienta de trabajo	1.- Contenidos más adecuados para trabajar en el aula. 2.- La creación de un tutorial: pasos previos para la edición. 3.- Utilización de imágenes y recursos para la creación y utilización de los tutoriales en el aula. 4.- Las TIC en el aula.
Pautas para un eTwinning de calidad	1.- Planificación, estructura, desarrollo y evaluación de un proyecto eTwinning. 2.- Trabajo en el Twinspace. 3.- Plan de difusión: Twinspace público, blogs y redes sociales. 4.- Sello de calidad eTwinning. 5.- eTwinning School.
Herramientas digitales de gestión de aula. Level 1	1.- Herramientas digitales en la práctica docente. 2.- Herramientas y aplicaciones educativas.
Herramientas digitales de gestión de aula. Level 2	1.- Opciones avanzadas dentro de aplicaciones educativas. 2.- Uso efectivo de aplicaciones digitales en dispositivos móviles
Herramientas digitales para la educación a distancia	1.- Herramientas para la educación a distancia. 2.- Materiales y webinars para la educación a distancia. 3.- Líneas de trabajo para la educación a distancia.

eTwinning_This i sus! Who's there?	1.- Digital and communicative competences. 2.- Culture as a way of learning. 3.- Online real learning enironments.
Museo xcla-vas en 3D	1.- Impresión 3D y competencia digital. 2.- Creación de recursos propios. 3.- Mejora de la motivación y la autonomía personal. 4.- Monumentos.
Aplicaciones educativas (I y II)	1.- Apps para la evaluación. 2.- Plataforma Educamos. 3.- Página web. 4.- Blog. 5.- Redes sociales.
Herramientas TIC	1.- Aplicaciones TIC para educación. 2.- Paisajes de aprendizaje, gamificación... 3.- Aplicaciones Google Suite
Herramientas digitales y redes sociales	1.- Uso de la pizarra digital. 2.- La aplicaciones educativas. 3.- Las redes sociales en educación.
iAprendo iCrezco TIC	1.- iApprendo iCrezco y nuevas metodologías. 2.- Aprendizaje cooperativo, nuevas metodologías, evaluación por competencias. 3.- Herramientas TIC. 4.- Metodología Marista.
Evaluación por competencias utilizando las TIC	1.- Aspectos básicos de la evaluación por competencias. 2.- Diferentes posibiblidades de evaluación por competencias en educación primaria. 3.- Idoceo, Additio.
Herramientas TIC para la Educación	1.- Aplicaciones TIC para educación. 2.- Paisajes de aprendizaje, gamificación, etc.
Nuevas herramientas y recursos TIC aplicados en el aula	1.- Uso de las TIC. 2.- Selección y aplicación de recursos digitales de calidad en las aulas.

Mantenimiento de la página web del centro: Implementación de Moodle	1.- Uso didáctico de las plataformas digitales. 2.- La comunicación digital: los cauces de comunicación por el uso de las plataformas digitales educativas. 3.- La mejora de nuestra página web: implementación de la plataforma MOODLE. 4.- El trabajo a distancia por medio de plataformas digitales.
Herramientas digitales	1.- Herramientas digitales. 2.- Práctica con las aplicaciones digitales: Teams, OneNote, Sway... 3.- Trabajo en equipo las diferentes aplicaciones. 4.- Herramientas digitales educativas.
Uso de aplicaciones educativas para el iPad	1.- Uso de aplicaciones educativas con dispositivos digitales para la creación de contenidos. 2.- BoockCreator, Genially y otras.
Gestión de espacios digitales	1.- Revisión de aplicaciones de GSuite. 2.- Uso didáctico del entorno GSuite.
Profundización de las herramientas TIC y uso de los dispositivos móviles	1.- Posibilidades educativas. 2.- Integración de los dispositivos móviles en el proceso de enseñanza. 3.- Programas y aplicaciones de gamificación, colaboración, cooperación, producción de contenidos y autoevaluación del aprendizaje. 4.- Elaboración de actividades.
Implementación de herramientas digitales en el centro	1.- Aplicaciones en Educación. 2.- Aplicaciones de contacto: cuáles son, para qué sirven y cómo se utilizan 3.- Aplicaciones de creación de documentos: cuáles son, para qué sirven y cómo se utilizan 4.- Aplicaciones de almacenamiento y búsqueda de información: cuáles son, para qué sirven y cómo se utilizan 5.- Colaboración, creatividad y pensamiento crítico.
Entorno virtual de aprendizaje en Microsoft	1.- Herramientas de Office 365 útiles para el diseño y aplicación en el aula. 2.- Trabajo colaborativo en el aula. 3.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje.
Teams y aplicaciones	1.- Teams y sus aplicaciones. 2.- Práctica con las aplicaciones de Teams. 3.- Trabajo en equipo de las diferentes aplicaciones. 4.- Herramientas digitales educativas.

Posicionamiento web	1.- Utilización de blogger para la creación un blog de aula. 2.- Gestión de contenido dentro del blog. 3.- Vinculación de otros recursos TIC con el blog: links, videos...
Herramientas TIC en el aula: Incorporación a unidades didácticas	1. Configuración y posterior utilización de recursos mediante herramientas web. 2. Creación y edición de vídeos.
Herramientas TIC en Primaria	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para crear , Forms, Canal de Vídeo... 3.- Herramientas para trabajar colaborativamente y organizarse: Onenote, Teams y Yammer 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
El uso de dispositivos móviles en el CEO Miguel Delibes	1.- Dispositivos móviles. 2.- Aplicaciones educativas. 3.- Uso de las TIC en educación.
Tablets de profesorado y digitalización de la evaluación competencial	1.- Tablets y otros dispositivos digitales portátiles. 2.- Tablets y otros dispositivos digitales portátiles. 3.- Actividades, modelos de comunicaciones, evaluaciones.) 4.- Modelos de registros compartidos de evaluación (Excell) 5.- Trabajo colaborativo y por equipo.
Plataformas digitales para la educación	1.- Gestión de aula a través de plataforma. 2.- Administración de la plataforma Moodle. 3.- Incorporación de contenidos y actividades. 4.- Aplicaciones didácticas en el uso de la plataforma con nuestro alumnado.
Herramientas de educación a distancia	1.- Uso de Office 365 en la práctica docente. 2.- Teams en la educación a distancia. 3.- One note en la gestión de aula. 4.- Creación, personalización y uso compartido de formularios mediante Forms.
CODICE TIC: Certificación del nivel digital del centro	1.- ¿Por qué una certificación TIC? Novedades del nuevo proceso de acreditación Códice TIC 2.- La autoevaluación del centro. 3.- La visita para la obtención de una certificación TIC. 4.- Identificación de procesos susceptibles de un tratamiento TIC. El plan TIC del centro. 5.- Propuestas para la integración curricular de las TIC en el aula. Estructuras que aseguren el desarrollo de la competencia TIC del alumnado

Habilidades comunicativas en entorno virtuales	1.- Habilidades, técnicas y estrategias para la comunicación on line. 2.- Presentaciones en el entorno virtual. Oratoria ante la cámara. Superación de la pantalla como barrera. 3.- Estructuración de nuestro mensaje con eficacia. 4.- Proyección y empatía con los alumnos. Gestualidad y posición. 5.- Voz, respiración. Lectura en cámara. Vestuario y prácticas erróneas. Situaciones y formatos.
Utilización de tablets en el aula	1.- Creación de vídeos, presentaciones y formularios. 2.- Utilización de los iPads. 3.- Metodología de aprendizaje participativa. 4.- Organización digital. 5.- Actividades de clase, foro de dudas y debates.
El podcast: Su utilización en el aula	1.- El podcast y la radio escolar como recursos educativos. 2.- Creación de contenidos sonoros. 3.- Planificación de contenidos de audio. 4.- Herramientas de grabación y edición. Publicación y difusión. 5.- Formatos sonoros posibles en las diferentes áreas.
Metodologías para la educación a distancia	1.- Toma de conciencia de la transición de un modelo educativo hasta nuestros días. 2.- La programación y la evaluación en la era digital. 3.- Herramientas de aprendizaje y comunicación digital. 4.- Las claves de la tutorización on line.
Avanzando en eTwinning	1.- Pautas para un eTwinning de calidad. 2.- Herramientas para trabajo en eTwinning. 3.- Evaluación y difusión. 4.- Reconocimientos: sellos de calidad, premios, eTwinning School.
Dispositivos móviles en el aula. Creación de materiales y actividades	1.- Actividades para realizar en el aula a través del uso de los dispositivos móviles. 2.- Aplicaciones pare llevar a cabo las actividades en el aula. 3.- Aplicaciones para realizar la autoevaluación, coevaluación y la heteroevaluación.
La robótica como herramienta educativa en Infantil y Primaria	1.- Robótica en Infantil. Propuestas para el aula. 2.- Propuestas en primaria desde la integración curricular. 3.- Kits de robótica para el aula en primaria: Kit Lego Wedo. 4.- Pequeños retos robóticos para trabajar en el aula.

Herramientas digitales para AL y PT. Office 365	1.- Investigación sobre recursos TIC. Aplicaciones digitales 2.- Aplicaciones digitales 3.- Office 365 4.- El aula de PT y AL
Perfeccionando la competencia digital del centro	1.- Conocimientos básicos de hardware y software para el uso y mantenimiento de la web del centro y los blogs de aula. 2.- Almacenamiento y tratamiento de archivos. 3.- Edición de vídeo.
Herramientas y plataformas digitales para la gestión	1.- Herramientas para la educación a distancia. 2.- Implementación de Office 365. 3.- Plataformas digitales en la educación a distancia.
La conducta en nuestro blog materiales ayuda PT año 2	1.- Actualización y ampliación del blog y symbaloo. 2.- Investigación, selección y elaboración de materiales. 3.- Planteamiento de casos prácticos reales para posible debate, trabajo en equipo y aportaciones que puedan mejorar la labor educativa en nuestras aulas.
Utilización de las aplicaciones de Office 365 en el primer internivel	1.- Aplicaciones de Office 365. 2.- Cuaderno de notas. One note. 3.- Cuaderno de notas de clase. Class Notebook. 4.- Creación de equipos. Teams y Class Notebook. 5.- Aula Moodle.
Aplicación al aula de TIC: Teams, OneDrive y Sharepoint	1.- Conocimiento de Teams y su aplicación en el aula. 2.- Colaboración con las familias utilizando Teams. 3.- Aprovechamiento de las funcionalidades de Teams. 4.- Integración de Teams en el aula. 5.- Creación de espacios utilizando Share Point y sincronización de archivos con One Drive.
Creación de contenidos para las plataformas digitales	1.- Gestión de aula a través de plataforma. 2.- Administración de la plataforma Moodle. 3.- Incorporación de contenidos y actividades.. 4.- Aplicaciones didácticas en el uso de la plataforma con nuestro alumnado.
Aplicación de las metodologías activas II y herramientas digitales	1.- Gamificación, Escape Room, Breakout Edu 2.- Patios dinámicos y recreos inclusivos.

	3.- Teams. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. 4.- Herramientas de evaluación en Teams.
Diseño de proyectos incorporando el uso de herramientas digitales	1.- Metodología ABP 2.- Herramientas digitales 3.- Captura y organización del contenido digital. 4.- Almacenamiento en la nube. 5.- Herramientas para la comunicación y publicación.
Utilización de las Tablets en el aula	1.- Integración tablets en el aula. 2.- Apps para crear vídeos y animaciones. Podcast y presentaciones. 3.- Grabación de las explicaciones. 4.- Metodología participativa e interactiva.
Salamanca Robotizatres #Sala_Robotizada	1.- Retos para trabajar la programación en Infantil. 2.- Retos para trabajar la programación y la robótica en Primaria. 3.- Retos para trabajar la programación y la robótica entre los 12 y los 16 años. 4.- Retos para trabajar la programación y la robótica por encima de los 16 años. 5.- La programación y la robótica en nuestro entorno: programción en películas animadas.
Observa_Acción-Digitaliza_Acción -1@1	1.- Modelo de observación docente. 2.- Planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC. 4.- Intercambio de actividades y recursos. 5.- Planificación, coordinación y organización de un plan TIC de centro. Aspectos de evaluación de la competencia digital.
PIE CREA	1.- Introducción a la impresión 3D. Recursos de apoyo. 2.- Utilización de una impresora 3D. Resolución de problemas y mantenimiento. 3.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D. 4.- Diseño 3D: programa intuitivo para primaria (Tinkercad) y más completo para secundaria (sketchup).
Herramientas digitales: Teams	1.- TEAMS. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con los alumnos y docentes. Herramientas y posibiliidades. 3.- Creación de equipos en Microsoft Teams. 4.- Elaboración de materiales multimedia. 5.- Herramientas de evaluación en TEAMS.

Herramientas digitales educativas	1.- Recursos digitales educativos. 2.- Actividades para la educación a distancia. 3.- Licencias Creative Commons.
Uso educativo de Office 365	1. Metodologías de gestión de aula en la educación a distancia. 2. Herramientas de Office 365. 3. TEAMS como aula digital
Recursos TIC para la divulgación de la ciencia y la tecnología	1.- Entorno Office 365. 2.- Habilidades digitales. 3.- Ciencia y tecnología aplicada al aula.
Realidad virtual	1.- Definición de la RV y sus posibilidades en el ámbito educativo. 2.- Herramientas necesarias para utilizar e integrar la RV en el desempeño docente. 3.- Selección de contenidos en función de los destinatarios. 4.- Puesta en práctica de las herramientas para la creación de contenidos. Precauciones a la hora de utilizar la RV en el aula. 5.- Banco de recursos para el Centro. Memoria de realizaciones.
Trabajando con realidad virtual en el CRA las Dehesas	1.- Definición de la RV y sus posibilidades en el ámbito educativo. 2.- Herramientas necesarias para utilizar e integrar la RV en el desempeño docente. 3.- Selección de contenidos en función de los destinatarios. 4.- Puesta en práctica de las herramientas para la creación de contenidos. Precauciones a la hora de utilizar la RV en el aula. 5.- Banco de recursos para el Centro. Memoria de realizaciones.
Evaluación competencial digitalizada	1.- Tablets y otros dispositivos digitales portátiles. 2.- Recursos y aplicaciones para emplear en el aula. 3.- Estándares y competencias.
Moodle y Office 365 para la docencia	1.- El entorno virtual Moodle. 2.- Office 365. Aplicaciones y herramientas. 3.- Teams. Creando, compartiendo materiales y evaluando en Teams.
Herramientas de educación a distancia: Office 365	1.- Uso de One Note,Sway y Forms en la práctica docente. 2.- Diseño de experiencias docentes mediante el uso de las herramientas Sway y Forms. 3.- Creación, personalización y uso compartido de presentaciones utilizando Sway de Microsoft Office 365.

	4.- Creación, personalización y uso compartido de formularios utilizando Forms de Microsoft Office 365. 5.- Utilización de One Note en la gestión de aula.
Herramientas digitales para el aula (1º internivel y 2º internivel)	1.- Competencia digital. 2.- Entorno Office 365. 3.- Almacenamiento en la nube. 4.- Herramienta Teams. 5.- Herramientas para la comunicación y trabajo colaborativo.
Herramientas digitales para el aula	1.- Posibilidades del entorno Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para crear, editar y compartir: Word, Excell, Powerpoint, Sway, Forms... 3.- Herramientas para trabajar colaborativamente y organizarse: Onenote, Teams, Yammer.
Aplicación de Apps y TIC en el aula	1.- Nuestro entorno y su medio físico. 2.- Programas para la búsqueda y recopilación de documentos. 3.- Las TIC en el aula. 4.- Utilización de las TIC en las diferentes áreas del currículo.
Herramientas digitales: Teams	1.- TIC en el aula. 2.- Herramientas didácticas y TIC. 3.- Propuestas de Robótica. 4.- Kahoot, códigos QR, BeeBot, BlueBot, Quizziz. 5.- Impresión en 3D, Tinkercard, LegoWeDo.
Herramientas digitales para transformar la educación	1.- Adecuación del entorno TIC del centro. 2.- Taller de herramientas digitales. 3.- Implementación, creación y difusión de actividades.
Proyecto de Innovación educativa TIC 'Sintoniza' IES Martínez Uribarri	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio. 3.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración. 4.- Técnicas de trabajo en la radio y desarrollo de una programación radiofónica. 5.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios.
Creación y difusión de videotutoriales	1.- Conceptos básicos de vídeo digital. Formatos de archivo. Conversión. 2.- Conceptos básicos de lenguaje cinematográfico. 3.- Dispositivos de captura de vídeo: las cámaras de vídeo digital, webcams, dispositivos móviles. La edición de vídeos. Software de edición de vídeo.

	4.- Creación y publicación de videotutoriales. 5.- Plataformas de almacenamiento y publicación de contenidos audiovisuales: Stream, Youtube y Wimeo.
Uso seguro de Internet y dispositivos móviles	1.- Procedimientos y recomendaciones básicas de seguridad. 2.- Configuración Wifi y protección frente a conexiones inalámbricas públicas. 3.- Seguridad en ordenadores y dispositivos móviles.
Utilización de herramientas TIC como soporte a la docencia presencial	1.- Moodle. 2.- Teams. 3.- IES Fácil Move 4.- Herramientas de creación de contenidos. 5.- Herramientas web 2.0 para interacción.

Tabla 8. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Valladolid relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
eTwinning: Proyectos educativos de innovación y calidad	1.- Participación en la red de profesores eTwinning para el intercambio de prácticas docentes. 2.- Escritorio eTwinning 3.- Herramientas TIC en Twinspace. 4.- Proyectos educativos en eTwinning. 5.- Foros para la búsqueda de socios.
Metodologías y herramientas para la enseñanza semi-presencial	1.- Conocimiento y manejo de las herramientas OFFICE 365 de Microsoft que propone la JCyL y fomento y uso del correo corporativo fomentando la seguridad en uno mismo. 2.- Profundización en el manejo de Teams como herramienta de funcionamiento interno del centro. 3.- Conocimiento de las posibilidades de Teams como herramienta para las clases semi-presenciales. 4.- Creación de material digital a través de diferentes herramientas Office 365. 5.- Conocimiento y utilización de herramientas de aplicaciones para presentación de contenidos a los alumnos de manera on-line en distintas plataformas como blogs, web...
La gestión de la biblioteca mediante las TIC	1.- Uso del programa Abies. 2.- Registro y tejuela de los libros del centro. 3.- Préstamo de libros. 4.- Estrategias y herramientas de evaluación de la comprensión lectora a través de las TIC.
Herramientas para la enseñanza online	1.- Office 365 2.- Aula virtual 3.- Creación de blogs 4.- Recursos para gamificación 5.- Creación de materiales
Trabajo con herramientas corporativas	1.- Conocimiento de la plataforma Educa. 2.- Conocimiento de las herramientas corporativas Educa. 3.- Trabajando con Office 365. 4.- Trabajando con Teams. 5.- Trabajando con Sharepoint

Gestión de un aula on line con herramientas Microsoft 365 y Teams	1.- Gestión de permisos en Teams: c0nfiguración general, gestión de privilegios en canales y gestión de permisos en archivos compartidos 2.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams 3.- Creación de tareas y rúbricas de evaluación en Teams 4.- Iniciación a la grabación de videos y su publicación 5.- Iniciación a las herramientas Microsoft 365 de generación de contenidos interactivos
Herramientas digitales en el desarrollo de la actividad docente	1.- Administración del aula virtual. 2.- Utilización de los recursos del aula Virtual (moodle) 3.- Aplicaciones del paquete Office 365 4.- Desarrollo de documentos colaborativos a partir del Office 365 5.- One Drive
Conocimiento y gestión de plataformas educativas virtuales	1.- Aplicaciones del aula Moodle en el aula. 2.- Recursos y actividades del aula Moodle. 3.- El aula Moodle para facilitar la educación semipresencial. 4.- Creación de recursos propios a través del aula Moodle. 5.- Funciones avanzadas del aula Moodle.
Nuevas metodologías y fomento de la lectura: Creación de materiales	1.- Nuevas metodologías para el trabajo en el aula. 2.- El aprendizaje basado en proyectos. 3.- Nuevas estrategias para el fomento de la lectura. 4.- El aula Moodle para generar y organizar recursos. 5.- Cauces para mejorar la coordinación del profesorado.
Herramientas online: Integrando las TIC en nuestras aulas	1.- Mensajería instantánea y redes sociales: Yammer. 2.- Ley de Protección de Datos y medidas de seguridad. 3.- Office 365: herramientas. 4.- Acceso a contenidos compartidos. 5.- Aplicación de herramientas TIC al aula.
Aprendizaje online de herramientas de Office 365	1.- La informática e internet. El trabajo online. 2.- El entorno Office 365. 3.- Office 365 como herramienta de trabajo esencial en el entorno escolar actual. 4.- Microsoft Teams. Cómo funciona, posibilidades de uso, importancia de su uso en la relación con los alumnos. 5.- Microsoft Yammer y Kaizala. Cómo funcionan, uso en el entorno escolar y la docencia.

Uso y manejo de herramientas virtuales y aplicaciones del entorno Office 365	1.- La informática e internet. El trabajo online. 2.- El entorno Office 365. 3.- Office 365 como herramienta de trabajo esencial en el entorno escolar actual. 4.- Microsoft Teams. Cómo funciona, posibilidades de uso, importancia de su uso en la relación con los alumnos. 5.- Microsoft Yammer y Kaizala. Cómo funcionan, uso en el entorno escolar y la docencia.
Aprendizaje virtual y nuevas tecnologías	1.- Aprendizaje virtual: qué y cómo. 2.- Herramientas digitales para el aprendizaje virtual: Moodle, Office 365, Google Drive,Wikis... 3.- La plataforma Moodle para docentes: cómo sacar el máximo provecho. 4.- Metodologías de e-learning: gamificación, 5.- Metodologías b-learning: flipped classroom, micro-learning.
Aprender el manejo del aula virtual Moodle	1.- Introducción a la plataforma: entorno y navegación. 2.- Gestión de alumnos: matriculación, roles, etc. 3.- Configuración de cursos y copias de seguridad. 4.- Creación de actividades y recursos en el curso. 5.- Calificación de los alumnos.
Investigo y practico en mi aula Moodle y en el Office 365	1.- Importancia y conocimiento del funcionamiento de Escuelas Conectadas: a través del servidor de la Junta y la Consejería de Educación. 2.- Utilización del Aula Moodle para mejorar la práctica docente. 3.- Aplicación de todo lo aprendido y su inclusión dentro del aula virtual. 4.- Investigación y manejo de algunas de las aplicaciones de Office 365. 5.- Aplicación didáctica en el aula de las aplicaciones del Office 365.
Las TIC aplicadas a la educación	1.- Aula Moodle 2.- Página Web 3.- Office 365 4.- OneDrive 5.- Liveworksheet, Padlet, etc.
Plataforma Moodle	1.- Consolidación del uso de herramientas TIC, y de Moodle concretamente, como motivación para el profesorado y para el alumnado. 2.- Uso didáctico de la plataforma Moodle: creación de grupos, realización de exámenes. 3.- Puesta en marcha de unidades didácticas mediante el uso de la plataforma Moodle: agregar archivos, carpetas, URL, libros, tareas, cuestionarios,etc. 4.- Aprovechamiento del aula virtual como recurso educativo y vínculo de comunicación con las familias. 5.- Sensibilización sobre la relevancia del uso de Moodle en los procesos de enseñanza-aprendizaje y adquisición de los conocimientos y destrezas para su uso: configuración de cursos, gestión de usuarios.

Teams en tiempos de pandemia	1.- Gestión de permisos en Teams: configuración general, gestión de privilegios en canales y gestión de permisos en archivos compartidos. 2.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams. 3.- Creación de tareas y rúbricas de evaluación en Teams. 4.- Iniciación a la grabación de vídeos y su publicación. 5.- Iniciación a las herramientas Microsoft 365 de generación de contenidos interactivos.
Estrategias para la educación a distancia	1.- Pequeños problemas de hardware. 2.- Navegadores y buscadores. 3.- Creación de un aula virtual. 4.- Componentes de Office 365 5.- Formas de acceso remoto a Office 365.
Microsoft 365 y Teams	1.- Conocimiento de Microsoft Office 365. 2.- Manejo de la aplicación Teams. 3.- Conocimiento de otras herramientas de trabajo online. 4.- Conocimiento de herramientas digitales colaborativas. 5.- Aplicación de lo aprendido en las clases con el alumnado.
Formación en Moodle	1.- Creación de una comunidad on line a nivel tutorial. 2.- Utilización y personalización de Moodle a la realidad de nuestro centro. 3.- Establecimiento de vías de comunicación con las familias a través de espacios de aprendizaje colaborativos. 4.- Gestión y evaluación de recursos didácticos y actividades para el alumnado. 5.- Afianzamiento en la aplicación didáctica de las TIC.
Moodle I	1.- Creación de una comunidad on line. 2.- Utilización de Moodle y su adaptación a la realidad de nuestro centro. 3.- Establecimiento de vías de comunicación con las familias. 4.- Gestión y evaluación de recursos didácticos y actividades para el alumnado. 5.- Afianzamiento de la aplicación didáctica de las TIC.
Elaboramos materiales para la gamificación en el aula	1.- Aprendizaje basado en proyectos. 2.- Incorporación del juego en el aula. 3.- Estrategias básicas de gamificación. 4.- Herramientas y estrategias de evaluación. 5.- Aspectos actitudinales y motivacionales en el marco de la gamificación.
Aula virtual	1.- El aula virtual. Introducción y perfiles. 2.- Organización del aula virtual.

	3.- Cómo crear cursos en el aula virtual. 4.- Cómo generar grupos en el aula virtual. 5.- Evaluación en el aula virtual.
Herramientas digitales para la actividad docente	1.- Aula Moodle: acceder, cursos, edición, actividades y recursos. 2.- Aula Moodle: avisos y notificaciones a padres. 3.- Office 365: OneDrive, Teams, Forms. 4.- Offices 365: OneNote, Class Notebook. 5.- Recursos y aplicaciones digitales educativas.
Herramientas Office 365 y aula Moodle para la actividad docente	1.- Conocimientos previos. 2.- Aula Moodle. 3.- El paquete de Office365. 4.- Recursos y aplicaciones educativas. 5.- Seguridad y netiqueta en la red.
Mejora de las competencias Office 365 y otras herramientas digitales	1.- Conocimiento de Office 365. 2.- Conocimiento de otras herramientas digitales. 3.- Necesidades del alumnado en caso de docencia telemática. 4.- Recursos educativos para docencia telemática. 5.- Necesidades del profesorado en caso de docencia telemática.
Uso de la plataforma Moodle	1.- Introducción a la plataforma Moodle 2.- Gestión de alumnos:Usuarios, grupos y agrupamientos 3.- Configuración de cursos y copias de seguridad 4.- Actividades y recursos 5.- Calificaciones y evaluación
Creación de aulas y tareas en plataformas virtuales	1.- Introducción a la plataforma Moodle 2.- Gestión de alumnos:Usuarios, grupos y agrupamientos 3.- Configuración de cursos y copias de seguridad 4.- Actividades y recursos 5.- Calificaciones y evaluación
Creación de materiales para el aula: Uso de Scrapbooks	1.- Uso de herramientas y materiales necesarios para el desarrollo de proyectos. 2.- Técnicas de doblado. 3.- Principales estructuras de almacenaje de información.

	4.- Diferentes tipologías de lapbooks. 5.- Aplicaciones del scrapbooking en educación.
Conocimiento de las herramientas de Office 365	1.- Herramientas de comunicación: Outlook, Skype empresarial y Yammer. 2.- Trabajo en la nube con Onedrive. 3.- Gestión y presentación de contenido. 4.- Gestión de aula. 5.- Estrategias digitales compatibles con Office 365.
Profundizamos en la teledocencia	1.- Interiorización de las nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Practica con las herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc. 3.- Acciones que se pueden realizar con las aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Realización de videollamada y reunión online. 5.- Utilización de las estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
Cuando Moodle entra en el aula	1.- El aula Moodle como herramienta de apoyo y refuerzo a la enseñanza presencial que realizan los centros educativos. 2.- Utilidades del aula virtual Moodle. 3.- Acceso como administrador y usuario: desde el portal de Educa.jcyl.es o mediante una url. Roles: administrador, profesores, alumnos, invitados y familia. 4.- Creación de cursos: formatos. Gestión del calendario y de las diferentes secciones en el aula virtual. 5.- Agregar materiales a los cursos: actividades (tareas, foros, encuestas) y recursos (archivos, carpetas, url, etc.).
Adaptación del Plan TIC al CODETIC	1.- Las áreas de competencia digital en centros educativos 2.- Evidencias de centro 3.- Las TIC en los procesos que se desarrollan en el centro 4.- Herramienta SELFIE 5.- La comisión TIC de centro
Uso educativo de las herramientas Office 365 en Educación Primaria	1.- Criterios para la organización de los recursos en las aulas virtuales. 2.- Herramientas Office 365. 3.- Los procesos de evaluación empleando las TIC. 4.- Criterios compartidos para el desarrollo de la competencia digital. 5.- Edición multimedia.
Microsoft 365, aplicación en el aula	1.- Aplicaciones Microsoft 365 su aplicación en el aula. 2.- Cuentas educacyl, aprovechamiento. 3.- Motivación para el uso de estas aplicaciones.

	4.- Gestión de grupos y clases. 5.- Organización de actividades de aula.
Aprendizaje de Microsoft 365. Puesta en práctica en el aula	1.- Conocer las diferentes aplicaciones de Microsof365. 2.- Utilizar dichas herramientas para el trabajo en el aula. 3.- Utilizar esas herramientas para el trabajo y la organización del docente. 4.- Enseñar al alumnado a utilizarlas.
Aplicación en el aula Moodle de las herramientas del Office 365	1.- Manejo de datos y puesta en práctica de las herramientas del Office 365 2.- Utilización en el aula Moodle de los datos que vengan de la utilización de las aplicaciones del Office 365. 3.- Elaboración de recursos y materiales en un repositorio de centro.
Elaboración de documentos del centro con las TIC	1.- Elaborar los distintos documentos (PEC, RRI, PAT,...) aprovechando los recursos que proporcionan las TIC 2.- Se deberá plasmar en los documentos la unificación de criterios que hace falta para abordar la realidad 3.- Intercambiar criterios y experiencias que permitan dotar al profesorado de las suficientes competencias en su labor profesional.
Conocer y aprender a manejar el dominio del Office 365	1.- Conocimiento de todos los programas de las herramientas Office. 2.- Manejo con facilidad de los diferentes programas. 3.- Realización de actividades para desarrollar. 4.- Transmisión y enseñanza a los alumnos de los programas. 5.- Office 365 Drive, correo, Teams. Moodle creación y evaluación de actividades.
Mantenimiento de la página web del centro	1.- Herramientas TIC para la web del centro. 2.- Web del centro en el aula. 3.- Blog: JZ Redacción. 4.- Web JZ. 5.- Banco de recursos web JZ.
Matemáticas TIC: Método Singapour	1.- Método Singapur con herramientas TIC. 2.- Fases metodológicas de las herramientas TIC compatibles con el método. 3.- Materiales propios del método. 4.- Enfoque C-P-A: Enactivo-Icónico-Simbólico. 5.- Evaluación del proceso.
Metodologías digitales adaptadas al aula	1.- Conocimiento general de las principales herramientas Office 365. 2.- Herramientas generales de Office 365 en el aula. 3.- Uso del correo corporativo.

	4.- Herramientas adecuadas para la realización de clases online. 5.- Teams y Google Forms.
Trabajar la atención y la concentración con herramientas TIC	1.- Globalización en el aprendizaje de los alumnos. 2.- La relajación como medio para mejorar la salud. 3.- Practica de la atención plena o Mindfulness. 4.- Regulación emocional. 5.- Páginas webs y apps dirigidas a la atención, relajación y práctica de Mindfulness.
Aula virtual CEIP La Laguna	1.- Creación de cursos. 2.- Gestión de contenidos. 3.- Realización de lecciones. 4.- Administración de usuarios. 5.- Utilización de Moodle, Teams, Office 365, etc.
Píldoras TIC	1.- Uso del Portal de Educación y conocimiento de la zona privada. 2.- Introducción a Classcraft y Classdojo, familiarización con las plataformas y primeros pasos. 3.- Presentación de herramientas digitales que faciliten la labor docente. 4.- Introducción al uso del entorno Microsoft Office 365. 5.- Uso de Teams.
Planificación y gestión de bibliotecas con ODILO	1.- Funcionamiento de la biblioteca digital. 2.- Diferencias entre la biblioteca tradicional y la digital respecto a los contenidos. 3.- El club de lectura virtual. 4.- Particularidades del programa ODILO. 5.- Distribución de responsabilidades.
Educación virtual	1.- Herramientas office 365. 2.- Plataforma Educativa Teams. 3.- Aplicación de las herramientas virtuales en el aula. 4.- Recursos digitales para la enseñanza online. 5.- Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado a través de las TIC.
Aprendizaje virtual	1.- Enseñanza y aprendizaje virtual. 2.- Herramientas Office 365. 3.- Plataformas educativas (Teams).

	4.- Recursos para la enseñanza online. 5.- Evaluación del aprendizaje del alumnado.
Uso de Teams y Moodle en la enseñanza no presencial	1.- Uso y manejo de Teams y Moodle. 2.- Gestión de alumnado en plataformas digitales. 3.- Creación de contenidos digitales. 4.- Comunicación con familias en educación no presencial.
Implementación de la competencia digital en el centro	1.- Protocolos de gestión de centro y de evaluación. 2.- Procesos de seguridad de la red, de los datos, de los equipos y de los procesos de enseñanza y aprendizaje del área de seguridad con el alumnado y familias (identidad digital, contraseñas, etc.). 3.- Estrategias TIC para la evaluación: cuestionarios moodle, forms, onenote, herramientas digitales. 4.- Estrategias TIC para la colaboración (portfolios onenote, teams, onedrive, etc. 5.- Herramientas para fomentar la creatividad, el pensamiento computacional, el trabajo de equipo y la atención a la diversidad.
Implementación del Plan TIC acorde al CODETIC	1.- Protocolos de gestión de centro y de evaluación (escuelas conectadas, gestión de claves, gestión del aula virtual, gestión de la evaluación, carpetas y documentos colaborativos, etc). 2.- Procesos de seguridad de la red, de los datos, de los equipos y de los procesos de enseñanza y aprendizaje del área de seguridad con el alumnado y familias (identidad digital, contraseñas, etc.). 3.- Estrategias TIC para la evaluación: cuestionarios moodle, forms, onenote, herramientas digitales. 4.- Estrategias Tic para la colaboración (portfolios onenote, teams,onedrive, etc.). 5.- Herramientas para fomentar la creatividad, el pensamiento computacional, el trabajo de equipo y la atención a la diversidad.
Tecnologías del aprendizaje y el conocimiento (TAC). Comunicación y enseñanza online	1.- Aula Virtual: accesos a la plataforma según dispositivos 2.- Plataforma digital Moodle: tareas y cuestionarios 3.- Office 365, OneDrive 4.- Teams 5.- Notebook como herramienta didáctica.
Aplicamos las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento. Comunicación y enseñanza on line	1.- Aula Virtual: accesos a la plataforma según dispositivos. 2.- Plataforma digital Moodle: tareas y cuestionarios. 3.- Office 365, OneDrive. 4.- Teams. 5.- Notebook como herramienta didáctica.
Moodle, una herramienta de comunicación y enseñanza	1.- Desarrollo personal y educativo del alumnado. 2.- Necesidades educativas en la nueva situación educativa. 3.- Competencias clave esenciales en la nueva situación educativa.

	4.- El trabajo colaborativo y la diversificación de tareas. 5.- Desarrollo de la práctica docente.
Moodle 2: Procesos formativos y creación de blogs	1.- Los Blogs en MOODLE. 2.- Modelos de enseñanza en espacios virtuales. 3.- El flujo informativo y comunicativo en la plataforma Moodle. 4.- Los procesos de evaluación y calificación en Moodle. 5.- Posibilidades de integración de aplicaciones externas en el entorno Moodle.
Herramientas TIC ante la educación a distancia	1.- Utilización del aula virtual. 2.- Conocimiento de diferentes Apps orientadas a al educación a distancia. 3.- Integración de los recursos necesarios para ponerlo en práctica con los alumnos.
Uso de los recursos TIC del aula del futuro en el centro	1.- Espacios del centro donde desarrollar el aula del futuro. 2.- Técnicas y estrategias de enseñanza basadas en las TIC. 3.- Materiales. 4.- Mobiliario adecuado al aula del futuro. 5.- Metodologías activas.
Delibes TIC: Herramientas Office 365	1.- Creación de nuevos entornos virtuales para el desarrollo de las competencias clave. 2.- Intercambio de información, conocimiento y diálogo entre docentes y alumnos. 3.- Formación ética y responsable sobre el uso de las tecnologías y posibles consecuencias de un uso indebido. 4.- Administración del flujo de trabajo diario con más facilidad, desarrollando aptitudes de colaboración y comunicación. 5.- Colaboración conjunta en la realización de documentos, secuenciación de contenidos y planificación de actividades simultáneamente.
Aula Moodle y herramientas 365	1.- Qué es el aula moodle 2.- Diferentes usos del aula virtual. 3.- Desarrollo y organización del aula virtual del Centro. 4.- Conocimiento y utilización por parte del profesorado de diferentes herramientas informáticas. 5.- Uso del aula virtual por toda la comunidad educativa.
Herramientas Office 365	1.- Office 365 como herramienta educativa. 2.- Creación de presentaciones y colaboración a través de Sway. Elaboración de cuestionarios y formularios con Forms. 3.- Organización de contenidos, ejemplos prácticos, potencial y funciones con OneNote, Class NoteBook y Teams. 4.- One Drive: trabajo colaborativo y en equipo en la nube. 5.- Herramientas digitales y colaboración.

La enseñanza virtual como herramienta de trabajo y aprendizaje	1.- Consolidación y sensibilización del uso de herramientas TIC como recursos educativos en el proceso de enseñanza-aprendizaje que favorezca la motivación para el profesorado y para el alumnado 2.- Adquisición de los conocimientos y destrezas básicas para su uso de las plataformas virtuales: editor de texto, gestión de archivos 3.- Uso didáctico de las plataformas virtuales. Configuración de cursos, gestión de usuarios. Creación de materiales didácticos mediante el uso de las plataformas virtuales 4.- Office 365 como herramienta educativa. OneDrive: posibilidades de trabajo en la nube con OneDrive, creación y compartición de documentos para realizar trabajo colaborativo desde OneDrive 5.- Propuestas de aplicación de estas herramientas digitales para el trabajo colaborativo en el aula
Pensamos en la enseñanza virtual como herramienta de trabajo y aprendizaje	1.- Uso de herramientas TIC como recursos educativos en el proceso de enseñanza-aprendizaje y transmisión de conocimientos para su manejo a los alumnos y familias 2.- Utilización de las plataformas virtuales: editor de texto, gestión de archivos 3.- Uso didáctico de las plataformas virtuales. Configuración de cursos, gestión de usuarios. Creación de materiales didácticos mediante el uso de las plataformas virtuales 4.- Utilización de Office 365 como herramienta educativa. OneDrive: posibilidades de trabajo en la nube con OneDrive, creación y compartición de documentos para realizar trabajo colaborativo desde OneDri 5.- Aplicación de recursos y metodologías
La robótica educativa	1.- LEGO WEDO. 2.- Impresora 3D. 3.- BEE BOT. 4.- Tinkercad. 5.- Otras metodologías para la enseñanza de la Robótica educativa.
Moodle II	1.- Aula virtual Moodle. 2.- Recursos y aplicaciones para el aula virtual. 3.- Diseño de aula virtual. 4.- Actividades para incluir en el aula virtual. 5.- Estructura del aula virtual.
Herramientas digitales para el desarrollo de la competencia lingüística y digital en el alumnado	1.- La lectoescritura multimedia: el inicio en la alfabetización digital. Stormboard. 2.- Escritura creativa, narrativa digital y expresión oral de los productos elaborados mediante herramientas digitales. Pixton, Storyjumper, Storybird. 3.- Escritura cooperativa, difusión y debate mediante herramientas digitales. Wiki, blogs, Glogster, Genially, Padlet. 4.- La revista, el periódico y la radio escolar como medios para desarrollar un aprendizaje competencial. Manejo de las aplicaciones y tecnologías necesarias para el desarrollo cualitativo de la radio. 5.- Herramientas de evaluación basadas en productos finales de ABP y AyS (Portfolio digital, rúbricas), Additio, Edrubrics, etc.

Elaboración de materiales digitales para el desarrollo de la competencia lingüística y digital	1.- Materiales compartidos en la nube: repositorios de materiales digitales del área de lengua para su uso en proyectos multidisciplinares. 2.- Creación de un catálogo de recursos existentes en la red para su uso en los proyectos ABP para la radio escolar. 3.- Elaboración de un repositorio para implementar la biblioteca con una mediateca para el alumnado. 4.- Recopilación de los materiales elaborados por el alumnado. 5.- Creación de recursos digitales por el profesorado para la mejora de la competencia lingüística y digital mediante diferentes proyectos.
Plataformas y herramientas para la educación a distancia. Seguridad y confianza digital	1.- Presentación e introducción a las herramientas de comunicación. Trabajo en la nube con Onedrive. 2.- Gestión y presentación de contenidos a través de Office 365: Sway, Forms y Stream. 3.- Gestión de aula con Office 365: OneNote y Teams. 4.- Conocimiento y uso de diferentes aplicaciones para la creación de contenidos digitales. 5.- Acercamiento al uso de herramientas digitales para la evaluación a distancia.
Herramientas para la teledocencia, teletutoría y videoconferencia	1.- Nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc. 3.- Aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Aplicaciones de videollamada y reunión online. 5.- Estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
Herramientas TIC para la enseñanza a distancia	1.- Office 365 como herramienta educativa. 2.- Trabajo en la nube con OneDrive 3.- Creación de documentos colaborativos con Excel, Powerpoint y Word online 4.- Elaboración de presentaciones con Sway y cuestionarios con Forms. 5.- OCreación de presentaciones de OneNote Classroom y Teams.
Moodle	1.- La navegación en Moodle. 2.- Las opciones y herramientas del usuario. 3.- El trabajo dentro de un curso 4.- Modo de gestión de ficheros y manejo de archivos. 5.- Aspectos comunes de la administración de actividades y recursos, Ajustes comunes. Restricciones de acceso y condiciones de finalización.
Teaching with blogs (III): Building a digital learning environment	1.- Presentaciones relacionadas con las áreas del currículo impartidas en lengua inglesa 2.- Elaboración de infografías en relación con el currículo. 3.- Curación de contenidos digitales. 4.- Presentación, elaboración y modificación de vídeos para la mejora de la adquisición del lenguaje. 5.- Contenidos visuales y digitales que trabajen diferentes aspectos de las festividades y los aspectos socioculturales de los países de habla y culturas inglesas.

Moodle y sus posibilidades	1.- La navegación en Moodle. 2.- Las opciones y herramientas del usuario. 3.- El trabajo dentro de un curso 4.- La Gestión de ficheros y el manejo del selector de archivos 5.- Aspectos comunes de la Administración de Actividades y Recursos, entre ellos, los ajustes comunes, las restricciones de acceso y las condiciones de finalización.
¿En el aula o en casa? ¿Presencial u online?	1.- Interiorización de las nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Practica con las herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc 3.- Acciones que se pueden realizar con las aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Realización de videollamada y reunión online. 5.- Utilización de las estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
Plan de digitalización CEIP Pablo Picasso	1.- Portal de usuario Educacyl. 2.- Office 365. 3.- Aulas Virtuales.
La integración de Office 365 en el aula	1.- Office 365 como herramienta educativa. 2.- OneDrive: posibilidades de trabajo en la nube con OneDrive, creación y compartición de documentos para realizar trabajo colaborativo desde OneDrive: permisos, vínculos, historial, etc. 3.- Cuadernos digitales con OneNote y Class Notebook. 4.- Gestión de aula con Teams. 5.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.
Aplicación del Office 365 en el aula	1.- Office 365 como herramienta educativa. 2.- Compartición y almacenamiento de documentos con OneDrive. 3.- Creación de documentos colaborativos con Excel, Powerpoint y word on line. 4.- Promoción de presentaciones con Sway. Elaboración de cuestionarios con Forms. 5.- Desarrollo de aulas virtuales con OneNote Classroom y Teams.
Integración de Office 365 en la práctica docente	1.- Office 365 como herramienta educativa. . 2.- Gestión de aula con Teams 3.- Cuadernos digitales con OneNote y Class Notebook. 4.- OneDrive: posibilidades de trabajo en la nube con OneDrive, creación y compartición de documentos para realizar trabajo colaborativo desde OneDrive: permisos, vínculos, historial, etc. 5.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.

Conectados a través de las ondas	1.- La radio escolar. Elementos básicos y conexiones 2.- Programas de grabación y edición de audio. 3.- Uso de la mesa de mezclas para la producción de programas de radio. 4.- Plataformas de almacenamiento y distribución de podcats. 5.- Visitas a emisoras y toma de contacto con la radio profesional.
eTwinning_'Important woman in history'	1.- Trabajo cooperativo. 2.- Creación y exposición de contenidos propios. 3.- Fases de la investigación y creación de contenidos. 4.- Uso de la plataforma eTwinning 5.- Participación y difusión del trabajo realizado.
eTwinning_'Always Stem'	1.- Trabajo cooperativo. 2.- Creación y exposición de contenidos propios. 3.- Fases de la investigación y creación de contenidos. 4.- Uso de la plataforma eTwinning 5.- Participación y difusión del trabajo realizado.
Optimizamos los recursos del centro para mejorar la educación a distancia	1.- Equipos de radio y su funcionamiento. 2.- EL uso de la radio escolar en la educación a distancia. 3.- Metodologías y herramientas en las aulas Moodle para la educación a distancia. 4.- Evaluación, autoevaluación y coevaluación en educación a distancia. 5.- Formación a las familias para el buen funcionamiento de la educación a distancia.
Gamificación del aula con las TIC	1.- Gamificación: qué es, cómo es, finalidad. 2.- Elementos, dinámicas y estrategias de la gamificación. 3.- Herramientas TIC para la gamificación. 4.- Gamificación y micro gamificación. 5.- Uso de los juegos y los proyectos gamificados en el aula: aplicación y valoración de los resultados.
Herramientas TIC para la educación a distancia	1.- Plataformas y herramientas para la educación a distancia 2.- Entornos Virtuales de Aprendizaje: creación de espacios virtuales, gestión del tiempo y trabajo,.. 3.- Modelos organizativos: horarios, estructuración de contenidos, tareas, evaluación,.. 4.- Metodologías activas en educación a distancia: Flipped Classroom, Aprendizaje cooperativo,.... 5.- La coordinación y comunicación con las familias en la educación a distancia
Seguridad y confianza digital	1.- Promoción del uso positivo. Alfabetización mediática. Identidad digital positiva. 2.- Privacidad: protección de datos personales. Netiqueta y relaciones positivas en línea. Protección ante virus y fraudes.

	3.- Dispositivos y configuraciones seguras. Uso equilibrado de las TIC. 4.- Cómo actuar antes situaciones problemáticas: Acoso entre iguales (ciberbullying). Acoso sexual (grooming). Filtración de imágenes y videos íntimos (sexting). 5.- Infección por virus o víctima de fraudes. Suplantación de identidad. Conflictos en línea.
Herramientas digitales: conectamos, applicamos e innovamos	1.- Herramientas digitales oficiales 2.- Otras herramientas digitales que se pueden incorporar en el proceso de enseñanza-aprendizaje 3.- Herramientas digitales para favorecer una escuela inclusiva
Aplicamos la teledocencia en nuestro centro	1.- Interiorización de las nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Practica con las herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc. 3.- Acciones que se pueden realizar con las aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Realización de videollamada y reunión online. 5.- Utilización de las estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
Manejo de herramientas para la enseñanza online	1.- La plataforma g-suite 2.- Classroom como aula virtual 3.- La videoconferencia como medio de enseñanza online: Meet.
eTwinning: Remember, remember the 5th November!	1.- Actividades de motivación. Nubes de palabras. 2.- Bonfire Night. Escape room. Break out educativo. 3.- Presentaciones en plataformas digitales, actividades de roleplay, canciones y rimas.
Conocer las herramientas de Office 365	1.- Profundización en el conocimiento de las aplicaciones de office 365. 2.- Outlook, onedrive, sway, forms. 3.- Uso de Teams en el aula.
Utilización de las herramientas de Office 365 y aula virtual	1.- Actualización del manejo del aula virtual del centro educativo. 2.- Manejo de la plataforma Moodle. 3.- Actualización del aula virtual del centro educativo. 4.- Utilización del aula virtual por cada uno de los docentes del centro educativo. 5.- Creación de cursos con la plataforma Moodle.
Creación de materiales con herramientas digitales	1.- Soportes de lectura. 2.- Catalogación de materiales. 3.- Distintos canales de comunicación.

	4.- Materiales curriculares. 5.- Enriquecimiento profesional a través de las distintas experiencias educativas de la coordinación intercentros.
Herramientas Office 365 y práctica docente	1.- ¿Qué es Office 365? 2.- Configuración del aula virtual 3.- Desarrollo de contenidos para el aula virtual. 4.- Calificaciones a través del aula virtual
Aplicación de la herramienta Office 365 al aula	1.- La plataforma TEAMS y sus elementos. 2.- Configuración de un aula virtual 3.- Desarrollo de contenidos para un aula virtual 4.- Actividades de aprendizaje y su evaluación 5.- Calificaciones a través del aula virtual
Manejo de herramientas informáticas educativas	1.- Manejo de teams, moodle y classdojo 2.- Completar documentos y enviarlos a los otros usuarios 3.- Office 365: drive, correo, Teams 4.- Moodle creación de actividades. 5.- Moodle evaluación de actividades.
Entornos digitales bilingües: Elaboración de blog y materiales	1.- Nuevas propuestas y actividades bilingües. 2.- Búsqueda de nuevas aplicaciones informáticas relacionadas con la lengua inglesa. 3.- Entradas de actividades, audios, vídeos... en los blogs para reforzar el aprendizaje de la lengua inglesa. 4.- Intercambio de experiencias entre el profesorado utilizando herramientas tales como Teams, aula virtual, etc. 5.- Autoevaluación periódica del trabajo que se va desarrollando.
Entornos digitales de centro: Teams, página web, Twitter	1.- Nuevas tecnologías en el centro: Teams, Classdojo, Snappet, Kahoot, etc. 2.- Página web, aulas virtuales, Twitter, Facebook, Symbaloos... 3.- Elaboración de materiales digitales: revista digital, Sanfertoubers, radio digital, Sanfernews, etc 4.- Gamificación aprovechando entornos digitales. 5.- Uso de tablets, internet seguro y uso de Snappet.
Continuamos con FormApps	1.- Apps educativas y su empleo. 2.- Experiencias y recursos para la puesta en práctica de las metodologías activas. 3.- Desarrollo de estrategias para la inclusión de Apps en diferentes áreas. 4.- Disfrute del trabajo en equipo en el empleo de las tecnologías de la comunicación. 5.- Seguridad y riesgos de Internet.

Teledocencia en el entorno rural	1.- Nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc. 3.- Aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Aplicaciones de videollamada y reunión online. 5.- Estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
Dinamización de las bibliotecas de aula	1.- Funcionamiento básico del programa de préstamos de libros y carnets para nuevos alumnos. 2.- Introducción de los datos en el programa: ejemplares de las bibliotecas de aula y nuevas adquisiciones. 3.- Clasificación adecuada y reubicación de los libros de la biblioteca escolar del centro según niveles y edades. 4.- Decoración de las bibliotecas de aula como lugar de motivación para el fomento de la lectura. 5.- Realización de actividades de fomento de la lectura a lo largo del curso escolar.
Profundizando en Teams y otras aplicaciones de Office 365	1.- La plataforma Teams del centro: usuarios y contraseñas, equipos, tareas, notas, videollamadas, chat, evernot, images, calendar, zoom... 2.- Conocimiento de la nueva apariencia de nuestro aula virtual y el funcionamiento de cada uno de los apartados. 3.- Administración y gestión de cada uno de los apartados. 4.- Integración de los alumnos en las diferentes plataformas, subida de notas de exámenes, correo electrónico, chat, subida de información y materiales… 5.- Utilización de la plataforma Teams como lugar común de intercambio de informaciones y comunicación entre los miembros del claustro y las familias.
Teams y diferentes aplicaciones orientadas a la enseñanza no presencial	1.- Introducción al mundo de las herramientas TIC. 2.- Aprendizaje del uso de la herramienta Teams. 3.- Conocimiento de diferentes Apps orientadas a la enseñanza no presencial. 4.- Integración de estos recursos en el aula.
Aprendizaje de las herramientas Office 365	1.- Herramientas TIC. 2.- Plataforma Moodle 3.- Herramienta Office 365 4.- Conocimiento de aplicaciones innovadoras. 5.- Trabajo colaborativo.
Aplicación de las herramientas de Office 365	1.- Herramientas Tic. 2.- Plataforma Moodle. 3.- Herramienta Office 365. 4.- Conocimiento de aplicaciones innovadoras. 5.- Trabajo colaborativo.

Las TIC en la enseñanza virtual: Herramientas Office 365	1.- Conocimiento de Herramientas O365 2.- Uso de Teams 3.- Uso de Sway 4.- Uso de Forms 5.- El aula Moodle
Herramientas para el aprendizaje en remoto en Educación Primaria (1º internivel)	1.- El Aula Virtual Moodle. 2.- Office 365. 3.- Generación de contenidos online. 4.- Plataformas virtuales de las editoriales. 5.- Comunicación, dinamización y evaluación.
Herramientas para el aprendizaje en remoto en Educación Primaria (2º internivel)	1.- El Aula Virtual Moodle. 2.- Office 365. 3.- Generación de contenidos online. 4.- Plataformas virtuales de las editoriales. 5.- Comunicación, dinamización y evaluación.
Aplicaciones ofimáticas: Teams y Office 365	1.- Trabajar con Teams: hacer grupos, clases, inserción de materiales, etc. 2.- Trabajar con Forms: hacer cuestionarios a grupos de clase con los diferentes tipos de preguntas, etc. 3.- Trabajar con Forms: hacer exámenes a grupos de clase con los diferentes tipos de preguntas, etc. 4.- Realización de trabajos y redacción de textos con Word. 5.- Trabajar con PowerPoint: hacer presentaciones, resúmenes de temas, etc.
Iniciación a Teams	1.- Manejo de la herramienta Teams. 2.- Usos de Teams: videoconferencia, cursos, tareas, comunicaciones... 3.- Puesta en común de las experiencias vividas. 4.- Posible uso de distintas aplicaciones desde Teams. 5.- Fomento de la seguridad y la responsabilidad personal en el uso de las TIC.
Introducción a Moodle	1.- Nociones básicas de Moodle. 2.- Plataforma profesor-alumno-familia. Utilización y posibilidades. 3.- Plataforma digital de comunicación colegio-padres-colegio. 4.- Uso de correo interno, formación de alumnos, creación de grupos... 5.- La seguridad en el uso de las TIC.
Introducción a la gamificación	1.- Definición de gamificación y de ABJ. 2.- Los jugadores como centro del sistema de juego.

	3.- Narrativa, elementos y dinámicas en gamificación. 4.- Diseño de un proyecto gamificado. 5.- Evaluación del proceso y los resultados.
Conocimiento y uso de herramientas digitales para la enseñanza telemática competencial	1.- Programas de tratamiento de imágenes 2.- Programas de edición de vídeos 3.- Programas de enseñanza interactiva 4.- Entornos de aprendizaje digital 5.- Nuevas herramientas de Office 365
Elaboración de materiales para la enseñanza digital y enfoque competencial	1.- Programaciones didácticas. 2.- Materiales de apoyo a la enseñanza digital o telemática. 3.- Entornos competenciales de aprendizaje digital. 4.- Herramientas de Office 365. 5.- Enseñanza digital homogénea a nivel de centro.
Diseño de herramientas de evaluación a través de las TIC	1.- Herramientas de evaluación a través de las TIC. 2.- Creatividad y herramientas digitales. 3.- Transformación digital de procesos de aprendizaje y evaluación. 4.- Selección y manejo de Herramientas TIC. 5.- Toma de acuerdos sobre instrumentos y herramientas de evaluación.
Programación: Metodologías activas y herramientas digitales en E. Primaria	1.- Metacognición, cultura de pensamiento y aprendizaje cooperativo. 2.- Programación curricular. 3.- ODS-2030 y programa SMART CITIZENS. 4.- Herramientas de autoevaluación y coevaluación del profesorado. 5.- Acompañamiento a familias en procesos de enseñanza y herramientas digitales.
Mejora de la seguridad en internet en la comunidad educativa	1.- Mecanismos de seguridad en internet. 2.- Ciber acoso. 3.- Protocolo de seguridad en internet. 4.- Mecanismos de seguridad en internet en todos los dispositivos. 5.- Importancia de la prevención en en el uso de dispositivos digitales.
Ámbito pedagógico: Formación de plataforma de Google (G Suite for educación)	1.- Nuevas tecnologías que garanticen la educación no presencial. 2.- Trabajos colaborativos online con Google Drive.

	3.- Herramientas digitales del entorno de Google. 4.- Espacios virtuales completamente seguros.
Iniciación a la enseñanza a distancia a través de las TIC	1.- Conocimiento de recursos TIC aplicables a la enseñanza presencial y a distancia. 2.- Incorporación de las TIC adecuadas a las diferentes actividades docentes. 3.- Aulas virtuales. Elementos básicos. 4.- Creación y evaluación de tareas en aulas virtuales. Moodle y Classroom. 5.- Comunicación en aulas virtuales. Comentarios, chats y videollamadas.
Utilización de las TIC en la enseñanza presencial y a distancia	1.- Aulas virtuales. Elementos básicos. 2.- Creación de tareas para aulas virtuales. 3.- Evaluación de tareas en aulas virtuales y a través de dispositivos digitales. 4.- Comunicación digital con alumnado y familias. 5.- Protección de datos y utilización de TIC.
e-Learning / ED-TECH	1.- Avances en las herramientas e-learning yed-tech. 2.- Micro-Learning en píldoras de conocimiento. 3.- Video-Learning como complemento dele-Learning. 4.- Curación de contenidos. 5.- Gamificaciónen FP.
Configuración libro digital y herramientas digitales	1.- Creación de grupos con sus respectivos libros digitales 2.- Creación de clases y admisión de alumnos a cada clase. 3.- Creación de tareas on line. 4.- Utilización de herramientas interconectadas y otras plataformas externas para la elaboración de tareas o pruebas 5.- Evaluación y feedback con el alumno desde la plataforma.
Creación de contenido digital y aplicaciones móviles	1.- Uso de aplicaciones para crear cuestionarios y pruebas interactivas 2.- Posibilidades educativas de las aplicaciones. 3.- Bases del diseño audiovisual y estándares básicos para el diseño de recursos digitales educativos. 4.- Herramientas y recursos de los programas para la creación de contenido audiovisual (Screencast y similares) 5.- Software de edición de contenidos digitales creados. Cargar los contenidos en plataformas digitales. Licencia y derechos de autor.
Formación de educador de Google Nivel I (1ª parte)	1.- Gsuite y su relación con metodologías activas. 2.- Gsuite: estructura, infraestructura y seguridad. 3.- Drive: creación, administración y permisos de carpetas/documentos.

	4.- Apps de herramientas ofimáticas de DRIVE: documentos y presentaciones. 5.- Apps de herramientas ofimáticas de DRIVE: hojas de cálculo y plantillas.
Formación de educador de Google nivel I (2ª parte)	1.- Otras Apps de Google: formularios, calendario, sites, fotos, youtube y hangout. 2.- Configuración y administración de cuenta Gmail: filtros y etiquetas. 3.- Classroom: administración y gestión de una clase (usuarios, padres, enlaces, tareas y evaluación de tareas. 4.- Aplicaciones externas con integración en Classroom: Edpuzzle, Mindmeinster, Symbaloo, Plickers, Kahoot. 5.- Complementos.
Procesos metodológicos y organizativos para plataformas virtuales	1.- Configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. 2.- Creación de identidad digital. 3.- Recursos y aplicaciones digitales e informáticas que faciliten la comunicación pedagógica entre los participantes de un proceso educativo, bien a distancia, bien presencial. 4.- Propuestas didácticas concretas con experiencias de éxito y recursos disponibles. 5.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación.
Procesos metodológicos y organizativos en entornos virtuales de enseñanza no presencial	1.- Configuración, uso y manejo de dispositivos móviles 2.- Creación de identidad digital 3.- Recursos y aplicaciones digitales e informáticas que faciliten la comunicación pedagógica entre los participantes de un proceso educativo 4.- Propuestas didácticas concretas con experiencias exitosas y recursos disponibles 5.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación
Educación a través de plataformas online	1.- Nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc. 3.- Aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Aplicaciones de videollamada y reunión online. 5.- Estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
La educación online llega al Lope de Vega	1.- Interiorización de las nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Practica con las herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc 3.- Acciones que se pueden realizar con las aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Realización de videollamada y reunión online. 5.- Utilización de las estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.

Creación de contenidos innovadores y herramientas de comunicación y enseñanza sincrónica y asincrónica	1.- Contenidos digitales y procesos de aprendizaje, 2.- Características de los materiales educativos en entornos virtuales de aprendizajes. 3.- Materiales multimedia para la formación. 4.- Herramientas digitales. Descripción y guía. 5.- Herramientas de comunicación sincrónica y asincrónica.
Diseño de materiales didácticos con TIC vídeos	1.- Principios de diseño del entorno audiovisual. 2.- Análisis de las diversas tipologías de vídeos para la práctica docente. 3.- Estándares básicos para el diseño de recursos digitales educativos. 4.- Software para el diseño de recursos digitales educativos. 5.- Guía didáctica y material complementario.
TIC y convivencia	1.- Herramientas TIC para la teledocencia. 2.- Gestión de la convivencia en entornos virtuales. 3.- Cómo trabajar en espacios virtuales de forma colaborativa.
Herramientas TIC para la teledocencia	1.- Aplicaciones TIC para teledocencia. 2.- Organización de las clases virtuales. 3.- Planificación y evaluación en entornos virtuales.
Gestión del aula online con Office 365 y Microsoft Teams	1.- Gestión de las aulas virtuales on-line: contenidos, tareas y evaluación. 2.- Microsoft Teams: arquitectura, administración. Cómo aprovecharlo en el aula. 3.- Gestión y organización de las aulas virtuales en el colegio. 4.- Creación y gestión de espacios virtuales para el profesorado (clastro, departamentos, proyectos...) en un entorno seguro. 5.- Aplicaciones de office 365: trabajo en equipo. One note, Sway, Teams, Outlook, Sharepoint, One drive, Yammer.
Metodologías activas con plataformas digitales	1.- Herramientas informáticas para la búsqueda, tratamiento y publicación de información por parte del alumnado en el desarrollo de su proceso de aprendizaje 2.- Uso de diferentes plataformas digitales en distintas áreas. 3.- Integración de los dispositivos digitales en el aula 4.- Técnicas, instrumentos y herramientas digitales para la evaluación 5.- Aula virtual o plataforma similar (moodle).
Profundización en herramientas GSuite para la práctica docente (Primaria)	1.- Google Classroom y Google Drive. Posibilidades de mejora en la práctica docente de nuestro centro. 2.- Calendar y procedimientos para compartir calendarios de centro 3.- Google sites como portfolio digital. Google Sites como sitio de asignatura.

	4.- Complementos y extensiones para GSuite: CoRubrics, CassworkZoom, Math Type, EssayMetrics, FormLimiter... 5.- Evaluación competencial: rúbricas en Idoceo
Recursos digitales aplicados a tablets	1.- Características de los libros digitales. 2.- Correo y herramientas educativas de Microsoft. 3.- Herramientas educativas externas a Microsoft y que sirvan para dinamizar las clases. 4.- Planificación y seguimiento de las actividades previstas en el desarrollo de los contenidos. 5.- Cambios metodológicos y diseño de actividades educativas con nuevas aplicaciones.
Herramientas para el trabajo digital. Desarrollo de herramientas basadas en Microsoft Office 365	1.- Herramientas digitales basadas en Office 365 (Forms, Sway, Teams, One Drive, Class Notebook). 2.- Herramientas TIC de edición y creación de videos para mejorar la comprensión de contenidos en el aula. 3.- Aprendizaje de herramientas que permitan generar autoevaluación y recursos para el aula. 4.- Desarrollo del portfolio digital docente y del alumno. 5.- Aprendizaje de herramientas inclusivas.
Desarrollo cultura general informática	1.- Uso de diferentes herramientas en nube y posibilidades que nos ofrecen. (OneDrive, Google Drive) 2.- Uso correcto y formato adecuado al redactar emails con información adicional y vínculos a webs externas. 3.- Uso básico sobre herramientas de navegación para obtener las urls y cómo compartirlas de una forma segura. 4.- Propiedad y uso del contenido digital y ajeno. Creative commons y licencias. 5.- Cómo utilizar navegadores en internet y conceptos básicos sobre seguridad.
Formación profesorado en las TIC presencial y a distancia	1.- Uso de los recursos tecnológicos para proporcionar herramientas necesarias para trabajar desde casa. 2.- Creación de grupos de trabajo para la elaboración de materiales curriculares. 3.- Logro y consolidación de hábitos positivos en la integración de las TIC como parte de la formación integral del alumnado. 4.- Uso de plataforma digital, combinando la formación presencial y online.
Breakout educativo	1.- Los juegos de scape como herramienta para la creación de experiencias en el aula. 2.- Concepto y características del breakout EDU 3.- Pasos a seguir para su realización. 4.- Tipos de pruebas y pistas que se pueden utilizar. Materiales y recursos para la creación pistas y pruebas. Breakout digitales. 5.- Diseño de propuestas con contenidos curriculares.
Aplicación del breakout educativo	1.- Proceso de reflexión sobre los objetivos y las posibilidades dentro del contexto educativo. 2.- Búsqueda y curación de materiales existentes. 3.- Creación de un Breakout para el aula. 4.- Desarrollo del proyecto y evaluación del mismo. 5.- Puesta en común de las experiencias obtenidas.

Nuestras herramientas digitales	1.- Plataforma Office 365: herramientas colaborativas, de comunicación y elaboración de materiales. 2.- Herramientas de Evaluación que favorecen estrategias interactivas a través de Plataformas digitales. 3.- Elaboración de contenidos digitales a través de las plataformas trabajadas. 4.- Publicación segura de contenidos digitales, como compartir materiales propios a través de medios digitales. 5.- Canales de comunicación para la colaboración entre maestros y la comunicación entre maestros y alumnado.
Creación de materiales digitales y ampliación en el uso de plataformas	1.- Aula Virtual Moodle/Teams: canales o pestañas necesarias para la presentación de los recursos dentro de lasaulas Moodle o equipos de Teams, así como carga de usuarios (alumnos y familias), foros, etc. 2.- Recursos o Herramientas. Iniciación: encuestas, etiquetas, url, Desarrollo de contenidos: uso de librosgenial.ly, OneNote, paquetes scorm y/o tareas y Evaluación: cuestionarios, Kahoot, Nearpod, etc. 3.- Plataformas educativas office 365: OneDrive, SharePoint, Sway, OneNote. 4.- Bancos de Recursos: SymbalooEdu, Padlet, etc.
Herramientas TIC: Office 365 y Moodle	1.- Office 365 Drive, correo y Temas. 2.- Moodle creación y evaluación de actividades.
Herramientas TIC Infantil y Primaria	1.- Moodle 2.- Teams. 3.- Forms. 4.- Outlook. 5.- Yamer.
Iniciación al pensamiento computacional	1.- Webs de programación on-line para alumnos de Infantil, Primaria y Secundaria. 2.- Robots educativos. 3.- Scratch. 4.- Mblock 5.- Arduino.
Herramientas TIC para la formación docente y la internacionalización en tiempos de Covid 19	1.- Herramientas de videoconferencia para promover una formación de calidad dirigido a los docentes de idiomas de Castilla y León 2.- Necesidades formativas de los docentes de idiomas de Castilla y León y respuesta efectiva con las mejores herramientas de videoconferencia posibles 3.- Contenidos educativos de idiomas con herramientas 2.0. 4.- Internacionalización de nuestro centro y de los centros educativos a través de herramientas de videoconferencia y medios TIC.
Enseñanza no presencial en Educación Primaria	1.- Innovación educativa través de herramientas online para el cambio sociocultural: el papel del docente, del alumno y de la familia. 2.- Liderazgo como aspecto fundamental para la innovación educativa. 3.- Educación emocional: las emociones en el proceso educativo.

	4.- Relación con las familias de forma presencial u online. 5.- Gestión de la convivencia como eje fundamental.
Iniciación al diseño e impresión en 3D	1.- Aplicaciones de la impresora 3D al mundo educativo. 2.- Software de diseño en 3D: TinkerCad. 3.- Repositorio de piezas en 3D: Thigiverse. 4.- Software y firmware de impresión 3D. Ajustes: Slic3r. 5.- Partes de la impresora y principales ajustes.
Aplicaciones ofimáticas para desarrollar clases en línea	1.- Conocer las aplicaciones ofertadas desde la Consejería de Educación, centrándonos en Teams, Office 365 y Forms. 2.- Teams: uso, manejo y control de la aplicación y sus múltiples posibilidades. 3.- Office 365: uso, manejo y control de la aplicación y sus múltiples posibilidades. 4.- Forms: uso, manejo y control de la aplicación y sus múltiples posibilidades. 5.- Yammer y Kaizala: nociones básicas. Diferencias con Teams.
Música con TIC	1.- Creación y diseño de actividades interactivas, juegos y otros materiales didácticos.. 2.- Uso básico y didáctico de aplicaciones 3.- Creación de actividades auditivas y vídeos educativos. 4.- Publicación web. 5.- Herramientas de organización, comunicación, seguimiento y evaluación
El uso didáctico de aulas virtuales Moodle. Nivel de iniciación	1.- Introducción a la plataforma Moodle. 2.- Entorno de trabajo y navegación en Moodle. 3.- Editor de texto y gestión de archivos. 4.- Configuración de cursos. Gestión de usuarios. 5.- Agregar recursos y actividades: archivo, carpeta, URL, libro, tarea, cuestionario, etc.
Edición de vídeos educativo-musicales	1.- La edición de vídeo: filmora, final cut, adobe premiere. 2.- Herramientas para creación de recursos: genially, powtoon toontastic. 3.- Herramientas de edición de audio: magix, logic pro, audacity. 4.- Curadores de contenido digital: pearltrees, symbaloo. 5.- Creación de vídeos y audios educativos y musicales.
Herramientas insterdisciplinares: Realidad virtual, realidad aumentada y gamificación	1.- Realidad aumentada. Apps interactivas. 2.- Realidad virtual. Banco de recursos 3.- Elaboración de materiales y prácticas con contenidos curriculares. 4.- Gamificación. Diseño de proyectos.

Gamificando las ciencias	1.- Introducción al juego y la gamificación. Motivación a la gamificación. 2.- Uso del juego como herramienta didáctica. El juego como vehículo para desarrollar competencias y habilidades. Juegos didácticos para el aula de ciencias. 3.- Justificación neurodidáctica del uso del juego y la gamificación. 4.- Bases del juego y la gamificación. Ejemplos y casos de éxito. 5.- Proceso de diseño de una proyecto de gamificación mediante Design thinking.
Proyectos y aplicaciones con AppInventor	1.- Entorno de programación de APPInventor. 2.- Fases de análisis, diseño, implementación y pruebas de un proyecto. 3.- Aplicaciones para móviles Android. 4.- Estructuras de programación: sentencias, variables, bucles y eventos. 5.- Elaboración de aplicaciones para dispositivos móviles enmarcadas en un contexto de Aprendizaje Servicio.
Elaboración de recursos audiovisuales educativos	1.- Imagen, sonido y vídeo digital 2.- Introducción al editor de vídeo: Filmora. 3.- Técnica Croma. 4.- Aplicaciones didácticas del recurso audiovisual 5.- Difusión de los recursos elaborados
Creación de contenidos basados en realidad virtual	1.- Conceptos de realidad virtual (RV): Contextualización de la RV en el ámbito educativo, visores de RV, aplicaciones de consumo a nivel educativo y repositorios 3D / 360 2.- Concepto 360: Contextualización del concepto 360, imagen 360, audio 360, video 360, herramientas de creación, edición, difusión y creación de rutas 360 3.- Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA): Contextualización de los EVA en el ámbito educativo, plataformas de EVA y creación de EVA en un contexto educativo 4.- Introducción a UNITY y Diseño de Proyecto de RV: Primeros pasos en UNITY y diseño instruccional de proyecto de RV
Elaboración de materiales multimedia para la clase de música	1.- Entorno de trabajo y navegación en Moodle. 2.- Configuración de cursos, gestión de usuarios. 3.- Agregado de actividades: archivo, carpeta, URL, cuestionario, libro, actividades interactivas… 4.- Uso didáctico: Cuaderno de calificaciones, banco de preguntas. 5.- Moodle en el aula invertida
Gestión de un aula online con Microsoft Teams	1.- Gestión de permisos en Teams: configuración general, gestión de privilegios en canales y gestión de permisos en archivos compartidos. 2.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams. 3.- Creación de tareas y rúbricas de evaluación en Teams. 4.- Iniciación a la grabación de vídeos y su publicación 5.- Iniciación a las herramientas Microsoft 365 de generación de contenidos interactivos

Administradores de aulas virtuales Moodle	1.- Gestión de categorías y chttps://reforacen.educa.jcyl.es/reforacen/images/save.pngursos. 2.- Matriculación de usuarios. Cohortes. 3.- Ajustes de características de la administración del sitio y extensiones. Configuraciones importantes por defecto del sitio. 4.- Personalizando la apariencia del sitio Moodle. 5.- Uso de las aplicaciones de Office 365 en Moodle.
El uso didáctico de aulas virtuales Moodle. Nivel de iniciación	1.- Introducción a la plataforma Moodle. 2.- Entorno de trabajo y navegación en Moodle. 3.- Editor de texto y gestión de archivos. 4.- Configuración de cursos. Gestión de usuarios. 5.- Agregar recursos y actividades: archivo, carpeta, URL, libro, tarea, cuestionario, etc.
El uso didáctico de aulas virtuales Moodle. Nivel avanzado	1.- Gestión de usuarios. Copias de seguridad y restauración. 2.- Cuestionarios y encuestas. 3.- Técnica de revisión por pares: taller. Tareas y libro de calificaciones. 4.- Estado de finalización de una actividad y curso: las insignias. 5.- App Moodle mobile.
Podcast: creación de contenidos de audio en el aula de lenguas extranjeras	1.- El podcast como recurso educativo en el aula de lenguas extranjeras. 2.- Creación de contenidos de audio. 3.- Herramientas para grabación y edición. 4.- Técnicas de grabación y edición. 5.- Publicación y difusión.
Certificación del nivel de competencia digital “CODICE TIC” de un centro educativo	1.- Análisis de la realidad de los centros en el contexto tecnológico. 2.- Proceso de certificación de nivel de competencia digital CoDiCe TIC. 3.- Autoevaluación de los procesos de integración de las TIC en un centro educativo. 4.- Elaboración del Plan TIC: comisión TIC, difusión y dinamización del plan, objetivos, líneas de actuación, evaluación, seguimiento y revisión del plan, etc. 5.- La integración de las TIC en el centro educativo.
La integración de Office 365 en el aula	1.- Office 365 como herramienta educativa. 2.- OneDrive: posibilidades de trabajo en la nube con OneDrive, creación y compartición de documentos para realizar trabajo colaborativo desde OneDrive: permisos, vínculos, historial, etc. 3.- Cuadernos digitales con OneNote y Class Notebook. 4.- Gestión de aula con Teams. 5.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula.

Uso didáctico de las aulas virtuales Moodle-Nivel de iniciación	1.- Introducción a la plataforma Moodle. 2.- Entorno de trabajo y navegación en Moodle. 3.- Editor de texto y gestión de archivos. 4.- Configuración de cursos. Gestión de usuarios. 5.- Agregar recursos y actividades: archivo, carpeta, URL, libro, tarea, etc.
CREA	1.- Nociones básicas sobre la impresión 3D. 2.- Técnicas de impresión y diseño 3D. 3.- Software de impresión 3D. 4.- Didáctica del diseño 3D. Modelado. 5.- Aspectos metodológicos para la utilización de impresoras 3D en la educación.
Observa_Acción – Digitaliza_Acción – Aula Colabor@TIC	1.- Modelo de observación docente. 2.- Planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC 4.- Intercambio de actividades y recursos. 5.- Planificación, coordinación y organización de un plan TIC de centro
FormApps 2020-21	1.- Principios básicos de metodologías activas. 2.- Configuración básica y ajustes de las tablets. 3.- Orientación pedagógica para el uso de los dispositivos móviles. 4.- Herramientas de autor específicas generadoras de contenidos digitales. 5.- Elaboración de un proyecto de trabajo para la inclusión de los contenidos trabajados en la formación: metodologías activas y uso pedagógico de los dispositivos móviles.
INGENIA - Primaria	1.- Componentes e introducción al kit Lego WEDO 2.0. 2.- Programación de robots con Lego WEDO. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Educaction. 4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WEDO 2.0 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.
Las TIC: Herramienta imprescindible en el proceso de enseñanza-aprendizaje	1.- Introducción al mundo de las herramientas TIC. 2.- Recursos on-line y multimedia. 3.- Integración de recursos TIC en el aula. 4.- Herramientas para la búsqueda de información. 5.- Herramientas para la organización de la información.

Estrategias de educación a distancia	1.- Nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc. 3.- Aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Aplicaciones de videollamada y reunión online. 5.- Estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
Impresión 3D	1.- Tipos, partes y configuración de la impresora 3D. 2.- Búsqueda y descarga de diseños 3D en la web. 3.- Diseño 3D con FreeCad. 4.- Utilización de Github para compartir creaciones 3D. 5.- Creación de code con el programa slic3r.
El CIFP se une a la teleformación	1.- Interiorización de las nociones técnicas básicas de las plataformas ligadas a la teledocencia, realización de actividades tutoriales o de videoconferencia. 2.- Practica con las herramientas de correo, calendarios, para crear formularios, cuestionarios, etc 3.- Acciones que se pueden realizar con las aplicaciones para almacenar en la nube. 4.- Realización de videollamada y reunión online. 5.- Utilización de las estrategias para mantener el contacto socioemocional entre el alumnado.
El uso de la impresora 3D en el aula eléctrica	1.- Calibración y montaje en la impresora 3D P3Steel. Movimiento de ejes, carga de hilo, regulación de la temperatura del extrusor y de la cama caliente mediante los controles. 2.- Carga de un archivo Gcode para su impresión. 3.- Configuración de impresión, filamento e impresora con el programa 3D Slicer. 4.- Subida de archivos creados a un espacio de colaboración en Github. 5.- Conexión de los componentes electrónicos a las estructuras creadas.
Office 365: Herramientas para la enseñanza-aprendizaje virtual	1.- Entorno Office 365 en Educacyl. 2.- Microsoft Word, Excel, Power point, Publisher,… 3.- Microsoft Teams. 4.- Microsoft WhiteBoard. 5.- Microsoft Stream.
Dinamización de actividades para el fomento de la lectura en la biblioteca	1.- Gestión de la biblioteca. 2.- Actividades de fomento de la Lectura. 3.- Día de la biblioteca. Semana del libro. 4.- La biblioteca como espacio flexible. 5.- Materiales y recursos.

Herramientas para una escuela virtual	1.- La plataforma Moodle como aprendizaje virtual: Implementación, gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 2.- Trabajo colaborativo en el aula con la plataforma Moodle. 3.- Integración de diferentes aplicaciones. 4.- Gestión de aula con Teams. Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula. 5.- Genially y otras aplicaciones para una escuela online.
Hacia una escuela online	1.- La plataforma Moodle como aprendizaje virtual: Implementación, gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 2.- Trabajo colaborativo en el aula. Forms, Planner, Teams y One Note. 3.- OneDrive: posibilidades de trabajo colaborativo en la nube con OneDrive, creación y compartición de documentos: permisos, vínculos, historial, etc. 4.- Gestión de aula con Teams. Propuestas de aplicación. 5.- Genially y otras aplicaciones para una escuela online.
Aula virtual Moodle	1.- Conocimiento de todas las herramientas y posibilidades que forman parte del aula virtual. 2.- Profundización en el conocimiento de aquellas herramientas que nos resulten más atractivas para su uso en el aula. 3.- Conocimiento de las aplicaciones prácticas de estos recursos. 4.- Creación de materiales didácticos virtuales a través de ellas. 5.- Uso de dichas herramientas y los materiales creados en el aula con los alumnos.
Aplicación en el aula del aula virtual Moodle	1.- Profundización en el conocimiento de todas las herramientas y posibilidades que forman parte del aula virtual. 2.- Sondeo de aquellas herramientas que resulten más atractivas para su uso en el aula. 3.- Aplicaciones prácticas de estos recursos. 4.- Creación de un banco de materiales didácticos virtuales a través de ellas. 5.- Aplicación de dichas herramientas y los materiales creados en el aula con los alumnos.
TIC mejora de la competencia digital	1.- Herramientas digitales basadas en Office 365 (Forms, Sway, Teams, One Drive, Class Notebook). 2.- Herramientas TIC de edición y creación de videos para mejorar la comprensión de contenidos en el aula. 3.- Aprendizaje de herramientas que permitan generar autoevaluación y recursos para el aula. 4.- Desarrollo del portfolio digital docente y del alumno. 5.- Aprendizaje de herramientas inclusivas.
Aula Moodle, Office 365 y nuevas tecnologías aplicadas al aula	1.- Aula Moodle. 2.- Iniciación a Office365. 3.- Generación de cursos, equipos, contenidos y tareas. 4.- Difusión de estas herramientas entre el alumnado. 5.- Aplicación segura de las TIC a la escuela.

Herramientas TIC para trabajar en el aula	1.- Gestión de permisos en Teams: configuración general, gestión de privilegios en canales y gestión de permisos en archivos compartidos. 2.- Creación de tareas y rúbricas de evaluación en Teams. 3.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams. 4.- Iniciación a la grabación de vídeos y su publicación. 5.- Iniciación a las herramientas Microsoft 365 de generación de contenidos interactivos.
Herramientas Office 365	1.- Gestión del correo, contactos, grupos y calendario con Outlook 2.- Archivos en la nube: Onedrive 3.- Word, Excel y PowerPoint online y descarga para trabajo offline 4.- Uso de la plataforma Teams 5.- Utilización de la aplicación Forms
Aprendiendo en Moodle	1.- Creación de una comunidad on-line a nivel tutorial 2.- Utilización y personalización de Moodle de acuerdo a la realidad de nuestro centro 3.- Establecimiento de vías de comunicación con las familias a través de espacios de aprendizaje colaborativo 4.- Gestión y evaluación de recursos didácticos y actividades para el alumnado 5.- Afianzamiento en la aplicación didáctica de las TIC
Formación en Moodle	1.- Importancia y conocimiento del funcionamiento de Escuelas Conectadas: a través del servidor de la Junta y la Consejería de Educación. 2.- Utilización del Aula Moodle para mejorar la práctica docente. 3.- Aplicación de todo lo aprendido y su inclusión dentro del aula virtual.
Herramientas digitales orientadas a la escultura	1.- Desarrollo y exposición del proceso digital de creación de objetos 3D. 2.- Creación de elementos 3D mediante procesos digitales. 3.- Procesos de impresión 3D. 4.- Planificación del objeto para su impresión y posterior construcción.
Creación de publicaciones digitales	1.- Acercamiento a la labor y utilidad de realizar una publicación utilizando un formato electrónico, en consonancia con el desarrollo de las TIC en la práctica docente. 2.- Concienciación de la importancia de impulsar la divulgación de las acciones educativas que lleva el centro. 3.- Interés por incorporar un nuevo escaparate de nuestra comunidad escolar a través de la web. 4.- Uso de nuevas fórmulas para fomentar la redacción y el hábito por la escritura en sus diferentes registros. 5.- Impulsar el espíritu colaborativo y el trabajo en grupo.
Iniciación a Teams	1.- Acceso a la plataforma y sus posibilidades. 2.- Matriculación y gestión de permisos, creación de equipos, canales, subida de archivos, gestión de tareas. 3.- Forms: elaboración de formularios y cuestionarios.

	4.- El cuaderno digital. 5.- El trabajo con los alumnos vía online.
Formación del profesorado en TIC y plataformas educativas del claustro de profesores / Aplicamos la formación del profesorado en TIC y plataformas educativas	1.- Utilización de las TIC en el IES Diego de Praves. 2.- Organización de la enseñanza semipresencial. 3.- Organización de la enseñanza a distancia. 4.- El Aula Virtual Moodle EducaCyL. 5.- Microsoft Teams.
Integración de las TIC en el entorno educativo. Aplicaciones Office 365 del portal EducaCyL	1.- Presentación de las herramientas más útiles de office 365 más útiles para las clases a distancia 2.- RMS: creación de pruebas para evaluar aprendizajes. 3.- TEAMS: funciones básicas 4.- Class Notebook,One Note
Radiodifusión a través del blog de los proyectos sobre radio escolar	1.- La radio escolar como instrumento de enseñanza aprendizaje 2.- La radio escolar como lugar de encuentro de profesores, alumnos y profesionales de la radi 3.- El blog como lugar para compartir recursos y actividades 4.- Realizar emisiones de radio entre varios centros educativos 5.- Difusión de las actividades de radio que se realizan en las radios escolares

Tabla 9. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
La escuela de pensamiento computacional – Nivel I. Pensamiento computacional E IA	1.- Actividades unplugged (desenchufadas o desconectadas). 2.- Juegos de lógica, vasos, cuerdas, cartas o movimientos físicos, que se utilizan para representar y comprender diferentes conceptos relacionados con la IA, como algoritmos o representación de datos.
La escuela de pensamiento computacional -Nivel II. Inteligencia artificial con Scratch 3.0	1.- Uso de la IA para percibir el mundo usando sensores, razonar, aprender e interactuar con humanos. 2.- Impacto que la IA puede tener en la sociedad, tanto de modo positivo como negativo. 3.- Construcción de creaciones software, como un videojuego sencillo, que integre soluciones de IA, en especial las relacionadas con el aprendizaje automático o machine learning.
La escuela de pensamiento computacional – Nivel III: Inteligencia artificial con Mit App Inventor	1.- Uso de la IA para percibir el mundo usando sensores, razonar, aprender e interactuar con humanos. 2.- Impacto que la IA puede tener en la sociedad, tanto de modo positivo como negativo. 3.- Construcción de creaciones software, como un videojuego sencillo, que integre soluciones de IA, en especial las relacionadas con el aprendizaje automático o machine learning. 4.- Proyectos de desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles que integren soluciones de IA.
MOC: Seguridad, privacidad e identidad digital en el entorno escolar	1.- Identidad digital y gestión de la privacidad en la red. 2.- Licencias de uso de materiales en la red. 3.- Riesgos para adolescentes en la red. 4.- Comportamiento en línea y tecnoadicciones.
Curación de contenidos	1.- Introducción a la curación de contenidos. 2.- Distintas fuentes de información. 3.- Marcadores sociales y redes sociales. 4.- Medios para compartir nuestros contenidos curados. 5.- Plataformas coorporativas para el profesorado de Castilla y León.
Iniciación a Office 365	1.- Herramientas de comunicación: Outlook, Skype empresarial y Yammer. 2.- Trabajo en la nube con Onedrive. 3.- Gestión y presentación de contenidos: Sway, Forms y Stream. 4.- Gestión de aula: OneNote y Teams.
Moodle para docentes	1.- Introducción a la plataforma: entorno y navegación 2.- Gestión de alumnos: matriculación, roles, grupos,...

	3.- Configuración de cursos y copias de seguridad 4.- Creación de actividades y recursos en el curso 5.- Calificación de los alumnos
Educación a distancia para el profesorado	1.- La educación a distancia: concepto, orígenes, modalidades 2.- Tendencias metodológicas actuales y educación a distancia 3.- Organización del trabajo en entornos de docencia remota 4.- La igualdad de oportunidades en educación no presencial 5.- Evaluación en contextos de formación a distancia
Cómo hacer presentaciones, infografías y edición de audio, vídeo e imagen	1.- Usos educativos de las herramientas para elaborar presentaciones. 2.- Conocer las claves para realizar buenos recursos visuales y detección de los errores más comunes cuando se realizan exposiciones. 3.- Herramientas TIC para elaborar y exponer contenidos y recursos didácticos.
Gamificación: Aprendizaje basado en mecánicas de juego	1.- Gamificación, concepto, evolución y aplicación en el aula. 2.- Estrategias y dinámicas de juego. 3.- Construcción de un proyecto gamificado.
Iniciación a HTML/CSS/JAVA SCRIPT	1.- HTML. Estructura y elementos del lenguaje. 2.- Lenguaje CSS. Estilos, cajas y posicionamientos. 3.- Javascript. Funciones y ejemplos de aplicación.
Realidad aumentada	1.- Recursos ya existentes que utilizan Realidad Aumentada. 2.- Herramientas para crear recursos que utilicen Realidad Aumentada. 3.- Diferencias entre las distintas herramientas para adaptarse a las necesidades de los alumnos.
Mobile learning	1.- Aplicaciones colaborativas 2.- Presentaciones 3.- Imágenes 4.- Gestión de tareas 5.- Generar contenidos
Creación de aplicaciones con App Inventor	1.- Introducción a APP Inventor. El entorno de desarrollo de APP Inventor. Vista de diseño y vista de bloques. 2.- Vista de diseño: Elementos que puede tener una app creada con APP inventor. 3.- Vista de bloques. Programación de los principales elementos de una aplicación. 4.- Programación de APP sencillas: Hello Kitty, Mole Mash, Paint Pot, Guía turística. 5.- Elaboración de una APP propia y subida a la play store

EXELEARNING	1.- Elaboración de un objeto digital educativo 2.- Utilización de iDevices.
HTML/CSS/JAVA SCRIPT. Avanzado	1.- HTML. Elementos estructurales, formularios y multimedia en HTML5. 2.- CSS. Diseño web adaptativo (responsive web design): Media Queries, CSS Flex y CSS Grid 3.- Javascript. Bibliotecas: jQuery
Moodle para docentes. Avanzado	1.- Gestión avanzada de cursos: entorno, bloques y agrupamientos. 2.- Recursos y sus propiedades para la formación a distancia. 3.- Actividades como medio de calificación.
Office 365 - Avanzado	1.- Instalación de las herramientas de Office 365. 2.- Gestión de contenidos con OneNote. 3.- Comunicación con Teams. 4.- Trabajo colaborativo con Teams. 5.- Evaluación con Teams.
Ofimática: Word y Excel	1.- Microsoft Word. Estilos, tablas y saltos. 2.- Combinación de correspondencia y formularios con Word. 3.- Microsoft Excel. Celdas, rangos, datos y operaciones. 4.- Análisis de datos con Excel. 5.- Trabajo colaborativo con office 2016.
Programar y hacer actividades con Scratch 3.0	1.- Qué es Scratch: instalación e introducción a la aplicación. 2.- Entorno de Scratch: menús, objetos y fondos. 3.- Bloques de programación de Scratch. 4.- Elaborar y compartir actividades con Scratch
Elaboración de vídeos para formación a distancia - Primaria	1.- El vídeo como herramienta educativa y recurso didáctico. 2.- El vídeo como herramienta para su uso en la educación a distancia. 3.- Estrategias para la creación de vídeos educativos eficaces.
Sintoniza	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio. 3.- Podcast y otros instrumentos de grabación.

	4.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios.
	5.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración.
	6.- La radio escolar. Características, soporte y funcionamiento.
	7.- Técnicas de trabajo en la radio y desarrollo de una programación radiofónica.
Applica	1.- Introducción a Android Studio.
	2.- Creación de proyectos educativos con Android Studio.
	3.- Elementos del programa Android Studio.
	4.- Creación de una App educativa completa para su uso en el aula.
Observa_Acción – Digitaliza_Acción-Aula Red@TIC	1.- Modelo de observación docente para la planificación, metodología y gestión del aula. 2.- Modelo de observación docente para la planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Intercambio de actividades y recursos. 4.- Aspectos de evaluación de la competencia digital. 5.- Planificación, coordinación y organización de un plan TIC de centro.
Crea	1.- Introducción a la impresión 3D.
	2.- León 3D: recursos de apoyo.
	3.- Utilización de una impresora 3D.
	4.- Resolución de problemas y mantenimiento.
	5.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D.
	6.- Diseño 3D: programa intuitivo para primaria (Tinkercad) y más completo para secundaria (sketchup).
	7.- Recursos educativos: se mostrarán al menos 4 propuestas por asignatura para llevar a cabo en clase.
Explora	1.- Introducción a la Realidad Virtual, y al equipamiento. Primer uso, y contenido de ejemplo.
	2.- Definición de roles, funcionalidades y manejo de datos en proyectos educativos de Realidad Virtual.
	3.- Creación de contenidos propios.

	4.- Aplicación de la Realidad Virtual en el aula y caso práctico.
Ingenia -Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo.
	2.- Programación de robots con Lego WeDo.
	3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Education.
	4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WeDo 2.0.
	5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.

Tabla 10. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Segovia relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Aulas Moodle	1.- Moodle: ventajas didácticas y pedagógicas. 2.- Entorno de trabajo y navegación. Editor de texto. Gestión de archivos. 3.- Configuración de cursos. Copias de seguridad, restaurar e importar cursos. 4.- Agregar actividades o recursos para: crear contenidos, transferir información, comunicar/interactuar, evaluar aprendizaje, calificar actividades... 5.- Gestión de usuarios. Matriculación. Cohortes.
Aula virtual y herramientas digitales de enseñanza	1.- Diseño y gestión de cursos en Aula Virtual MOODLE. 2.- Cuaderno del profesor en la tablet. 3.- Utilización de OneDrive como espacio de almacenamiento en la nube. 4.- Uso de OFFICE 365 en la enseñanza. 5.- Conociendo MS TEAMS: introducción.
Educación a distancia – Red XXI	1.- Blended learning 2.- Office 365 3.- Protección de datos 4.- Metodologías activas y TIC 5.- Aplicación al aula y proyectos complementarios
Competencia digital en el aula	1.- Office 365. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Resolución de problemas y creación de actividades en equipo con Lego WeDo.
Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC)	1.- Uso de las TIC 2.- Carpeta compartida de recursos TIC 3.- Scrath, WEDO, Mind y Doc, como lenguaje computacional. 4.- Office 365 5.- Metodología TIC
Herramientas Red XXI. Curso 2020/21	1.- Repaso de conceptos básicos de las TIC. 2.- Manejo de las tablets y aplicaciones educativas.

	3.- Recursos online (plataformas, aplicaciones, recursos que nos ofrece la administración u otras entidades y sus aplicaciones o posibilidades). 4.- Office 365: formación del profesorado en Office 365 como herramienta educativa y de gestión de aula.
TIC en el aula	1.- Las Tic en el aula. 2.- Herramientas para las clases virtuales 3.- Uso de nuevas aplicaciones. 4.- Uso de la pizarra digital. 5.- Office 365.
Formapps CEIP Domingo de Soto	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. 2.- Definición y creación de la identidad digital. 3.- Cambios metodológicos: Inteligencias múltiples, trabajo por proyectos, trabajo cooperativo. 4.- Recursos específicos para la mejora de aprendizajes y habilidades.
Enseñanza On line – Office 365	1.- Contenidos Teams: crear, administrar equipos, 2.- Tareas básicas de las principales herramientas: Teams, OneDrive, OneNote,… 3.- Compartir contenidos con los alumnos: gestión de carpetas, presentaciones, compartir archivos, crear canales,… 4.- Recursos de aprendizaje envolvente: Genially, Sway
Aprendizaje con Moodle III	1.- Acceso al aula, configuración y personalización. 2.- Permisos, diagramas de temas, agregar bloques, edición de actividades. Calificaciones, calendario, preferencias. 3.- Menú de usuario, informes de APP para móviles. 4.- Gestión de iPads con Apple School Manager. 5.- Uso de la página https://moodle.org/?lang=es para consultar dudas.
Herramientas TIC para facilitar la labor docente	1.- Herramientas Office 365: Teams, One Drive. 2.- Herramientas Office 365: Yammer, One Note y Forms.
Desarrollo de las competencias en la programación y uso en las TIC	1.- Introducción a las competencias. 2.- Normativa de centros de educación por competencias. 3.- Programación por competencias. 4.- Revisión de programaciones y evaluación por competencias. 5.- Uso de las TIC en relación con las competencias.
Aulas virtuales	1.- Aulas virtuales 2.- Uso para la enseñanza on line. 3.- Posibilidades de uso en el aula presencial

Las TIC en el aula II	1.- Actualización en TIC de uso educativo 2.- Aplicación al aula de las TIC
Posibilidades didácticas de Genially	1.- Creación de diferentes actividades didácticas con Genially. 2.- Creación de Escapes Rooms y Breakouts educativos en Genially. 3.- La evaluación en Genially.
Herramientas TIC	1.- Herramientas Office 365. 2.- Implantación del plan TIC. 3.- Banco de recursos. 4.- Aplicación al aula.
Gamificación	1.- Cambio metodológico. 2.- Gamificación, herramientas para potenciar aprendizaje a través de experiencias lúdicas. 3.- Estructuras de juegos 4.- Las TIC y las nuevas metodologías.
Microsoft Office 365	1.- Aplicaciones a Microsoft Office 365. 2.- Las resdes sociales Yammer y Teams. 3.- OneNote y OneDrive. 4.- Sway y Forms.
Metodologías activas y TIC	1.- Elaborar aulas virtuales, equipos de TEAMS (ONE NOTE) por tutoría, estableciendo criterios comunes para los canales, archivos, tareas, publicaciones, etc 2.- Crear formularios y cuestionarios que nos permitan mejorar el proceso de evaluación, con herramientas como FORMS, STREAM. 3.- Establecer canales de comunicación con los padres y alumnos de manera digital (TEAMS, YAMMER, KAIZALA, ONE DRIVE).
Las TIC aplicadas al aula II	1.- Office 365 y otras herramientas educativas digitales. 2.- Composición de diferentes recursos para la creación de materiales. 3.- Localización e identificación de materiales adecuados para las aulas digitales 4.- Metodologías activas y de inserción de las TIC en la actividad docente.
Las TIC en el aula	1- Office 365 2.- Correo de la Junta de Castilla y León 3.- Herramientas de comunicación entre profesorado y con las familias 4.- Herramientas de intercomunicación y de trabajo con los alumnos

Microsoft Office 365	1.- Herramientas de Microsoft Office 365 2.- Apps 3.- Protección de datos
Diseños: Pasos para gamificar	1.- Biblioteca escolar como centro de aprendizaje. 2.- Utilización de programas educativos y herramientas digitales para elaborar material didáctico. 3.- Nuevas dinámicas para trabajar en la biblioteca en la era digital. 4.- El blog como centro de recursos para el fomento de la lectura. 5.- Lenguaje audiovisual en el proceso de aprendizaje. Sonido e imagen como soporte de lectura.
Office 365/Herramientas colaborativas	1.- Conocimientos previos de uso y práctica informática. 2.- Herramientas office 365: word, excel, teams, one note, sway,... 3.- Otras opciones de trabajo colaborativo: genially, live worksheet,...
Integración de las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento	1.- Herramientas TAC. 2.- Comparto y comunico: blogs, redes sociales, webs.... 3.- Recursos TAC.
Las TIC en el aula	1.- Manejar los distintos apartados de Office 365 como recursos metodológico. 2.- Nuevas herramientas, aplicaciones y recursos para el aula. 3.- Internet como herramienta educativa y fuente de información. 4.- Recursos del centro
Herramientas TIC	1.- Gamificación 2.- Diseño: pasos para gamificar
eTwinning: Olympics: Healthy habits and sports	1.- The aim of this project is sharing children's work from any subject and in any language using the upcoming event on 2020-21 the Olympic Games hosted in Tokyo. 2.- The idea is working though the same contents: healthy habits, Olympic sports and playground games creating a bank of children's work where they can see and compare how the same content is taught in o 3.- We believe E twinning is a great tool to enhance the passion for modern foreign languages and understand how other students work in other parts of the world. 4.- We also see E twinning as an exciting resource to increase cultural awareness and to keep our students connected and sharing meaningful and powerful project
Las TIC y las App en el aprendizaje basado en proyectos II	1.- Aprendizaje basado en proyectos. Se basa en el desarrollo de un proyecto, a través de un trabajo grupal colaborativo, que establece una meta, un objetivo común a alcanzar 2.- Aprendizaje basado en problemas. Metodología centrada en la investigación y reflexión del alumno, ante la resolución de un problema

	planteado por el docente 3.- Aprendizaje colaborativo. Es toda estrategia, metodología o dinámica que potencie y favorezca el aprendizaje en grupo, ya sea del mismo nivel, internivel o con el resto de la comunidad educativa 4.- Aprendizaje basado en estudio de casos. Implica un proceso de indagación, análisis y reflexión por parte del alumnado, del caso propuesto por el profesorado
Office 365	1.- Herramientas office365 2.- Organizar tareas con las herramientas de comunicación: Outlook, Yammer y Skype. 3.- Componentes office 365 (Teams - One Drive….) 4.- Ofimatica: Word y Excel . Mobile Learning: Teams y OneNot 5.- Diseño y presentaciones con Sway y Powerpoint. Otras herramientas interesantes para educación: Forms, Stream, Planner, etc
Integración de las TIC como herramienta cotidiana de trabajo III	1.- Explotación de las posibilidades didácticas, de gestión y de comunicación de las TIC. 2.- Exploración de nuevas aplicaciones en el centro. 3.- Formación en la elaboración de recursos TIC concretos para cada nivel y especialidad para su uso en la plataforma virtual y en el aula.
Aplicaciones educativas	1.- Aulas virtuales 2.- Nubes en entornos virtuales 3.- Gestión del aula. Digitalización de documentos 4.- Aplicaciones educativas en diferentes asignaturas 5.- Artefactos digitales: QR, mapas mentales, imágenes enriquecidas, presentaciones multimedia, podcasting, edición de vídeo, creaciones musicales...
Aula Moodle para prácticum 2020/21	1.- Aula Moodle.
Microsoft Teams	1.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje 2.- Gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje 3.- Trabajo colaborativo en el aula 4.- Trabajo colaborativo entre docentes 5.- Los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación a través de TEAMS y sus herramientas integradas
Herramientas y recursos digitales para la enseñanza de lenguas extranjeras	1.- Acceso y organización del mundo de las Apps y portafolio docente. 2.- Mapas mentales, códigos QR y uso de Instagram en el aula de idiomas. 3.- Evaluación con Rúbricas y otros recursos digitales aplicados en clase. 4.- Tratamiento de imágenes y vídeos digitales y Apps interactivas para la enseñanza semipresencial y online (Genially, Moodle, Office 365,…) 5.- Diseño de una tarea integrada en un proyecto digital para el aula.

Red XXI: Office 365	1.- Herramientas de comunicación: Outlook, Yammer y Skype 2.- Ofimatica: Word y Excel online. 3.- Disco duro en la nube: Onedrive. Cuadernos digitales y de clase con Onenote. 4.- "Teams" como gestor de aula. 5.- Diseño y presentaciones con Sway y Powerpoint. Otras herramientas interesantes para educación: forms, Video, Planner, etc
Cómo ser docentes eficientes a través de las pantallas	1.- Estructuración de nuestro mensaje con eficacia. 2.- Proyección y empatía con la audiencia. Gestualidad y posición. 3.- La voz y la respiración. Lectura en cámara. 4.- Vestuario y prácticas a evitar. 5.- Situaciones y formatos.
El aula virtual Moodle de EducaCyL	1.- Introducción a la plataforma Moodle, descripción global, ventajas didácticas y pedagógicas. 2.- Entorno de trabajo y navegación en Moodle. Editor de texto. Gestión de archivos. 3.- Configuración de cursos. Copias de seguridad, restaurar e importar cursos. 4.- Agregar actividades o recursos para: crear contenidos, transferir información, comunicar/interactuar, evaluar aprendizaje, calificar actividades, etc. 5.- Gestión de usuarios. Matriculación. Cohortes.
Office 365 y cambio metodológico	1.- Herramientas de comunicación: Outlook, Yammer y Skype 2.- Ofimatica: Word y Excel online. 3.- Disco duro en la nube: Onedrive. Cuadernos digitales y de clase con Onenote. 4.- "Teams" como gestor de aula. Diseño y presentaciones con Sway y Power Point. 5.- Metodologías activas para la enseñanza y aprendizaje.
Certificación CODICE TIC	1.- Cumplimentación de la auto-evaluación para la obtención de la certificación TIC 2.- Pautas para la elaboración del Plan TIC del Centro. 3.- Seguridad y confianza digital en los Centros educativos
Break Out educativo	1.- Break Out Educativo presencial y digital, concepto y características. 2.- Estrategias de gamificación. Configuración de espacios. 3.- Diseño de Acertijos, retos, pistas... 4.- Adaptación de contenidos curriculares al Break Out Educativo 5.- Plataformas online para el diseño de Break Out Educativo digital.
Trabajo colaborativo en red	1.- Comunicación y networking 2.- Herramientas colaborativas

	3.- Plataformas educativas colaborativas
Centro escolares del siglo XXI. Seguridad y confianza digital	1.- Correo electrónico: fraudes, situaciones no deseadas y uso seguro del correo electrónico. 2.- WIFI: Protección de redes y consejos de uso. Virus y configuraciones seguras de equipos. 3.- Navegadores: privacidad, riesgos y configuraciones adecuadas. 4.- Redes sociales: peligros y consejos para un uso seguro. Privacidad e información personal en Internet. 5.- Privacidad e información personal en Internet. Herramientas de control parental.
Edutuber. Creación y edición de vídeos educativos	1.- El vídeo como recurso educativo: ventajas, problemas e inconvenientes que puedan surgir y cómo resolverlos. 2.- Herramientas de creación y edición de vídeo. 3.- Plataformas para la difusión y monitorización de video (creación de recursos didácticos). 4.- Aplicación del vídeo como recurso educativo para implantar las nuevas metodologías en el aula.
Creación de recursos digitales educativos	1.- Uso y manejo de aplicaciones de creación digital interactiva tales como Genially, Wordwall, Educaplay, Learningapps, Liveworksheets, etc 2.- Creación de diferentes recursos educativos con las citadas aplicaciones. 3.- Aplicación al aula, evaluación y difusión de las creaciones digitales interactivas.
Aula Moodle FP	1.- Aula Moodle FP
'Enreli' el blog de aula para la clase de religión	1.- Creación y manejo del blog de aula en BLOGGER. 2.- Recursos TIC adecuados a las necesidades de los alumnos. 3.- Creación de materiales y recursos.
Seguridad y confianza digital: Jornada	1.- Plan de Seguridad y Confianza Digital 2.- Uso seguro, crítico y responsable de las TIC
Buenas prácticas en metodologías activas a través de las TIC	1.- Experiencias en TIC en centros de Segovia y provincia 2.- Motivación en el uso de las TIC en el aula
SINTONIZA	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio. Podcast y otros instrumentos de grabación. Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios. 3.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración. 4.- La radio escolar. Características, soporte y funcionamiento. 5.- Técnicas de trabajo en la radio y desarrollo de una programación radiofónica.
Ingenia Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Education.

	4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WeDo 2.0. 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.
Observa_Acción – Digitaliza_Acción – Colabor@TIC	1.- Modelo de observación docente 2.- Planificación, metodología y gestión de aula. Intercambio de actividades y recursos. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC. 4.- Intercambio de actividades y recursos.Planificación, coordinación y organización de un plan TIC de centro. 5.- Aspectos de evaluación de la competencia digital.
Moodle	1.- Visión general de la plataforma 2.- Elaboración de actividades, exámenes, cuestionarios y recursos 3.- Registros de uso, insignias
Herramientas TAC en el aula II	1.- Las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento. 2.- Herramientas TAC. 3.- Comparto y comunico: blogs, redes sociales, webs, etc. 4.- Recursos TAC. 5.- Office 365.
Microsoft Office 365	1.- Profundizar TEAMS 2.- YAMMER 3.- ONE DRIVE 4.- MOODLE 5.- Mantenimiento de equipos. Recursos WEB online
Red XXI: Trabajo colaborativo	1.- Metodologías activas para la enseñanza y aprendizaje. 2.- Aprendizaje cooperativo como metodología activa que implica la participación activa del alumnado. 3.- Fases del aprendizaje cooperativo. 4.- Office 365 como herramienta educativa en nuevas metodologías. 5.- Herramientas TIC que fomentan el trabajo cooperativo y la participación activa del alumnado.
Herramientas tecnológicas para una enseñanza on-line I	1.- Exploración de las posibilidades didácticas, de gestión y de comunicación de las TIC. 2.- Exploración de nuevas aplicaciones en el centro. 3.- Formación en la elaboración de recursos TIC concretos para cada nivel y especialidad para su uso en la plataforma virtual y el aula.

Centro de Recursos Online: CROL	1.- Crol 2.- Búsqueda de recursos. 3.- Funcionamiento de CROL
Microsoft Teams	1.- Estructura de la plataforma 2.- Conocimiento del manejo de sus posibilidades 3.- Realización de videoconferencias 4.- Generación de materiales 5.- Conexión de la plataforma con herramientas de office 365
eTwinning: There is no planet	1.- Concienciación con el medio ambiente. 2.- Necesidad de reducción y reciclaje. 3.- Herramientas de colaboración digitales. 4.- Lengua extranjera.
Herramientas y estrategias para la teleformación	1.- Comunicación: Outlook, Wix, Teams. 2.- Contenidos TIC: Apps de grabación (Screencast o matic, Screen Stream Over Http). 3.- Videollamadas, videotutoriales, Forms... 4.- Juegos: Learning apps, Educaplay, Padlet, Genialy, Liveworksheet.
Desarrollo de la competencia digital	1.- Herramientas Office 365 2.- Implantación del plan TIC y secuenciación de las actividades a realizar. 3.- Banco de recursos 4.- Intercambio de información (vídeos, fotos o documentos del centro), reuniones con familias a través de Office 365.
Office 365	1.- Herramientas Office 365 (TEAMS, One Drive, Forms, ,,,) 2.- Aplicación en el aula. 3.- APPS desde TEAMS. 4.- Videollamadas con TEAMS.
Las TIC en el aula II	1.- Office 365 y otras herramientas educativas digitales. 2.- Composición de diferentes recursos para la creación de materiales. 3.- Localización e identificación de materiales adecuados para las aulas digitales 4.- Metodologías activas y de inserción de las TIC en la actividad docente.
Office 365	1.- Paquete de office 365 (Teams , OneDrive, Yammer..)

Curso de formación en Teams	1.- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje 2.- Gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje 3.- Trabajo colaborativo entre docentes 4.- Los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación a través de TEAMS y sus herramientas integradas
Herramientas TIC y el cambio metodológico III	1.- Office 365 y otras herramientas educativas digitales. 2.- Composición de diferentes recursos para la creación de materiales. 3.- Localización e identificación de materiales adecuados para las aulas digitales 4.- Metodologías activas y de inserción de las TIC en la actividad docente.
TIC	1.- Conocimiento y manejo del Aula Moodle de centro. 2.- Conocimiento y manejo de distintas herramientas y recursos informáticos. 3.- Aplicación de los conocimientos de herramientas y recursos informáticos para la coordinación docente, la enseñanza presencial y a distancia.
TIC y metodologías activas III	1.- TIC en educación 2.- Las metodologías activas y su aplicación al aula
AulaTIC	1.- Office 365: entorno y herramientas y otras plataformas educativas. 2.- El blog educativo como recursos para el aula. 3.- Otras herramientas TIC y aplicaciones.
Formación TIC II	1.- Office 365 y otras herramientas educativas digitales. 2.- Composición de diferentes recursos para la creación de materiales. 3.- Localización e identificación de materiales adecuados para las aulas digitales 4.- Metodologías activas y de inserción de las TIC en la actividad docente.
Herramientas TAC en el aula avanzado	1.- Aulas virtuales en plataformas WIX: cuentas, menús, páginas, multimedia, calendario, etc. 2.- Propuesta didáctica mediante Story Jumper. 3.- Propuesta didáctica mediante Padlet. 4.- Proyecto Booktubers: reseña en formato vídeo.
La utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación en el CRIE de Fuentepelayo	1.- Espacio virtual de intercambio de información, colaborativo y de aprendizaje. 2.- Herramientas digitales (webinars, Google Classroom, Yammer, Teams, Edmodo... y/u otras de aplicación al proyecto 2020-2021). 3.- Participación de los centros y su alumnado. 4.- Aula Moodle.
Actualización TIC IES Andrés Laguna I	1.- Office 365

	2.- Herramientas para docencia online 3.- Metodologías activas 4.- Plataforma EducaCyL
Ofimática online para el aula	1.- Formación en la elaboración de recursos TIC concretos para cada nivel y especialidad para su uso en la plataforma virtual y el aula. 2.- Plataformas de aprendizaje. 3.- Explotación de las posibilidades didácticas, de gestión y de comunicación de las TIC. 4.- Publicación de documentos en el aula virtual. 5.- Elaboración de recursos didácticos para el centro.
Nuevas App para el aula	1.- Formación en la elaboración de recursos TIC concretos para cada nivel y especialidad para su uso en la plataforma virtual y el aula. 2.- Plataformas de aprendizaje. 3.- Explotación de las posibilidades didácticas, de gestión y de comunicación de las TIC. 4.- Publicación de documentos en el aula virtual. 5.- Elaboración de recursos didácticos para el centro.
Las TIC en el aula II	1.- Plataforma Moodle. 2.- Recursos didácticos.
Microsoft Office 365	1.- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) 2.- OneDrive 3.- Teams 4.- OneNote
eLearning/Blended Learning y redes sociales en la educación	1.- Metodología de la formación en línea (constructivismo, conectivismo, etc..) 2.- Herramientas de la educación en línea (vídeollamadas, chats, foros, correos electrónicos) 3.- Plataformas virtuales de trabajo educativo (aula virtual, Teams) 4.- Otras herramientas y plataformas en línea: Blogs, Google (Drive, Sites, Form, Maps, Classroom), Padlet, Pinterest, Genially, Screencast, etc... 5.- Redes sociales y su valor educativo: Instagram, Facebook, Youtube, Twitter, etc..
Podcast en el aula	1.- Podcast en el aula 2.- Libertad de expresión 3.- Expresión oral

Herramientas informáticas para la enseñanza online	1.- Teams aplicado a la educación. 2.- One Note aplicado a la educación. 3.- Página web del centro.
Trabajando on-line II	1.- Class Notebook, Forms. 2.- One Note, Planner. 3.- Share Point. 4.- Gestión y desarrollo profesional.
Moodle como herramienta transversal (II)	1.- Nociones básicas de Moodle: diseño básico del entorno de trabajo, matriculación de alumnado y manejo básico de la plataforma Moodle y perfiles asociados. 2.- Configuración de los diferentes instrumentos de evaluación (rúbricas, cuestionarios, guías de evidencia...) 3.- Configuración de la ficha / hoja de calificaciones con las ponderaciones correspondientes. 4.- Configuración de las actividades para que puedan ser corregidas por alumnos (entre iguales) en caso de que la naturaleza de la actividad lo requiera. 5.- Copias de seguridad e importación / exportación de nuestro aula virtual.
Teams y aula virtual	1.- Presentación de las TIC. Aula Virtual/Teams 2.- Gestión de agrupaciones en Aula Virtual/Teams. 3.- Presentación de la opcionalidad de la herramienta: Aula Virtual/Teams. 4.- Utilización de la herramienta. Aula Virtual/Teams. 5.- Aplicación práctica de Aula Virtual/Teams.
Las TIC aplicada a la mejora educativa II	1.- Herramientas de trabajo para el profesor: Gestión y Comunicación (profundización) 2.- Herramientas de información y ampliación de conocimiento para los alumnos (profundización). 3.- Desarrollo de proyecto en el aula que incluya el uso de TIC.
Teams y Office 365	1.- Gestión de ficheros integrados Sharepoint y OneDrive de almacenamiento cloud. 2.- Cuaderno digital para alumnos con OneNote, Class Notebooks, que se integrará en las clases para que los profesores puedan organizar lecciones interactivas. 3.- Integración de aplicaciones de Office 365 (Word, Excel, Powerpoint y Planner) en las experiencias de aula. 4.- Gestión de asignaciones, para que los profesores puedan gestionar las tareas de los alumnos. 5.- Uso de Forms para elaborar cuestionarios, tareas y exámenes.

Tabla 11. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Palencia relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Herramientas interactivas y recursos tecnológicos aplicados a la educación especial	1.- Elaboración de materiales y recursos educativos a través de las herramientas de Office 365 que permitan insertar imágenes, sonidos, animaciones. 2.- Utilización de aplicaciones interactivas para el control de la conducta y adquisición de aprendizajes curriculares básicos. 3.- Acercamiento a distintas herramientas y web virtuales que faciliten la elaboración de materiales específicos para ACNEES (Genially, Liveworksheet, Kahoot, Quizziz, Wordwall, Symbaloo,...).
Herramientas de Office 365 en el CPREE Carrechiquilla	1.- Forms. 2.- Sharepoint. Elementos de los que se compone. Tipos. Carga de documentos. Comparto documentos. 3.- Correo electrónico. Cambio de contraseña. Acceso al correo electrónico. 4.- Teams. Unión a un grupo y a una reunión. Descarga de Teams. 5.- OneDrive. Carga de archivos en onedrive. Kaizala.
Aplicación de Office 365 – Centros de Paredes de Nava	1.- Aplicaciones ofrecidas por Office 365, fundamentalmente TEAMS, Forms y ClassNotebook. 2.- Empleo y aplicación práctica al centro y al aula de dichas aplicaciones. 3.- Colaboración entre los profesores del centro y resolución de problemas.
Herramientas Office 365	1.- Manejo dídáctico de las aplicaciones Teams, Forms, Stream, Excell y Sway. 2.- Diseño de actividades y su inclusión en las programaciones. 3.- Revisión de la normativa de Protección de datos en Centros Educativos.
Teams en el CEIP Ave María	1.- Teams. Crear grupo, conversaciones, archivos, compartir archivos, bloc de notas, tareas, rúbricas, canales, videollamadas y reuniones, calendario, administración. 2.- Creación de un cuaderno de trabajo con Onenote e integración del mismo en Teams. Utilización y posibilidades. 3.- Realizar formularios para ejercicios de clase, exámenes, tests y otras aplicaciones de Forms. Limitar tiempo de realización, cómo se crea una rúbrica y cómo crear cuestionarios qde autocorrección.
Profundización en Teams en el CEIP Ave María	1.- Exploración de la posibilidad de impartir docencia online, a través de la plataforma TEAMS, mediante videoconferencia, compartiendo el escritorio y la pantalla de clase. 2.- Creación, asignación de tareas y corrección de las mismas dentro de cada canal. Utilización de cuestionarios de FORMS, así como estudio de las posibilidades que ofrecen el resto de las aplicaciones. 3.- Utilización de la plataforma TEAMS para impartir una clase online, y su grabación, para una mejor disponibilidad de la misma, en caso de que el alumno no pueda asistir a ella en directo.

Iniciación a la robótica en Educación Primaria en el CEIP Ave María	1.- Los robot Lego. 2.- Posibilidades de utilización de Lego en el aula. 3.- Programación de robots con Lego WEDO 2.0.
Herramientas TIC aplicadas a la educación	1.- Correo electrónico, Tareas, Calendario en Office 365. 2.- OneDrive: disco duro virtual. 3.- Forms: creador de cuestionarios y formularios. Sway: para la realización de presentaciones. 4.- Onenote: cuaderno de notas virtual. Teams: gestor de equipos de trabajo.
Aplicación del Office 365 en el CEIP Blas Sierra	1.- Utilización de herramientas de Office 365. 2.- Incorporación al aula y al centro de estas herramientas. 3.- Definición de los criterios de aplicación en el aula.
Recursos y materiales TIC para la Educación socioemocional en la situación actual	1.- Inteligencia y economía emocional. 2.- Factores que contribuyen a generar un clima emocional saludable. 3.- La responsabilidad social en el ámbito educativo. 4.- Empatía y relación de ayuda. Mindfulness el aula.
Uso avanzado del Teams en el CEIP Castilla y León	1.- Administración de un equipo. Edición. Calendario. Archivos. 2.- Trabajo colaborativo con alumnos: Comunicación con los alumnos. OneNote y Teams. One drive y Teams, Stream y Teams. Tareas. Metodologías con Teams. 3.- Trabajo colaborativo con docentes: bloc de notas, forms, planner,… 4.- Gestión de permisos en Teams: configuración general, gestión de privilegios en canales y gestión de permisos en archivos compartidos en Teams. 5.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams.
Cuaderno digital en Teams y videos interactivos – CEIP Castilla y León	1.- Creación del Bloc de notas de clase en Teams. 2.- Distribución de contenidos y tareas. Corrección de tareas. 3.- Integración del OneNote con tareas Teams. 4.- Grabación de videos. 5.- Inserción de formularios en videos. Publicación.
Integrar las TIC en la práctica docente	1.- Office 365. 2.- El correo educacyl y el aula virtual. 3.- Teams. 4.- OneDrive, Forms, Power Point, Sway y Stream.

Integrar las TIC en la práctica docente – Aplicación en el aula CEIP Cuidad de Buenos Aires	1.- Office 365. 2.- Stream, Sway, Powerpoint, Forms. 3.- Yammer, Voki, Mentimeter.
Herramientas y recursos TIC en el aula	1.- Herramientas de Office 365. Uso didáctico. 2.- Conocimiento y uso de TEAMS para un trabajo colaborativo y con el alumnado. 3.- Otras herramientas de Office 365: FORMS, OneNote. 4.- Destrezas para la utilización de los recursos TIC en la docencia.
Herramientas TIC y sus uso en el aula	1.- TEAMS, FORMS. 2.- Creación y edición de vídeos a través de herramientas digitales. 3.- Aplicaciones y recursos TIC para la creación de actividades. 4.- Profundización en programación y robótica escolar.
Iniciación en el uso de Teams para el CEIP El Otero	1.- Herramientas de Office 365. Cuenta de Educa. Herramienta TEAMS. 2.- Aplicaciones didácticas de TEAMS: diseño de un equipo, administración; diseño, asignación y corrección de tareas. 3.- Uso de la videoconferencia y otras aplicaciones desde TEAMS.
Herramientas TIC: OneNote (CEIP Gómez Manrique)	1.- Principales características de OneNote. 2.- Creación de un bloc. Inserción de contenido. Contenido multimedia. 3.- Adjuntar archivos. Insertar Forms, Sway y vídeos. 4.- Gestión del bloc. 5.- Asignar tareas. Revisar trabajos. Herramientas útiles (lector inmersivo, etc.)
Aplicación de la herramienta OneNote (CEIP Gómez Manrique)	1.- Puesta en práctica del uso de OneNote. 2.- Integración en la herramienta TEAMS. 3.- Dudas y dificultades. 4.- Diseño de criterios comunes de uso.
Herramientas TIC para el aula virtual (Héroes de la Independencia)	1.- Herramientas de Office 365 para el aula virtual. 2.- TEAMS. Gestión de equipos y videoconferencias. 3.- Gestión de tareas en TEAMS. 4.- Evaluación y gestión de tareas.
Herramientas de Office 365	1.- Herramientas de Office 365 para un trabajo colaborativo. 2.- Profundización enTEAMS y su uso en el aula. Creación de equipos, canales, gestión de permisos… 3.- Herramientas vinculadas a TEAMS (Forms, OneNote...) Uso en el aula y en la docencia online.

Herramientas de Office 365. Aplicación	1.- Uso de Herramientas de Office 365 para un trabajo colaborativo. 2.- Utilización de TEAMS en la docencia. 3.- Herramientas vinculadas a TEAMS. Uso en el aula y en la docencia online.
Aplicación de las TIC en el CEIP Juan Mena	1.- Práctica de Office 365 y todas sus posibilidades 2.- Herramientas de teleformacion: Teams
Profundización en las TIC II	1.- Plataforma 'Smile and Learn'. 2.- Teams 3.- Scratch.
Integración de las TIC y de la robótica en el CEIP Marqués de Santillana	1.- Aplicaciones de Office365 en Windows y en Android. Diferencias en las interfaces de uso y la usabilidad. 2.- Teams. 3.- Robótica y Programación en confinamiento.
Aplicación de las TIC en el CEIP Marqués de Santillana II	1.- Office365 y apps 2.- Dinamización del aula a través de las TIC
Uso de herramientas TIC en el CEIP Miguel de Cervantes	1.- Introducción a Microsof Office 365. Herramientas. 2.- TEAMS como aplicación para la videoconferencia y clase virtual. 3.- Outlook y OneDrive.
Herramientas TIC para la creación y edición de vídeos en Educación Infantil y Primaria	1.- Introducción a la creación y uso de vídeos para su uso en el aula de educación infantil y primaria. 2.- Herramientas de Office 365 para la creación, edición y difusión de vídeos. 3.- Aplicaciones y recursos TIC para la creación y edición de vídeos. 4.- Aplicación al aula.
Aplicaciones para el aula virtual: Teams (CEIP Modesto Lafuente)	1.- Principales características de TEAMS. Creación de equipos. Organización. Administración. 2.- Gestión de reuniones por videoconferencia. Planificación y gestión. 3.- Tareas. Creación. Corrección. Retroalimentación hacia el alumno. 4.- Aplicaciones para generar contenido interactivo (liveworksheets, vídeos interactivos)
Herramientas TIC para la creación y edición de vídeos en Educación Infantil y Primaria. Aplicación	1.- Estrategias de aplicación al aula de herramientas de Office 365 para la creación, edición y difusión de vídeos. 2.- Estrategias de aplicación al aula de las aplicaciones de creación y edición de vídeo. 3.- Destrezas para la aplicación al aula. 4.- Creación de vídeos para la enseñanza online.

Aplicaciones para el aula virtual y creación de contenidos interactivos	1.- Uso de TEAMS creando equipos para un aula virtual.Gestión de reuniones por videoconferencia. Planificación y gestión. 2.- Tareas. Creación. Corrección. Retroalimentación hacia el alumno. 3.- Aplicaciones para generar contenido interactivo (liveworksheets, vídeos interactivos) 4.- Valoración de aplicaciones vistas. Contenidos compartidos.
Herramientas TIC para el aula (CEIP N.S. Del Carmen)	1.- Uso de dispositivos móviles. Tablet. 2.- Aplicaciones de edición de vídeo y presentaciones. 3.- Aplicaciones didácticas. 4.- Aplicaciones de evaluación y de apoyo a las metodologías activas.
Herramientas TIC y de Office 365 aplicadas al aula	1.- Metodologías activas para la organización de unidades didácticas o proyectos para el trabajo, tanto online como presencial. Aprende, practica y crea. 2.- Herramientas digitales para el desarrollo de proyectos activos (Office 365, aplicaciones para actividades interactivas, presentaciones...) 3.- Elaboración de materiales y recursos educativos a través de las herramientas de Microsoft 365 que permitan insertar imágenes, sonidos, animaciones, (por ejemplo, PowerPoint). 4.- Herramientas para una evaluación digital.
Aplicación de las herramientas TIC y recursos tecnológicos para el aula I	1.- Elaboración de materiales y recursos educativos a través de las herramientas de Microsoft 365 que permitan insertar imágenes, sonidos, animaciones,... (por ejemplo, PowerPoint). 2.- Acercamiento a distintas herramientas y web virtuales que faciliten la elaboración de materiales educativos (Genially, Liveworksheet, Kahoot, Quizziz, Wordwall, Symbaloo,...).
Diseño de un proyecto de innovación educativa a través de las TIC	1.- Aprendizaje servicio. 2.- Metodologías activas. 3.- Espacios flexibles de aprendizaje. 4.- Herramientas digitales para el desarrollo para el aula.
Herramientas de Office 365 y Teams	1.- Herramientas de Office 365 para un trabajo colaborativo. 2.- Profundizacion enTEAMS y su uso en el aula.Creación de equipos, canales, gestión de permisos… 3.- Herramientas vinculadas a TEAMS (Forms, OneNote...) Uso en el aula y en la docencia online.
Herramientas de Office 365 y Teams. Aplicación	1.- Uso de Herramientas de Office 365 para un trabajo colaborativo. 2.- Utilización de TEAMS en la docencia. 3.- Herramientas vinculadas a TEAMS. Uso en el aula y en la docencia online.

Herramientas TIC y su aplicación en un centro educativo	1.- Evaluación del alumnado integrada en Teams. 2.- Gestión de aula: ClassNotebook integrado en Teams. 3.- Elaboración de vídeos con Stream.
Aplicación de herramientas TIC en el CEIP Padre Claret	1.- Herramientas TIC para el aula. 2.- Aplicaciones para generar y compartir recursos. 3.- Stream para generar vídeos.
Docencia con herramientas TIC en Pan y Guindas	1.- Class Dojo. 2.- Teams y Office365
Aplicación de las TIC a nuestra práctica docente: Educación Primaria	1.- Office 365, kaizala, liveworksheets. 2.- Nuevo entorno digital
Herrmaientas TIC de apoyo al aula II (CEIP Pradera Aguilera	1.- TEAMS: creación y gestión de equipos, gestión de videoconferencia, gestión de tareas... 2.- FORMS: creación y evaluación de cuestionarios. 3.- Herramientas de diseño de contenidos: vídeos (STREAM), presentaciones (SWAY), portfolio digital (OneNote).
Aplicación y usos de la impresora 3D en el aula	1.- Continuación con la impresión 3D e introducción entre el nuevo profesorado. 2.- Utilización de una impresora 3D. 3.- Resolución de problemas y mantenimiento. 4.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D. 5.- Iniciación a la programación básica de diseño o modelado de archivos STL.
Herramientas TIC de apoyo al aula	1.- Herramientas de Office 365. 2.- PDI y diseño de actividades. 3.- Aplicación de las herramientas aprendidas en el curso.
Temas y otras herramientas 365	1.- Instalación, creación de equipos, canales y sus posibilidades. 2.- Reuniones, calendario y opciones de reunión. 3.- Evaluación y tareas. 4.- Forms y Sway. 5.- OneNote en TEAMS.
Herramientas TIC en el CEIP Reyes Católicos	1.- Office365 2.- Teams

Herramientas TIC para la práctica docente	1.- Introducción de la gamificación como elemento vertebrados de las diferentes areas. 2.- Ejecución de las diferentes herramientas TIC como: Quizizz, Genially, etc. 3.- Metodologías como ABP, ABJ y la aplicación en estos nuevos tiempos. 4.- Metodologías y herramientas de motivación en el aula. 5.- Herramientas digitales para el desarrollo de proyectos activos, Office 365
Actualización en herramientas Office 365	1.- Office365 2.- Teams
Programación y robótica para educación Infantil y Primaria	1.- Destrezas para trabajar la programación y robótica. 2.- Actividades de programación y robótica para realizar con el alumnado. 3.- Reflexión sobre la introducción de nuevas herramientas en la práctica docente.
Integración en el aula de la robótica y herramientas Microsoft 365 en el aula	1.- Elaboración de materiales y recursos educativos a través de las herramientas de Microsoft 365 que permitan insertar imágenes, sonidos, animaciones,... (por ejemplo, PowerPoint). 2.- Acercamiento a distintas herramientas y web virtuales que faciliten la elaboración de materiales educativos(Genially, Liveworksheet, Kahoot, Quizziz, Wordwall, Symbaloo,...). 3.- Diseño de unidades didácticas a través del Bluebot y de Lego. 4.- Uso de TEAMS como herramienta básica para la enseñanza no presencial.
Formapps I (Curso 20/21) CEIP Tello Téllez	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. 2.- Definición y creación de la identidad digital. 3.- Cambios metodológicos: Inteligencias múltiples, trabajo por proyectos, trabajo cooperativo. 4.- Recursos específicos para la mejora de aprendizaje y habilidades. 5.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación.
Recursos metodológicos y competencia digital	1.- Aplicaciones web de autoaprendizaje: Wordwall, learningapps, liveworksheets, genially, aula bitmoji, pixtón edu, decktoys, flippity, educaplay, flipgrid y canva. 2.- Herramientas web para la autoevaluación. 3.- Metodologías y estategias organizativas que favorezcan el trabajo en remoto.
ACTIVATIC	1.- Actualización y el perfeccionamiento de las competencias profesionales del profesorado y la mejora de la educación del alumnado a través de las TIC. 2.- El Aprendizaje basado en proyectos: Definición de Aprendizaje basado en proyectos, el ABP paso a paso, apertura del aula en los proyectos: aprendizaje cooperativo. 3.- Estrategias, herramientas y recursos para elaborar proyectos. Elaboración de pautas para ayudar y enseñar al alumnado a trabajar en ABP.

	4.- La enseñanza basada en proyectos como proceso de capacitación y desarrollo profesional docente, apertura del aula en los proyectos: aprendizaje – servicio, comunidades de aprendizaje y TIC.
Herramientas Office 365 y su aplicación en el aula II	1.- Herramientas de Office 365: gestión de aula, de aplicación de metodologías colaborativas, gestión de tareas. 2.- Office 365: TEAMS e integración de otras aplicaciones. Videoconferencias. Gestión. Forms. OneDrive. 3.- Elaboración de materiales y recursos educativos a través de las herramientas de Microsoft 365 que permitan insertar imágenes, sonidos, animaciones,... (por ejemplo, PowerPoint). 4.- Acercamiento a distintas herramientas y web virtuales que faciliten la elaboración de materiales educativos (Genially, Liveworksheet, Kahoot, Quizziz, Wordwall, Symbaloo,...). 5.- Metodologías para el antes de clase: Videos para el aula. Videos especiales con ChromaKey, Stopmotion y efectos especiales.
Robótica educativa en el Virgen del Brezo	1.- Introducción a Office 365. Información general, configuración y personalización. 2.- Acceso remoto a Office 365. 3.- Introducción y uso básico de 'Outlook Web Access', 'One Drive', 'SharePoint', 'Teams', 'ClassNotebook', 'Sway' y 'Forms'. 4.- Empleo y aplicación al aula y al centro de estas herramientas. 5.- Utilidades de aplicación al centro.
TIC y matemáticas manipulativas en las aulas de los más pequeños	1.- Entorno Google G Suite: diferentes herramientas que facilitan la comunicación y organización, el trabajo en línea, la planificación del trabajo y una evaluación continua del aprendizaje. 2.- Uso y posibilidades de la plataforma para gestionar la comunicación con familias.
TIC en el aula II	1.- Herramientas y recursos TIC en el aula. 2.- Aprovechamiento de las herramientas de Office 365. 3.- TEAMS, FORMS y OneNote. para un trabajo colaborativo y con el alumnado. 4.- Elaboración de materiales para el aula a través de herramientas de Office 365 y otros recursos TIC
Redes sociales y comunicación en educación II	1.- Principales Redes Sociales en educación. 2.- Herramientas TIC para elaborar diversos contenidos multimedia para la comunicación en RRSS. 3.- Diseño de contenidos. Selección de presentaciones, objetivos, destinatarios. Reflexión sobre la comunicación en las RRSS. 4.- Derechos de autor.
Por una educación inclusiva a través de las TIC	1.- Learning, M-Learning y B-Learning y otras plicaciones educativas TIC 2.- Entornos educativos telemáticos: Plataforma Office 365, Google classroom, Microsoft Teams
Herramientas TIC: Office 365 (Sagrado Corazón)	1.- Herramientas de Office 365: gestión de aula, de aplicación de metodologías colaborativas, gestión de tareas. 2.- Office 365: TEAMS e integración de otras aplicaciones. Videoconferencias. Gestión.

	3.- Presentación de contenidos. Power Point. 4.- Forms. OneDrive.
Office 365 y sus aplicaciones al aula I	1.- Elaboración de materiales y recursos educativos a través de las herramientas de Microsoft 365 que permitan insertar imágenes, sonidos, animaciones,... (por ejemplo, PowerPoint). 2.- Acercamiento a distintas herramientas y web virtuales que faciliten la elaboración de materiales educativos(Genially, Liveworksheet, Kahoot, Quizziz, Wordwall, Symbaloo,...).
Herramientas de Office 365 II	1.- TEAMS para un trabajo colaborativo y con el alumnado (creación de equipos, canales, permisos...) 2.- Otras herramientas de Office 365: FORMS, OneNote. 3.- Adquisición de destrezas en el uso de herramientas TIC y de Office 365. 4.- Otras herramientas y recursos TIC
Herramientas de Office 365 II. Aplicación	1.- TEAMS para un trabajo colaborativo y con el alumnado. 2.- Profundización en otras herramientas de Office 365: FORMS y OneNote. 3.- Estrategias para el trabajo colaborativo y con el alumnado a través de herramientas de Office 365.
Herramientas y recursos TIC para la adquisición de destrezas orales en extranjera	1.- Nuevos enfoques metodológicos en la enseñanza de las destrezas orales en lengua extranjera. 2.- Conocimiento de herramientas y recursos TIC útiles para trabajar la destreza oral en el alumnado. 3.- Utilización de herramientas y recursos TIC para mejorar la competencia lingüística del alumnado en lenguas extranjeras.
Estrategias y recursos para una enseñanza activa y digital I	1.- Elaboración de materiales y recursos educativos a través de las herramientas de TIC de Google Classroom que permitan insertar imágenes, sonidos, animaciones,... (por ejemplo, PowerPoint). 2.- Acercamiento a distintas herramientas y web virtuales que faciliten la elaboración de materiales educativos (Genially, Liveworksheet, Kahoot, Quizziz, Wordwall, Symbaloo,...).
Mochila TICÚTIL: Recursos y Apppara generar y valorar el aprendizaje en Infantil y Primaria	1.- Análisis del contenido web y su calidad. Uso de herramientas de trabajo online. 2.- Habilidades y técnicas especificas de creatividad y aprendizaje. 3.- Aplicación en el aula de nuevas estrategias didácticas creativas e innovadoras que aprovechen los recursos TIC: individualizar los aprendizajes, resolver problemas complejos, autoaprendizaje.
Estrategias y recursos para una enseñanza activa y digital	1.- El Aprendizaje basado en proyectos: Definición de Aprendizaje basado en proyectos, el ABP paso a paso, apertura del aula en los proyectos: aprendizaje cooperativo. 2.- Estrategias, herramientas y recursos para elaborar proyectos. Elaboración de pautas para ayudar y enseñar al alumnado a trabajar en ABP. 3.- Evaluación en el ABP: La evaluación en el ABP, Mecanismos de evaluación. 4.- ABP en tu centro y en tu red de aprendizaje: La gestión de proyectos de aprendizaje en el centro escolar.

	5.- La enseñanza basada en proyectos como proceso de capacitación y desarrollo profesional docente, apertura del aula en los proyectos: aprendizaje – servicio, comunidades de aprendizaje y TIC.
Implicación de las TIC para el desarrollo de los ODS	1.- Conocimiento de Internet de las cosas (IoT) mediante la plataforma Arduino (ESP8266). 2.- Programación mediante ArduinoBlocks. 3.- Creación de sistemas interactivos. 4.- Construcción y creación de objetos y herramientas basadas en proyectos para visualizar datos a través de la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM).
Plataforma online informativa y de participación prácticum 3º grado	1.- La guía del Practicum 2.- Plataforma virtual del Practicum.
Herramientas y recursos TIC para el aprendizaje de la lengua extranjera	1.- Nuevas tecnologías aplicadas a la adquisición de la lengua extranjera. 2.- Herramientas y recursos TIC seguros y fiables y al alcance de todos los centros de CyL (Office 365, Moodle, LeoCYL…) 3.- Creación de material audiovisual de apoyo y utilización de diferentes herramientas online. 4.- Enseñanza online de idiomas adecuada a nuestros alumnos y sus necesidades.
Música con TIC en Primaria y Secundaria	1.- Mapas mentales con vídeos y flashcards con audios utilizando Goconqr. Cuestionarios con mp3 (Quizalize), fichas interactivas (Liveworksheet) 2.- Vídeos educativos (Edpuzzle), otros vídeos con Ritmogramas y play along con editor de partituras. 3.- MuseScore para crear ejemplos musicales, herramientas 123apps para cortar fragmentos de audio y Dirpy para descargar de Internet.
Plataforma educativa Moodle 20/21	1.- Mapas mentales con vídeos y flashcards con audios utilizando Goconqr. Cuestionarios con mp3 (Quizalize), fichas interactivas (Liveworksheet) 2.- Vídeos educativos (Edpuzzle), otros vídeos con Ritmogramas y play along con editor de partituras. 3.- MuseScore para crear ejemplos musicales, herramientas 123apps para cortar fragmentos de audio y Dirpy para descargar de Internet.
Additio: herramienta de evaluación competencial	1.- Evaluación en competencias y herramientas TIC de apoyo. 2.- Aplicación Additio: cuaderno de notas digital. 3.- Funcionalidades de Additio: faltas, notas, rúbricas, evaluación en competencias...
Diseño y herramientas online para la impresión 3D	1.- Introducción al software de diseño en 3D. Tinkercard y Sketch Up. 2.- Tipos de modelaje: por primitivas y por boceto. 3.- Exportación a formato para la impresión 3D.
Teams avanzado. Evaluación y formación telemática	1.- TEAMS. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia. Herramientas y posibilidades (compartir pantalla, pizarra, grabación, etc.). 3.- Crear y compartir materiales.

	4.- Tareas y herramientas de evaluación en TEAMS. 5.- Herramientas complementarias: One Note.
Herramientas TIC en la edición de vídeos 20/21	1.- Conceptos básicos del lenguaje audiovisual. Formatos de vídeo. Elementos para diseñar una cuña y un spot publicitario. Guión. 2.- Creación de vídeos recopilatorios a través de imágenes. Creación y edición de vídeos con Croma (Fondo de pantalla verde). 3.- Programas y aplicaciones de creación y edición de vídeo para el profesorado y la práctica educativa con alumnado. Programas y aplicaciones de conversión de formatos de vídeo. 4.- Herramientas para elaborar infografías, archivos de sonido y elementos multimedia.
Programación con Scratch para WEDO 2.0	1.- Lenguaje Scratch. 2.- Diseño de diagramas de flujo. 3.- Introducción a los lenguajes de programación por bloques. 4.- Propuesta de nuevos retos para despertar la imaginación y el trabajo colaborativo. 5.- Programación por bloques de robots con Scratch (aplicable a robots WEDO 2.0 u otros).
Uso de las tablets en el aula	1.- Uso de dispositivos móviles. Tablets. 2.- Aplicaciones didácticas. 3.- Aplicaciones de apoyo a las metodologías activas. 4.- Aplicaciones de edición de vídeo, edición de contenido, realidad virtual, realidad aumentada...
Office 365: Teams	1.- Herramientas de Office 365. Cuenta de Educa. Herramienta TEAMS. 2.- Aplicaciones didácticas de TEAMS: diseño de un equipo, administración; diseño, asignación y corrección de tareas. 3.- Uso de la videoconferencia y otras aplicaciones desde TEAMS.
Las TIC en fisioterapia en las aulas con alumnos ACNEES	1.- Herramientas TIC para la rehabilitación pediátrica y desarrollo motor. 2.- Nuevas tecnologías dirigidas a mejorar la función motora.
Metodologías activas y herramientas TIC para una enseñanza activa y digital	1.- Las metodologías activas: introducción. 2.- Gamificación y Aprendizaje Basado en Juegos. 3.- Aprendizaje Basado en Proyectos y Aprendizaje Servicio. 4.- Flipped Classroom y Visual Thinking. 5.- Aprendizaje Colaborativo, Autorregulación del Aprendizaje.
Primeros pasos hacia la robótica en Educación Infantil	1.- Sentido didáctico de la robótica en Educación Infantil. Diferencias entre la robótica de educación infantil y otras etapas educativas. 2.- Ventajas e inconvenientes de los diferentes tipos de robots: NEXT, BEEBOT, BLUE-BOT, entre otros. 3.- Colaboración entre maestros/as de Ed. Infantil de diferentes centros para dar a conocer distintas experiencias que puedan resultar de

	aplicación en otros centros. 4.- Exposición de proyectos realizados en diferentes centros en el aula de Ed. Infantil, relacionados con la Robótica.
Plataforma online informativa y de participación prácticum 4º Grado (Curso 20-21)	1.- Guía del practicum 2.- Plataforma moodle Aplicación de la Guía del Practicum 4º (cuso 19-20)
Diseño de contenidos digitales con Office 365	1.- Elementos y estrategias para crear una buena presentación. 2.- Herramienta de Office 365: Sway, Stream, PowerPoint... 3.- Diseño de presentaciones con Office 365. Trabajo colaborativo. 4.- Contenidos externos. Formularios. Sharepoint.
Seguridad y confianza digital 20/21	1.- Hábitos de uso seguro de Internet y respuesta ante riesgos. 2.- Identidad digital y privacidad. Reputación online. 3.- Gestión de la privacidad en redes sociales y aplicaciones de mensajería instantánea. Netiqueta: normas de comportamiento. 4.- Tecnoadicciones.
Iniciación a Internet de las cosas	1.- Entendiendo Internet de las cosas. Protocolos de comunicaciones en IoT. La nube en el Internet de las cosas. 2.- Hardware - Microcontroladores y periféricos: Microcontroladores con conectividad WIFI. Sensores y actuadores empleados en IoT. Programación del microcontrolador. 3.- ArduinoBlocks. Lenguajes de programación. El entorno Arduino Blocks. Programación en Arduino Blocks. 4.- Entrada/Salida en ArduinoBlocks. Entradas analógicas. Salidas analógicas. Sensores. Motores. 5.- Conectividad IoT. Conectividad MQTT. Interfaces de control MQTT. Blynk. Adafruit IO. Ejemplos de proyectos.
TIC nivel inicial Curso 20/21	1.- Instalación de Office 365 en el equipo. 2.- Herramientas de Office 365: Outlook, Word, Power Point, One Drive, Sway. 3.- Herramientas de Office 365: One Note, Teams, Yammer, Skype, Kaizala...
Formación Smile and Learn Centros antiguos	1.- Plataforma Smile and Learn. 2.- Ejemplos de aplicaciones. Clasificación por áreas y edades. 3.- Gestión de grupos y perfiles de juego. Registro de actividad y progreso de cada estudiante.
Formación Smile and Learn Centros Nuevos	1.- Plataforma Smile and Learn. 2.- Ejemplos de aplicaciones. Clasificación por áreas y edades 3.- Gestión de grupos y perfiles de juego. Registro de actividad y progreso de cada estudiante.
Creación de materiales digitales para el aula con Exelearning	1.- Instalación y configuración de Exelearning. 2.- El entorno de trabajo de Exelearning.

	3.- El editor de texto. 4.- Actividades interactivas con Exelearning. 5.- Exportación y publicación de materiales con Exelearning.
Generación de vídeos interactivos con Microsoft Stream	1.- Grabación de vídeos con Microsoft Stream. 2.- Plataforma para compartir vídeos en office365 educacyl. 3.- Inserción de cuestionarios en vídeos. Publicación y permisos.
Creación de tareas con Microsoft Teams	1.- Creación de tareas con Microsoft Teams 2.- Corrección de tareas con Microsoft Teams 3.- Entrega y devolución de tareas con con Microsoft Teams
Certificado digital y tramitación electrónica	1.- Certificado digital. 2.- Configuración e instalación en el equipo. 3.- Prácticas seguras en el uso del certificado digital. 4.- Tramitación electrónica mediante la plataforma 'Tramita' de la Junta de Castilla y León.
Centro de Recursos Online (CROL)	1.- Subida de recursos al CROL 2.- Manejo y búsqueda de recursos en CROL
Difusión de eTwinning	1.- Introducción a la Plataforma eTwinning: eTwinning Live, Twinspace, eTwinning plus... 2.- La realidad de eTwinning en el aula. 3.- Buenas prácticas de proyectos eTwinning en diferentes etapas educativas. 4.- Introdución de eTwinning en el currículo.
TIC nivel avanzado Curso 20/21	1.- Aplicaciones de iniciación a la programación: Code, Scratch, Scotty go. 2.- Robótica en infantil, primiaria y secundaria: M- Tiny, Next, Zowy, Dash, Dot; Lego We do, Clementony; Lego Mindstorm. 3.- Herramientas TIC de apoyo a las Metodologías Activas.
La Bibliotexa digital LEOCYL 2020-21	1.- LeoCyL: fundamentos. 2.- Manejo de LeoCyL como plataforma de lectura electrónica. 3.- Posibilidades de LeoCyL en el fomento de la lectura.
Iniciación a Raspberry PI	1.- Introducción a Raspberry Pi: qué es, orígenes; materiales necesarios para empezar. Montaje, especificaciones técnicas. Conexiones. 2.- Sistema Operativo y compatibilidades. 3.- Uso de la placa Raspberry Pi como ordenador personal. 4.- Posibilidades de adaptación con bajo coste, por medio de la impresora 3D. Proyectos y ejemplos. 5.- Usos didácticos de Raspberry Pi y para el centro educativo.

El pensamiento computacional en educación: Una visión de conjunto	1.- ¿Qué es el pensamiento computacional? Procesos y fases. Cómo se puede desarrollar: medios materiales. 2.- Relación con las competencias educativas. Por qué y para qué programar (o programar para aprender). Relación con diferentes materias. 3.- Aprendizaje cooperativo y ABP en la aplicación del pensamiento computacional. Las cuatro 'P': Proyects, Passion, Peers, Play. 4.- Situación de la Robótica y el pensamiento computacional en otros países y en España. 5.- Etapas y recomendaciones para implantar la programación y Robótica en un centro. El espacio Maker en un centro educativo. ¿Por dónde empezar? Aplicaciones y ejemplos.
Sintoniza	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. Dispositivos técnicos de un equipo de radio. 2.- Podcast y otros instrumentos de grabación. 3.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios.Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colaboración. 4.- La radio escolar. Características, soporte y funcionamiento. 5.- Técnicas de trabajo en la radio y desarrollo de una programación radiofónica.
Ingenia Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de LEGO Education. 4.- Diseño y construcción del robot LEGO Education WeDo 2.0. 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.
CREA	1.- Introducción a la impresión 3D. León 3D: recursos de apoyo. 2.- Utilización de una impresora 3D. Resolución de problemas y mantenimiento 3.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D. 4.- Diseño 3D: programa intuitivo para Primaria (Tinkercad) y más completo para Secundaria (Sketchup). 5.- Recursos educativos: se mostrarán al menos 4 propuestas por asignatura para llevar a cabo en clase.
Observa_Acción – Digitaliza_Acción – Aula 1@1	1.- Modelo de observación docente. 2.- Planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC. 4.- Intercambio de actividades y recursos. 5.- Planificación, coordinación y organización de un plan TIC de centro. Aspectos de evaluación de la competencia digital.
Formapps II (Curso 20/21) CEA San Jorge	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. 2.- Definición y creación de la identidad digital. 3.- Cambios metodológicos: Inteligencias múltiples, trabajo por proyectos, trabajo cooperativo. 4.- Recursos específicos para la mejora de aprendizaje y habilidades. 5.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación.

Creación de contenido multimedia	1.- Aplicaciones y herramientas TIC de apoyo al aula. 2.- Reflexión de herramientas y aplicaciones TIC de apoyo al aula y las nuevas metodologías. 3.- Diseño de contenidos digitales e interactivas para el aula. 4.- Creación de píldoras educativas multimedia.
Robótica en Infantil y Primaria (CEIP Héroes de la Independencia)	1.- Robots en infantil (Beebot, Bluebot) y primaria (Zowi). Actividades y propuestas. 2.- Lego wedo 2.0. en Primaria. 3.- Lenguajes de programación. 4.- Recursos, aplicaciones, libros y juegos de programación.
II Jornada: Aplicación de Office 365 a la Teleformación 2020/21	1.- El trabajo colaborativo utilizando Office 365. 2.- Creación de recursos online basados en metodologías activas con aplicaciones Office365. 3.- Creación de contenidos digitales educativos con Office 365. 4.- Conocer el Centro de Recursos Online de JCYL para compartir y buscar recursos didácticos 5.- Utilizar la certificación digital
Aplicación de las herramientas TIC: Office 365 (Sagrado Corazón)	1.- Office 365: TEAMS. 2.- Office 365: OneDrive. 3.- Office 365: Forms. 4.- Gestión de aulas. Gestión de tareas.
Desarrollo de proyectos de robótica en Ed. Primaria	1.- Lenguaje de programación por bloques Scratch. 2.- Nuevas posibilidades de utilización de Lego en el aula. 3.- Diseño de modelos creativos favoreciendo el trabajo colaborativo. 4.- Programación por bloques de robots con Lego WEDO 2.0.
Robótica en Educación Primaria: WEDO 2.0	1.- Los robots Lego. 2.- Posibilidades de utilización de Lego en el aula. 3.- Programación de robots con Lego WEDO 2.0.
TIC en el aula II	1.- Herramientas y recursos TIC en el aula. 2.- Aprovechamiento de las herramientas de Office 365. 3.- TEAMS, FORMS y OneNote. para un trabajo colaborativo y con el alumnado. 4.- Elaboración de materiales para el aula a través de herramientas de Office 365 y otros recursos TIC

Plataforma Teams y herramientas Office 365	1.- Plataforma Microsoft Teams y Black board. 2.- PowerPoint. 3.- Sway, One note.
Aplicación de herramientas Teams y Office 365 en el aula (Primer internivel Primaria)	1.- Plataforma Teams, White-board, Powerpoint, Sway, One note, Forms, Stream 2.- Edpuzzle, liveworksheets
Iniciación en Temas y Office 365 en el CRA del Cerrato	1.- Microsoft Teams. 2.- Office 365. 3.- Aplicación en el aula.
Aplicaciones de Office 365 para la enseñanza digital	1.- Herramientas de Office 365. Cuenta de Educa. Herramienta TEAMS. Creación un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Aplicaciones didácticas de TEAMS: diseño de un equipo, administración; diseño, asignación y corrección de tareas, compartir pantalla, grabación..... 3.- Uso de la videoconferencia y otras aplicaciones desde TEAMS. 4.- Crear y compartir materiales. 5.- Herramientas de evaluación en TEAMS.
Gestión de herramientas TIC II (IES S.M. La Real)	1.- Office 365: TEAMS. 2.- Gestión de Videoconferencias. 3.- Equipos, tareas, reuniones. 4.- Aplicaciones y uso de las mismas como apoyo a las nuevas metodologías.
Office 365 y su aplicación al aula (Centros de Paredes de Nava)	1.- Teams: Creación de grupo, agregar miembros,conversaciones, archivos, compartir archivos, bloc de notas. 2.- Teams: Edición de tareas, rúbricas, canales, videollamadas y reuniones, calendario, administración. 3.- Introducción a OneNote en Teams. 4.- Introducción a Forms en Teams. 5.- Gestión de archivos con One Drive.

Tabla 12. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Ávila relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Crea tus propios vídeos educativos	1.- Utilización del programa Videoscribe para la creación de vídeos educativos. 2.- Uso correcto del programa Wavepad para la mejora de la calidad del sonido. 3.- Creación de portadas originales a partir de la herramienta PicsArt. 4.- Iniciación en la edición de vídeos con Filmora.
Gamificación con herramientas digitales en Educación Primaria	1.- Metodologías lúdicas: Serious games, ABJ y Gamificación. 2.- Potencialidades educativas del Escape Room y Breakout Edu. 3.- Pasos, pautas, estrategias y herramientas para elaborar un Escape Room/Breakout Edu. 4.- Manos a la obra: creación de un Escape/Breakout Edu.
Office 365 avanzado	1.- OneNote. 2.- Espacios virtuales con TEAMS y OneNote. 3.- Metodologías activas con herramientas Office 365. 4.- SharePoint y Powerapps. Creando una intranet y aplicaciones.
Moodle avanzado	1.- Moodle. Posibilidades de la plataforma. 2.- Administración de la plataforma Moodle. 3.- Creación de aulas virtuales. 4.- Incorporación de contenidos y actividades. 5.- Aplicaciones didácticas en el uso de la plataforma con nuestro alumnado.
Contenidos digitales en el aula	1.- Selección y adaptación de recursos digitales. Licencias de autor. 2.- Creación de materiales digitales propios. 3.- Difusión de materiales digitales propios.
Ingenia - Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de Lego Education. 4.- Diseño y construcción del robot Lego Education 2.0. 5.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.
Aula Moodle Practicum II 2020/2021	1.- Aula Moodle

Aprendizaje y uso de plataformas virtuales	1.- Aula virtual 2.- Plataformas virtuales 3.- Herramientas digitales
Formación a distancia: Generación de recursos digitales, Moodle y Teams	1.- Distintas fuentes de información. Marcadores sociales y redes sociales. Medios para compartir nuestros contenidos. 2.- Dotar al profesorado de las destrezas y conocimientos necesarios para usar la plataforma de enseñanza virtual Moodle como apoyo en la educación presencial. 3.- Adquirir los conocimientos necesarios para el uso de las herramientas relacionadas con los usuarios alumnos de Moodle. 4.- Crear recursos y actividades en moodle. 5.- Plataformas coorporativas para el profesorado de Castilla y León
Aplicaciones informáticas para utilizar en el aula	1.- Office 365 (Teams, Kaizala, OneDrive...). 2.- Book creator. 3.- Mindomo. 4.- Kahoot! 5.- Aplicaciones de edición de imágenes.
Utilización de las TIC y recursos educativos online	1.- La Competencia Digital y tratamiento de la información, fines y objetivos 2.- Necesidades formativas de nuestros alumnos para el uso de las TIC en su vida diaria 3.- Programas y aplicaciones más útiles para el uso de las TIC (Aplicaciones, entornos virtuales, recursos online, móviles, Tablet…) 4.- Apunte y metodologías a utilizar.
La informática al alcance de todos	1.- Implementación de una nueva oferta educativa de las TIC. 2.- Renovación de los recursos y espacios del Centro en relación con las TIC. 3.- Disposición de un profesorado cualificado para el uso de las TIC en el aula.
Metodologías TIC: Intercambio de experiencias y conocimientos	1.- Los contenidos se organizan en torno a las diferentes experiencias compartidas que ofrezcan los compañeros para explicar al grupo. 2.- Edición de vídeo. 3.- Creación y uso de Blog. 4.- Uso de aulas virtuales y sus recursos. Programas específicos. 5.- Páginas interactivas y creación de tareas multimedia.
LEOCYL biblioteca digital. Continuación	1.- Distintos formatos de e-books y tabletas. 2.- Club de lectura. 3.- Espacios flexibles en la biblioteca escolar.
Aprendizaje Online	1.- Nuevas tecnologías en clase on-line. 2.- Comunicación con las familias.

	3.- Teams y Office 365. 4.- Moodle.
Plan digital de centro: metodologías activas, herramientas digitales y evaluación online	1.- Conocimiento de diferentes herramientas de trabajo online en educación. 2.- Utilidad de los programas incluidos en el Office 365 de la JCYL para nuestra práctica docente. 3.- Aplicación de herramientas digitales en la evaluación de nuestro alumnado. 4.- Las metodologías activas en nuestra práctica docente.
Iniciación a Teams y otras aplicaciones Office 365	1.- Aula virtual Teams. 2.- Otras aplicaciones de Office 365: Forms, Sway, OneNote, OneDrive, etc.
Formación en plataformas de educación online	1.- Plataformas educativas. 2.- Manejo de programas de creación de materiales on-line. 3.- Valores a promover en el uso de las nuevas tecnologías. 4.- Mejora de las áreas instrumentales a partir del uso de las nuevas tecnologías.
Pradillo Media	1.- Recursos para elaborar un discurso oral y escrito coherente. 2.- El hardware y software básico de grabación y edición. 3.- Elaboración de guiones propios 4.- Organización y atención de todas las necesidades propias de una producción audiovisual. 5.- Destrezas para mejorar la comprensión oral y escrita.
Nuevas metodologías aplicadas a la formación y evaluación online	1.- Plataformas educativas para el proceso de enseñanza-aprendizaje on-line. 2.- Aula virtual, Teams, Blogger, Pagina Web, licencias digitales… 3.- Sistemas de comunicación con la comunidad educativa. 4.- Sistema y formas de evaluación en una educación a distancia 5.- Plan de actuación ante situaciones de educación a distancia.
Desarrollo e implantación de las TIC en el colegio	1.- El uso de la pizarra digital 2.- Profundización en el manejo de Office 365 3.- Actualización del plan TIC 4.- Líneas de actuación para la mejora del nivel TIC del colegio
Fomento de la lectura a través de LEOCYL	1.- Lectura comprensiva de textos narrativos, teatrales y poéticos. 2.- Utilización de nuevas tecnologías. 3.- Contenidos gramaticales dentro de textos narrativos, teatrales y poéticos. 4.- Recursos literarios.

Profundización en las aplicaciones didácticas de office 365	1.- Office 365. 2.- Grupos TEAMS en todos los niveles. 3.- Manejo del correo educa (envío de correos, adjuntar documentos, etc. 4.- Almacenamiento en One Drive.
Formación de la plataforma Teams	1.- Introducción a la plataforma educativa Teams. 2.- Uso de las herramientas: cargar y buscar archivos, administrar reuniones, compartir tareas... 3.- Seguimiento del trabajo de nuestro alumnado. 4.- Trabajo en equipo de docentes y contacto con las familias y alumnos.
Manejo de las herramientas del Office 365	1.- Uso del officce 365. 2.- Herramientas de trabajo: Officce 365. 3.- Utilización en el aula.
Creación de contenidos interactivos	1.- Herramientas TIC (Genially, Canva...). Potencialidades y su aplicación en el aula. 2.- Competencias TIC relacionadas con dichas herramientas. 3.- Elaboración de materiales interactivos.
Office 365. Profundización	1.- Herramientas Office 365. 2.- OneNote. 3.- SharePoint, Sway, Forms. 4.- Espacios virtuales con TEAMS y Onenote.
Las tablets como forma de acceso al aprendizaje	1.- Uso didáctico de los dispositivos móviles. 2.- Banco de recursos educativos por niveles. 3.- Actividades educativas a través de dispositivos móviles.
Mejora de la competencia digital, trabajo con Teams y otros medios	1.- Competencia Digital. 2.- TEAMS, GENIALLY...etc 3.- Herramientas digitales y comunicación 4.- Recursos digitales propios
Organización eficaz de la enseñanza a distancia	1.- Creación de blogs de aula. 2.- Utilización de Teams para la enseñanza a distancia o combinada. 3.- Aulas virtuales. 4.- Elaboración de recursos digitales. 5.- Mejora de la competencia digital del profesorado.

Aula virtual Teams	1.- El aula virtual TEAMS como entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con alumnos y docentes. Herramientas y posibilidades. 3.- Creación de Equipos, canales, foros y tareas.
Office 365	1.- Licencias personales del profesorado facilitadas por la Consejería de Educación. 2.- Introducción a Office 365 y a todas sus aplicaciones 3.- Almacenamiento en One Drive. 4.- Trabajo colaborativo.
Office 365 y su utilidad en ABP 1º Internivel	1.- Conocer el potencial educativo de las distintas herramientas incluidas en Office 365. 2.- Conocer la gestión de aula y contenidos a través de Office 365. 3.- Gestión y presentación de contenidos :Sway, Forms y Stream. 4.- Gestión de aulas de 1º internivel con ONe Note y Teams.
Office 365 y su utilidad en ABP 2º Internivel	1.- Conocimiento del potencial educativo de las distintas herramientas incluidas en Office 365. 2.- Conocimiento de la gestión de aula y contenidos a través de Office 365. 3.- Gestión y presentación de contenidos :Sway, Forms y Stream. 4.- Gestión de aulas de 1º internvel con ONe Note y Teams.
Formapps CEIP Santa Ana	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. Definición y creación de la identidad digital. 2.- Metodologías activas. Cambio metodológico y aprendizaje activo. 3.- Espacios flexibles de aprendizaje. 4.- Recursos específicos para la mejora de aprendizajes y habilidades. Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación. 5.- Herramientas y plataformas colaborativas de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
Aplicaciones tecnológicas para la aplicación en el aula	1.- Office 365. 2.- Análisis de herramientas y sus posibilidades. 3.- Selección de recursos y su aplicación en el aula (presencial y on-line). 4.- Espacios virtuales compartidos. 5.- Evaluación en Teams.
Iniciación a las plataformas virtuales	1.- Iniciación en las plataformas y herramientas virtuales que ofrece la Junta de Castilla y León. 2.- Aplicación Teams y sus características. 3.- El aula Teams como herramienta para los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Aprendemos a generar contenidos multimedia	1.- Nuevas formas de aprendizaje: los recursos multimedia. Dónde encontrarlos y cómo usarlos 2.- Uso de las TIC 3.- Las nuevas plataformas de generación de contenidos. Cuáles son y cómo sacarles partido.
Profundización en Office 365 y otras herramientas TIC. Primer Inter nivel	1.- Uso, refuerzo y aprovechamiento de los medios TIC de que disponemos en el centro y en las casas: ordenadores, tablets, smarthphones, pizarras y pantallas digitales,.... 2.- Puestas en común periódicas entre todos para compartir recursos y herramientas TIC novedosas y útiles para nuestra tarea didáctica en el aula o en las casas. 3.- Repaso a las herramientas TIC del Office 365 conocidas poniendo el énfasis del trabajo en sus novedades, actualizaciones y nuevas posibilidades: App Mi colegio y Correo educacyl, Onedrive, Calendario, 4.- Trabajo de aprendizaje y posterior utilización con nuestros alumnos de nuevas aplicaciones TIC del Office 365: Teams para el aula-clase, Onenote, Forms, Sway, Yammer, Stream, Planner, Sharepoint,... e 5.- Investigación, aprendiazaje y uso de otras Apps y Webs TIC de creación de actividades con metodologías activas útiles para el trabajo con nuestros alumnos: Genially, Plikers, Kahoot, Canva, Quizziz,..
Profundización en Office 365 y otras herramientas TIC. Segundo inter nivel	1.- Uso, refuerzo y aprovechamiento de los medios TIC de que disponemos en el centro y en las casas: ordenadores, tablets, smarthphones, pizarras y pantallas digitales,.... 2.- Puestas en común periódicas entre todos para compartir recursos y herramientas TIC novedosas y útiles para nuestra tarea didáctica en el aula o en las casas. 3.- Repaso a las herramientas TIC del Office 365 conocidas poniendo el énfasis del trabajo en sus novedades y nuevas posibilidades:App Mi colegio y Correo educacyl,Onedrive,Calendario y Teams del claustro 4.- Trabajo de aprendizaje y posterior utilización con nuestros alumnos de nuevas aplicaciones TIC del Office 365: Teams para el aula-clase, Onenote,Forms,Sway,Yammer,Stream,Planner,Sharepoint,Moddle,... 5.- Investigación, aprendiazaje y uso de otras Apps y Webs TIC de creación de actividades con metodologías activas útiles para el trabajo con nuestros alumnos: Genially, Plikers, Kahoot, Canva, Quizziz,..
¿Cómo empiezo a utilizar Teams? Usos y aplicaciones	1.- Cómo acceder a Teams y dar acceso a los alumnos. 2.- Organización de los materiales dentro de Teams. 3.- Planificar y realizar una videoconferencia. 4.- Utilización para la organización del centro.
Uso de las TIC tanto en la enseñanza presencial como a distancia	1.- Uso de algunas herramientas que nos proporciona la Junta de Castilla y León: Teams ,Forms, etc. 2.- Otras herramientas que no están dentro del paquete de la Junta de Castilla y León. 3.- Herramientas TIC del Office 365 conocidas poniendo el énfasis del trabajo en sus novedades, actualizaciones y nuevas posibilidades. 4.- Trabajo de aprendizaje y posterior utilización con nuestros alumnos de nuevas aplicaciones TIC del Office 365: Teams para el aula-clase, Onenote, Forms, Sway, Yammer, Stream, Planner, Sharepoint

Curso Office 365	1.- La plataforma Office 365. Introducción a Office 365 y a todas sus aplicaciones 2.- Uso didáctico de office 365. 3.- La plataforma virtual Teams. 4.- Almacenamiento en One Drive.
Profundización en las aplicaciones educativas de las plataformas virtuales	1.- Formación del profesorado con AONIA para obtener la certificación en las herramientas de G-Suite. 2.- Actividades de aula usando los dispositivos Chromebook como herramienta. 3.- Introducción de los alumnos a las herramientas G-suite a través de diferentes materias. 4.- Conocer Chromebook y G-suite.
Entornos digitales (I) Curso básico	1.- Introducción al entorno GSUITE y presentación de las aplicaciones básicas de GSUITE. 2.- Uso de classroom, gmail, drive, documentos y formularios de Google. 3.- Aplicación en el aula.
Competencia digital e innovación educativa	1.- Herramientas de GSuite (conocimiento y profundización). 2.- Metodologías activas: aprendizaje cooperativo,ABP, gamificación, inteligencias múltiples, escape room y breakout edu, aprendizaje-servicio, educación emocional. 3.- Técnicas de programación y evaluación más eficaces.
Elaboración de proyecto digital de centro (Nivel 5)	1.- Diagnóstico y evaluación del actual situación TIC del centro. 2.- Propuestas de actuación y mejora.
Elaboración Plan digital TIC de Centro	1.- Planes Digitales de Centro. Objetivos y estructura. 2.- Proceso del desarrollo de los Planes Digitales de Centro. 3.- Competencias digitales docentes. 4.- Plan Institucional de la Fundación y directrices de la Dirección Provincial de Educación.
Integración de los dispositivos digitales como metodologías activas en la didáctica diaria del aula	1.- Aplicación de lo aprendido en el aula. 2.- Uso de los cuadernos digitales. 3.- Exposición del trabajo realizado en la web del Centro. 4.- Mejora de la competencia digital de la Comunidad Educativa.
Herramientas para la educación en línea, nivel intermedio	1.- Office 365: Herramientas de comunicación (Outlook, sky empresarial, yammer), Trabajo en la nube(one note), gestión y presentación de contenidos(sway , forms, stream) gestión en el aula (One note, 2.- Herramientas de gamificación: class dojo, quizlet, classcraft, edmodo, kahoot, i cuaderno 3.- Herramientas digitales interactivas:Exelearning, H5P, GENIALLY, THINK-LINCK, paddlet,etc. 4.- Plataformas CROL para puesta en común de recursos y compartir con la comunidad educativa.

Herramientas para la educación en línea, nivel avanzado	1.- Office 365: Herramientas de comunicación (Outlook, sky empresarial, yammer), Trabajo en la nube(one note), gestión y presentación de contenidos(sway , forms, stream) gestión en el aula (One note, 2.- Herramientas de gamificación: class dojo, quizlet, classcraft, edmodo, kahoot, i cuaderno… 3.- Herramientas digitales interactivas:Exelearning, H5P, GENIALLY, THINK-LINCK, paddlet,etc. 4.- Crol
Nuevos planteamientos educativos: el trabajo en el aula de música a través de espacios virtuales	1.- Plataformas virtuales y organización del trabajo on-line. 2.- Programas y aplicaciones para la elaboración de recursos digitales en la educación musical: Liveworsheets, Book Creator, Learning Apps, Flat, etc. 3.- Gamificación y creación de videojuegos en el aula de Música: Eadventure y Makey-Makey. 4.- Aplicaciones y herramientas para la edición de audio y video digital: Audacity, Stop Motion, Imovie, Filmora, A capella, etc. 5.- El trabajo desde el cuerpo, el movimiento y su expresión en entornos virtuales.
Robótica, un juego de profes, el futuro de los niños	1.- Implantación de robótica educativa fácil, para profesorado sin conocimientos iniciales. 2.- Robótica y programación en Educación Infantil y primaria. 3.- Metodología STEAM, motivación, creación, inclusión y atención a la diversidad. 4.- Uso transversal de la robótica para trabajar contenidos de otras áreas.
Curso Office 365	1.- Herramientas de OFFICE 365 2.- Uso didáctico de office 365. 3.- La plataforma virtual Teams. 4.- Almacenamiento en One Drive.
Sway, forms y Steam de Microsoft Office 365	1.- Sway Microsoft Office 365. 2.- Forms Microsoft Office 365. 3.- Stream Microsoft Office 365. 4.- Grabación y edición de videotutoriales.
Generación y curación de recursos digitales. Plataformas colaborativas	1.- Aplicaciones y sitios web para la creación de recursos digitales: Genially, H5P y Exelearning. 2.- Curación de recursos. 3.- CROL (Centro de Recursos On Line JCyL) 4.- Creación de plataformas colaborativas de centro, departamento, etc.
Diseño e impresión en 3D usando Blender	1.- Introducción a Blender 2.- Conceptos fundamentales 3.- Técnicas de modelado

	4.- Materiales, texturas e iluminación 5.- Interactividad y animaciones directas
El uso de las TIC como herramienta pedagógica y su aplicación al estudio de las comunidades en el CO	1.- Repaso de los contenidos del curso anterior. 2.- La comunidad de prácticas como motor de uso de las TIC como herramienta pedagógica. 3.- Podcast y YouTube aplicados a la difusión y socialización del conocimiento. 4.- El manejo de las RRSS en la divulgación de la cultura. 5.- Desarrollo de un proyecto de comunicación a partir de la comunidad de prácticas.
Recursos para hacer recursos	1.- Páginas web con plantillas. Slides y Power Point. Canvas. 2.- Diseño de materiales. Ilustración con presentaciones. Creación de GIFs. 3.- Iniciación a la grabación de vídeos. Herramientas para la grabación de pantalla. Herramientas de edición de vídeo. 4.- Búsqueda de imágenes. Imágenes sin fondo. Modificar tamaños de imagen. Códigos de color RGB. Bancos de imágenes e ilustraciones. 5.- La importancia de la tipografía, la fuente o el estilo de letra. Hipervincular palabras. Regla de los tercios aplicada a la composición de presentaciones, pósters, etc.
Actualización Teams	1.- Aspectos y funcionalidades nuevas en TEAMS desde junio de 2020.
Administración de las aulas Moodle	1.- Moodle del centro educativo. 2.- Creación y administración de aulas moodle en el centro educativo.
Webinar ¿Qué es eTwinning?	1.- Proyectos eTwinning. 2.- Ventajas y desventajas de eTwinning. 3.- Plataforma Twin Space. Navegación y proceso de registro. 4.- Iniciación en proyectos eTwinning.
Webinar ¿Cómo llevo mi eTwinning?	1.- Proyectos eTwinning y su desarrollo. 2.- Dudas que pueden surgir en el transcurso del proyecto. 3.- Posibilidad de mejoras.
I Jornada científico-tecnológica	1.- Proyectos de innovación educativa y experiencias. 2.- Impresoras 3D, Robótica 3.- Experimentos en el aula 4.- CERN y sus proyectos de investigación 5.- Energías renovables
Sintoniza	1.- Programación didáctica relacionada con el uso de la radio como medio de comunicación. 2.- Dispositivos técnicos de un equipo de radio

	3.- Podcast y otros instrumentos de grabación 4.- Aplicaciones y software específico para la edición y montaje de los audios 5.- Creatividad, competencia comunicativa, respeto a opiniones diferentes, valores de colabora
Observa_Acción – Digitaliza_Acción – Aula 1@1	1.- Modelo de observación docente. 2.- Planificación, metodología y gestión del aula. 3.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC 4.- Intercambio de actividades y recursos. 5.- Aspectos de evaluación de la competencia digital.
Metodologías activas vinculadas a las TIC dentro del área de música	1.- Beneficios del trabajo online como fuente constante de recursos cercanos a los intereses del alumnado . 2.- El proceso de enseñanza y aprendizaje online a través de las metodologías activas: gamificación, flipped classroom, ABJ, ABP, Desing Thinking… 3.- Grabación y edición de imagen y sonido a través de programas y aplicaciones gratuitas: Audacity, Movie Maker, Kinemaster, Imovie…
Teams, aula virtual y Apps	1.- Aula virtual Teams. 2.- BlinkLearning. 3.- Remind.
Dinimización y digitalización de la biblioteca	1.- Recursos de dinamización de biblioteca. 2.- Trabajo cooperativo entre el profesorado. 3.- Las TIC como un recurso en la biblioteca. 4.- Características y gustos lectores de nuestros alumnos. 5.- Actitud crítica ante el trabajo.
Aula virtual Moodle	1.- Moodle del centro y solicitud del aula virtual del alumno y creación del mismo. 2.- Matriculación de alumnos, familias y profesores en el aula (cada profesor trabaja en su aula). 3.- Subida de archivos al aula (Activación de edición), creación de pdf, etc… 4.- Mensajería y envío de tareas.
Creación de cursos online en Moodle	1.- Activación de las aulas Moodle. 2.- Gestión y administración de un curso. 3.- Evaluación a través de Moodle.Actividades, tareas, lecciones. 4.- Elementos básicos de comunicación: foros, mensajes privados, chats.
Teams y recursos digitales para trabajar a distancia	1.- Teams. 2.- Aula virtual y plataformas digitales. 3.- Recursos para la evaluación a distancia.

	4.- Recursos digitales para E. Infantil. 5.- Recursos digitales para E. Primaria.
Formación en TIC	1.- Conocimiento del uso de las TIC. 2.- Aplicación didáctica de las TIC. 3.- Creación de materiales multimedia.
Usoso y aplicaciones de Teams	1.- Cómo acceder a TEAMS y dar acceso a los alumnos. 2.- Organización de los materiales dentro de TEAMS. 3.- Planificar y realizar una videoconferencia.
Trabajando con aulas virtuales	1.- Uso de la plataforma educativa TEAMS 2.- Aprovechamiento de la competencia digital para el trabajo diario en el aula. 3.- Mejora de la relación escuela - familia. 4.- Iniciación a Moodle.
Herramientas Office 365	1.- Herramientas del Office 365. 2.- Aula virtual TEAMS. 3.- Creación de formularios con forms. 4.- Elaborar presentaciones con Sway.
Aula virtual La Sierra	1.- Aula Virtual Moodle JCyL. 2.- Microsoft 365 JCyL. 3.- Aplicaciones digitales educativas. 4.- Software para crear recursos en línea.
Office 365: Características y posibilidades de aplicación en el aula	1.- Conocimiento del entorno Office 365. 2.- Nuevas metodologías utilizando TIC.
Iniciación a Moodle	1.- Plataforma Moodle. 2.- Herramientas de Moodle. 3.- Usos de las herramientas en diversos contextos y situaciones.
Utilización de plataformas educativas y recursos TIC	1- Herramientas de Moodle. 2.- Creación de materiales para utilizar en Moodle. 3.- Implicación del profesorado, alumnos y familias en la utilización de aula Moodle.
Herramientas para la educación online	1.- Análisis de distintas plataformas para la educación online: Microsoft Teams, Sway, Minecraft Education, Genially, Google Classroom, Remind, Liveworksheets.

	2.- Herramientas digitales intergradas en la plataforma de educación de la Junta de Castilla y León (office 365, aula virtual, Teams...) 3.- Conocimiento y uso por parte del alumnado de las herramientas digitales de uso en el centro.
La tecnología entra en el colegio	1.- Montaje y programación de robots 2.- Aplicación de la robótica al aula 3.- Herramientas de trabajo on-line 4.- Aplicación en el grupo-clase de las práctica docente on-line
Formación en metodologías de enseñanza a distancia y competencia digital	1.- Metodología online. 2.- Competencia digital. 3.- Procesos de enseñanza aprendizaje de manera telemática. 4.- TIC.
Incorporamos las TIC	1.- El aula virtual TEAMS como entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con alumnos y docentes. Herramientas y posibilidades. 3.- Creación de tareas y su evaluación
Formación en herramientas digitales para desarrollar el teletrabajo	1.- Uso de las herramientas: Office 365, Teams y aulas virtuales 2.- Uso de las herramientas digitales por parte de alumnos y familias 3.- Creación de recursos digitales 4.- Conseguir una comunicacion fluida con las familias 5.- Conseguir una atención a la diversidad a distancia competente
Office 365 aplicado al aula	1.- La plataforma Office 365. 2.- Posibilidades de Forms y Sway. 3.- Almacenamiento en OneDrive. 4.- La plataforma virtual Teams. 5.- OneNote y su aplicación en nuestra labor docente.
Plataformas interactivas Office 365	1.- Aspectos y funcionalidades de office 365. 2.- Diferentes modalidades de video-reuniones.
Herramientas tecnológicas para el desarrollo docente	1.- Paquete Office 365. 2.- El aula virtual TEAMS 3.- Iniciación en Moodle.
Competencia digital docente	1.- Uso de los dispositivos digitales del entorno educativo (ordenador, PDI y tablet) y conocimientos informáticos básicos (cerrar, ampliar, cortar, pegar, etc),

	2.- Conocimiento del entorno de OneDrive, Onenote, moodle y Teams. 3.- Conocimiento de aplicaciones que posibiliten la creación de contenidos de aprendizaje de todas las áreas (genially, exelearning, canva, hp5, etc).
Formapps CRA Valdelavía	1.- Formación tecnológica en la configuraciónde dispositivos móviles. 2.- Uso y manejo de dispositivos móviles. 3.- Metodologías de enseñanza-aprendizaje activas a través de dispositivos móviles.
Office 365 en el CRA Valle Ambés	1.- Aplicaciones de Office 365. 2.- Uso de la plataforma Oficce 365 para gestionar el aula. 3.- Herramientas TIC en el centro como enlace entre profesorado, alumnado y familias.
Formapps CRA Vetonia	1.- Formación tecnológica en la configuraciónde dispositivos móviles. 2.- Uso y manejo de dispositivos móviles. 3.- Metodologías de enseñanza-aprendizaje activas a través de dispositivos móviles.
Metodologías innovadoras y TIC	1.- Las TIC y su aplicación en el trabajo diario del aula. 2.- Office 365 y Teams como herramientas de aplicación en el aula. 3.- Formas de organización del trabajo en aulas con diferentes niveles. 4.- Trabajo por Proyectos. 5.- Metodologías innovadoras aplicables a nuestro centro.
Office 365 (Inicial/avanzado)	1.- La plataforma Office 365. 2.- Uso didáctico de office 365. 3.- La plataforma virtual Teams. 4.- Posibilidades de Forms y Sway.
Metodologías activas. Recursos 3.0 para profesores creativos	1.- Edición digital (audio y vídeo), diseño 3D, realidad virtual y realidad aumentada. 2.- Flipped classroom, clases on-line, Teams, Office 365, aula Moodle etc. 3.- Rincones pedagógicos. 4.- Gamificación. 5.- Los ámbitos expuestos anteriormente están en continua renovación, por ello daremos prioridad a los contenidos más interesantes que vayan surgiendo a lo largo del curso para estar siempre actualizados.
KOKO Moodle	1.- Moodle del centro y solicitud del aula virtual del alumno y creación del mismo. 2.- Matriculación de alumnos, familias y profesores en el aula (cada profesor trabaja en su aula).

	3.- Mensajería y envío de tareas. 4.- Subida de archivos al aula (Activación de edición), creación de pdf, etc…
KOKO Teams	1.- El aula virtual TEAMS como entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con alumnos y docentes. Herramientas y posibilidades. 3.- Creación de tareas y su evaluación
Acogida TIC en IES Adaja 20/21	1.- TEAMS. Espacios de colaboración y aulas virtuales. 2.- Conocimiento de herramientas de Office 365. 3.- Uso didáctico de herramientas Office 365.
Office 365. Una herramienta cooperativa para profesores y alumnos	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 2.- Herramientas para crear , editar y compartir: Word, Excel, Powerpoint, Sway, Forms, Canal de Vídeo... 3.- Herramientas para trabajar colaborativamente y organizarse: Onenote, Teams y Yammer 4.- Propuestas de aplicación de estas herramientas para el trabajo colaborativo en el aula. 5.- Demostración de las posiibilidades de otras aplicaciones avanzadas disponibles en el paquete Office: Flow o PowerApps.
Uso y dinamización de un aula Moodle	1.- Moodle. Posibilidades de la plataforma. 2.- Administración de la plataforma Moodle. 3.- Creación de aulas virtuales. 4.- Incorporación de contenidos y actividades. 5.- Aplicaciones didácticas en el uso de la plataforma con nuestro alumnado.
Cuaderno digital Additio	1.- Manejo de todas las funciones del cuaderno digital Additio. 2.- Las competencias clave. 3.- Evaluación del aprendizaje. 4.- Metodologías activas participativas.
Microsoft Teams	1.- Creación de equipos y matriculación de alumnos. 2.- Confección de tareas y cuestionarios. 3.- Programación de reuniones.
Forms, Sway, Stream y One Note	1.- Creación de cuestionarios usando la herramienta Forms. 2.- Confección de sencillas páginas web usando la herramienta Sway. 3.- Uso de Stream para almacenar recursos multimedia. 4.- Uso de OneNote como bloc de notas de los alumnos.

Microsoft Teams en el IES Claudio Sánchez Albornoz	1.- Creación de equipos y matriculación de alumnos. 2.- Confección de tareas y cuestionarios. 3.- Programación de reuniones.
Office 365	1.- Cómo acceder a TEAMS y dar acceso a los alumnos. 2.- Organización de los materiales dentro de TEAMS. 3.- Planificar y realizar una videoconferencia
Aula Moodle	1.- Elementos del aula moodle 2.- Funcionamiento y aplicaciones posibles del aula moodle 3.- Matriculación de alumnos, familias y profesores en el aula (cada profesor trabaja en su aula) 4.- Subida de archivos al aula (Activación de edición), creación de pdf, etc… 5.- Mensajería y envío de tareas
Adaptaciones y variaciones en las programaciones de departamento en una docencia virtual	1.- Cambio de contenidos en las programaciones en la didáctica on line 2.- Cambios en las estrategias pedagógicas en una enseñanza virtual 3.- Ajuste normativo en los criterios de calificación en contextos extraordinarios
Tutorías y departamentos telemáticos	1.- Aula MOODLE para familias 2.- Forms, Sway y Teams como material de departamento
Conocimiento y aplicación de la herramienta Teams	1.- Presentación de la herramienta TEAMS 2.- Exposición de experiencias prácticas de esta aplicación 3.- Realización de actividades prácticas con esta herramienta.
Conocimiento y uso del aula virtual Moodle	1.- Moodle del centro y solicitud del aula virtual del alumno y creación del mismo. 2.- Matriculación de alumnos, familias y profesores en el aula (cada profesor trabaja en su aula). 3.- Subida de archivos al aula (Activación de edición), creación de pdf, etc… 4.- Mensajería y envío de tareas.
Uso específico de las TIC para las actividades propias del departamento de orientación	1.- Moodle del centro y solicitud del aula virtual del alumno y creación del mismo. 2.- Matriculación de alumnos, familias y profesores en el aula (cada profesor trabaja en su aula). 3.- Subida de archivos al aula (Activación de edición), creación de pdf, etc… 4.- Mensajería y envío de tareas.
Conocimiento y uso de las aplicaciones del Office 365	1.- Presentación de la herramienta Office 365 2.- Exposición de experiencias prácticas con este paquete de aplicaciones 3.- Realización de actividades prácticas con esta herramienta.

Actualización TIC del profesorado. Continuación	1.- Aplicaciones para Ipad: IDOCEO, EVERNOTE, TOUCH CAST, CHROME, SPLAIN EDU, etc. 2.- Creación de cursos en el aula virtual del instituto (Moodle) 3.- Universo OFFICCE 365. 4.- Elaboración de materiales de autor: EXELEARNING, GENIAL.LY, H5P 5.- Aplicaciones web, o locales útiles para el día a día del profesor. Servidor interno en el Centro.
Curso de curación de contenidos	1.- El proceso de curación de contenidos 2.- Identificación y búsqueda de información 3.- Filtrado y organización de la información 4.- Distribución de la información sobre contenidos 5.- Herramientas para la curación de contenidos
Curso Moodle	1.- Plataforma Moodle
Curso de orientación de contenidos online	1.- Creacción de contenidos online 2.- Elaboración de materiales interactivos. 3.- Herramientas TIC (Genially, Canva...). Potencialidades y su aplicación en el aula. 4.- Selección y adaptación de recursos digitales
Office 365	1.- Herramientas Office 365. 2.- Uso didáctico de Office 365. 3.- Implantación Office 365 en el IES Sierra del Valle. 4.- Otras plataformas de la Junta de Castilla y León (Moodle).
Impresión 3D	1.- Conocimientos básicos de impresión 3D 2.- Calibración y pruebas de impresión 3.- Software de modelado 3D
Webs departamentos didácticos	1.- Manejo de imágenes y PDFs. 2.- Gestor de Contenidos. 3.- Diseño y estructura.
Herramientas TIC en la docencia	1.- Aproximación a la aplicación Stream del Office 365. 2.- Aprender a utilizar las funciones de vídeo de la aplicación Stream para utilizarlas en el teletrabajo con el alumnado 3.- Conocer las posibilidades de Stream para la práctica docente 4.- Dar a conocer el manejo de la PDI a todo el nuevo profesorado, 5.- El panel interactivo del centro.

Tabla 13. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Burgos relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
CREA	1.- Introducción a la impresión 3D 2.- León 3D: recursos de apoyo 3.- Utilización de una impresora 3D 4.- Diseño 3D: programa intuitivo para primaria (Tinkercad) y más completo para secundaria (sketchup).
Mejora en la competencia digital de la comunidad educativa del CEIP Alejandro Rodríguez Valcárcel	1.- Instalación y manejo de aplicaciones. 2.- Trabajo colaborativo en las aplicaciones. 3.- Elaboración de tutoriales. 4.- Puesta en común de trabajos elaborados.
Moodle. Nivel medio. Explotación didáctica de las actividades	1.- Introducción a los tipos de evaluación en Moodle: comentarios de retroalimentación, escalas y calificación numérica. 2.- Creación de actividades: los Foros, las Tareas, la Lección, el Glosario, SCORM, la Wiki, JCLIC, los Cuestionarios, la Consulta y la Encuesta. 3.- Introducción al libro de calificaciones. 4.- Creación de categorías e ítems de calificación en el libro de calificaciones.
Moodle. Nivel inicial. Manejo básico y uso didáctico	1.- Creación y configuración de un curso: ajustes básicos y formato del curso. Matriculación de usuarios: sincronizar cohortes y matriculación manual. 2.- Gestión de usuarios: creación de grupos y agrupamientos. Creación de contenidos: los Recursos 3.- Aplicaciones de la web 3.0: integración en Moodle. 4.- Iniciación a la creación de actividades evaluables: las Tareas y los Cuestionarios. 5.- Herramientas de comunicación del aula virtual: la mensajería interna, los foros y el calendario.
Las TICA al servicio de la metodología II (PF)	1.- Metodologías activas para atender a la diversidad. 2.- Estrategias y técnicas concretas de aprendizaje colaborativo: estructura, grupos, roles de alumnos y rol del docente para atender a varios grupos. 3.- Entorno TICA de centro: aula informática, aulas de Red XXI, servidor de centro y aulas, biblioteca en pdf, plataforma LeoCyl. 4.- Recursos TICA de la JCyL. 5.- Tareas TICA para desarrollar el programa de competencia digital en el centro.
Uso de Moodle e integración de Office 365	1.- Introducción a la plataforma: entorno y navegación 2.- Gestión de alumnos: matriculación, roles, grupos… 3.- Configuración de cursos y copias de seguridad 4.- Creación de actividades y recursos en el curso 5.- Integración de documentos, enlaces, formularios realizados en Office 365.

Renovamos y actualizamos nuestro plan TIC	1.- Reelaboración del plan TIC adaptado a la nueva convocatoria y revisión de su relación con el currículo. 2.- Actualización de la batería de aplicaciones. 3.- Revisión y reelaboración del proceso de evaluación. 4.- Elaboración de pequeños tutoriales para el profesorado que se incorpora nuevo al centro. 5.- Preparación de una carpeta digital con todo lo referente al plan TIC para el profesorado nuevo.
Formapps: Tabletas digitales en el aula	1.- Formación tecnológica en la configuración, uso y manejo de dispositivos móviles. 2.- Definición y creación de la identidad digital. 3.- Cambios metodológicos: Inteligencias múltiples, Trabajo por proyectos, trabajo cooperativo. 4.- Recursos específicos para la mejora de aprendizajes y habilidades. 5.- Evaluación de los aprendizajes y herramientas de evaluación.
Microsoft 365 y aula virtual (Moodle). Nivel básico. Primer internivel de Educación Primaria	1.- Ajustes básicos y posibilidades de Microsoft 365. 2.- Aulas Moodle: matriculación, gestión y agrupamiento de usuarios, publicación y organización de contenidos. 3.- Recursos principales para creación de contenidos en Microsoft 365 (Word, PowerPoint, SWAY). 4.- Comunicación con la comunidad educativa. Correo OUTLOOK. Chat y videoconferencia en TEAMS. KAIZALA.
Microsoft 365 y aula virtual (Moodle). Nivel básico. Segundo internivel de Educación Primaria	1.- Ajustes básicos y posibilidades de Microsoft 365. 2.- Aulas Moodle: matriculación, gestión y agrupamiento de usuarios, publicación y organización de contenidos. 3.- Recursos principales para creación de contenidos en Microsoft 365 (Word, PowerPoint, SWAY). 4.- Comunicación con la comunidad educativa. Correo OUTLOOK. Chat y videoconferencia en TEAMS. KAIZALA.
Matemáticas con TIC	1.- Competencias en el uso de los distintos dispositivos digitales de los que disponemos en el centro por parte del profesorado. 2.- Las aplicaciones digitales como recursos de evaluación y presentación atractiva de los contenidos a trabajar en el área de matemáticas por parte del profesorado. 3.- Desarrollo de estrategias de cálculo y resolución de problemas en el alumnado utilizando las TIC como herramienta principal.
Nuestro repositorio digital y el uso de herramientas online	1.- Herramientas OFFICE 365 de la Junta. 2.- Repositorio Digital del centro (DELIBES DIGITAL). 3.- Herramientas online.
Dinamización de la biblioteca escolar y actualización de la página web	1.- Exploración de la página Web y cambios a realizar 2.- Actualización de datos en la página Web 3.- Incorporación de nuevos libros 4.- Actualización Abies

Elaboración de paquetes digitales en arts	1.- Análisis de la asignatura: contenidos de Arts (temas), proyectos de centro, festividades, aspectos culturales de lengua inglesa y proyectos desde science. 2.- Elaboración de los contenidos (análisis y secuenciación de los contenidos por curso). Búsqueda de recursos y herramientas apropiadas para la elaboración de los paquetes. 3.- Criterios comunes en la creación de los paquetes. (tipo de letra, espaciado...) Difusión y aportaciones al área del profesorado en general a través de las reuniones de interniveles. 4.- Analísis del trabajo y distribución del mismo (por curso, por temas, por apartados..etc 5.- Autores artísticos que queremos abordar / técnicas y materiales necesarios para el alumnado
Etwinning: Learning wuth Friends is great; let the books speak	1.- Aspectos importantes de las culturas de los países implicados. 2.- Dispositivos digitales y canales de comunicación con otros países. 3.- Textos: narraciones.
Robótica en Educación Infantil	1.- Sentido didáctico de la robótica en Ed. Infantil. 2.- El robot Blue-Bot y su funcionamiento. Uso manual y con tableta digital. 3.- Actividades didácticas con el robot Blue-Bot.
Microsoft 365 nivel inicial	1.- Ajustes básicos y posibilidades de curso en el universo Microsoft365. Ayuda y seguridad. 2.- Matriculación, gestión y agrupamiento de usuarios. 3.- Recursos principales para creación de contenidos. 4.- Comunicación con la comunidad educativa. 5.- Actividades evaluables con eficacia.
Uso didáctico del aula virtual Moodle y entorno Office 365	1.- Creación y configuración de un curso: ajustes básicos y formato de curso. 2.- Matriculación de usuarios: sincronizar cohortes y matriculación manual. 3.- Aplicaciones de la web 3.0: integración en Moodle. 4.- Creación de contenidos: los Recursos. Creación de actividades evaluables: las Tareas y los Cuestionarios 5.- Herramientas de comunicación del aula virtual: la mensajería interna, los foros y el calendario.
Administración del aula virtual Moodle	1.- Administración de cursos y categorías: creación y organización de los cursos y creación de copias de seguridad y restauración. 2.- Personalización de la apariencia del sitio. 3.- Gestión de usuarios: los roles y permisos. 4.- Creación de espacios virtuales relacionados con la gestión y organización de centro. 5.- Revisión de las extensiones del aula virtual: ajustes principales.

Desarrollo del Plan TIC y certificación CODICE TIC	1.- Análisis de la realidad de los centros y sus implicaciones en las decisiones tecnológicas. 2.- Criterios tecnológicos, organizativos, pedagógicos y de seguridad para la elaboración de un plan TIC. 3.- Seguridad y tratamiento de datos en centros educativos.
Prácticum II. Aula virtual 20-21	1.- Manejo del Aula Virtual y de la aplicación Teams como herramientas de comunicación y trabajo cooperativo. 2.- Intercambio de experiencias.relacionadas con el 'PRÁCTICUM'. 3.- Calendario de actuaciones y evaluación de los distintos aspectos del 'PRÁCTICUM'.
eTwinning y Twinspace hacia la internacionalización del centro 20-21	1.- Herramientas online para la internacionalización del centro educativo. eTwinning y TwinSapce 2.- Otras formas de internacionalización.
Seguridad en internet y dispositivos móviles	1.- Principales peligros y comportamientos inadecuados en las redes. Alcance de las publicaciones, recogida de datos y usos por parte de terceros. 2.- Gestión de perfiles públicos. Seguridad y privacidad en diferentes servicios. Normas generales de seguridad. Gestión de la identidad digital. 3.- Prudencia y confianza en las redes. Actividades e instrumentos para reflexionar sobre nuestra actuación en Internet. Promoción de actitudes y valores de uso responsable. 4.- Protección de dispositivos Android e iOS. 5.- Reglamento de protección en el tratamiento de datos personales. Instrucciones, recomendaciones y materiales para centros educativos.
Diseño 3D	1.- Introducción al software de diseño en 3D. Tinkercad y Sketch Up. 2.- Tipos de modelaje: por primitivas y por boceto. 3.- Análisis de objetos. 4.- Geometría básica. 5.- Exportación a formato para la impresión 3D.
Las TIC en el aula de música de Primaria y Secundaria	1.- Actividades interactivas y juegos. Learningapps, Educandy. 2.- Edición de partituras en MuseScore y creación de play-alongs. 3.- Diseños interactivos con elementos multimedia. Genially y Canva. 4.- Actividades auditivas y audiovisuales. Herramientas de audio. Edpuzzle. 5.- Organización de materiales y publicación web. Wix.
Edición de vídeo. Iniciación	1.- Grabación de vídeo. 2.- Software específico para edición de vídeo. 3.- Stream, plataforma para compartir videos en Microsoft 365 educa.jcyl. 4.- Inserción de formularios en videos

Talleres de sistemas y redes informáticas	1.- Equipos terminales de usuario y sistemas operativos de uso común. Máquinas virtuales. 2.- Redes LAN/MAN/PAN. 3.- Numeración IP. 4.- Tecnologías de acceso a Internet. 5.- Seguridad.
RoboTIC versus bullying - Roby	1.- Introduction to roboTIC, robots and tools, pedagogy and models. 2.- Introduction to bullying and its psycho-social dynamics (aggressor, victim, bystanders). 3.- Relationship between parents and schools to prevent bullying. 4.- The robot games and material available.
Prácticum II. Aula virtual 19-20. Para cohortes Moodle	1.- Gestión de la participación en MOODLE
eTwinning: Friendship through email exchange and research into our European partner's culture	1.- Mejora de la práctica del inglés como segunda lengua. 2.- Creación de materiales digitales: cartas, postales, vídeos, presentaciones en Power Point. 3.- Intercambio de información y aprendizaje de una nueva cultura europea.
eTwinning: Europäische partnerschaftprojekte. wir feiern zusammen	1.- Nuevos proyectos en la plataforma eTwinning. 2.- Celebraciones y fiestas en diferentes países europeos. 3.- Mejora de la competencia lingüística en lenguas extranjeras.
Mejora de la accesibilidad y funcionalidad de la biblioteca del CFIE de Burgos	1.- Expurgo de libros obsoletos, su descatalogación y almacenamiento de ejemplares repetidos 2.- Actualización del catálogo en ABIES. 3.- Redistribución de estanterías, modernización de iluminación y creación de un lugar de consulta y estudio. 4.- Adquisición de ebooks y licencias. 5.- Actualización del catálogo en la página web
Ingenia - Primaria	1.- Componentes e introducción al kit de Lego WeDo. 2.- Programación de robots con Lego WeDo. 3.- Presentación de la metodología 4Cs de Lego Education WeDo 2.0 4.- Actividades de resolución de problemas y creación de una actividad en equipo.
Observa_Acción – Digitaliza_Acción – 1@1	1.- Modelo de observación docente. Planificación, metodología y gestión del aula. 2.- Metodologías y actividades innovadoras de integración de las TIC. 3.- Intercambio de actividades y recursos.

	4.- Aspectos de evaluación de la competencia digital. 5.- Planificación, coordinación y organización de un plan TIC de centro.
Microsoft 365 nivel inicial	1.- Ajustes básicos y posibilidades de curso en el universo Microsoft365. Ayuda y seguridad. 2.- Matriculación, gestión y agrupamiento de usuarios. 3.- Recursos principales para creación de contenidos. 4.- Comunicación con la comunidad educativa. 5.- Actividades evaluables con eficacia.
Metodologías activas con TICA y aulas virtuales	1.- Metodologías activas para atender a la diversidad: rutinas de pensamiento, proyectos, clase invertida, aprendizaje colaborativo. 2.- Proyectos, aspectos organizativos que favorecen el trabajo por proyectos. El trabajo colaborativo en los proyectos. 3.- Recursos digitales que facilitan los procesos de enseñanza y aprendizaje atendiendo a las necesidades individuales y grupales del aula. 4.- Herramientas de evaluación en cada fase de los proyectos. Evaluación formativa, autoevaluación, coevaluación. 5.- La evaluación formativa.
Colaboración en el Plan de integración TICA	1.- Pensamiento computacional y reflexivo en las áreas 2.- Estrategias didácticas de integración de EE.CC. 3.- Plan de Seguridad y Confianza Digital. 4.- Taller Scratch.
Responsables Plan de integración TICA	1.- Organización didáctica del aula y del centro. 2.- Modelos didácticos con TIC. 3.- Unidades didácticas con TIC. 4.- Modelos de evaluación con TIC.
MS Teams para la organización y gestión de la formación en la enseñanza de lenguas extranjeras	1.- Presentación y puesta en común. Descripción general del paquete MS Office365. Qué es MS Teams y cómo acceder a la herramienta. 2.- Organización y gestión de canales: archivo y bloc de notas 3.- Comunicación entre alumnos y alumno-profesor 4.- MS Teams y el trabajo colaborativo: aprovechamiento de la herramienta en la enseñanza de idiomas. 5.- OneNote: manejo de la herramienta
Utilización de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades en el CRIEB	1.- Herramientas de Office 365. 2.- Elaboración de presentaciones. 3.- Conocimiento y uso del Genially. 4.- Diseño de una página web.

Tabla 14. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del CFIE de Cuidad Rodrigo relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Gestión del aula con Teams	1.- La herramienta TEAMS, estrategias para incorporar TEAMS en el aula. 2.- Gestión de aulas con Teams y One Note. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Creación de canales e intercambio de experiencias a través de TEAMS. 5.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams.
Uso de Teams como herramienta de trabajo colaborativo	1.- Crear equipos. Estructura. Integración en aplicaciones. 2.- Trabajo colaborativo con alumnos: comunicación con los alumnos, OneNote y TEAMS. Stream y TEAMS. 3.- Integración de los dispositivos móviles en la intervención docente. 4.- One Note como herramienta de creación de contenido. 5.- Dinámicas de trabajo colaborativo en el aula y dinamizar y gestionar entornos de colaboración docente.
Conocimiento y administración del aula virtual Moodle	1.- Aprendizaje cooperativo. 2.- Aprendizaje basado en problemas (PBL) y en proyectos (ABP). 3.- Actividades, experiencias y recursos para favorecer el aprendizaje. 4.- Rutinas y destrezas de pensamiento. 5.- Estructura y desarrollo de los aprendizajes significativos como elemento central del proceso de enseñanza aprendizaje.
Herramientas de Office 365 para trabajar en el aula	1.- Herramientas y posibilidades de Office 365 en el Centro y aula. 2.- Acceso a la suite e interrelaciones entre las diferentes aplicaciones. 3.- Herramientas de comunicación. 4.- Herramientas de gestión de centro y aula: Teams, One Note. 5.- Herramientas de creación de contenido
Formapps 2020/2021 CRA La Senara (El Cubo de Don Sancho)	1.- Funcionamiento de las tablets en el aula. 2.- Gestión de las tablets en el aula. 3.- Metodologías de aprendizaje orientadas al uso de tablets en el aula. 4.- APPs genéricas para la producción de contenidos. 5.- Repositorios de APPs.

RTV la Senara (Radio-Televisión La Senara) Medios de comunicación	1.- Optimización de la expresión oral y escrita: 2.- Desarrollo de la dimensión artística, música, arte y literatura. 3.- Participación de toda la Comunidad Educativa en los Programas RTV La Senara.
Aplicación de Office 365: Teams, Froms, Yammer	1.- Integración de las TIC en la dinámica de trabajo del centro a nivel de Claustro. 2.- Trabajo de las destrezas necesarias para el manejo de los medios que vamos a utilizar. 3.- Aplicaciones Office 365: Temas, Kaizala, Yammer, Forms, One Drive... 4.- Los grupos de trabajo mediante el correo corporativo. 5.- Distintas posibilidades de otras aplicaciones avanzadas disponibles en el paquete Office: Flow o PowerApps
Cuadernos digitales del profesorado	1.- Excel como herramienta de evaluación por competencias. 2.- Cuadernos digitales: Additio e Idoceo. 3.- La cooperación y colaboración entre los docentes del CRA. 4.- Estándares de aprendizaje contenidos en las programaciones didácticas. 5.- Rúbricas de evaluación.
Desarrollo de las posibilidades educativas de la plataforma Office 365	1.- Integración de las TIC en la dinámica de trabajo del centro a nivel de Claustro. 2.- Trabajo de las destrezas necesarias para el manejo de los medios que vamos a utilizar. 3.- Aplicaciones Office 365: Temas, Kaizala, Yammer, Forms, One Drive... 4.- Los grupos de trabajo mediante el correo corporativo.
Aulas virtuales en Teams. Creación y uso	1.- Teams. 2.- Creación de Aulas Virtuales en Teams. 3.- Organización de las AV común a todos los grupos del Centro. 4.- Creación de recursos con diferentes herramientas de O365. 5.- Uso responsable de las herramientas abordadas.
Teams y One Note como herramientas de gestión de aula	1.- Posibilidades y manejo de Teams. 2.- El Bloc de Notas como herramienta de gestión de aula. 3.- One Note como herramienta de creación de contenido. 4.- Sincronización del Bloc de Notas con Teams.
Desarrollo de herramientas de Office 365	1.- Integración de las TIC en la dinámica de trabajo del centro a nivel de Claustro. 2.- Trabajo de las destrezas necesarias para el manejo de los medios que vamos a utilizar. 3.- Aplicaciones Office 365: Temas, Kaizala, Yammer, Forms, One Drive... 4.- Los grupos de trabajo mediante el correo corporativo. 5.- Distintas posibilidades de otras aplicaciones avanzadas disponibles en el paquete Office: Flow o PowerApps

Teams como herramienta para la gestión del aula	1.- Trabajo colaborativo con alumnos: comunicación con los alumnos, OneNote y TEAMS. Stream y TEAMS. 2.- Trabajo colaborativo con alumnos: comunicación con los alumnos, OneNote y TEAMS. Stream y TEAMS. 3.- Gestión de aulas con Teams. 4.- Trabajo colaborativo con docentes: bloc de notas, forms y planner. 5.- Elaboración de presentaciones y cuestionarios con Sway y Forms.
Aplicación al aula de las posibilidades del entorno Office 365	1.- Integración de las TIC en la dinámica de trabajo del centro a nivel de Claustro. 2.- Trabajo de las destrezas necesarias para el manejo de los medios que vamos a utilizar. 3.- Aplicaciones Office 365: Temas, Kaizala, Yammer, Forms, One Drive... 4.- Los grupos de trabajo mediante el correo corporativo. 5.- Distintas posibilidades de otras aplicaciones avanzadas disponibles en el paquete Office: Flow o PowerApps
Potencial colaborativo del entorno Office 365 en el centro	1.- Microsoft Office TEAMS 2.- Trabajo colaborativo con docentes: bloc de notas, forms y planner. 3.- Integración de los dispositivos móviles en la intervención docente. 4.- Implementación, gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 5.- Integración de los dispositivos móviles en la intervención docente.
Office 365 como herramienta de gestión de centro y aula	1.- Suite ofimática Office 365. 2.- El correo corporativo y sus posibilidades. 3.- Elaboración de presentaciones y cuestionarios con Sway y Forms. 4.- Gestión de aulas con Teams. 5.- Gestión de contenido con One Note.
Desarrollo de Teams como herramienta de trabajo colaborativo	1.- Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia, manteniendo el contacto con los alumnos y docentes. Herramientas y posibiliidades. 3.- Creación de Aulas virtuales con TEAMS 4.- Materiales multimedia.
Uso De Office 365 como herramienta colaborativa y de gestión del centro	1.- Crear equipos. Estructura. Integración en aplicaciones. 2.- Trabajo colaborativo con alumnos: comunicación con los alumnos, OneNote y TEAMS. Stream y TEAMS. 3.- Trabajo colaborativo con docentes: bloc de notas, forms y planner. 4.- Integración de los dispositivos móviles en la intervención docente. 5.- Metodologías con TEAMS
Desarrollo y aplicación de Teams en el centro	1.- TEAMS. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia. Herramientas y posibilidades (compartir pantalla, pizarra, grabación, etc.). 3.- Tareas y herramientas de evaluación en TEAMS.

	4.- Crear y compartir materiales. 5.- Herramientas complementarias: Stream, One Note, Sway.
Imprimiendo contenido de aprendizaje en 3D	1.- DISEÑO: software de diseño 3D. Conversión de imágenes vectoriales a 3D. 2.- IMPRIMO: tecnología básica de impresión (Fused Deposition Modelling: FDM), ajustes, materiales, impresoras. 3.- COMPARTO: filosofía Commons, bibliotecas compartidas de modelos 3D. 4.- HAGO: movimiento maker: creación de un FabLAB en el aula. 5.- CREO: diseño de actividades y proyectos en el aula.
Mochila de recursos para el docente del siglo XXI	1.- Iniciación a Moodle y otras Aulas Virtuales. 2.- Herramientas digitales para la creación de contenido. 3.- Evaluación competencial. Instrumentos 4.- Metodologías activas: gamificación, Aprendizaje Servicio, ABP. 5.- Recursos del docente del siglo XXI.
Curación y creación de contenido digital	1.- Búsqueda en la red. 2.- Filtrado y selección de contenido. 3.- Elaboración de portfolios. 4.- Creación de contenido propio. 5.- Derechos de Autor y Creative Commons.
Mochila de recursos: Graba y edita videos educativos (Nivel intermedio)	1.- El lenguaje audiovisual en el aula. 2.- Preproducción: ¿Cómo desarrollo una Unidad Didáctica audiovisualmente? 3.- Producción:¿Cómo maximizo mis recursos? 4.- Grabación de vídeo digital: encuadre, iluminación, posición del dispositivo. 5.- Postproducción: ¿Cómo compongo mi pieza Audiovisual?
Mochila de recursos: Crea contenido y evalúa con NearPod	1.- NEARPOD: qué es y para qué se puede utilizar. 2.- Comandos y posibilidades de la herramienta. 3.- Creación y curación de contenido: diapositivas de exposición. 4.- Interacción con el alumnado: diapositivas de valoración y evaluación. 5.- Integración metodológica de las presentaciones y actividades interactivas.
Mochila de recursos: Graba y edita vídeos educativos (Nivel inicial)	1.- El lenguaje audiovisual en el aula. 2.- Los dispositivos móviles en la grabación de vídeo. 3.- Grabación de vídeo digital: encuadre, iluminación, posición del dispositivo.

	4.- Edición de vídeo: herramientas y parámetros básicos para elaboración de vídeos educativos. 5.- Creación responsable de contenido audiovisual.
Mochila de recursos: Instagram, una ventana abierta a recursos docentes	1.- INSTAGRAM: qué es y para qué se puede utilizar en el ámbito educativo. 2.- Cómo publicar contenido, respetando derechos de imagen. 3.- Cómo sacar el máximo rendimiento al perfil de usuario/a. 4.- Código propio de comunicación en el ámbito educativo, de INSTAGRAM: qué cuentas educativas seguir para obtener recursos, cómo mencionar a un/a usuario/a, cómo compartir recursos propios. 5.- Posibilidades de colaboración en red de INSTAGRAM.
Mochila de recursos: Descubre el potencial de Scratch	1.- El lenguaje de programación por bloques en la Educación. 2.- SCRATCH: qué es y su manejo básico. 3.- Supuestos prácticos de programación por bloques. 4.- Integración didáctica de la programación atendiendo al currículum.
Mochila de recursos: Exprime tu Additio	1.- Novedades de Additio. 2.- Elaboración de Cuestionarios 3.- Asignación de Cuestionarios a grupos y envío al alumnado. 4.- Corrección de Cuestionarios y envío de las correcciones al alumnado.
Mochila de recursos: Creación de contenido con Canva	1.- CANVA: qué es y para qué se puede utilizar. 2.- Comandos y posibilidades de la herramienta. 3.- Integración metodológica de la creación de contenido con CANVA. 4.- Etapas de la curación de contenido: búsqueda, selección, filtrado, creación y difusión. 5.- Posibilidades de colaboración en red de CANVA.
Mochila de recursos: Creación de materiales interactivos con H5P	1.- H5P: qué es y para qué se puede utilizar. 2.- Comandos y posibilidades de la herramienta. 3.- Presentaciones interactivas, paseos virtuales, vídeos interactivos, imágenes yuxtapuestas. 4.- Integración de H5P en Moodle. 5.- Propuestas prácticas para su aplicación al aula.
Mochila de recursos: Entornos virtuales de aprendizaje con Genial.ly	1.- Genial.ly: qué es y para qué se puede utilizar. 2.- Comandos y posibilidades de la herramienta. 3.- Propuestas prácticas para Ed. Primaria y Secundaria. 4.- Integración metodológica de las presentaciones y actividades interactivas. 5.- Artefactos digitales y aprendizaje.

Utilización de Podcast y redes sociales como recursos metodológicos	1.- Herramientas básicas de radio online y creación de podcast. 2.- Adaptación de contenidos al medio radiofónico. Creación de guiones. 3.- Recursos sonoros. Lecturas de guiones. Dramatización, entonación e interpretación, Montajes radiofónicos. 4.- Presencia en redes sociales. Emisión de mensajes. 5.- Utilización de la voz desde un punto de vista profesional. Consejos y ejercicios.
Mochila de recursos: Iniciación a Moodle	1.- Las Aulas Virtuales como herramienta didáctica. 2.- Interfaz de la plataforma Moodle. 3.- Solicitud de cursos, matriculación de alumnado. 4.- Recursos útiles en Moodle: calendario, foros, comunicaciones 5.- Evaluación en Moodle.
Office 365 y sus aplicaciones como herramientas de trabajo colaborativo	1.- Herramientas y posibilidades de Office 365 en el Centro y aula. 2.- Acceso a la suite e interrelaciones entre las diferentes aplicaciones. 3.- Herramientas de comunicación: Outlook Web Access, Kaizala. 4.- Herramientas de gestión de centro y aula: Teams, One Note. 5.- Herramientas de creación de contenido: sway, Forms.
PIE CREA	1.- Introducción a la impresión 3D. Recursos de apoyo. 2.- Utilización de una impresora 3D. Resolución de problemas y mantenimiento. 3.- Creación de contenidos propios 3D: programa (Tinkercad) y más completo (sketchup). 4.- Recursos: búsqueda y descarga de modelos 3D.
Competencia digital profesorado del centro	1.- Herramientas digitales. 2.- Uso didáctico de herramientas digitales. 3.- Conocimiento de las metodologías utilizadas en el centro. 4.- Aplicaciones TIC en educación. 5.- Seguridad, uso responsable y protección de datos en centros educativos.
Creación de aulas virtuales en Teams	1.- Teams. 2.- Creación de Aulas Virtuales en Teams. 3.- Organización de las AV común a todos los grupos del Centro. 4.- Creación de recursos con diferentes herramientas de O365. 5.- Uso responsable de las herramientas abordadas.
Office 365 y sus posibilidades educativas y de gestión de centro (1er internivel)	1.- Office 365 como canal de comunicación oficial. 2.- El correo: configuración, creación de grupos, uso del calendario y los archivos en One Drive. 3.- Teams y sus posibilidades en el aula.

	4.- Integración de One Note, Forms y Sway en el Aula Virtual Teams. 5.- Fomento de la Competencia Digital Docente.
Office 365 y sus posibilidades educativas y de gestión de centro (2º internivel)	1.- Office 365 como canal de comunicación oficial. 2.- El correo: configuración, creación de grupos, uso del calendario y los archivos en One Drive. 3.- Teams y sus posibilidades en el aula. 4.- Integración de One Note, Forms y Sway en el Aula Virtual Teams. 5.- Fomento de la Competencia Digital Docente.
Posibilidades de aplicación de las herramientas de Office 365	1.- Análisis de la situación de las aulas y de las necesidades del entorno. 2.- Repositorio de recursos útiles para el centro. 3.- Intercambio de recursos educativos y planteamiento de otros nuevos. 4.- Técnicas, materiales y actividades plásticas adaptadas a las necesidades actuales del centro. 5.- Materiales didácticos adaptados.
Teams como herramienta de trabajo colaborativo	1.- Suite ofimática Office 365. 2.- Gestión de aulas con Teams. 3.- Elaboración de presentaciones y cuestionarios con Sway y Forms. 4.- Gestión de contenido con las Aplicaciones de Office 365.
Herramientas digitales para la intervención docente a distancia	1.- Herramientas de evaluación que se integran en Teams. 2.- Manejo y posibilidades de Flipgrid, Nearpod, Socrative, Trivinet y Kahoot. 3.- Integración de cada una de las herramientas. 4.- Elaboración de pruebas para la evaluación del alumnado con cada herramienta. 5.- Extracción de los informes que genera cada herramienta.
Conocimiento y uso de Teams	1.- Implementación, gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 2.- La herramienta TEAMS, estrategias para incorporar TEAMS en el aula. 3.- Creación de canales e intercambio de experiencias a través de TEAMS 4.- Creación de equipos y estructuras de trabajo en el entorno TEAMS 5.- Dinámicas de trabajo colaborativo en el aula y dinamizar y gestionar entornos de colaboración docente.
Teams como herramienta de trabajo colaborativo	1.- Crear equipos. Estructura. Integración en aplicaciones. 2.- Trabajo colaborativo con alumnos: comunicación con los alumnos, OneNote y TEAMS. Stream y TEAMS. 3.- Trabajo colaborativo con docentes: bloc de notas, forms y planner. 4.- Integración de los dispositivos móviles en la intervención docente. 5.- Metodologías con TEAMS

Entorno colaborativo docente con Teams	1.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educació 2.- La herramienta TEAMS, estrategias para incorporar TEAMS en el aula. 3.- Gestión de aulas con Teams. 4.- Creación de canales e intercambio de experiencias a través de TEAMS. 5.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en TEAMS.
Posibilidades de aplicación de Office 365 en el CRA La Ribera	1.- La herramienta TEAMS, estrategias para incorporar TEAMS en el aula. 2.- Gestión de aulas con Teams y One Note. 3.- Posibilidades del entorno de Office 365 del Portal de Educación. 4.- Creación de canales e intercambio de experiencias a través de TEAMS. 5.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams.
Herramientas digitales de gestión de aula	1.- Educación inclusiva. 2.- Aprendizaje cooperativo. 3.- Actividades estructuradas de forma cooperativa. 4.- Estructuras inclusivas.
Desarrollo de la aplicación Teams como herramienta colaborativa	1.- TEAMS. Creación de un entorno de aprendizaje a distancia. Posibilidades en función de los dispositivos. 2.- Reuniones de equipo por videoconferencia. Herramientas y posibilidades (compartir pantalla, pizarra, grabación...). 3.- Crear y compartir materiales. 4.- Tareas y herramientas de evaluación en TEAMS. 5.- Generación de cuestionarios con Microsoft 365 y su integración en Teams.
Uso de la aplicación Teams en un centro de educación de adultos	1.- Implementación, gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje. 2.- La herramienta TEAMS, estrategias para incorporar TEAMS en el aula. 3.- Creación de canales e intercambio de experiencias a través de TEAMS 4.- Creación de equipos y estructuras de trabajo en el entorno TEAMS 5.- Dinámicas de trabajo colaborativo en el aula y dinamizar y gestionar entornos de colaboración docente.

Tabla 15. Actividades del plan de formación permanente del profesorado del Centro de Formación del Profesorado en Idiomas relacionadas con las TIC para docentes de Educación Primaria

ACTIVIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS
Neue wege des deutschlernens in Europa	1. Aspectos prácticos en el uso de herramientas digitales en la enseñanza del alemán como lengua extranjera. 2. Recursos digitales en la enseñanza del alemán como lengua extranjera. 3. Métodos de enseñanza en línea para el aula digital.
Aprende, practica y crea en el aula de idiomas	1. Importancia y beneficios de la creación de contenidos digitales propios para favorecer el aprendizaje en el aula de idiomas. 2. Actividades de producción oral y escrita para fomentar y afianzar habilidades de pensamiento y aprendizaje autónomo. 3. Herramientas digitales de creación de textos, infografías y representaciones visuales para el aula de idiomas. 4. Herramientas de creación de contenidos para el aula de idiomas.
Enseigner le français avec les nouvelles technologies: integrer le numerique en clase bilingüe emile	1. Recursos en línea: buscar, identificar, seleccionar 2. Taller: a partir de un ejemplo construir una secuencia didáctica. 3. Plataforma IFprofs Espagne
Image and video-storytelling for the English class	1. Maximizar los elementos comunicativos de la narración a través de imágenes y vídeos 2. Aprender sobre la alfabetización visual para mejorar el pensamiento crítico y el disfrute de los estudiantes 3. Familiarización con una nueva forma de poner en palabras las narraciones en vídeo, y de hacer de la narración una experiencia colaborativa 4. Uso didáctico de las actividades de narración de imágenes y vídeos en el aula de inglés
Deutschunterricht im neuen corona-kontext. herausforderungen und chancen.	1 - El alemán como lengua extranjera en el contexto de Corona: adaptación de los métodos de enseñanza a las exigencias de la nueva enseñanza presencial. 2 - El DaF como enseñanza en línea: propuestas metódico-didácticas para una enseñanza activadora. 3 - Aspectos emocionales de la enseñanza en tiempos de Corona.

Digitally competent teachers for creative digital students. MOOC online	1.- Módulo 1: Competencia digital para el aprendizaje permanente 2.- Módulo 2: Tecnologías digitales y enfoques pedagógicos para mejorar la educación 1. 3.- Módulo 3: Tecnologías digitales y enfoques pedagógicos para mejorar la educación 2. 4.- Módulo 4: Construir las competencias de los estudiantes para la era digital 5.- Módulo 5: Competencia digital para líderes escolares. CoDiCe TIC en Castilla y León.
Proyecta eTwinning 2020-2021	1.- La plataforma eTwinning. Espacios de aprendizaje y proyectos conjuntos. 2.- Posibilidades formativas de la plataforma eTwinning. 3.- eTwinning Portal. eTwinning live. Twin Space. La plataforma eTwinning. 4.- Grupos eTwinning. 5.- Líneas estratégicas para proyectos conjuntos a nivel educativo.
Integra eTwinning 2020-2021	1.- Uso avanzado de la plataforma eTwinning. Espacios de aprendizaje y proyectos conjuntos. 2.- Uso avanzado de las herramientas formativas de la plataforma eTwinning. 3.- Portal eTwinning. eTwinning live. TwinSpace. 4.- Grupos eTwinning. 5.- Líneas estratégicas para proyectos conjuntos a nivel educativo.
Digital education with cultural heritage: MOOC Online	1.- La colección digitalizada de patrimonio cultural de Europeana 2.- Escenarios de aprendizaje del patrimonio cultural. 3.- Enfoques pedagógicos innovadores, utilizando el patrimonio digital artístico y científico. 4.- Recursos educativos de los museos.
Bridging distance and in-school learning. Blended learning in practice MOOC	1.- Propósito, proceso y beneficios del aprendizaje combinado 2.- Los modelos de aprendizaje combinado pueden apoyar sus objetivos de aprendizaje 3.- Herramientas y estrategias para implementar el aprendizaje combinado en sus procesos de enseñanza y aprendizaje 4.- Implementación de un escenario de aprendizaje combinado con sus estudiantes

Office 365 and ict tolos for the online learning environment. Online course	1.- Office 365 y su uso pedagógico. 2.- Recursos digitales de ESL. 3.- Habilidades TIC para la clase de inglés. 4.- Herramientas de la web 20 en la clase de inglés.
Creación de vídeos educativos de idiomas para la enseñanza online 2020-2021: GT Online	1.- Videos educativos de idiomas para su uso pedagógico por otros profesores, alumnos y familias. 2.- Videos educativos en diferentes idiomas, aplicables a educación infantil, primaria y secundaria en Castilla y León. 3.- Contenidos que favorezcan los aprendizajes del alumnado ante el reto de la enseñanza online. 4.- Recursos y aplicaciones que favorezcan la adquisición de una mayor competencia digital entre el profesorado de idiomas.
Échange de ressources entre les enseignants français de Castilla et León 2020-2021 (GT Online)	1 - Recursos didácticos de la Web 2.0 para profesores de francés de primaria, secundaria y EOI 2 - Actividades de aplicación directa en el aula de inglés. 3 - Recursos compartidos entre profesores de diferentes provincias de Castilla y León
Sharing resources among Castilla y León teachers 2020-2021 (GT Online)	1.- Recursos didácticos de la web 2.0 de inglés para profesores de inglés de Primaria, Secundaria y EOI 2.- Actividades de aplicación directa en el aula de inglés. 3.- Recursos compartidos entre profesores de diferentes provincias de Castilla y León